

COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO



**RELAZIONE RENDICONTO
DELLA GESTIONE**

ANNO 2011

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2011

	Pag.
SOMMARIO	2
NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2011	3
“L'AZIENDA” COMUNE	8
DATI GENERALI DEL COMUNE	9
TERRITORIO	9
STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI	9
POPOLAZIONE	10
ECONOMIA INSEDIATA	12
STRUTTURE	13
PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	14
RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE	15
DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	16
SPESE IMPEGNATE PER UTENZE	17
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	19
PROGRAMMA EDILITA'	22
PROGRAMMA FINANZE	35
PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE	41
PROGRAMMA TERRITORIO	53
PROGRAMMA AFFARI GENERALI	64
PROGRAMMA ISTRUZIONE CULTURA SOCIALE	79
PROGRAMMA COMUNICAZIONE /URP	90

NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2011

Il Rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Direttori di Area.

L'esercizio 2011 è stato caratterizzato in maniera profonda dalla gestione commissariale, dovuta allo scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, che si è protratta per quasi metà dello stesso. Ciò ha comportato la predisposizione del Bilancio per l'esercizio 2011 da parte del Commissario Straordinario con una impostazione necessariamente improntata alla gestione ordinaria dell'attività amministrativa.

Dal punto di vista finanziario, comunque, l'attività amministrativa si è indirizzata verso l'attuazione di una politica rivolta al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla Relazione Previsionale e Programmatica cercando al tempo stesso di rispettare i vincoli imposti dalle norme sul Patto di Stabilità Interno. Questo si è tradotto, come già nel precedente esercizio, in un ostacolo alle possibilità di utilizzare tutte le fonti di finanziamento a disposizione e la liquidità di cassa in giacenza per completare gli interventi in opere pubbliche e in genere gli investimenti in conto capitale ritenuti necessari da parte dell'Amministrazione.

Rispetto al 2010, nel corso del 2011, tramite i meccanismi del Patto di Stabilità regionale "cosiddetto verticale", l'Amministrazione è comunque riuscita a sfruttare, attraverso la rideterminazione dell'obiettivo del Patto di Stabilità 2011, le risorse messe in campo con un conseguente aumento della capacità di pagamento delle spese in c/capitale.

Esaminiamo ora alcuni dati tra i più significativi per quanto attiene gli aspetti finanziari dell'esercizio 2011.

PATTO DI STABILITA':

Anche nel 2011 è stato raggiunto l'obiettivo del rispetto del **Patto di Stabilità** in quanto a fronte di un obiettivo programmatico (così come rideterminato sulla base dell'applicazione delle norme del Patto regionale cosiddetto "verticale") di - 587 (in migliaia di euro) il saldo finanziario di competenza mista è stato di - 437 (in migliaia di euro) ponendosi, quindi, al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 150 (in migliaia di euro).

Questo risultato significa per l'Ente il non incorrere nelle sanzioni stabilite per legge a partire dall'esercizio 2012 e cioè:

- taglio dei trasferimenti;
- blocco assunzioni di ogni tipo, compreso le collaborazioni;
- impossibilità di contrarre mutui e prestiti;
- limite agli impegni della spesa corrente, che non possono superare il minimo impegnato dell'ultimo triennio;
- riduzione del 30% dell'indennità degli amministratori;
- blocco dell'incremento del fondo per le risorse decentrate.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

L'esercizio 2011 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 363.787,83. Di questi una parte, pari a € 48.781,32, sono vincolati per il finanziamento di spese in c/capitale in quanto derivanti dal saldo di poste di bilancio eliminate dal Titolo II della parte Spesa e dai Titoli IV e V della parte entrata.

L'entità dell'avanzo di amministrazione si è ridotta rispetto al precedente esercizio in quanto da un lato comunque sull'esercizio 2011 è stato applicato parte dell'avanzo disponibile a differenza di quanto è avvenuto nel 2010 e dall'altro le norme previste dal Patto di Stabilità hanno continuato ad esercitare una pressione deterrente alla possibilità di impiego delle risorse per il finanziamento sia delle spese correnti che di quelle in c/capitale delle opere pubbliche.

GESTIONE DEI RESIDUI:

In complesso i residui attivi eliminati sono pari a € 355.834,40 mentre quelli passivi eliminati sono pari a € 401.482,30.

Il volume dei residui attivi di competenza da riportare per l'esercizio 2011 si assesta sul 17,82% rispetto al totale degli accertamenti di competenza. Tale situazione evidenzia un netto miglioramento rispetto ai precedenti esercizi dove l'indicatore era del 27,38% nel 2010 e del 24,42% nel 2009.

Il volume dei residui passivi di competenza da riportare per l'esercizio 2011 si assesta sul 26,24% rispetto al totale degli impegni di competenza evidenziando anche in questo caso un lieve miglioramento rispetto ai precedenti esercizi dove l'indicatore era del 27,91% nel 2010 e del 27,05% nel 2009.

GESTIONE DI COMPETENZA:

Il risultato della gestione finanziaria di competenza si è concluso con un disavanzo di gestione 243.739,28 dovuto unicamente all'applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione 2010 per € 275.000,00 per spese in c/capitale. In particolare tale disavanzo è la componente di due risultati differenziali di segno opposto e cioè +€ 31.260,72 (per la componente in c/corrente della gestione di competenza) e -€ 275.000,00 (per la componente in c/capitale della gestione di competenza).

Le spese di investimento, complessivamente per l'importo di € 908.911,27, sono state finanziate nel seguente modo:

- per € 10.467,20 con alienazione di beni;
- per € 18.480,00 con trasferimenti di capitale dalla Regione;
- per € 470.250,07 con proventi da oneri di urbanizzazione e condono;
- per € 129.000,00 con trasferimenti di capitale da altri enti
- per € 275.000,00 con applicazione Avanzo Amministrazione 2010
- per € 5.714,00 con proventi concessioni cimiteriali.

A tal proposito sono stati applicati oneri di urbanizzazione per il finanziamento della parte corrente della gestione di competenza per € 112.130,37 pari al 19,25% del totale degli oneri accertati e riscossi sul 2011.

Di seguito si riportano delle tabelle di confronto dei dati di entrata e spesa:

- tabella relativa al confronto tra previsioni iniziali, previsioni definitive, accertamenti e impegni a consuntivo:

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Accertamenti)
ENTRATA			
Titolo I Entrate Tributarie	6.013.273,00	8.733.838,00	8.717.229,05
Titolo II Trasferimenti	3.223.940,00	709.680,61	643.950,05
Titolo III Entrate extratributarie	3.222.490,00	3.225.915,83	3.049.230,03
Titolo IV Entrate da capitali	1.300.172,00	1.417.172,00	746.041,64
Titolo V Entrate da prestiti	60.433,00	60.433,00	0,00
Avanzo applicato		275.000,00	
TOTALE GENERALE ENTRATA	13.820.308,00	14.422.039,44	13.156.450,77

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Impegni)
SPESA			
Titolo I Spese correnti	11.970.366,00	12.054.227,81	11.764.767,39
Titolo II Spese in conto capitale	1.122.605,00	1.640.474,63	908.911,27
Titolo III Rimborso di prestiti	727.337,00	727.337,00	726.511,39
TOTALE GENERALE SPESA	13.820.308,00	14.422.039,44	13.400.190,05

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte corrente dei consuntivi 2009, 2010 e 2011:

PARTE I -ENTRATA	Accertamenti 2009	Accertamenti 2010	Accertamenti 2011
Titolo I - Entrate tributarie	3.681.181,10	6.147.240,00	8.717.229,05
Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti	3.753.926,02	4.025.883,15	643.950,05
Titolo III - Entrate extratributarie	2.382.880,64	3.040.005,12	3.049.230,03
TOTALE GENERALE ENTRATE CORRENTI	9.817.987,76	13.213.128,27	12.410.409,13

- tabella relativa al confronto tra impegni di parte corrente, suddivisi per tipologia, dei consuntivi 2009, 2010 e 2011:

PARTE II -SPESA	Impegni 2009	Impegni 2010	Impegni 2011
Titolo I - SPESE CORRENTI			
1. Personale	3.087.819,58	2.953.524,78	2.996.678,58
2. Acquisto di materie prime/beni di consumo	271.625,25	277.757,03	258.665,75
3. Prestazione di servizi	3.972.235,48	6.940.613,54	6.580.277,09
4. Utilizzo di beni di terzi	2.500,00	1.822,40	19.480,65
5. Trasferimenti	1.348.297,90	1.289.999,75	1.138.395,98
6. Interessi passivi	499.778,22	536.751,62	524.883,64
7. Imposte e tasse	171.200,00	192.098,71	190.310,70
8. Oneri straordinari di gestione	0,00	60.656,63	56.075,00
9. Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	
10. Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	
11. Fondo di riserva	0,00	0,00	
TOTALE TITOLO I	9.353.456,43	12.253.224,46	11.764.767,39
Titolo III - SPESE RIMBORSO PRESTITI	556.760,94	694.060,72	726.511,39
TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI	9.910.217,37	12.947.285,18	12.491.278,78

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte capitale suddivisi per tipologia dei consuntivo 2009, 2010 e 2011:

TITOLO IV e V PARTE ENTRATA	2009	2010	2011
Alienazione di beni	231.316,31	222.814,88	16.181,20
OO.UU	426.187,55	442.484,84	582.380,44
Mutui passivi	0,00	59.400,00	0,00
Trasferimenti di capitale	143.802,35	450.426,56	147.480,00
Riscossione di crediti	0,00		
Avanzo di amministrazione	137.520,00		275.000,00
TOTALE	938.826,21	1.175.126,28	1.021.041,64

CONTO DEL PATRIMONIO:

Il patrimonio netto dell'ente è passato da € 13.096.573,24 a € 13.176.016,73 a seguito del risultato economico d'esercizio pari a + € 79.443,49.

Il valore complessivo delle immobilizzazioni sale da € 36.149.969,48 a € 36.891.116,98. Mentre il totale dei debiti si riduce da € 17.594.618,47 a € 16.932.780,26.

CONTO ECONOMICO:

Il 2011 chiude con un risultato economico di esercizio di + € 79.443,49 e quindi con un netto miglioramento rispetto ai due esercizi precedenti dovuto principalmente al differenziale positivo tra proventi e costi della gestione e di quello tra proventi e oneri straordinari.

PRINCIPALI INDICATORI:

L'autonomia finanziaria (entrate Tit. I e III sulle entrate correnti), misura il grado di entrate proprie sull'ammontare complessivo delle entrate correnti. Esprime, quindi, il grado di indipendenza finanziaria dei comuni dallo Stato. Questa si è ridotta passando dal 71,83% del 2007 al 60,29% del 2008 a causa della riduzione del gettito ICI per l'abolizione dell'imposta sulla prima casa. Nel 2009 l'indicatore si attesta al valore del 61,76% confermando il livello di riduzione del precedente esercizio. Nel 2010 risale fino al 69,53% soprattutto grazie all'incremento delle entrate tributarie per effetto della gestione in proprio della T.I.A. e delle entrate extra-tributarie per effetto dell'incremento delle entrate per sanzioni al Codice della Strada.

Nel 2011 tale indicatore si attesta sulla percentuale del 94,81% a causa, principalmente, dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria.

