

REGOLAMENTO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Richieste della Biblioteca di Alpignano alle altre Biblioteche

1. Il servizio di prestito interbibliotecario è aperto a tutti i cittadini maggiorenni, compresi i non residenti. In casi particolari (dubbi sulla serietà della richiesta e sulla certezza della restituzione) il personale può valutare l'esclusione dal servizio dell'utente richiedente.
2. L'utente interessato a fruire del servizio deve compilare un apposito modulo di richiesta. La sottoscrizione firmata della domanda vale quale presa visione e accettazione del presente Regolamento.
3. Attraverso il servizio interbibliotecario è possibile richiedere volumi o fotocopie di articoli presenti in Biblioteche italiane. È possibile chiedere in prestito un massimo di due volumi per volta.
4. A copertura dei costi del servizio l'utente è tenuto al pagamento delle spese postali secondo le seguenti tariffe:
fotocopie di articoli: spese richieste dalla Biblioteca in possesso del materiale
volume: costo fisso di € 3,62 da sommare alle spese richieste dalla Biblioteca che presta il libro.
Nel caso in cui i volumi siano due, il costo fisso passa a € 5,16
effettuando il versamento presso la Tesoreria comunale – CRT, Agenzia di Alpignano – secondo le indicazioni che saranno fornite.
5. La domanda di prestito inoltrata non può essere annullata, né l'utente può recedere dall'impegno, assunto contestualmente alla sottoscrizione della richiesta, di versare la quota dovuta qualora il volume giunga in Biblioteca.
6. Alla scadenza del termine fissato per il prestito, il volume viene restituito, anche se non ritirato dall'utente, il quale è comunque tenuto al pagamento del servizio. In caso di inadempienza sarà perseguito a termini di legge.
7. L'utente è tenuto all'osservanza del Regolamento vigente nella Biblioteca cui viene richiesto il prestito interbibliotecario: in particolare, è tenuto a rispettare i tempi di prestito ed a restituire il volume entro il termine prefissato; non sono concessi rinnovi. Inoltre il volume dovrà essere restituito nel medesimo stato in cui è stato prestato; in caso di smarrimento o deterioramento occorrerà attenersi alla normativa fissata da ciascuna Biblioteca.
8. La mancata osservanza delle norme porta all'esclusione del servizio.

Richieste delle altre Biblioteche alla Biblioteca di Alpignano

1. La richiesta di prestito deve pervenire in forma scritta tramite lettera intestata a: Biblioteca comunale "Caduti per la libertà" - via Matteotti 2 - 10091 Alpignano (TO)
oppure fax: n. 011.967.15.61.
2. È possibile richiedere al massimo due volumi per volta; il prestito dura 30 giorni a partire dalla data di ricevimento del documento.
3. Sono esclusi dal prestito volumi rari o di pregio, tesi, dizionari ed enciclopedie, periodici.
4. Non è possibile effettuare fotocopie di tesi e di volumi di pregio o in condizioni non ottimali.

5. Non sono possibili rinnovi del prestito.
 6. Il costo del servizio ammonta a € 3,62 per ogni volume richiesto e a € 0,15 per ogni fotocopia.
 7. Il pagamento delle spese dovrà essere effettuato tramite conto corrente postale intestato a:
Comune di Alpignano – Biblioteca comunale – n. 30753107.
 8. Per la spedizione di fotocopie il pagamento avviene in contrassegno.
 9. L'invio del materiale alla Biblioteca richiedente avviene tramite servizio postale, con raccomandata r/r.
 10. Unitamente al volume in restituzione, si richiede l'invio di copia della ricevuta di versamento sul conto corrente postale.
 11. La Biblioteca richiedente è responsabile del materiale ricevuto; in caso di danneggiamento o di perdita del volume, la Biblioteca richiedente provvederà al suo reintegro o a rifondere il danno in misura non inferiore al valore commerciale del documento stesso.
- Il Regolamento del prestito interbibliotecario è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 dell'11 aprile 2000.