

**Questo regolamento è valido per tutto l'anno educativo 2025/2026**

**Vi preghiamo di leggerlo attentamente e conservarlo per tutto l'anno educativo 2025/2026**

## **DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

L'**asilo nido comunale "Don Minzoni"** è un **servizio educativo e sociale per la prima infanzia** che insieme alle famiglie collabora e sostiene la crescita di bambini e bambine di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni mettendo a disposizione strumenti e strutture pensate per il loro miglior essere e che generino benessere.

### **Sede dell'attività**

L'**asilo nido comunale "Don Minzoni"** è situato in via Francesco Baracca 14 - Alpignano ed è **gestito dalla cooperativa C.E.M.E.A. del Piemonte**.

I C.E.M.E.A del Piemonte fanno parte del più vasto movimento internazionale dei Centri di Esercitazione ai Metodi dell'Educazione Attiva che opera in Europa dal 1937 e nel mondo dal 1945. In Piemonte siamo attivi dal 1981. I C.E.M.E.A. **si pongono nel solco dell'Educazione Attiva** che storicamente ha assunto, nel panorama delle teorie e delle esperienze pedagogiche, una valenza antitradizionalista ed innovativa. La nostra ricerca pedagogica ha individuato nella "prima infanzia" uno dei campi di sperimentazione e di riflessione più importanti, cercando di **tenere unita la teoria e la pratica**. La chiave di questa coerenza è rappresentata dal **costante riferimento ad un "corpo" di idee** ben preciso che orienta la nostra azione educativa in ogni progetto.

Il **campo dell'interazione** di questi **pensieri è la quotidianità**, reale e concreta, che ci proietta verso una presa in carico della complessità delle situazioni personali di ciascun bambino e bambina e della loro famiglia, anche nei suoi aspetti meno prevedibili. La quotidianità è il luogo dove nascono le relazioni. Dal punto di vista dell'esperienza vissuta, è il mondo in cui le persone si scambiano messaggi importanti. Educare non vuol dire solo usare tecniche, ma anche costruire relazioni, abitudini e modi di fare che si mostrano nella vita di tutti i giorni. L'educazione non è solo tecniche, ma relazioni, abitudini, modi di essere e di agire che trovano nel quotidiano il terreno per esprimersi.

I punti che seguono esprimono le nostre idee di riferimento, formulate nel 1957 da Giselle de Failly, fondatrice dei C.E.M.E.A. in Francia nel 1937, e costituiscono la base anche del presente specifico progetto di "gestione di un nido", sono i seguenti:

- \* **Il bambino e la bambina sono esseri unici ed originali.** Devono essere rispettati nelle loro specificità e nei loro bisogni partecipando al processo della crescita in quanto riconosciuti soggetti ed artefici del proprio sviluppo.
- \* **L'educazione è un fatto globale.** Le attività e la vita quotidiana al nido sono momenti di crescita aventi lo stesso valore nei quali il bambino e la bambina sperimenta sé stesso, gli altri, il mondo circostante.
- \* **L'ambiente gioca un ruolo** nella formazione del bambino e della bambina: situazione familiare, contesto educativo rappresentano elementi attivi dei processi di trasformazione e sviluppo della personalità del bambino/a.

# REGOLAMENTO NIDO COMUNALE DON MINZONI Anno educativo 2025-2026

Doc 01 PO Nidi

7 LUGLIO 2025

\* **L'attività e l'esperienza personale sono fattori determinanti** nell'educazione del bambino e della bambina. Occorre favorire lo sviluppo globale delle capacità stimolando motivazioni, interessi e desideri.

\* **Socializzazione ed autonomia**, con gli inevitabili processi di separazione/attaccamento, differenziazione/comunanza, **sono indispensabili per uno sviluppo equilibrato** del bambino e della bambina.

