

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:					
RESPONSABILE AREA <i>pro tempore</i>:	dott.ssa Ilaria GAVAINI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665				
RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ANAGRAFE:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Marinella GAMBAIANI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623				
RECAPITO E.MAIL:	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO STATO CIVILE:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Giulia PRETTI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 011/9666623				
RECAPITO E.MAIL:	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ELETTORALE – LEVA:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Silvana DEMERTZIS				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623				
RECAPITO E.MAIL:	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:					
SEGRETARIO GENERALE:	dott.ssa Ilaria GAVAINI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665				
RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it				

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Accesso agli atti	30 gg	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	
Accesso agli atti consiglieri comunali	5 gg	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	
Atti di impegno e liquidazione	30 gg	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	
Ordinanze	30 gg	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	
Scritture private e convenzioni	30 gg	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	
UFFICIO ANAGRAFE					
Istanza art. 36 del D.P.R.396/2000 (esatta indicazione del nome negli atti anagrafici e di stato civile per residenti, ma con atto di nascita iscritto in altro comune)	3 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 396/2000
Accertamenti	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Autenticazione di sottoscrizioni e di copie di atti e documenti, legalizzazione di fotografie	immediato	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 445/2000 e smi
Rilascio carta d'identità	immediato	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	R.D. 773/1931, R.D. 635/1940 e smi
Rilascio certificati anagrafici	immediato	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:					
RESPONSABILE AREA pro tempore:	dott.ssa Ilaria GAVAINI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665				
RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ANAGRAFE:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Marinella GAMBAIANI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623				
RECAPITO E.MAIL:	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO STATO CIVILE:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Giulia PRETTI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 011/9666623				
RECAPITO E.MAIL:	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ELETTORALE – LEVA:					
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Silvana DEMERTZIS				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623				
RECAPITO E.MAIL:	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it				
RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:					
SEGRETARIO GENERALE:	dott.ssa Ilaria GAVAINI				
RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665				
RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it				

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza con provenienza da altro Comune italiano	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi, L. 35/2012, Circ. Min.Int. n. 9/2012 Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Variazioni di residenza all'interno del Comune	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi, L. 35/2012, Circ. Min.Int. n. 9/2013 Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Cancellazione anagrafica per trasferimento di residenza	5 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi, L. 35/2012, Circ. Min.Int. n. 9/2013 Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Rilascio dell'attestato di regolarità del soggiorno per cittadini appartenenti all'Unione Europea	30 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.Lgs. 30/2007 e smi
Iscrizione anagrafica d'ufficio	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi, L. 35/2012, Circ. Min.Int. n. 9/2013 Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Rilascio certificati anagrafici storici	30 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989, D.P.R. 396/2000
Rilascio dell'attestato di soggiorno permanente per cittadini appartenenti all'Unione Europea	30 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it	D.Lgs. 30/2007 e smi
Iscrizione anagrafica, aggiornamento e variazioni per trasferimento dall'estero	45 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi, L. 35/2012, Circ. Min.Int. n. 9/2013 Procedimento di particolare complessità che può superare i 45 gg (L. 241/90 e smi)
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	430 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi Convenzionalmente non meno di un anno dall'inizio del procedimento
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	scadenza prevista Istat	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi Cancellazioni eccezionali decennali a seguito del censimento generale
UFFICIO STATO CIVILE					
Procedimento per pubblicazione di matrimonio	30 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	Codice Civile, D.P.R. 396/2000
Rilascio certificati ed estratti di stato civile	immediato	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Rilascio certificati ed estratti di stato civile storici	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:					
	RESPONSABILE AREA <i>pro tempore</i>:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ANAGRAFE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Marinella GAMBAIANI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO STATO CIVILE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Giulia PRETTI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 011/9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ELETTORALE – LEVA:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Silvana DEMERTZIS			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:					
	SEGRETARIO GENERALE:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Autorizzazione apertura tomba di famiglia per verifica capienza, infiltrazione o per altri motivi	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Autorizzazione trasporto resti	2 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Trascrizione sentenze e decreti	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Autorizzazione esumazione straordinaria di salma	15 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Autorizzazione a estumulazione straordinaria	15 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Rilascio certificati estratti e copie integrali di stato civile storici legati a ricerche d'archivio	10 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Annotazioni a margine atti di stato civile	10 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 396/2000
Istanza art. 36 del D.P.R.396/2000 (esatta indicazione del nome negli atti anagrafici e di stato civile)	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 396/2000
Autorizzazione traslazione salma all'interno del cimitero comunale	10 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Denuncia di morte sul territorio comunale	immediata	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Variazione della titolarità di una tomba o edicola di famiglia	10 gg	Direttore di Area	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Autorizzazione inumazione salma in campo comune	2 gg lavorativi	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Concessione cellette ossario	immediato	Direttore di Area	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Concessione di loculo o cella cineraria legata ad un funerale	immediato	Direttore di Area	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Autorizzazione alla cremazione	2 gg lavorativi	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Autorizzazione alla dispersione di ceneri	2 gg lavorativi	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Autorizzazione di tumulazione legata ad un funerale	2 gg lavorativi	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Autorizzazione trasporto salme e ceneri	2 gg lavorativi	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 285/1990
Autorizzazione trasporto ceneri in affido	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:					
	RESPONSABILE AREA <i>pro tempore</i>:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ANAGRAFE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Marinella GAMBAIANI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO STATO CIVILE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Giulia PRETTI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 011/9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ELETTORALE – LEVA:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Silvana DEMERTZIS			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:					
	SEGRETARIO GENERALE:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI					
DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Dichiarazione di nascita	3/10 giorni	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 396/2000 Entro 10 gg presso il Comune di residenza dei genitori o nel cui territorio è avvenuto il parto, oppure entro 3 giorni presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita
Trascrizione atti di nascita/matrimonio/morte	5 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 396/2000
Cittadinanza jure sanguinis	180 gg	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180 giorni
Giuramento a seguito di Cittadinanza per decreto Presidente della Repubblica o Ministro dell'Interno	30 gg.	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	
Cittadinanza per maggiore età	180 gg	Sindaco	011/9666622	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Stella.rizzone@comune.alpignano.to.it	procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180 giorni
UFFICIO LEVA					
Annotazioni sui ruoli matricolari	immediato	Ufficiale del servizio di stato civile	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.Lgs. 66/2010, art. 1931 (codice militare)
UFFICIO ELETTORALE					
Revisione semestrale	entro il 21/06 e il 21/10	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1967 (art. 51)
Revisione dinamica	entro il 31/01 e il 31/07	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1967 (art. 51)
Deposito modelli per raccolta firme proposte di legge/referendum	2 gg	Segretario Generale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L.352/1970
Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale	entro il mese di febbraio di ogni anno	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 53/1990
Proposta di iscrizione su richiesta all'albo dei presidenti di seggio elettorale	entro il 31/10 di ogni anno	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 53/1990
Iscrizione liste aggiunte cittadini U.E. a elezioni parlamento europeo	entro il 31/01 e il 31/07 di ogni anno	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.L. 197/1996
Richiesta ammissione al voto di degenti o detenuti	24 ore	Sindaco	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 136/1976 (art. 8 e 9)
SINDACO o FUNZIONARIO MUNITO DI DELEGA					

