

Spett.le
COMUNE DI ALPIGNANO
Viale Vittoria, 14
10091 Alpignano (TO)

protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

Alpignano (TO), 08/11/2021

Oggetto: relazione di verifica sugli obiettivi 2020 connessi al ciclo della performance

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Alpignano, visti gli obiettivi di performance dell'anno 2020, approvati con delibere 39 e 43 del 2020, assunte dal Commissario prefettizio coi poteri della Giunta, e le relazioni dei responsabili di Area, agli atti, rassegna le seguenti valutazioni, premettendo di essersi insediato nel ruolo di NdV solo nell'anno 2021 che, tenuto conto della pandemia scoppiata nel corso del 2020, la tempistica di realizzazione infrannuale verrà valutata come secondaria rispetto al raggiungimento dell'obiettivo nel corso dell'anno.

Di seguito le considerazioni sugli obiettivi delle singole Aree.

1.1 - AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO C.E.D.

- a) DISASTER RECOVERY: in realtà si tratta di una copia di backup affidata a ditta esterna all'Ente e non di vero e proprio disaster recovery. L'affidamento è stato fatto con determina n. 410/2019 ma effettivamente concretizzato nel corso del 2020. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

1.2 - AFFARI GENERALI - UFFICI DEMOGRAFICI

- a) PIATTAFORMA GEPI: sono state evase tutte le pratiche arretrate relative al 2019. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
- b) INTERSCAMBIABILITA': l'integrazione è stata concentrata sull'anagrafe, meno sullo stato civile ed è stata influenzata dalla situazione pandemica e dal forte turn over del personale. **L'obiettivo può dirsi raggiunto** tenendo conto di questi fattori esterni ostativi.

1.3 - AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE:

- a) PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI: approvazione graduatoria finale avvenuta con determina n. 705 del 30/12/2020. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

1.4 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE

- a) CONSERVAZIONE MAGGIOLI: in data 15/10/2020 l'ufficio CED inoltrava una mail, proveniente da Maggioli, alla Segreteria Generale in cui veniva comunicato il dettaglio del lavoro di trascodifica da Siscom a Sicraweb, per consentire alla Segreteria Generale di procedere con il controllo dei dati. È apparso subito evidente che i dati riversati erano incompleti, privi delle relate di pubblicazione o

dei pareri tecnici e contabili: l'Ufficio ha più volte, e invano, sollecitato Maggioli SpA. In data 18/11/2020, Maggioli S.p.A. trasmetteva una nota di sollecito di pagamento di fatture, tra cui quella relativa al servizio di trascodifica: la Segreteria, verificate le richieste della creditrice (prot. n. 27925), rispondeva con nota prot. n. 28526 del 25/11/2020. Successivamente, l'ufficio segnalava telefonicamente a Maggioli (10/12/2020) e, successivamente, con una mail che, a seguito di ulteriore controllo effettuato su Sicraweb, mancavano ancora numerosi dati, fornendone relativa elencazione; il collega dell'Ufficio CED, in data 15/12/2020 confermava a Maggioli la mancanza dei dati all'interno del nuovo programma ma, soprattutto, la presenza degli stessi nel vecchio programma. Nonostante i solleciti, Maggioli S.p.A. non ha fornito la collaborazione necessaria ad avviare e concludere, nei tempi e nei modi programmati, l'obiettivo assegnato: per questa motivazione si ritiene di poter affermare che l'obiettivo, per quanto di competenza dell'ufficio Segreteria, **è stato parzialmente raggiunto (con una percentuale attribuita del 75%)** e per quanto di competenza dell'ufficio, in considerazione dell'attività comunque realizzata ai fini del cd. Riversamento. Verrà predisposta una diffida ad adempiere a firma del Direttore di Area, responsabile dell'Ufficio CED. Si raccomanda a tal fine di prestare particolare attenzione alla definizione degli obiettivi andando a definire attentamente il perimetro di competenza degli uffici e di ditte esterne, poggiando gli indicatori di valore atteso prevalentemente su attività sui cui gli uffici abbiano le leve operative e amministrative di azione.

- b) ASSISTENZA NUOVI PROGRAMMI MAGGIOLI: l'assistenza agli uffici è stata adeguatamente garantita, come da scheda. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

2. - AREA FINANZIARIA

- a) CONTABILITA' FINANZIARIA CON NUOVO PROGRAMMA: **l'obiettivo può dirsi raggiunto.** L'obiettivo aveva una descrizione non troppo precisa; si chiede per il futuro di essere più dettagliati soprattutto indicando la quantificazione delle tempistiche di realizzazione degli adempimenti.
- b) RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (con area sviluppo e tutela terr.): l'obiettivo non appare specificamente determinato ed è stato realizzato col significativo apporto di un'impresa esterna. **L'obiettivo tuttavia può dirsi raggiunto.** Si raccomanda, tuttavia, di prestare particolare attenzione sia alla fase di definizione degli obiettivi, con indicazione delle risorse dedicate a ogni progetto (ivi incluse le risorse esterne, i.e. ditte esterne), sia alla fase di rendicontazione nella quale sarebbe opportuno trovare specifici indicatori che giustifichino la percentuale esplicitata in sede di rendicontazione (es. n. posizioni di cui è stato avviato il recupero/ nr. posizioni non allineate emerse)

3. - AREA POLIZIA MUNICIPALE

Gli obiettivi

- a) "AGGIORNAMENTO PROF.LE L.R. 38/2006"
b) "BANDO POSTEGGI VACANTI MERCATO P.ZZA BERLINGUER"

Non sono stati realizzati dagli uffici, con motivazione legata alla pandemia Covid-19. La motivazione non appare specifica, né risultano quali atti preliminari l'ufficio abbia redatto (ad esempio una bozza di bando), per cui l'obiettivo non può dirsi raggiunto. Si raccomanda, in caso di previsioni di difficoltà di raggiungere gli obiettivi in corso d'anno, di segnalare preventivamente ad Amministrazione e Nucleo di Valutazione la necessità di rimodulare determinati obiettivi con proposta di rimodulazione ovvero con proposta di inserimento di nuovi obiettivi.