La pressione tributaria (entrate Tit. I sulla popolazione) misura il peso pro-capite delle entrate tributarie del Comune. Essa si è ridotta, passando dal 2007 al 2008, da € 245,99 a € 214,20 pro-capite per via della riduzione del gettito ICI relativa all'abolizione dell'imposta sulla prima casa. Per il 2009 l'indicatore si attesta sul livello di € 214,16 rimanendo quindi invariata rispetto all'esercizio precedente. Nel 2010 l'indicatore è risalito a € 359,55 a causa dell'internalizzazione della gestione T.I.A.

Nel 2011 tale indicatore raggiunge il livello di € 508,53 soprattutto come conseguenza dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria.

L'intervento erariale (entrate Tit. II sulla popolazione) misura il peso pro-capite dei trasferimenti statali ed aumenta da € 117,84 del 2007 a € 180,12 del 2008 in quanto è stato previsto il trasferimento compensativo del mancato gettito ICI. Nel 2009 l'indicatore assume il valore di € 182,86 confermando quindi quanto verificatosi nell'esercizio precedente per poi passare nel 2010 al valore di € 217,56 in conseguenza della definitiva restituzione da parte dello Stato del gettito ICI previsto per le annualità precedenti.

Nel 2011 tale indicatore si attesta sul livello di € 19,02 in quanto oltre alle ragioni evidenziate per i due precedenti indicatori su tale esercizio hanno esplicato il loro effetto le norme del D.L. 78/2010 (cosiddetto Decreto Tremonti) che hanno comportato un taglio dei trasferimenti erariali pari € 646.000,00.

Il grado di rigidità della spesa corrente mostra quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate dei mutui cioè da spese a carattere rigido non comprimibili nel breve periodo. Dal 2007 al 2008 tale indicatore è diminuito passando dal 45,36% al 40,01% principalmente a causa del decremento nella spesa per interessi passivi sui mutui e nella spesa per il personale. Nel 2009 vi è un leggero incremento attestandosi al valore del 42,21% dovuto anche all'accollo del mutuo per la piscina. Nel 2010 l'indicatore migliora notevolmente passando al valore del 33,17% per effetto da una parte del decremento della spesa di personale e dall'altro dell'incremento delle entrate correnti.

Nel 2011 tale indicatore si attesta sul valore del 35,48% con un lieve incremento rispetto al dato del 2010 ma sempre al di sotto dei livelli dei precedenti esercizi. Nonostante l'incremento di circa € 20.000,00 relativamente alle spese per rimborso prestiti, il suddetto incremento dell'indicatore considerato è dovuto in gran parte alla riduzione del denominatore e cioè delle entrate correnti per effetto del taglio sui trasferimenti erariali operato con il D.L. 78/2010 sopra citato.

L'indebitamento locale pro-capite, che evidenzia il debito pro-capite che il comune ha nei confronti degli istituti di credito relativamente al capitale da versare a quest'ultimi, è aumentato passando da € 557,12 del 2007 a € 574,38 del 2008 a causa dei nuovi mutui contratti. Nel 2009 l'indicatore assume il valore di € 833,76 per l'incremento del debito residuo dei mutui dovuto all'accollo del mutuo per la piscina e ai nuovi mutui trasferiti da A.T.O. per il collettore fognario. Nel 2010 l'indicatore è migliorato riducendosi al livello di € 801,13 come conseguenza del decremento in valore assoluto dell'indebitamento.

Nel 2011 tale indicatore assume il valore di € 756,64 confermandosi quindi il trend decrescente nell'indebitamento dovuto da un lato ad un rallentamento nella possibilità di spesa per investimenti e dall'altro ad un maggior ricorso ad una politica di autofinanziamento degli stessi.

L' "AZIENDA COMUNE"

Il Comune di Alpignano e' un'azienda che nel 2011.....

.....ha sostenuto "costi" di parte corrente per un importo di circa € 13.609.000,00.

Ha generato "ricavi" di parte corrente per circa 12.974.000,00.

Ha realizzato "proventi tributari" per circa € 8.717.000,00 accertando:

- € 1.806.000,00 per ICI;
- € 2.555.000,00 per T.I.A.;
- € 4.356.000,00 per attività di recupero, fondo sperimentale di riequilibrio, addizionale Irpef e compartecipazione IVA compresa.

Ha ricavato "proventi" dai servizi erogati e da beni dell'ente per oltre € 3.613.000,00 accertando:

- € 2.036.000,00 da servizi pubblici;
- € 351.000,00 da gestione patrimoniale;
- € 1.114.000,00 per proventi diversi e quota ricavi pluriennali;
- € 112.000,00 per proventi da concessioni di edificare.

Ha ottenuto "proventi" per trasferimenti correnti per € 644.000,00, di cui:

- oltre € 327.000,00 dallo Stato;
- oltre € 244.000,00 dalla Regione;
- circa € 73.000,00 da altri enti del settore pubblico.

Ha inoltre:

- impiegato oltre € 3.151.000,00 per spese di personale comprensive della quota IRAP e delle altre voci per prestazioni di servizi;
- ha acquistato materie prime, beni di consumo, prestazioni di servizi per € 6.779.000,00;
- ha versato interessi passivi sui mutui in ammortamento per € 524.000,00.

DATI GENERALI DEL COMUNE

TERRITORIO

Caratteristiche generali del territorio:

Superficie		Kmq	11,95
Altitudine s.l.m.	minima	mt	280,00
	massima	mt	370,00
Parchi		Kmq	1,98
Risorse idriche			falde freatiche
Fonti di approvvigionamento idrico			pozzi di prelevamento
Strade statali		Km	0,88
Strade provinciali		Km	1,85
Strade comunali		Km	56,9
Strade vicinali		Km	4,00
Lunghezza rete fognaria		Km	37,5

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI:

La gestione degli atti afferenti il settore avviene nell'osservanza del P.R.G.C. vigente approvato con decreto Giunta Regionale 45-21263 del 29/07/1997 unitamente alle seguenti varianti strutturali al P.R.G.C:

- Variante al P.R.G.C. vigente relativa ai criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale approvata con deliberazione Giunta Regionale 3-10062 del 28/07/2003.
- Variante al P.R.G.C. per le aree produttive approvata con deliberazione Giunta Regionale 13-11562 del 26/01/2004.

A far data dal 21/7/2009 è stato riavviato l'incarico professionale per la variante generale di P.R.G.C. sospesa dal dicembre 2003. Sono state aggiornate, a cura dell'ufficio, le basi cartografiche che saranno di supporto per le tavole di piano unitamente all'aggiornamento del quadro conoscitivo presentato nel 2003 completato e consegnato nel marzo 2011.

L'attuale Amministrazione Comunale, insediata a seguito elezioni amministrative dal mese di giugno, ha riavviato l'iter di predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione la cui approvazione è legata allo strumento urbanistico generale e più precisamente:

- Criteri di programmazione commerciale in adeguamento alla D.C.R. 59-10831 del 24/3/2006. L'approvazione dei criteri è prevista nei primi mesi dell'anno 2012 dopo la consultazione con le associazioni di categoria.
- Adeguamento al Piano Assetto Idrogeologico (circ. P.G.R. 7/LAP) e adeguamento alla normativa sismica che classifica il territorio comunale in zona 3 di sismicità
- Redazione del Piano di Zonizzazione Acustica.

Relativamente alla variante Castello Provana i professionisti incaricati hanno redatto il documento programmatico che è stato approvato dal Consiglio Comunale nel novembre 2009 e per il cui esame è stata convocata e riunita la seconda conferenza di pianificazione in data 1/4/2010, con le procedure previste dalla legge regionale 1/2007 e conseguente approvazione definitiva del documento programmatico del Consiglio Comunale del 30/9/2010.

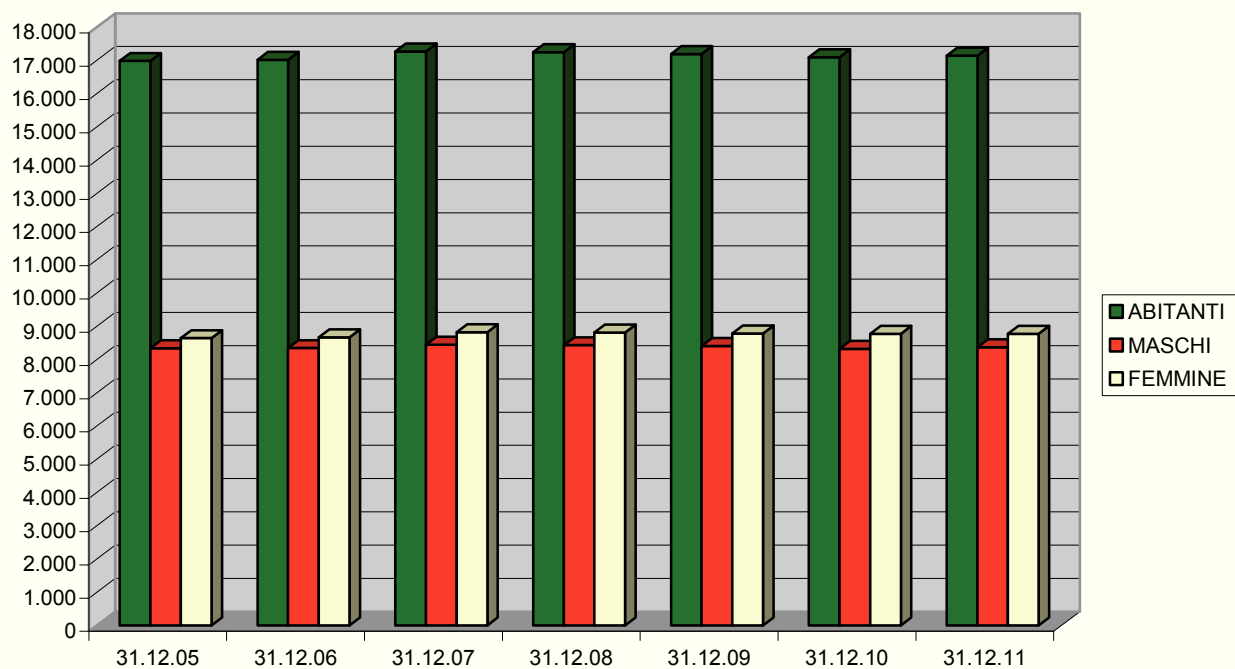
POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (1991) 16.739