\* Ogni bambino ed ogni bambina, indipendentemente dalla propria origine, cultura, sesso, provenienza, ha diritto al nostro riguardo e rispetto. **La laicità è un fattore indispensabile per l'educazione** delle persone nella prospettiva di una visione sociale in cui eguaglianza e differenza siano collegati.

C.E.M.E.A. del Piemonte possiede la certificazione ISO 9001:2015 (certificazione del sistema di gestione per la qualità) dal 2008.

Il coordinamento pedagogico delle attività dell'asilo nido comunale "Don Minzoni" è affidato alla dott.ssa Elisa LaGanga.

Samantha Bau è la responsabile del servizio ed educatrice.

## COSA FARE PER ESSERE AMMESSI ALL'ASILO NIDO

Possono essere iscritti **bambini da 6 a 36 mesi** di età.

Per usufruire di tale servizio **occorre presentare all'Ufficio Scuola del Comune di Alpignano** (Via Boneschi 26) il **modulo di iscrizione** scaricabile dal sito del Comune.

## DOCUMENTI RICHIESTI

Qualora il bambino sia affetto da allergie alimentari o necessiti di una dieta particolare **è indispensabile** presentare la **documentazione medica** che indichi quali cibi possa consumare.

Per quanto riguarda le vaccinazioni viene rispettata la legge vigente al momento dell'iscrizione al nido.

Le **domande d'iscrizione possono essere presentate durante tutto l'anno** e verranno accettate in funzione dei posti disponibili. **Solo in caso di graduatoria** le domande verranno accolte nei periodi descritti nel regolamento comunale. La consegna dei documenti e l'accettazione della domanda rende effettiva l'iscrizione.

**Ad iscrizione accettata**, in collaborazione con la famiglia e secondo i suggerimenti della responsabile del servizio, **viene scelto il giorno d'inizio di frequenza** al nido.

La **disdetta dell'iscrizione** dovrà essere **comunicata alla responsabile del servizio con un preavviso di 30 giorni** del mese da cui si vuole farla partire (ad esempio: volendo far partire la disdetta dal 10 di aprile è necessario comunicarlo non più tardi dell'11 marzo). In caso di mancato preavviso in tempi utili si ritiene confermata la frequenza e la retta dovrà essere pagata per l'intero importo dovuto e la disdetta avrà validità dal mese successivo. Solo in caso di presentazione di un certificato medico si potrà avere una sospensione che sarà possibile al massimo per un mese.

# REGOLAMENTO NIDO COMUNALE DON MINZONI Anno educativo 2025-2026

Doc 01 PO Nidi

7 LUGLIO 2025

## COSA OCCORRE AL NIDO

Per rendere confortevole la permanenza del vostro bambino al nido vi preghiamo di vestirlo con un abbigliamento pratico e comodo e di non fargli indossare e/o portare, collane, orecchini o braccialetti che facilmente possono essere rotti, persi o addirittura ingeriti.

Ogni bambino avrà a disposizione un proprio armadietto dove occorre riporre:

- pannolini
- 5 canottiere o body;
- 5 paia mutandine (per i bambini più grandi);
- 1 felpa con cerniera;
- 1 maglietta delle maniche lunghe;
- 5 paio di pantaloni;
- 1 golf o giacchina per uscire;
- 3 bavaglini grandi a fondo perduto;
- 2 asciugamani piccoli;
- 1 lenzuolo per il lettino con angoli a fondo perduto;
- 1 paio di pantofole (o calzini antiscivolo) da usare solo presso il nido.
- 1 Sacca per indumenti sporchi
- 1 paio di galosce se richieste
- mantellina per la pioggia se richiesta

## ORARI ED ORGANIZZAZIONE

Gli orari del nido sono: **dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.**

L'orario di entrata è **dalle ore 7.30 alle ore 9.30**, mentre l'uscita è prevista **dalle ore 16.00 alle 18.00.**

Se si intende usufruire del pranzo è necessario avvisare entro le ore 9.30.