DANIELE VALERIO

Località Cavagnola, 2 - 22025 LEZZENO (CO)

Tel: 345-5759895 Mail: dvalerio@outlook.com P.E.C.: daniele_valerio@pec.it

C.F. VLRDNL82B19C933J P.IVA: 03394450138

-
- c) BUCHE STRADALI: in 140 ore di pattugliamento "ad hoc" sono state segnalate 90 buche. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
 - d) RECUPERO SANZIONI: sono state inviate 997 lettere a fronte di una previsione di 1000. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
 - e) DIGITALIZZAZIONE ACCERTAMENTI ANAGRAFICI: su 807 atti tracciati, ne sono stati scansionati il 100% ed è stato creato l'apposito registro. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

4. - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- a) RICHIESTA CREDENZIALI SPID: obiettivo realizzato anche se si chiede, per il futuro, di essere più dettagliati soprattutto indicando la quantificazione e le tempistiche di realizzazione degli adempimenti. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
- b) CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE (con area lavori pubblici): obiettivo realizzato - contratto rep. n. 4392/2021 e affidamento fatto nel corso del 2020. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

5. - AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO

- a) RIORDINO ARCHIVIO (con area lavori pubblici): trattandosi di obiettivo pluriennale non si riesce a verificare cosa è stato fatto in ciascun anno. Poiché i lavori sono in corso e nel 2021 il trasferimento dell'archivio non sarà completato, lo sarà a inizio del 2022, **l'obiettivo può dirsi raggiunto nella misura dell'80%**, tenuto conto della situazione pandemica che ha rallentato l'azione amministrativa. Si raccomanda fortemente, in caso di obiettivi pluriennali, di indicare con puntualità le fasi previsti dai singoli obiettivi con indicazione dei risultati attesi per ciascun anno.
- b) EVASIONE TRIBUTARIA (con area finanziaria): l'obiettivo non appare specificamente determinato ed è stato realizzato col significativo apporto di un'impresa esterna. **L'obiettivo tuttavia può dirsi raggiunto.** Si raccomanda, tuttavia, di prestare particolare attenzione sia alla fase di definizione degli obiettivi, con indicazione delle risorse dedicate a ogni progetto (ivi incluse le risorse esterne, i.e. ditte esterne), sia alla fase di rendicontazione nella quale sarebbe opportuno trovare specifici indicatori che giustificano la percentuale esplicitata in sede di rendicontazione (es. n. posizioni di cui è stato avviato il recupero/ nr. posizioni non allineate emerse)

6. - AREA LAVORI PUBBLICI

- a) APPALTO GESTIONE SERV. CIMITERIALI: obiettivo raggiunto ma non entro luglio 2020: affidamento il 31.12.2020 in via d'urgenza e in assenza di contratto, sottoscritto il 25/05/2021 - rep. 4391/2021. Tenuto conto della situazione pandemica, che ha rallentato tutta l'attività amministrativa, l'obiettivo può dirsi raggiunto.
- b) RIORDINO ARCHIVIO (con area lavori pubblici trattandosi di obiettivo pluriennale non si riesce a verificare cosa è stato fatto in ciascun anno. Poiché i lavori sono in corso e nel 2021 il trasferimento dell'archivio non sarà completato, lo sarà a inizio del 2022, l'obiettivo può dirsi raggiunto nella misura dell'80%, tenuto conto della situazione pandemica che ha rallentato l'azione amministrativa. Si raccomanda fortemente, in caso di obiettivi pluriennali, di indicare con puntualità le fasi previsti dai singoli obiettivi con indicazione dei risultati attesi per ciascun anno.
- c) CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE (con area serv. persona): obiettivo realizzato - contratto rep. n. 4392/2021. L'obiettivo può dirsi raggiunto.

DANIELE VALERIO

Località Cavagnola, 2 - 22025 LEZZENO (CO)

Tel: 345-5759895 Mail: dvalerio@outlook.com P.E.C.: daniele_valerio@pec.it

C.F. VLRDNL82B19C933J P.IVA: 03394450138

7. - AREA SERVIZI CULTURALI E SPORT

- a) REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI E PATROCINI: il regolamento è stato fatto ma entro il 31/12/2020 e non entro il 30/10/2020. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
- b) DA COMUNE A CITTA': obiettivo raggiunto per quanto di competenza degli uffici (prot. n. 31831/2020). La Giunta non si è ancora espressa al riguardo. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
- c) REGOLAMENTO ACCESSO ARCHIVIO: obiettivo raggiunto; il regolamento è stato trasmesso entro il 31/12/2020. Eseguiti i punti 1 e 2, manca punto 3 da eseguirsi entro il 31/12/2021. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**
- d) SOCIAL MEDIA POLICY: obiettivo raggiunto: è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2020. **L'obiettivo può dirsi raggiunto.**

Il Nucleo di Valutazione
Daniele Valerio

DANIELE VALERIO

Località Cavagnola, 2 - 22025 LEZZENO (CO)

Tel: 345-5759895 **Mail:** dvalerio@outlook.com **P.E.C.:** daniele_valerio@pec.it

C.F. VLRDNL82B19C933J **P.IVA:** 03394450138