Popolazione censita al 20/10/2001: 16.648

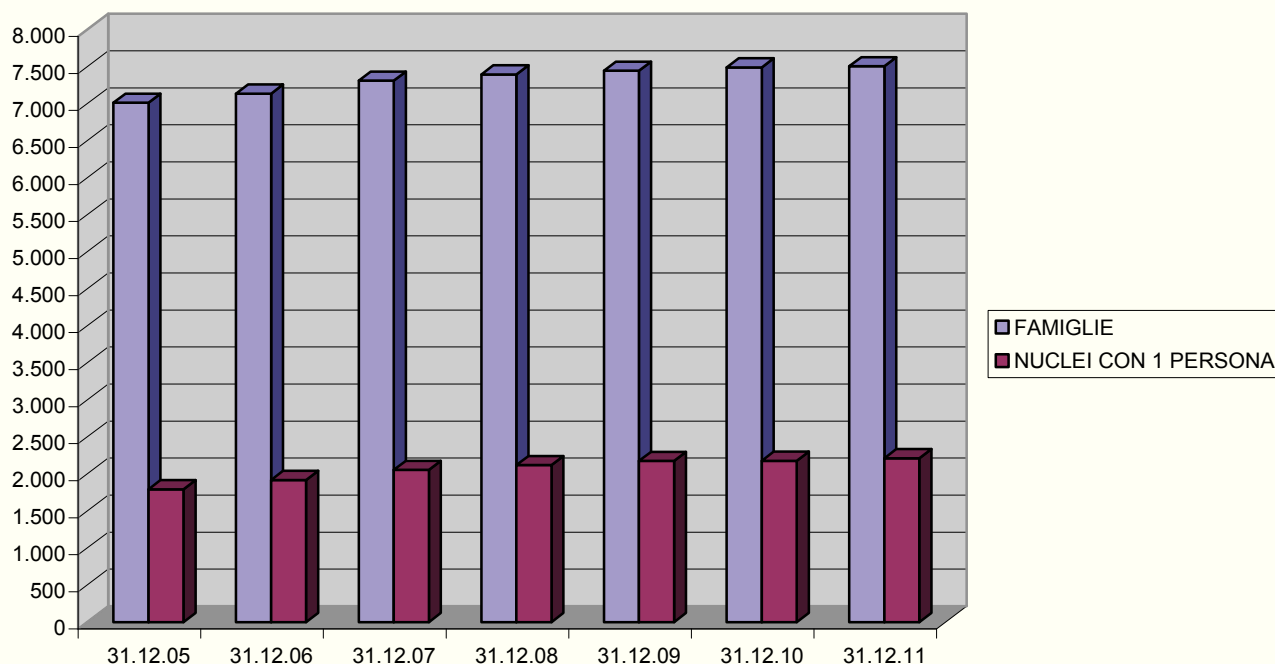
ALLA DATA	ABITANTI	MASCHI	FEMMINE
31.12.05	16.983	8.340	8.643
31.12.06	17.015	8.345	8.670
31.12.07	17.268	8.449	8.819
31.12.08	17.246	8.432	8.814
31.12.09	17.189	8.408	8.781
31.12.10	17.097	8.323	8.774
31.12.11	17.142	8370	8.772

ANDAMENTO POPOLAZIONE 2005-2011



ALLA DATA	FAMIGLIE	FAMIGLIA MEDIA	NUCLEI FAMILIARI composti da 1 sola persona
31.12.05	7.012	2,42	1.793
31.12.06	7.136	2,38	1.918
31.12.07	7.310	2,36	2.054
31.12.08	7.396	2,33	2.120
31.12.09	7.446	2,31	2.176
31.12.10	7.490	2,28	2.178
31.12.11	7.507	2,28	2.212

FAMIGLIE 2005-2011



La densità demografica è di 1.438,41 abitanti per kmq.

Le classi di età della popolazione sono così suddivise:

		Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Età prescolare:	da 0 a 6 anni	964	963	969	977
Età scuola obbligo:	da 7 a 14 anni	1.099	1.099	1.107	1.125
Forza lavoro 1a occupazione:	da 15 a 29 anni	2.657	2.567	2.514	2.453
Popolazione adulta:	da 30 a 65 anni	9.301	9.271	9.166	9.172
Popolazione 3a età:	oltre 65 anni	3.225	3.289	3.341	3.415

I titoli di studio sono così suddivisi, tenendo conto che i dati contenuti nel database anagrafico sono di norma aggiornati in occasione di rinnovo delle carte d'identità e/o iscrizioni liste elettorali:

	Anno 2008		Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011	
nessun titolo	3.514	20,38%	2.962	17,24%	2.952	17,27%	2.709	15,80 %
licenza elementare	3.918	22,72%	3.768	21,93%	3.641	21,30%	3.720	21,70 %
licenza media	6.358	36,87%	6.682	38,88%	6.717	39,29%	6.755	39,40 %
diploma	2.851	16,53%	3.086	17,96%	3.068	17,94%	3.183	18,57 %
laurea	605	3,51%	691	3,99%	719	4,20%	775	4,40 %
TOTALE	17.246	100,00%	17.189	100%	17.097	100,00%	17.142	100 %

ECONOMIA INSEDIATA

Le principali professioni sono rappresentate distinguendo le categorie produttive da quelle improduttive per dare un'ulteriore chiave di lettura. I dati sono contenuti nella base dati anagrafica, di norma aggiornati in occasione del rinnovo della carta d'identità e/o iscrizione nelle liste elettorali (vedi *).

Professioni	Al 31.12.2009	Al 31.12.2010	Al 31.12.2011
Categorie non produttive			
Infanti*	1.935	1.953	1571
Scolari *	98	93	270
Studenti*	1.689	1.728	1933
In attesa di occupazione/disoccupati	167	156	158
Casalinghe	1.772	1.740	1715
Inabili/invalidi	28	27	26
Pensionati/Ritirati dal lavoro	3.381	3.291	3292
Totale	9.070	8.988	8965
 Categorie produttive			
Agricoltore/Coltivatore diretto	44	42	43
Operaio	1.729	1.701	1698
Impiegato	2.149	2.148	2142
Artigiano	369	362	357
Commerciante	372	366	358
Imprenditore	184	182	177
Altro	3.272	3.308	3402
Totale	8.119	8.109	8177

8° censimento generale dell'industria e dei servizi - (20/10/2001)

▪ Industrie	384	n° addetti:	2.416
▪ Commercio	327	n° addetti:	872
▪ Altri servizi	397	n° addetti:	1.072
▪ Istituzioni	46	n° addetti:	540

STRUTTURE

Fabbricati:

- sede municipale	1
- sede municipale decentrata	1
- magazzino comunale	1
-salone Primo Levi	1
- biblioteca	1
- sede USL TO3	1
- locale viale Kennedy	1
- caserma VV.FF.	1
- casa di riposo	1
-Villa Govean	1
- Cascina Govean	1
- cimitero	1
Totale mq.	16.853

Scuole:

- asilo nido	1
- scuole materne	4
- scuole elementari	4
- scuole medie	1
Totale mq.	15.816

Impianti sportivi:

- piscina	1
- campi sportivi	4
- tennis	1
- bocciodromo	1
Totale mq.	46.400 - spogliatoi mq. 980

Aree verdi:	34
Totale mq.	206.000

Parcheggi:	20
Totale mq.	31.205

Illuminazione pubblica:

- punti luce:	1.532
---------------	-------

PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI

Situazione al 31.12.2011

<u>Tipo di veicolo</u>	<u>Targa/Telaio</u>	<u>Anno Acquisto</u>
------------------------	---------------------	----------------------

Uff. Segreteria Gen.le

FIAT PUNTO (autovettura)	CJ 592 WK	2003
--------------------------	-----------	------

Area Istr/Cult/soc

NATURAL POWER (autovettura)	DA319CS	2006
-----------------------------	---------	------

Ufficio Tecnico

PIAGGIO PORTER (autocarro)	CR 879 NA	2004
APE PIAGGIO (quadriciclo)	CM 42754	2005
NATURAL POWER (autovettura)	DA323CS	2006
FIAT PANDA 4x4 (autovettura)	TO 81504P	1990
FORD TRANSIT (autocarro)	BB 716 ME	1999
FORD TRANSIT (autocarro)	BJ 123 ED	2000
APE Piaggio (autocarro)	BS 961 BL	2001
Vespa 50 (ciclomotore)	64554	1987
APE Piaggio (motocarro)	BP 27385	2003
LAND ROVER Defender (autovettura)	ZA 835 RS	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74044	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74045	2003
BUCHER SCHOERLIN 4x4(autocarro)	DC768PG	2006
Trattore 4x4 (Macchina agricola)	BA470H	2006

Area Polizia Municipale

FIAT SEDICI (autovettura)	AW 214 JS	2011
FIAT PUNTO (autovettura)	CE 488 VZ	2002
FIAT PUNTO (autovettura)	CK 957 HA	2003
FIAT PANDA (autovettura)	DK 285 VM	2007
FIAT SEDICI (autovettura)	DT442CC	2008

Totale:	n° 1 ciclomotori
	n° 2 rimorchi (torri faro)
	n° 1 motocarri
	n° 10 autovetture
	n° 1 macchina agricola
	n° 5 autocarri
	<u>n° 1 quadriciclo</u>
	totale 21

RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE

(Anni 2008 – 2009 – 2010 - 2011)

RISCOSSIONI			
	residui	competenza	totale
2008	2.224.565,49	8.611.029,15	10.835.594,64
2009	2.891.717,68	8.820.570,00	11.712.287,68
2010	3.957.674,80	11.154.460,51	15.112.135,31
2011	3.722.536,35	11.657.375,58	15.379.911,93

PAGAMENTI			
	residui	competenza	totale
2008	4.850.818,76	8.199.226,98	13.050.045,74
2009	3.115.629,73	8.680.161,58	11.795.791,31
2010	3.594.824,69	10.865.126,81	14.459.951,50
2011	4.623.058,61	10.642.248,95	15.265.307,56

FONDO CASSA (al 31 12 dell'anno di riferimento)			
			totale
2008			2.790.687,67
2009			2.707.184,04
2010			3.359.367,85
2011			3.473.972,22

RESIDUI ATTIVI			
	residui	competenza	totale
2008	4.874.690,94	4.794.761,22	9.669.452,16
2009	6.243.624,14	2.849.176,60	9.092.800,74
2010	4.737.524,61	4.207.006,70	8.944.531,31
2011	4.866.160,56	2.528.278,00	7.394.438,56

RESIDUI PASSIVI			
	residui	competenza	totale
2008	6.468.302,62	5.608.039,51	12.076.342,13
2009	8.371.395,32	3.219.334,63	11.590.729,95
2010	7.533.829,04	4.208.190,91	11.742.019,95
2011	6.717.479,04	3.787.143,91	10.504.622,95

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		totale
2008		383.797,70
2009		209.254,83
2010		561.879,21
2011		363.787,83

DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2011 (gestione finanziaria di competenza + residui) è così determinato:

Fondo cassa al 01/01/2011		3.359.367,85
reversali emesse nel 2011		15.379.911,93
mandati emessi nel 2011		15.265.307,56
Fondo cassa al 31/12/2011		3.473.972,22
residui attivi		7.394.438,56
residui passivi		10.504.622,95
Avanzo di amministrazione al 31/12/2011		363.787,83
	<i>fondi vincolati</i>	<i>0,00</i>
	<i>fondi per finanziamento spese in c/capitale</i>	<i>48.781,32</i>
	<i>fondi ammortamento</i>	<i>0,00</i>
	<i>fondi non vincolati</i>	<i>315.006,51</i>

SPESE IMPEGNATE PER UTENZE – ESERCIZIO 2011

Di seguito si riportano delle tabelle riepilogative riguardanti le spese impegnate per le utenze ponendo in raffronto i consuntivi dell'ultimo triennio:

SPESE TELEFONICHE	2009	2010	2011
SEDI COMUNALI	18.000,00	17.054,00	17.300,00
POLIZIA MUNICIPALE	3.342,00	4.614,00	5.500,00
SCUOLA MATERNA	1.736,62	1.843,00	2.100,00
SCUOLA ELEMENTARE	6.300,00	6.060,00	6.800,00
SCUOLA MEDIA	3.245,36	3.733,00	3.600,00
BIBLIOTECA	1.314,00	1.434,00	1.500,00
PROTEZIONE CIVILE	400,00	400,00	400,00
ASILO NIDO	1.249,00	1.289,00	1.500,00
ATTIVITA' SOCIALI	2.069,65	1.983,00	2.000,00
CIMITERO	1.119,29	300,00	400,00
TOTALI	38.775,92	38.710,00	41.100,00

SPESE RISCALDAMENTO	2009	2010	2011
SEDI COMUNALI	30.000,00	35.500,00	40.500,00
POLIZIA MUNICIPALE/AREA I.C.S.	21.429,80	30.000,00	30.200,00
SCUOLA MATERNA	51.000,00	48.000,00	48.000,00
SCUOLA ELEMENTARE	104.000,00	98.000,00	98.000,00
SCUOLA MEDIA	59.000,00	44.000,00	44.000,00
BIBLIOTECA	25.000,00	20.000,00	21.000,00
ASILO NIDO	24.500,00	26.000,00	26.000,00
TOTALI	314.929,80	301.500,00	307.700,00

SPESE ILLUMINAZIONE	2009	2010	2011
SEDI COMUNALI	22.987,66	28.800,00	31.800,00
POLIZIA MUNICIPALE	6.727,81	7.500,00	7.000,00
SCUOLA MATERNA	10.687,67	11.000,00	12.000,00
SCUOLA ELEMENTARE	26.647,99	26.000,00	31.000,00
SCUOLA MEDIA	7.856,33	9.500,00	10.000,00
BIBLIOTECA	10.700,49	11.000,00	12.500,00
LAVORI PUBBLICI	219.086,96	237.000,00	237.200,00
STRADE, VIE, PIAZZE	11.783,52	15.000,00	22.350,00
PROTEZIONE CIVILE	2.710,96	4.000,00	3.500,00
ASILO NIDO	2.933,99	4.000,00	3.600,00
ATTIVITA' SOCIALI	2.540,09	3.000,00	3.000,00
CIMITERO	9.193,93	9.500,00	10.300,00
TOTALI	333.857,40	366.300,00	384.250,00

SPESE PER ACQUA	2009	2010	2011
SEDI COMUNALI	3.200,00	2.636,00	4.000,00
POLIZIA MUNICIPALE	820,75	509,00	650,00
SCUOLA MATERNA	3.998,78	2.632,00	4.900,00
SCUOLA ELEMENTARE	9.265,36	8.175,00	12.500,00
SCUOLA MEDIA	1.361,57	960,00	2.500,00
BIBLIOTECA	800,21	616,00	800,00
PROTEZIONE CIVILE	700,00	532,00	680,00
AREE VERDI, FONTANE	18.546,17	13.340,00	18.500,00
ASILO NIDO	974,58	745,00	1.200,00
CIMITERO	456,66	358,00	750,00
TOTALI	40.124,08	30.503,00	46.480,00

ANALISI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2011
(ART. 6 D.L. 55/1983 D.M. 31/12/1983)

ASILO NIDO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	67.000,00	personale	103.013,67
contributo Comuni		acquisto beni +	
convenzionati	60.000,00	prestazione di servizi	359.827,94
rette utenti	183.295,00	mensa	67.107,10
		utenze	32.400,00
		personale indiretto	24.782,36
		ammortamenti	315,07
TOTALE ENTRATA	310.295,00	TOTALE SPESA	587.446,14
media utenti su 11 mesi	70,00		
costo procapite	8.392,09		
di cui a carico Ente	3.959,30		
costo procapite mensile (11 mesi)	762,92		

REFEZIONE SCUOLA INFANZIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	4.970,00	appalto mensa	222.008,71
rette utenti	154.929,70	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	11.000,00
rimborso pasti insegnanti	10.000,00	personale indiretto	17.068,48
		utenze refettori	1.500,00
		ammortamenti	1.479,58
TOTALE ENTRATA	169.899,70	TOTALE SPESA	253.056,77
pasti erogati	43.282		
costo procapite	5,85		
costo pasto a carico Ente	1,92		

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	12.000,00	appalto mensa	464.210,83
rette utenti	337.928,20	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	18.000,00
rimborso pasti insegnanti	20.000,00	personale indiretto	38.442,54
		utenze refettori	4.500,00
		ammortamenti	1.765,93
TOTALE ENTRATA	369.928,20	TOTALE SPESA	526.919,30
pasti erogati	89.788		
costo procapite	5,87		
costo pasto a carico Ente	1,75		

REFEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	950,00	appalto mensa	24.521,02
rette utenti	16.535,40	spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit)	1.251,82
rimborso pasti insegnanti	2.000,00	personale indiretto	4.198,51
		utenze refettorio	600,00
		ammortamenti	306,55
TOTALE ENTRATA	19.485,40	TOTALE SPESA	30.877,90
pasti erogati	4.571		
costo procapite	6,76		
costo pasto a carico Ente	2,49		

CENTRI ESTIVI			
ENTRATE		SPESE	
rette utenti	27.561,20	appalto mensa	14.915,11
rimborso pasti educatori	500,00	gestione programma (organizz.+pulizia)	61.910,80
		personale indiretto	6.461,37
TOTALE ENTRATA	28.061,20	TOTALE SPESA	83.287,28
numero presenze/turno	363		
costo procapite	229,44		
di cui a carico Ente	152,14		

MATERNA ESTIVA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale (straord.)	3.250,00	appalto mensa	5.711,29
rette utenti	15.300,00	gestione programma (organizz.+pulizia)	26.974,21
rimborso pasti educatori	319,99	personale indiretto	3.039,22
TOTALE ENTRATA	18.869,99	TOTALE SPESA	35.724,72
numero presenze/turno	139		
costo procapite	257,01		
di cui a carico Ente	121,26		

TRASPORTO SCOLASTICO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	18.435,00	appalto trasporto	71.274,16
rette utenti	43.791,41	personale indiretto	15.760,28
TOTALE ENTRATA	62.226,41	TOTALE SPESA	87.034,44
numero utenti	166		
costo procapite	524,30		
di cui a carico Ente	149,45		

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2011 - RIEPILOGO

servizio	ENTRATE	SPESE	%
asilo nido (con spese al 50%) *	310.295,00	293.723,07	105,64
<i>asilo nido (effettivo)</i>	<i>310.295,00</i>	<i>587.446,14</i>	<i>52,82</i>
refezione scuola infanzia	169.899,70	253.056,77	67,14
refezione scuola primaria	369.928,20	526.919,30	70,21
refezione scuola secondaria	19.485,40	30.877,90	63,10
attività estive	28.061,20	83.287,28	33,69
materna estiva	18.869,99	35.724,72	52,82
trasporto scolastico	62.226,41	87.034,44	71,50
Totali % copertura di legge	978.765,90	1.310.623,48	74,68
<i>Totali % copertura reale</i>	<i>978.765,90</i>	<i>1.604.346,55</i>	<i>61,01</i>

(*): l'art. 5 della L. 23.12.92 n° 498 recita: "... le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale". Pertanto nel quadro riassuntivo è stata indicata anche la cifra ridotta.

* * *

PROGRAMMA EDILITA'

STATO FINALE DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI -

PROGRAMMA 2 SERVIZI TECNICI

PROGETTO N.12 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

1- SCUOLA MATERNA "RODARI" - RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile del procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo che ne è anche il progettista.

Il plesso in questione è stato costruito con strutture portanti in c.a. e tamponamenti laterali mediante utilizzo di pannelli rivestiti mentre la copertura è stata eseguita con stesa di guaina in pvc con sovrastante ghiaio.

La struttura presentava diversi punti dove l'acqua si infiltrava e gocciolava all'interno delle aule; il motivo di tale gocciolamento era dovuto in maniera principale ai materiali utilizzati per la copertura poiché il pvc, ha come caratteristica il tendere ad accorciarsi a seguito dell'azione degli agenti atmosferici.

Nel mese di novembre dell'anno 2002, a seguito di forti piogge, si sono resi necessari lavori di smantellamento di parte del controsoffitto e suo successivo ripristino poiché parte della struttura originaria ha ceduto a causa dell'assorbimento dell'acqua infiltrata dei pannelli. Al fine di evitare ulteriori aggravii si è verificata la possibilità di rifacimento dell'attuale copertura del tetto mediante la formazione di una struttura portante in acciaio zincato per la formazione di n.2 falde con pendenza non inferiore al 5% ancorata agli arcarecci sottostanti. La copertura si è deciso di eseguirla in lastre di alluminio coibentato e nel medesimo tempo si procederà alla sostituzione dei pluviali e alla formazione del canale di gronda.

Si eseguiranno inoltre lavori di risanamento e pulizia di alcuni tratti della struttura esterna mediante la stuccatura di parti dell'estradosso del tetto e successiva tinteggiatura. La spesa prevista è risultata essere di euro 154.937,00, di cui euro 98.130,00 per lavori a base d'asta oltre Oneri aggiuntivi sicurezza per €3.000,00.

Opera finanziata con:

Finanziamento Fondi Regionali per €94.504,22

Finanziamento Mutuo Cassa DD.PP. per €60.432,78

Per il rispetto del Patto di Stabilità la progettazione dell'opera e la sua realizzazione è stata posticipata al primo semestre 2012.

2- LAVORI DI SMALTIMENTO E RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DEI FABBRICATI AD USO SPOGLIATOI E DELLA PALESTRINA TURATI.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo che ne è anche il progettista.

Sul territorio del Comune di Alpignano sono presenti strutture sportive costruite, negli anni settanta, con materiali per l'epoca innovativi che però creano notevoli problemi sia al proprietario che a colui che li gestisce. L'oggetto del presente progetto riguarda lo smantellamento ed il rifacimento del manto delle coperture realizzate con lastre di Eternit poggianti su capriate in ferro che, seppur non pericolose, necessitano di interventi manutentivi onerosi.

In considerazione alla vetustà delle strutture e agli eventi atmosferici che nel tempo ne hanno minato l'integrità della copertura, l'Ufficio Tecnico ha prospettato all'Amm.ne Com.le la necessità di intervenire in modo energico, rifacendo la copertura, con lastre in lamiera coibentata, nei tre fabbricati denominati:

- campo di calcio D. Montanaro in via Valdellatorre

- campo di calcio P. Borello in via Campagnola

- palestra Turati in via Campagnola

Con l'intervento proposto si viene ad eliminare il pericolo derivante dal rilascio di possibili fibre di amianto contenute nelle lastre di copertura.

Attualmente tale pericolo non è stato riscontrato, come risultano da analisi eseguite da tecnici incaricati del monitoraggio, ed è proprio per questo motivo che si è ritenuto di dover intervenire con rapidità in quanto, pur tenendo conto del materiale presente, la situazione attuale consente di lavorare senza possedere le caratteristiche dell'urgenza.

Nello specifico il progetto prevede lo smontaggio del manto di copertura in Eternit, l'impacchettatura, la compilazione e la consegna della relazione relativa allo smaltimento da consegnare agli enti preposti ed infine trasporto e smaltimento del materiale.