Non sono consentite entrate e uscite dalle 13.30 alle 15.30 per non disturbare il sonno dei bambini/e.

È sconsigliato il prolungamento oltre le 10 ore giornaliere complessive all'interno del servizio, in considerazione dell'affaticamento e delle carenze di rapporti familiari causati da una prolungata permanenza al nido.

Sono previste quattro fasce di frequenza:

- Tempo pieno 7.30/18.00
- Part-time con pasto 7.30/13.00
- Part-time senza pasto 7.30/12.00
- Part-time pomeriggio 13.00/18.00

# REGOLAMENTO NIDO COMUNALE DON MINZONI Anno educativo 2025-2026

Doc 01 PO Nidi

7 LUGLIO 2025

Gli orari di permanenza del bambino presso l'asilo nido verranno concordati con i genitori, che s'impegneranno a rispettare gli accordi presi.

E' possibile cambiare il tempo di frequenza; avvisando la responsabile nel mese corrente per il mese successivo.

**All'uscita i bambini saranno consegnati unicamente ai genitori o a persone da loro autorizzate (mediante preavviso e delega).**

**Per ogni cambiamento bisognerà avvisare il personale del nido.**

Il nido osserva le festività laiche e religiose riconosciute a livello nazionale. **I periodi di festività e di chiusura non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza.**

**Per tutto il mese di luglio** il Comune di Alpignano e la Cooperativa CEMEA del Piemonte organizzano il **nido estivo**. Le richieste di iscrizione verranno raccolte tra il mese di maggio e giugno. Il servizio si attiverà solo ed esclusivamente se la frequenza sarà garantita da 35 famiglie. La retta verrà calcolata in base alle settimane di frequenza e l'orario sarà 8:00/17:30.

**La retta comprende:** iscrizione, riscaldamento, laboratori e esperienze programmate, pasti (spuntino al mattino, pranzo e merenda), detergenti e creme per l'igiene personale del bambino, giochi e materiali, lavaggio e sanificazione di lenzuolini, bavette e asciugamani, incontri di sostegno alla genitorialità, familyLab, YogaBimbo, laboratorio musico sensoriale.

**La retta non comprende:** i pannolini che dovranno essere forniti dalla famiglia, così come l'abbigliamento, gli asciugamani, il lenzuolino, i bavaglini personali e i costi per la partecipazione ad eventuali eventi speciali che nel corso dell'anno educativo possono essere attivati.

Nel corso dell'anno, a pagamento, è possibile usufruire del servizio counselling.

## RITIRO DAL NIDO

Qualora il bambino venga ritirato definitivamente dal nido, è necessario dare un **preavviso di 15 giorni**, nel mese corrente inviando una mail al comune di Alpignano, in caso contrario verrà richiesto il pagamento dell'intera retta dovuta.

## SOSPENSIONE TEMPORANERA

E' possibile richiedere una sospensione temporanea del servizio per comprovati motivi di necessità, compilando l'apposito modulo. Verrà richiesto comunque il pagamento pari al 70% della retta.

## ORE SUPPLEMENTARI

in caso di necessità o di straordinarietà di ampliamento delle ore di frequenza, la quota oraria per tali ore è stabilita in **€ 10,00** comprensive di IVA.

Il totale risultante verrà conteggiato unitamente alla retta relativa al mese successivo.

## RIDUZIONI

Nell'eventualità di un'assenza pari a 15 giorni continuativi per malattia e **solo in questo caso**

|                                                                                   |                                                                               |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>REGOLAMENTO<br/>NIDO COMUNALE DON MINZONI<br/>Anno educativo 2025-2026</b> | Doc 01 PO Nidi<br><br>7 LUGLIO 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

dal sedicesimo giorno in avanti si applicherà la riduzione della tariffa pari al 15% per causa malattia.

**In caso di assenza per un intero mese verrà richiesto comunque il pagamento dell'intera retta mensile ridotta dell'importo dei pasti non consumati.**

In caso di inserimento dopo la prima settimana il pagamento della retta mensile verrà ridotto dell'importo dei pasti non consumati.

