

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:**DIRETTORE AREA pro tempore:** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO PERSONALE****RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:****SEGRETARIO GENERALE** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE**

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
Accesso agli atti	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Accesso agli atti consiglieri comunali	5 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Atti di impegno e liquidazione	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Ordinanze	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Scritture private e convenzioni	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	180gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	D.P.R. 487/1984, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009, L. 114/2014, Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Ricongiunzioni/ riscatti dei periodi contributivi	90 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Concessione e revoca part time al personale	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Certificazioni stati di servizio prestati presso l'ente	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Certificazioni stipendio per richieste cessione quinto stipendio/prestiti	30 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Denuncia di infortunio all'INAIL	48 ore	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Gestione permessi sindacali	2 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Modello PA04 per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali	90 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Provvedimenti di cessazione dal servizio: collocamento a riposo per limiti d'età, dimissioni volontarie o d'ufficio	90 gg	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Invio visite fiscali al personale dipendente	tempo reale	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Statistiche conto annuale	Secondo scadenza fissata dalla Ragioneria generale dello Stato	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Rilascio certificazione mod 350 P a INPS ex INPDAP	entro 15 gg dalla cessazione	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
pratica TFR - trasmissione a INPS ex INPDAP	entro 15 gg dalla cessazione	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Collocamento a riposo dipendente - istruttoria e trasmissione pratica previdenziale	almeno 90 giorni prima del collocamento a riposo	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
PERLA PA/Adempimento GEPAS - Comunicazione telematica dati dipendenti partecipanti a scioperi e trattenute effettuate	tempestivamente al termine dello sciopero	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
PERLA PA/Adempimento GEDAP - Comunicazione telematica permessi sindacali e per cariche elettive fruiti da dipendenti	1° comunicazione entro 48 ore per ogni permesso; Dichiarazione annuale: entro il 31/03	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE:**DIRETTORE AREA *pro tempore*:** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA UFFICIO PERSONALE****RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO:****SEGRETARIO GENERALE** dott.ssa Ilaria GAVAINI**RECAPITO TELEFONICO:** 011/9666665**RECAPITO E.MAIL:** ilaria.gavaini@comune.alpignano.to.it**AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE**

DESCRIZIONE	TERMINE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO CHE EMANA IL PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RECAPITI REFERENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NORMATIVA / NOTE
PERLA PA/Adempimento Rilevazione Assenze - Comunicazione telematica assenze dipendenti per malattia e Legge 104/1992	Dichiarazione mensile entro il giorno 15	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Trasmissione telematica ad ARAN/CNEL testo contratti decentrati	entro 5 gg dalla stipula	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Determinazione e liquidazione mensile salario accessorio -straordinari e indennità periodiche a dipendenti aventi diritto	giorno 27 di ogni mese	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Determinazione e liquidazione mensile competenze fisse spettanti ai dipendenti	giorno 27 di ogni mese	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Trasmissione all'INPS - ex INPDAP flusso UNIMENS dichiarazione telematica mensile dati retributivi e contributivi dei dipendenti	entro il 16 mese successivo	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	
Prospetto disabili - Trasmissione telematica annuale a Provincia di Torino dati sui disabili impiegati	entro il 31/01	Direttore di Area	011/9666655	giada.vindrola@comune.alpignano.to.it	