Verifica e sistemazione delle parti in ferro costituenti la capriata e successiva sostituzione delle parti deteriorate.

Sulle capriate in ferro saranno fissate le lastre in lamiera coibentata e verificati o sostituiti i passafuori. Particolare cura dovrà essere riservata allo smontaggio del manto di copertura. L'importo dei lavori è stato stimato in €.136.000,00 di cui €.78.390,00 a base d'asta oltre oneri per la sicurezza di €.19.440,00.

Opera finanziata con:

Mutuo Credito Sportivo. per €.59.400,00

Fondi Propri dell'Ente per €.77.600,00

Per il rispetto del Patto di Stabilità la realizzazione dell'opera è stata posticipata al 1° semestre 2012.

3- CIMITERO COMUNALE – NUOVO AMPLIAMENTO.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile del procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo e come progettisti sono stati incaricati l'arch. Bica e l'arch. Giaccone.

Il progetto prevede l'ampliamento del cimitero comunale nel prosieguo dell'iter di programmazione degli spazi cimiteriali, avviata con l'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 72 del 25/11/2009.

Il presente progetto consiste nella realizzazione della muratura perimetrale a delimitazione del predetto ampliamento.

L'ipotesi di organizzazione interna è quella prevista dal Piano Regolatore Cimiteriale comunale.

La superficie dell'attuale ampliamento è di circa mq 20.000.

Nell'area individuata per l'ampliamento cimiteriale si prevede l'inserimento delle seguenti tipologie di sepoltura: tumulazioni in loculo, tumulazioni in cellette ossario e urne cinerarie, inumazioni in campo comune e tumulazioni in tombe di famiglia interrate e cappelle di famiglia.

L'area in ampliamento verrà suddivisa in 8 campi delimitati da tre viali principali, di cui uno in corrispondenza dell'ingresso e da viali secondari.

Sul lato sinistro dell'ingresso saranno costruiti i servizi annessi al cimitero: camera autoptica, sala del commiato, deposito e servizi igienici.

Il muro di recinzione è in muratura di altezza pari ai loculi previsti nel piano cimiteriale, quindi di circa 3,00.

È previsto un ingresso principale collocato in Strada Alpignano-Collegno, un ingresso secondario ubicato sul lato est del perimetro, previa costruzione della strada di accesso.

Sono inoltre previsti tre collegamenti interni con il cimitero esistente.

Nello specifico il presente progetto prevede:

- la realizzazione della muratura perimetrale a delimitazione dell'area di ampliamento;
- la demolizione di parte del muro perimetrale lungo il lato sud dell'area cimiteriale esistente, al fine di ricavare i tre ingressi di collegamento tra il cimitero esistente e la parte di ampliamento;
- la predisposizione delle reti tecnologiche.

Il muro di recinzione è in muratura la cui altezza è di circa 3,00 m, caratterizzato da tratti aventi altezze differenti, garantendo per tutto il perimetro delle mura di recinzione un'altezza, rispetto al piano campagna esterno, mai inferiore a mt.2,5 in conformità a quanto previsto dall'art. 61 DPR 285/1990.

I cancelli d'ingresso saranno realizzati in carpenteria metallica leggera, con disegno semplice, e alti come il muro di recinzione.

Reti tecnologiche:

nell'area di ampliamento dovranno essere realizzati:

- > la realizzazione della rete idrica per l'approvvigionamento dell'area in ampliamento e l'istallazione di

- fontanelle per la distribuzione dell'acqua potabile;
- > l'installazione di un nuovo quadro elettrico e la posa di nuovi cavidotti a servizio dell'area nuova area cimiteriale;
- > l'illuminazione interna ed esterna dell'area in ampliamento.

Per la fattibilità dell'intervento è necessario acquisire i terreni mediante procedure di esproprio.

L'importo dei lavori, comprensivo degli oneri di sicurezza è pari a €286.500,00, le somme a disposizione dell'amministrazione ammontano ad €240.155,66 per un importo complessivo finanziato pari a €526.665,66, arrotondato ad €527.000,00.

Nel periodo di nomina della precedente Amm.ne, sono state intavolate discussioni in merito alla possibilità di assegnazione dei lavori mediante ricorso a projet-financing.

Al fine di valutare la fattibilità, sono stati intrapresi contatti con altri Enti che si sono avvalsi di tale possibilità, ma quando si pensava di aver svolto al meglio l'indagine conoscitiva per assumere una decisione in merito, il Sindaco e i componenti del Consiglio Comunale hanno dovuto rassegnare le dimissioni.

Opera finanziata per €154.000,00 con Proventi cimiteriali già accertati anno 2010 e per €373.000,00 con Proventi da vendita cimiteriali anno 2011

Sempre nel rispetto del Patto di Stabilità e per approfondimento di soluzioni, sia reperimento fondi che per la realizzazione delle opere, si stanno percorrendo strade mirate al finanziamento mediante Projet Financing.

Per tali motivi l'opera è stata rimandata al triennio 2012-2014

4- RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E BITUMATURA VIA PIANEZZA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile Unico del Procedimento e come progettista è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo.

Con comunicazione in data gennaio.2010 il CIT-Consorzio Intercomunale Torinese, ha comunicato che a seguito della dismissione del patrimonio immobiliare ha recuperato somme da suddividere tra i comuni receduti dal C.I.T. depositandole su conto corrente vincolato A.T.C. Presso la Banca d'Italia.

I fondi assegnati al Comune di Alpignano e già disponibili sono risultati essere pari a €278.222,04 da utilizzare, ai sensi della L.560/93 per opere relative a riqualificazione ed incremento del patrimonio abitativo pubblico mediante nuove costruzioni, recupero e manutenzione straordinaria degli edifici E.R.P. esistenti, nonché per opere di urbanizzazione socialmente rilevanti.

Per l'accesso ai fondi stanziati è necessario redigere un progetto da sottoporre alla Commissione Tecnica Consultiva presso A.T.C. al fine di ottenere la sua approvazione.

Il progetto consiste nel rifacimento dei marciapiedi e nella realizzazione di rampe di discesa al fine di eliminare le barriere architettoniche attualmente presenti.

L'esecuzione delle opere in progetto prevede il rifacimento della pavimentazione stradale nel tratto compreso tra l'ex fabbrica di aratri e l'inizio della strettoia di via Pianezza con la messa in quota dei chiusini e caditoie stradali e la realizzazione di n.2 incroci rialzati da realizzarsi in via Di Vittorio e via Nenni. Inoltre è previsto l'abbattimento dell'alberata lungo la recinzione della scuola Media Tallone con la realizzazione di un marciapiede. L'alberata abbattuta verrà sostituita con nuovi alberi posti all'interno del plesso scolastico.

Il costo dell'opera è risultato essere pari a €278.222,00

Opera finanziata interamente con Fondi CIT.

Con Determina Dirigenziale n.161 del 28.04.2011 sono stati affidati i lavori, per l'importo di €226.597,34 oltre IVA, all'Impresa S.I.C.A.S. Gli stessi sono iniziati in data 18.luglio.2011 ed ultimati in data 07.12.2011.

Con determina dirigenziale n.639/2011 è stata approvata la perizia suppletiva per l'importo di €11.300,92 oltre IVA 10%. In data 16.01.2012 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione sul Conto Finale.

5 – RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SAN MARTINO.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo e come progettisti della fase esecutiva, sono stati individuati l'arch. Bica e l'arch. Giaccone.

La Cappella della Casa di Riposo di San Martino si trova all'interno dell'omonimo complesso, che si sviluppa lungo i due lati costituiti dalla Via Sommeiller e interno strada privata, posto in pieno Centro Storico del Comune di Alpignano.

Attualmente, l'edificio è soggetto ad un forte stato di degrado in conseguenza ad un evento dannoso verificatosi nel mese di novembre dell'anno 2008.

In particolare, nel pomeriggio del giorno 21/11/2008 a causa di un forte vento abbattutosi sulla zona del Piemonte che ha raggiunto velocità pari a 50/60 Km/h. in pianura con raffiche fino a 80 Km/h., si è verificata la caduta di un faggio secolare esistente nel parco della Casa di Riposo. L'albero, posto in prossimità dell'edificio, cadendo si è adagiato sulla copertura della cappella cagionando il crollo della copertura stessa.

Il crollo della copertura ha interessato due delle tre sottostanti volte a crociera in muratura causando il cedimento totale della volta centrale e danneggiando gravemente, unitamente ad un arco, quella soprastante l'ingresso. Il crollo ha altresì cagionato lesioni alla muratura perimetrale, di entità non trascurabile, in corrispondenza dei timpani in testata.

Le pareti, nel loro complesso, non evidenziano particolari problemi di natura statica, ma alcuni tratti di muratura in mattoni pieni evidenziano lesioni con tutta probabilità riconducibili all'evento dannoso.

Al fine di eliminare i pericoli di caduta delle macerie e nel contempo ricostruire quanto demolito dalla caduta del faggio è stato redatto un progetto per il recupero e risanamento conservativo della Cappella della Casa di Riposo di San Martino consistente nella realizzazione delle opere di ripristino e consolidamento strutturale fedele ai caratteri architettonici e formali originali.

Il costo complessivo dell'opera è risultato essere pari a € 264.000,00, di cui € 44.304,00 per incarichi professionali già finanziati nel corso dell'anno 2010.

Per l'esecuzione dei lavori si è deciso di procedere mediante interventi in lotti funzionali.

Il 1° Lotto funzionale prevede:

la realizzazione di opere mirate al portare al suolo i materiali ancora utilizzabili che a fronte di intervento di restauro, verranno successivamente riposizionati, pulizia generale dell'area adiacente, interventi di consolidamento della struttura portante e realizzazione dell'orditura per la copertura della cappella.

Il costo previsto delle opere ammonta a € 129.000,00.

La progettazione definitiva/esecutiva era prevista per il mese di maggio 2011.

Il 2° lotto funzionale prevede:

l'esecuzione dei lavori mirati al rifacimento delle parti deteriorate dalla caduta del faggio, alle chiusure di tamponamento e al rifacimento delle parti decorative.

Il costo previsto delle opere ammonta a € 50.000,00

La progettazione definitiva/esecutiva è prevista per il mese di maggio 2012.

Il 3° lotto funzionale prevede:

l'esecuzione delle opere di completamento del restauro e la tinteggiatura interna ed esterna della Cappella, il ripristino dei serramenti lignei e delle parti in ferro.

Il costo previsto delle opere ammonta a € 40.696,00

La progettazione definitiva/esecutiva è prevista per il mese di maggio 2013.

L'Opera è interamente finanziata con Fondi Propri.

La progettazione del 1°lotto ha subito dei ritardi dovuti al vuoto Amm.vo nel periodo dal gennaio 2011 al giugno 2011. Per le decisioni in merito alla realizzazione delle opere, si ritiene necessaria una attenta e puntuale discussione con la Giunta Com.le. L'inserimento dell'opera è prevista nel P.O. 2012-2014.

6- OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, URBANIZZAZIONE SOCIALMENTE RILEVANTE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo.

Il CIT-Consorzio Intercomunale Torinese, ha comunicato che a seguito della dismissione del patrimonio immobiliare ha recuperato somme da suddividere tra i comuni receduti dal C.I.T. depositandole su conto corrente vincolato A.T.C. Presso la Banca d'Italia.