Il secondo fratello avrà diritto al 10% di sconto sulla tariffa della retta scelta.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

La retta mensile deve essere pagata **dal giorno 10 fino al giorno 15 del mese corrente esclusivamente** con

- POS (presso il nido)

Al **mancato pagamento** consegue la segnalazione agli uffici comunali, una comunicazione dagli uffici amministrativi della cooperativa a cui segue una raccomandata A.R. Trascorsi 7 giorni dal sollecito orale ed in assenza di regolarizzazione dei versamenti, si procede alla dimissione del bambino/a dal nido mediante provvedimento d'ufficio con comunicazione al comune di Alpignano dell'avvenuta dimissione

### **SOMMINISTRAZIONI MEDICINALI**

Le educatrici del Nido saranno autorizzate a **somministrare solo ed esclusivamente** i seguenti medicinali **accompagnati da certificato medico**:

- Farmaci salvavita
- Medicinali omeopatici

### **MALESSERE DEL BAMBINO**

**Viene richiesto di prelevare nel più breve tempo possibile il bambino dal nido se...**

- Presenta febbre a 37,5°.
- Ha la diarrea
- Si verificano due o più episodi di vomito durante la giornata.
- Presenta presunta congiuntivite purulenta (congiuntiva rosea o rossa con secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicate) o occhi arrossati
- Ha la stomatite aftosa o il mughetto (qualora non sia in grado di trattenere la saliva).
- Si noti la presenza di eruzioni cutanee accompagnate da febbre o da cambiamenti di comportamento.

**cemea**Centri  
di Esercitazione  
ai Metodi  
dell'Educazione  
Attiva**REGOLAMENTO  
NIDO COMUNALE DON MINZONI  
Anno educativo 2025-2026**

Doc 01 PO Nidi

7 LUGLIO 2025

- nel caso di pediculosi.
- Tosse persistente.
- Forte rinorrea.
- Sospetto malessere generale del bambino/a.

In caso di dimissione con temperatura esterna 37,5° il rientro sarà previsto dopo 72 ore, diversamente basterà presentare un foglio medico che dichiara che il bambino/a può frequentare il servizio.

**IN CASO DI ASSENZA****Se il bambino non sta bene....**

- Avvertire gli operatori del nido il giorno stesso dell'assenza entro le 9.00
- Se il bambino ha una malattia infettiva comunicarlo subito, anche telefonicamente.
- Al rientro per malattia , bisognerà fare un'autocertificazione.

**LA GIORNATA AL NIDO**

- Ore 7.30 - 9.30, ingresso
- Chi accompagna il bambino/a provvederà a cambiargli le scarpe (nell'atrio) e a togliergli gli indumenti non necessari all'interno del nido
- Ore 9.30 (circa) "intervallo": spuntino a base di frutta fresca di stagione.
- Ore 10.00, esperienza: i bambini inizieranno le loro esperienze secondo la programmazione annuale.
- Ore 11.00 circa: momento del cambio pannolino e preparazione in attesa del momento del pranzo
- Ore 11.30/12.15: Pranzo
- Ore 12.30: igiene e cambio del pannolino
- Ore 13.00 circa: la "nanna"
- Ore 15.00 -16.00, merenda: i bimbi avranno la possibilità di avere un risveglio individualizzato, per poi cambiare il pannolino e fare merenda.
- Ore 16.00 18.00, aspettiamo i genitori o delegati: giochi liberi e guidati aspettando il momento del ritorno a casa.

È importante ricordare che tutte le attività mirano a rendere i bambini sempre più autonomi nelle piccole azioni quotidiane e che questo può avvenire solo se gli operatori del nido e le famiglie collaborano nelle strategie educative.