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:					
	RESPONSABILE AREA <i>pro tempore</i>:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ANAGRAFE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Marinella GAMBAIANI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO STATO CIVILE:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Giulia PRETTI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 011/9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	giulia.pretti@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO ELETTORALE – LEVA:					
	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	Silvana DEMERTZIS			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666621 – 9666623			
	RECAPITO E.MAIL:	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it			
RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:					
	SEGRETARIO GENERALE:	dott.ssa Ilaria GAVAINI			
	RECAPITO TELEFONICO:	011/9666665			
	RECAPITO E.MAIL:	ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it			

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Ammissione al voto di cittadino non iscritto nelle liste	24 ore	Sindaco	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	Art. 32/bis del D.P.R. 20/03/1967, n. 223, aggiunta dall'art.3 della Legge 07/02/1979,n.40
COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE					
Iscrizione su richiesta all'albo degli scrutatori di seggio elettorale	entro il 30/11 di ogni anno	Commissione Elettorale Comunale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 95/1989, L. 53/1990, L. 120/1999, L. 270/2005
Aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale	entro il 15/01 di ogni anno	Commissione Elettorale Comunale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 95/1989, L. 270/2005
COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI					
Iscrizione negli albi dei giudici popolari	entro il 31/07 di ogni anno dispari	Direttore di Area	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 287/1951
FUNZIONARIO MUNITO DI DELEGA					
Rilascio certificati di godimento dei diritti politici	immediato	Ufficiale del servizio elettorale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1989 e smi
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per sottoscrizione liste	24 ore	Ufficiale del servizio elettorale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1967 e smi
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per sottoscrizione raccolta firme per referendum	48 ore	Ufficiale del servizio elettorale	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 223/1967 e smi
Voto a domicilio	24 ore	Sindaco	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	D.L. 1/2006, L. 22/2006, L. 46/2009
Diritto voto assistito	24 ore	Sindaco	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 17/2003
Rilascio duplicato tessera elettorale	2 gg lavorativi; immediato in caso di elezioni	Sindaco	011/9666621 011/9666623	silvana.demertzis@comune.alpignano.to.it	L. 120/1999 (art. 13)
FUNZIONARIO MUNITO DI DELEGA					
Assegno nucleo familiare con tre o più figli minori	30 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	L. 448/1998 (art. 65) e smi
Assegno di maternità	30 gg	Ufficiale del servizio di anagrafe	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	L. 448/1998 (art. 66) e smi
Deposito modelli per raccolta firme	2 gg	Segretario Generale	011/9666621 011/9666623	marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it Alessia.givone@comune.alpignano.to.it Giulia.pretti@comune.alpignano.to.it Antonietta.paccione@comune.alpignano.to.it	L. 352/1970