I fondi assegnati al Comune di Alpignano e già disponibili, sono risultati essere pari a €198.667,00 da utilizzare, ai sensi della L.560/93 per opere relative a riqualificazione ed incremento del patrimonio abitativo pubblico mediante nuove costruzioni, recupero e manutenzione straordinaria degli edifici E.R.P. esistenti, nonché per opere di urbanizzazione socialmente rilevanti.

Condizione necessaria per l'accesso ai fondi stanziati è la redazione di un progetto da sottoporre alla Commissione Tecnica Consultiva presso A.T.C. al fine di ottenere la sua approvazione.

L'Ufficio Opere Pubbliche intende inserire nel programma degli interventi, previsti per l'anno 2012, un progetto mirato all'esecuzione di opere, rientranti nelle condizioni di concessione finanziamento, il cui importo complessivo di Quadro Economico di Spesa risulti di €198.667,00.

Opera finanziata interamente con Fondi CIT .

La progettazione delle opere sarà valutata attentamente e proposta in occasione della stesura del PO 2012-2014.

7 – CIMITERO COMUNALE – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALE PRINCIPALE NELL'AREA MONUMENTALE.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo e progettista dell'opera l'arch. Giaccone.

Il viale che si diparte dall'ingresso principale, necessita di lavori manutentivi straordinari per la sua sistemazione e percorribilità motivo per cui sono stati previsti una serie di lavori mirati alla realizzazione di una condotta fognaria rete secondaria per lo smaltimento delle acque piovane e soprattutto una ridefinizione del vialetto principale mediante la posa di cordoli in pietra e pavimentazione in masselli autobloccanti.

Inoltre è stata prevista la ridefinizione delle due aiuole poste in adiacenza all'ingresso principale con formazione di aiuole fiorite e sistemazione a prato e in prossimità dei campi comuni, l'abbattimento di alberi le cui radici danneggiano le tombe antistanti sostituendoli con altra specie meno invasiva.

Il progetto preliminare prevede un quadro economico di spesa pari a €127.143,00 di cui €104.295,22 per lavori.

Opera finanziata interamente con proventi cimiteriali anno 2010.

Con Determina Dirigenziale n. 482 del 24.10.2011 sono stati affidati i lavori, per l'importo 105.970,93, I.V.A. 10% inclusa, alla Ditta PRADA COSTRUZIONI S.r.l. Gli stessi sono iniziati in data 24.10.2011 ed ultimati in data 3.1.2012 ed è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione sul Conto Finale in fase di approvazione.

MANUTENZIONI:

1- MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE VERDE PUBBLICO.

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Responsabile del Settore, geom. Zampieri.

L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori necessari a mantenere in ordine, mediante il taglio erba, le potature e la sistemazione delle siepi, i giardini pubblici, le aree verdi interne dei plessi scolastici e i fossati

lungo le strade comunali.

Le somme stanziare per l'anno 2011 sono pari a € 130.000,00 finanziate con Oneri.

I lavori sono stati affidati alla Nuova Cooperativa Sociale ed al finanziamento annuo delle spese si è provveduto mediante Oneri.

2- MANUTENZIONE ORDINARIA - SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE, VERTICALE E DI COMPLETAMENTO.

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il geom. Locuratolo.

In particolare l'opera in oggetto prevedeva il ripasso della segnaletica orizzontale su strade comunali, la sostituzione della cartellonistica verticale deteriorata o non più a norma ed il completamento della segnaletica sia verticale sia orizzontale nelle zone di ampliamento.

Inoltre era prevista la fornitura di paline e cartellonistica stradale, di transenne, dossi, dissuasori e quanto altro necessario per il mantenimento della visibilità sia della segnaletica verticale che orizzontale che di arredo urbano.

La spesa prevista per l'anno 2011 è risultata pari a € 60.000,00 da finanziarsi con Oneri.

Al fine dell'adesione, da parte del NS. Ente, al Patto di Stabilità si è deciso di soprassedere, momentaneamente, all'approvazione del progetto e quindi alla realizzazione delle opere, di cui al presente punto, rimandandola al secondo semestre.

Nel corso del 2° semestre, a seguito di lavori di opere di bitumatura di strade comunali, si è deciso di intervenire per il ripristino della segnaletica in più parti del territorio, affidando i lavori a ditta presente sul territorio.

La spesa sostenuta, nel corso del secondo semestre, è risultata essere di € 26.786,46 I.V.A. inclusa.

3 – MANUTENZIONE ORDINARIA – ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

L'incarico è affidato all'ufficio Manutenzioni, quale responsabile del procedimento è stato individuato il responsabile del settore, Geom. Zampieri.

I lavori consistono nella sostituzione di lampade, apparecchiature e quant'altro necessario a garantire il continuo flusso luminoso dei punti luce sul territorio di proprietà Comunale, la verifica della linea di terra e le riparazioni dovute a danni.

L'incarico per la manutenzione ordinaria è stata affidata con determina n. 301 del 18.07.2011 alla ditta Renda Giuseppe s.a.s.

Alla data del 31.12.2011 l'importo contabilizzato per le prestazioni dovute all'impresa incaricata del servizio sono pari ad € 5.897,41.

Per l'acquisto di materiale quali accenditori, reattori, lampade nel corso dell'anno sono stati spesi € 7.945,24.

4- MANUTENZIONE ORDINARIA - OPERE EDILI

L'incarico affidato all'ufficio Manutenzioni, quale responsabile del procedimento è stato individuato il Responsabile del Settore, Geom. Zampieri.

Gli interventi inerenti opere edili effettuate sui fabbricati di proprietà comunale e sulle vie e piazze comunali si possono riassumere nel modo seguente:

1° Semestre:

Impermeabilizzazione terrazzo palazzo sede Vigili Urbani (€ 1.800,00)

Sostituzione parziale linoleum cucina Scuola Matteotti (€ 360,00)

2° Semestre:

Posa Griglione e ripristino caditoie Via Rivoli (€ 960,00)

Ripristino attraversamento pedonale Via Mazzini (€ 720,00)

Posa pluviali e discese a seguito di furto locali Opificio Cruto (€ 1.815,00)

Ripristino guaina catramata locale caldaia e magazzino c/o palazzo comunale (€ 605,00)

Sistemazione Tetto Locali Via Matteotti n.20-22 (€ 1.185,80)

Posa in opera transenna a seguito di sinistro stradale p.zza 8 Marzo (€ 127,05)

Intervento per messa in sicurezza muro Via Rivera (€.968,00)
predispos. Allac. Fognario toretto giardino via Cafasse(€.968,00)
realizzazione caditoia stradale ex s.p. 178 di Rivoli fr demolitore (€.1.452,00)

Opere eseguite a seguito di Determine dirigenziali:

Rifacimento pavimento cucina centralizzata scuola Matteotti (det. n.296 del 15.07.2011 - €.23.565)
Lavori di messa a norma locale mensa dipendenti (det. n. 401 del 23.09.2011 - €.2.487,06)
Manutenzione straordinaria tetto Scuola borello (det. n. 416 del 28.09.2011 - €. 5.445,00)
Ripristino Portale d'ingresso Cimiteriale – opere decoratore - (det. n.363 del 30.08.2011 - €. 7.766,00)
Ripristino Portale d'ingresso Cimiteriale – opere decoratore - (det. n.578 del 13.12.2011 - €. 8.470,00)
Ripristino Portale d'ingresso Cimiteriale – opere da lattoniere -(det. n.618 del 29.12.2011 - €. 1.391,50)
Ripristino Portale d'ingresso Cimiteriale - opere elettricista – (det. n.593 del 16.12.2011 - €. 1.415,70)

5- MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRALE TERMICHE – INCARICO CONDUZIONE -

L'incarico affidato all'ufficio Manutenzione quale responsabile del procedimento è stato individuato il responsabile del Settore, Geom.Zampieri.

Con Determinazione Dirigenziale n.615 del 02.12.2010 è stato affidato l'incarico per la Gestione degli impianti Termici nei locali di proprietà comunale alla Ditta Hidro Edil Di Scalbrini per un importo contrattuale pari ad €. 17.748,00 I.V.A. Inclusa.

6- INTERVENTI MANUTENTIVI VARI

Sono stati eseguiti i seguenti interventi di manutenzione varia:

VIE e PIAZZE:

ricerca guasto impianto i.p. via provana p.zza v. Veneto	€ 384,00
pulizia griglione sottopasso stazione ferroviaria	€ 175,68
Ricerca guasto ill.pubb. V. Veneto	€ 694,45
Ripristino Torre faro	€ 753,80
Riparazione proiettore su torre faro	€ 694,45
Riparazione linee di alimentazione pali illuminazione Via Campagnola	€ 108,24
rilevamento orario spegnimento imp sem rich VV.UU.	€ 288,00
sist. Imp sem via garibaldi ang via Collegno/via Cavour/via Rossini	€ 772,80
pulizia griglione sottopasso stazione ferroviaria	€ 262,98
Ripristino impianto semaforico Via Valle – Via Garibaldi	€ 360,00
Ripristino tratto di strada sterrata – Via Perosa -	€ 600,00
Ripristino segnaletica stradale verticale/complementare	€ 720,00
Pulizia condotto fognario bagni p.zza del Mercato	€ 321,42
Ripristino impianti semaforici	€ 552,00
Ripristino tratti stradali	€ 1.200,00
Ripristino tratti stradali	€ 1.815,00
lavori vari	€ 1.801,69

lavori vari	€ 1.634,71
bitumatura via Valle	€ 1.500,00
bitumatura via Campagnola	€ 1.452,00
interventi di ricambio lampade su impianti semaforici e palo bruciato	€ 382,64
Pulizia condotti e sottopassi	€ 797,15
riparazione guasto imp semaforico via Valdellatorre via Torelle	€ 338,80
pulizia bealera di Rivoli	€ 1.763,47
inteventi vari	€ 621,94
sist imp semaforico via cavour ang via migliarone	€ 484,00
Pulizia bealera di Rivoli	€ 1.763,47
Segnaletica orizzontale	€ 423,50
Potature	€ 1.724,72
Potature	€ 1.744,53
Potature	€ 1.308,40
Potature	€ 763,23
pulizia cond fogna bianca via San Gillio tra via Cavour e via XI Febbraio	€ 970,12

MANUTENZIONE SEGNALETICA:

intervento impianto semaforico	€ 288,00
interventi impianti semaforici	€ 730,80
tracciamento stalli mercato piazza 8 marzo	€ 1.200,00
tracciamento segnaletica stradale	€ 1.777,93

MANUTENZIONE SEDI COMUNALI:

Visite periodiche DPR 162/99	€ 1.296,00
sistemazione convogliatore aria calda	€ 189,42
sistemazione impianto ascensori palazzo comunale	€ 276,00
sistemazione passo carraio palazzo comunale	€ 216,00
riparazione c/o magazzino com le	€ 840,00
Riparazione proiettori Villa Govean	€ 462,40
riparazione maniglione antipanico sede servizi sociali via Mazzini 1	€ 15,00
sostituzione tratti pavimentazione linoleum c/o cucina centralizzata	€ 360,00
Sostituzione attuatore oleodinamico	€ 780,00
assistenza organismo ente certificatore	€ 540,00
manutenzione impianti antincendio 1° semestre	€ 668,40

intervento presso piscina comunale	€ 288,00
fornitura e posa serramento c/o uff tributi palazzo comunale	€ 435,60
lavori vari da fabbro	€ 500,94
intervento causa mancato funzionamento centrale termica palazzo comunale	€ 269,20
ripristino cancello cimitero	€ 471,90
sostituzione ventilconvettori presso poliambulatorio	€ 1.573,00
interventi presso fabbricati comunali	€ 134,60
pulizia bruciatore caldaia	€ 1.210,00
Sostituzione ventilconvettori presso poliambulatorio	€ 726,00
Sostituzione UPS vigili + presa rotta	€ 1.294,70

MANUTENZIONE AUTOVEICOLI:

riparazione pneumatico trattore ba 470 h	€ 264,00
sost. gomme invernali con gomme estive ed equilibratura	€ 35,00
manutenzione trattore	€ 532,68
sost camera d'aria bucata defender	€ 30,00
sost gomme panda 4x4	€ 280,00
motorino avviamento piaggio bs 961 bl	€ 559,00
sost faro ant sinistro e taratura piantone sterzo	€ 195,00
lavori vari su piaggio quargo per dichiarazione d.lgs. 81/2008	€ 40,00
manutenzione trattore	€ 58,08
riparazione spargisale Epoke	€ 795,67
lavori vari su Piaggio Porter CR 879 NA per dich D.Lgs. 81/2008	€ 74,50
Sostituzione Gomme punto Estive/Invernali	€ 42,35
lavori su Piaggio Quargo CM 42754	€ 121,00
batteria per Bucher 4x4	€ 150,00
Lavori vari su Ford transit BB716 ME + cert. 81/08	€ 763,00
Lavori vari su Ford Transit BJ 123ED,Fiat Punto,Piaggio Quargo e Piaggio BS 961BL + Cert.81/08	€ 1.043,01
Lavori su Defender + 81/08 Panda	€ 555,01
riparazione pneumatico transit bj 123ed	€ 20,00

MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE:

riparazioni attrezzature operai	€ 215,00
riparazione radio	€ 75,80
riparazione imp i.p. via monterosa	€ 319,14

riparazione imp. semaforico via lanzo/via valdellatorre	€ 288,00
riparazione radio	€ 72,00
riparazione attrezzature operai	€ 264,95
riparazioni attrezzature operai	€ 229,00
riparazione attrezzature operai	€ 86,00
riparazione lame spartineve	€ 704,22
riparazioni attrezzature operai	€ 69,00
riparazione attrezzature operai	€ 145,00
riparazione trattore same silver 95dt	€ 459,80
interventi vari guasti elettrici su fabbricati comunali	€ 558,66

MANUTENZIONI GIARDINI ED AREE VERDI:

Fornitura e posa lagestroemia	€ 302,40
Manutenzione Attrezzature	€ 285,00
Ripristino pali ill.pubb. Giardini Via XXV Aprile	€ 56,81
allestimento floreale per radun. Bersaglieri	€ 334,80
allestimento ponte palio dij cossot	€ 97,42
Potature scuolaMatteotti	€ 1.365,37
Potature Scuola Borello	€ 862,34
Caditoie piazza Berlinguer	€ 266,20

MANUTENZIONE NIDO:

Tinteggiatura locale infermeria	€ 1.080,00
intervento urgente causa allagamento locale centrale termica	€ 107,50
posa nuovo circolatore	€ 250,84
potature	€ 1.377,77

MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE:

prestazioni varie scuole materne	€ 617,77
ripristino zoccolatura dis. Cucinotta	€ 264,00
riparazione porta scorrevole	€ 18,00
Sostituz. schede comando su circ. geme. e rev. 2 giranti circ. gemel.	€ 1.476,20
fornitura e posa vaso espans, ridutt press circolator riscald	€ 1.137,40

fornitura e posa element metal per messa in sicurezza scala antincen.	€ 544,50
lavori vari scuola Borello	€ 355,74
pulizia bruciatori centrali termiche	€ 1.210,00
Intervento urgente Scuola Gobetti	€ 302,50
Intervento su guaina Scuola Gobetti	€ 1.815,00
Intervento soffitto Scuola Materna Gobetti	€ 484,00
Riparazione uscita sicurezza scuola Borello	€ 108,90
Intervento per installazione copertine sul tetto	€ 786,50
Lavori di potature	€ 349,42
Lavori di potature Borello	€ 1.199,36

MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI:

Sostituzione 2 volte lampade scuola matteotti	€ 96,00
Sistemazione pavimentazione bituminosa zona centrale termica	€ 1.800,00
sist scrocco laterale porta uscita di sicurezza principale	€ 36,00
sistemazione sistema sblocco bracciolo	€ 144,00
Riparazione Ascensore	€ 168,00
Messa in sicurezza cornicione scuola Matteotti	€ 1.392,00
Fornitura e posa mancorrenti	€ 1.185,80
sistemazione recinzione in rete metallica scuola Matteotti	€ 169,40
Sostituzione 13 neon starter bruciati scuola Matteotti	€ 484,00
pulizia bruciatori caldaie	€ 1.512,50
sostituzione aerotermo palestra	€ 509,89
Lavori di Lattoneria	€ 338,80
Fornitura e posa valvola intercettazione	€ 611,73
Sostituzione valvole scuola Matteotti	€ 967,32
interventi vari centrale termica	€ 432,68
intervento canal jet	€ 234,71
Potature	€ 1.624,36
Potature	€ 1.221,65

MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE:

interventi vari	€ 231,23
sost. Relè scuola Tallone	€ 132,00

pulizia fosse biologiche	€ 262,98
interventi vari	€ 71,67
interventi vari	€ 107,50
fornitura cremonesi	€ 48,40
sostituzione vetro stratificato 4+4 uscita sicurezza principale	€ 217,80
pulizia fosse biologiche	€ 206,24

MANUTENZIONE BIBLIOTECA:

tinteggiatura parete opificio cruto	€ 302,50
manutenzione ascensore	€ 177,60
pulizia locale auser	€ 290,40
sostituzione termostato	€ 174,49
sostituzione valvola motorizzata	€ 502,05
sistemazione scala di sicurezza biblioteca	€ 296,45
potature	€ 605,88

MANUTENZIONE PATRIMONIO / FABBRICATI COMUNALI:

Sostituzione girante su circolatore Calpeda c/o piscina com.le	€ 300,00
manutenzione Parziale del manto di copertura con guaina catramata	€ 420,00
sostituzione gruppo ups c/o comune	€ 544,50
Sostituzione vetro camera stratificato scuola Borello	€ 169,40

NOLEGGIO ATTREZZATURE:

Noleggio autocestello	€ 358,22
Noleggio autocestello	€ 105,36
Noleggio autocestello	€ 592,16

SERVIZIO MANUTENTIVO ESEGUITO DAGLI OPERAI COMUNALI

Il Servizio Operai ha inoltre svolto oltre 500 interventi manutentivi sugli edifici nonché aree di proprietà comunali oltre ai servizi di allestimento delle manifestazioni pubbliche ivi comprensive del montaggio e smontaggio palchi, collocamento di segnaletica stradale mobile per la modifica temporanea della circolazione e/o della sosta. Il Servizio Operai è stato anche utilizzato nella campagna elettorale per il montaggio e successivo smontaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale nonché allestimento dei seggi e la predisposizione delle aree per la propaganda elettorale.

Il Servizio Operai ha inoltre svolto attività complementare al servizio invernale delle strade mediante pulizia delle aree di pertinenza comunale, (ingressi scuole, marciapiedi, fermate bus, attraversamenti pedonali, accessi sedi comunali etc).

Il Servizio Operai ha infine svolto attività di facchinaggio per il trasloco di alloggi di edilizia popolare, trasporti al forno crematorio a seguito delle esumazioni nel cimitero comunale

Sono stati inoltre affidati gli incarichi relativi alla manutenzione dei sistemi di lotta agli incendi ivi comprensivi degli estintori, bocche idriche e dei sistemi di rilevazione incendi; la verifica periodica degli ascensori e dei servoscala, il servizio di derattizzazione.

7- INTERVENTI REGIONALI LEGGE 15/89

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 41/2011 veniva fissata nella misura del 5% dei proventi derivanti dagli oneri per urbanizzazione secondaria, la quota del fondo speciale per opere di urbanizzazione da riservarsi agli interventi di cui alla Legge Regionale n. 15/1989 e s.m.i. per uno stanziamento di 10.000,00.

Per le procedure da espletare da parte dell'Ente e' stato individuato quale Responsabile del procedimento il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo.

Al finanziamento annuo delle spese si è provveduto mediante Oneri.

Con Determinazione Dirigenziale n. 620/2011 del 29.12.2011, sono stati assegnati fondi pari a €10.000,00 alla Parrocchia Annunziata.

I lavori di cui al finanziamento sono stati regolarmente eseguiti e le spese sostenute sono state documentate. I fondi sono ancora da liquidare.

PROGRAMMA FINANZE

PROGETTO: GESTIONE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Dall'analisi dell'attività svolta nel corso dell'esercizio risulta che il servizio ha realizzato gli obiettivi indicati ed assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), e più precisamente:

- **approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2011**; Bilancio Pluriennale 2011/2013 e Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 con Decreto del Commissario Straordinario n. 42 del 29/03/2011;
- **approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2010** (da effettuarsi entro il termine del 30 aprile stabilito dal D.L. 154/2008, convertito nella legge n. 189/2008) con Decreto del Commissario Straordinario n. 68 del 28/04/2011;
- **applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73**: così come previsto dall'articolo richiamato, l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000 euro per un totale di n. 128 interrogazioni. In particolare non si è verificato alcun caso nel quale il pagamento si sia dovuto effettuare nei confronti di Equitalia.
- **Patto di stabilità interno**: l'ufficio ha provveduto, rispettando le scadenze di legge e quindi evitando le relative sanzioni, ai seguenti adempimenti:
 - prospetto finale monitoraggio Patto 2010 (il 26/01/2011) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione Patto Stabilità 2010 (il 26/03/2011) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - prospetto obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2011/2013 (il 07/07/2011) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - comunicazione obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2011/2013 x PATTO STABILITA' VERTICALE (il 06/09/2011) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione esclusione pagamenti da Patto Stabilità 2011 (il 13/09/2011) alla Regione Piemonte;
 - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità regionale (il 13/09/2011) alla Regione Piemonte;
 - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità 2011 (il 27/10/2011) alla Ragioneria Generale dello Stato;
- **certificazioni varie**: rispettando i termini di legge sono state trasmesse le seguenti certificazioni:
 - dati relativi alle società e consorzi partecipati (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - certificazione rimborso IVA servizi esternalizzati (alla Prefettura di Torino);
 - questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti);
 - questionario sul Bilancio 2011 (alla Corte dei Conti);
 - anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2010 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - certificato al Bilancio 2011 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte);
 - rendiconto 2010 (in via telematica alla Corte dei Conti);
 - Questionario per determinazione costi standard – Polizia Locale (al Ministero delle Finanze);
 - Questionario per determinazione costi standard – Tributi, Anagrafe, Tecnico, Altri serv. generali (al Ministero delle Finanze);
 - questionario sul Rendiconto esercizio 2010 (alla Corte dei Conti);
 - certificato al Rendiconto 2009 (al Ministero dell'Interno);
 - anagrafe prestazioni per il 1° semestre 2011 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- **variazioni al bilancio**: sono state effettuate n. 6 variazioni di Bilancio e sono inoltre stati predisposti n. 2 prelievi dal Fondo di Riserva. Per ognuno degli atti sopracitati sono stati realizzati, per la Giunta, degli appositi elaborati per la semplificazione della lettura dei dati inerenti i movimenti effettuati nella gestione finanziaria dell'ente.
- **adempimenti fiscali**: sono state predisposte le dichiarazioni Mod. 770 ordinario (parte ragioneria); IVA e IRAP relative all'esercizio 2010 ai fini della trasmissione telematica del Modello UNICO 2011 che

hanno portato alla determinazione di un credito ai fini IRAP per € 22.185,00 e ai fini IVA per € 48.598,00.