## AMBIENTAMENTO

Per ambientamento si intende l'introduzione graduale di un bambino/a al nido. Per ognuna delle persone coinvolte ciò comporta delle difficoltà:

per il **bambino/a** questa nuova esperienza comporta un cambiamento nelle sue abitudini di vita: viene a trovarsi in un ambiente completamente estraneo, senza i genitori, tra spazi e volti che non gli sono familiari. Alcuni bambini possono avere delle reazioni di disagio a questa nuova situazione. Sono manifestazioni che scompaiono in tempi variabili da bambino a bambino, ma di cui occorre essere consapevoli per poterle contenere adeguatamente; per i **genitori** che per la prima volta lasciano il loro figlio a persone sconosciute, può essere difficile superare le incertezze e i sensi di colpa che spesso accompagnano questa scelta o necessità; per le **educatrici** che devono instaurare una relazione con il bambino, devono conoscerlo e farsi accettare da lui oltre che dai suoi genitori.

Per contenere il più possibile queste difficoltà, l'inserimento è concordato tra i genitori e le educatrici con tempi e modi adeguati all'età ed ai bisogni di ogni bambino, osservando le risposte a queste nuove situazioni e adeguandosi di conseguenza.

Nel periodo dell'inserimento un genitore trascorre alcune ore al nido accanto al suo bambino ed insieme a lui conosce questo nuovo ambiente e le persone a cui lo affiderà. In questo modo può vedere come il bambino si adatta agli orari, ai pasti, al sonno, come interagisce con gli altri bambini e con gli adulti.

Verranno studiati con gradualità i tempi in cui il bambino sarà lasciato al nido: nei primi giorni pochi momenti di separazione, fino ad arrivare a qualche ora e poi all'intera giornata al termine dell'inserimento.

La **gradualità** è necessaria perché il bambino ha come punti di riferimento, che gli offrono sicurezza, i ritmi della propria giornata.

Così, quando per la prima volta mangerà da solo al nido, in un ambiente diverso dal suo, con altri bambini, cambiando cibo e seggiolone, è bene che poi torni a casa, nel suo lettino a fare la nanna. In questo modo, il periodo di separazione dai genitori sarà breve.

Essenziale è anche la conoscenza da parte dell'educatrice di tutto ciò che riguarda il bambino, la sua storia, l'organizzazione della sua giornata, come e cosa mangia, come si addormenta, quali giochi preferisce. Queste comunicazioni riguardanti il bambino avvengono sia durante l'inserimento sia durante la frequenza al nido, attraverso colloqui tra educatrice e genitori.

## PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DEL NIDO

La presenza dei genitori nell'asilo nido non solo è ammessa, ma auspicata. Oltre che per il **colloquio conoscitivo della struttura e il suo funzionamento**, il **periodo** effettivo **dell'ambientamento** secondo quanto concordato con le educatrici, alla quotidiana **consegna e al ritiro** dei bambini e delle bambine, alla **riunione di inizio anno, festa di Natale e fine d'anno educativo**. Le educatrici cercano di **aumentare le occasioni** di condivisione degli spazi nido organizzando laboratori in cui si invitano le famiglie a partecipare o i genitori a idearli e condurli, secondo loro peculiarità.

## COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE

Il servizio educativo “nido” è caratterizzato dalla **frequenza e dalla continuità delle comunicazioni** con le famiglie. È importante che queste siano **chiare e puntuali sia da parte della struttura che da parte degli utenti**. I nostri sforzi sono costantemente tesi affinché ci possano essere buoni ed efficaci scambi comunicativi che coprano tutti gli ambiti di interesse. Preghiamo le famiglie di ricercare sempre il colloquio diretto e personale con le educatrici.

## LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE

Le comunicazioni rivolte alla famiglia in merito a riunioni, periodi di colloqui o di chiusura, feste, uscite, malattie, iniziative varie, oltre a essere veicolate con l'uso di **liste broadcast**, sono ospitate nella **bacheca** dove sono collocati gli armadietti dei bambini e delle bambine. Gli annunci vengono inseriti con anticipo ed è richiesto che le famiglie consultino la bacheca almeno una volta a settimana per essere certe di conoscere tutto quanto necessario.

## COMUNICAZIONE SULLE ATTIVITA'

**Quotidianamente** il personale comunica **alle famiglie o ai loro delegati quanto avvenuto durante la giornata** sia a livello di benessere dei bambini e delle bambine, sia per quanto concerne le attività svolte. Quanto prodotto dalle varie sezioni è esposto negli spazi del nido consentendo quindi alle famiglie di vedere fisicamente cosa è stato fatto. Lo svolgimento delle attività viene documentato con fotografie che sono esposte con una presentazione pubblicata ogni giovedì e consultabile sul computer a disposizione delle famiglie nell'atrio del nido. Immagini selezionate per ogni singolo bambino verranno consegnate su chiavetta USB alla fine dell'anno scolastico.

## RIUNIONI E COLLOQUI

All'inizio dell'anno educativo è **indetta una riunione** con le famiglie per presentare l'equipe educativa e la programmazione del piano d'attività annuale proposto.

**La presenza delle bambine e dei bambini durante le riunioni è fortemente sconsigliata.**

Per ciascun bambino e bambina contestualmente all'ingresso al nido viene svolto il **colloquio di ambientamento** tra la famiglia e l'educatrice di riferimento.; il colloquio ha intento conoscitivo e prende le mosse dalla compilazione del modulo di ambientamento consegnato dal nido alle famiglie tempo prima del colloquio.

Durante l'anno educativo, è sempre possibile da parte dei genitori **richiedere un colloquio** con il personale educativo. È chiaro che, per loro natura, i brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini e delle bambine non sono sufficienti ad uno scambio esauriente di informazioni; vi è quindi la disponibilità da parte dell'équipe a fissare un appuntamento nel rispetto delle esigenze lavorative di entrambe le parti.

Sia verso la metà (febbraio) che verso la fine dell'anno educativo (maggio/giugno) è **istituito un periodo** (1 o 2 settimane) **in cui è possibile prenotarsi per un colloquio** con le educatrici;

secondo necessità, alle famiglie potrebbero essere proposti altri colloqui individuali o precedenti o successivi i periodi summenzionati.

Durante l'anno una volta al mese dalle ore 18:00 è possibile fare alcuni incontri con i genitori e con personale qualificato che accompagnerà discussioni con temi come la genitorialità e tutto quello che ruota intorno ai propri figli.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

I genitori possono valutare il servizio prestato dal nido sia **verbalmente, fissando un colloquio** con la Responsabile del servizio, sia compilando l'apposito **questionario** che viene consegnato anche tramite modulo Google indicativamente a metà e a fine anno.

## **FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIOSANITARI DEL TERRITORIO E CON IL COMUNE**

Il nido comunale dà la propria disponibilità a partecipare a incontri, seminari, momenti formativi e altre occasioni di confronto organizzate dai servizi sociosanitari e socio assistenziali del territorio e con il Comune, valutando ulteriori forme di raccordo e collaborazione qualora se ne presentasse l'occasione creando una rete su tutto il territorio.

**REGOLAMENTO  
NIDO COMUNALE DON MINZONI  
Anno educativo 2025-2026**

Doc 01 PO Nidi

7 LUGLIO 2025

**E**

Comune di Alpignano

Protocollo N.0019043/2025 del 28/07/2025

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  
del...bambino...\_\_\_\_\_

HANNO RICEVUTO IL REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO comunale "Don Minzoni" costituito da 9 pagine, l'*Allegato 1 "Calendario anno educativo 2025-2026"*, nonché l' APPENDICE AL REGOLAMENTO e ne ACCETTANNO INTEGRALMENTE IL CONTENUTO

\_\_\_\_\_  
(firma 1)\_\_\_\_\_  
(firma 2)

Alpignano, .....