- **controllo di gestione:** predisposizione del Referto sul controllo di gestione per l'esercizio 2010.

In generale l'attività ordinaria del presente Progetto, dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione, si è svolta regolarmente con i mezzi finanziari, strumentali e con le risorse umane assegnate.

PATTO DI STABILITA' 2011:

I commi da 87 a 124 dell'articolo 1 della Legge di Stabilità 2011 (L. n. 220 del 13/12/2010), hanno disciplinato il Patto di Stabilità del triennio 2011/2013. In particolare l'obiettivo programmatico del 2011 per il Comune di Alpignano veniva determinato in € 375 (in migliaia di euro).

Il rispetto dell'obiettivo del patto prevedeva il raggiungimento dei seguenti saldi:

- **saldo finanziario di parte corrente** = + **489** (differenza tra gli accertamenti dei primi 3 titoli di entrata rispetto agli impegni sul titolo 1 della spesa);
- **saldo finanziario di cassa in conto capitale** = - **€ 114** (limite massimo di sostenibilità dei pagamenti sugli investimenti rispetto ai flussi di cassa delle entrate in conto capitale).

La somma algebrica dei saldi sopra evidenziati, denominato saldo finanziario di competenza mista, determina il rispetto dell'obiettivo programmatico quantificato in € 375.

Nel corso dell'esercizio con la messa a punto della normativa sul Patto di Stabilità regionale cosiddetto "verticale" la Regione, tramite un peggioramento del proprio obiettivo di Patto, ha consentito un alleggerimento dei vincoli gravanti sugli Enti periferici per cui sono stati rideterminati gli obiettivi assegnati ai vari Comuni ed in particolare per Alpignano si è passati da + 375 a - 587.

Analizzando le risultanze definitive del Rendiconto 2011, i dati della competenza della parte corrente e i flussi di cassa sulla parte in conto capitale hanno evidenziato la seguente situazione definitiva dell'esercizio 2011:

- **saldo finanziario di parte corrente** = + 645
- **saldo finanziario di cassa in conto capitale** = - 1.082
- **SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA** = - 437

Ne deriva che il **Comune di Alpignano ha raggiunto l'obiettivo posto per l'esercizio 2011** e pertanto ha rispettato il Patto di Stabilità per l'esercizio in oggetto ponendosi al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 150.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE DESCRIZIONE

VALORE

- Bilancio di previsione (2011), annuale e pluriennale	Decreto del Commissario Straordinario n. 42 del 29/03/2011
- Rendiconto della gestione (2010)	Decreto del Commissario Straordinario n. 68 del 28/04/2011
- N. accertamenti registrati	938
- N. reversali di incasso	5552
- N. registrazioni su sezionali I.V.A.	1921
- N. impegni registrati	1465
- N. mandati di pagamento	5214
- N. adempimenti fiscali, IRPEF, INPS ecc.	74
- N. rendiconti vari	19
- N. fatture vendita e corrispettivi	1104
- N. fatture acquisti registrate	2478
- N. cedolini predisposti per compensi a professionisti, collaborazioni coordinate e continuative, lavori occasionali ecc.	93

PROGETTO: GESTIONE TRIBUTI

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Le attività istituzionali del Servizio Tributi sono dirette alla gestione e alla relativa riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, all'accertamento e liquidazione per il recupero dell'evasione ed alla cura della gestione del contenzioso tributario.

Appartengono a questo aggregato di tributi l'Imposta Comunale sugli Immobili, la Tariffa Igiene Ambientale e/o TARSU, e altri tributi minori quali la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, l'Imposta Comunale sulla Pubblicità.

L'attività dell'Ufficio si caratterizza altresì nei periodi di versamento dell'ICI (mese di maggio-giugno/novembre-dicembre) per l'assistenza e consulenza offerte agli utenti in merito alle operazioni di calcolo degli importi dovuti, alla compilazione materiale di bollettini di pagamento e dichiarazioni, per chiarimenti e delucidazioni circa le norme tributarie, soddisfacendo prontamente in tal senso tutte le esigenze degli interlocutori contribuenti.

Per gli Enti Locali è stata confermata, sino all'attuazione del federalismo fiscale se precedente all'anno 2011, la sospensione del potere di deliberare aumenti di tributi, delle addizionali, delle aliquote, ovvero delle maggiorazioni delle aliquote di tributi ad essi attribuiti con Legge dello Stato, fatta eccezione per la TIA/TARSU.

Con Decreto Legislativo n. 23/2011, attuativo del federalismo fiscale sull'autonomia impositiva dei Comuni, sono stati attribuiti ai medesimi, relativamente agli immobili ubicati nel loro territorio, il gettito o quote di gettito, (con la parallela riduzione dei Trasferimenti erariali erogati fino al 2010 e appostati nel Titolo II della parte Entrata del Bilancio), derivante dai seguenti tributi:

- cedolare secca sugli affitti (21,7% per il 2011 e 21,6% dal 2012);
- imposta di registro e imposta di bollo (30%);
- imposta ipotecaria e catastale (con esclusione degli atti soggetti ad IVA che resta attribuita allo Stato);
- IRPEF sui redditi fondiari, escluso il reddito agrario (100%);
- imposta di registro e imposta di bollo sugli affitti (100%);tributi speciali catastali (30%);
- tasse ipotecarie (30%);
- compartecipazione al gettito dell'IVA in misura equivalente alla compartecipazione del 2% al gettito dell'Irpef;

che sono confluiti al fine di realizzare in forma progressiva la devoluzione ai Comuni della fiscalità immobiliare, in un "Fondo Sperimentale di Riequilibrio" iscritto al Titolo I dell'Entrata.

Nel fondo è confluita nel 2011 anche la compartecipazione Irpef, che fino al 2010 si rilevava separatamente in Bilancio sul Titolo I dell'Entrata.

A dispetto poi delle criticità di Bilancio dovute dall'effettivo ingente taglio subito dei trasferimenti erariali disposto con decreto del Min.Interno del 9.12.2010, oltre a quelli compensativi di cui sopra, la manovra Finanziaria 2011 è stata quella di garantire il gettito consolidato delle Entrate Tributarie rispetto all'anno precedente con la ripresa dell'attività di recupero evasione ICI per gli anni d'imposta 2007-2009 e TIA 2006-2010, che dimostra quanto incisiva sia stata l'azione dell'Amministrazione nell'anno che precede.

I risultati preventivati con il lavoro svolto nel 2011, e ancora da svolgere nel corso dell'intero anno 2012 programmato dall'Amministrazione attraverso il progetto finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo di detti tributi, rispetto agli obiettivi prefissati, sono stati ampiamente raggiunti.

Il prelievo fiscale delle Entrate Tributarie è rimasto immutato e si è accertato complessivamente quasi il 99% delle risorse ordinarie previste al Titolo I del Bilancio.

Il prelievo fiscale, compresa la compartecipazione all'IVA, l'addizionale comunale Irpef, l'addizionale Enel

(dal 2012 soppressa) ma al netto del gettito derivante dall'evasione ICI, si attesta attorno ad € 487,00 per abitante, il confronto con la media dell'anno precedente è improponibile in quanto in attuazione del federalismo fiscale il quadro dei trasferimenti statali, come in precedenza evidenziato, è stato ridisegnato in quanto voci di entrata dei trasferimenti dal Titolo II sono passate al Titolo I del Bilancio.

Non si sono verificati scostamenti di gettito, se non lievi, rispetto alle previsioni.

Per l'esame dei dati di chiusura della gestione finanziaria indicatori di Entrata, quadri riassuntivi e voci più significative, si rinvia agli elaborati allegati.

In ordine alla TIA si evidenzia che la Sentenza della Corte Costituzionale n.238/2009, ha stabilito che la tariffa, a tutti gli effetti avendo natura tributaria come la vecchia TARSU, non è assoggettabile all'IVA, pertanto permane ai Comuni la titolarità dell'Entrata.

A seguito di quanto statuito da detta Sentenza, la gestione del servizio dal 2010 è stata reintrodotta nel Bilancio Comunale, in precedenza gestita dal C.I.D.I.U. S.p.A. e C.A.DO.S.

Con la gestione in capo al Comune, nell'intento di rendere più sostenibile il pesante carico tariffario della TIA, è stato possibile ridurre "i costi amministrativi diretti" e di conseguenza confermare le tariffe dell'anno 2010, sia per le "famiglie" che per le attività economiche.

Coerentemente con le linee strategiche definite dall'Amministrazione è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale.

Il Protocollo prevede che il Comune partecipi all'attività di accertamento fornendo informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi erariali diretti ed indiretti.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ufficio Tributi ha dato concreta attuazione alla collaborazione con l'Agenzia, e già nel corso dell'anno 2011 ha iniziato ad effettuare in via telematica le prime "segnalazioni qualificate" riferite all'annualità 2006 riguardanti casi di evasione collegati al possesso, ed alla cessione di immobili di seguito elencate:

- n. 5 segnalazioni urbanistiche, opere di lottizzazioni in funzione strumentale alla cessione dei terreni.
- n. 31 fabbricati presenti in Catasto, dichiarati ai fini ICI, ma non nelle dichiarazioni dei redditi.
- n.1 fabbricato omesso sia ai fini ICI che nella dichiarazione dei redditi.

Si può affermare pertanto che la competenza dell'Esercizio Finanziario 2011 ha evidenziato sostanzialmente il raggiungimento degli obiettivi prioritari programmati.

Un risultato raggiunto nonostante le persistenti difficoltà dovute alla crisi economica che hanno comportato, come prima evidenziato, tagli dei trasferimenti da parte dello Stato e contrazione delle Entrate.

INDICATORI DI ATTIVITA'

DESCRIZIONE	Valore annuo
-Iscrizioni TIA/variazioni/acquisizioni dati catastali ai fini TIA	n. 1300
-Accertamenti emessi TIA-ICI	n. 901
-Contenziosi tributari	n. 11
-Contribuenti per calcoli Imposta, compilazione bollettini ccp e/o F24, denunce e richieste visure catastali	n. 550

PROGETTO: ECONOMATO/PROVVEDITORATO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

STATO FINALE ATTUAZIONE

Il servizio economato, quale ufficio di supporto, ha avuto durante l'esercizio le seguenti finalità:

- la gestione delle spese in contanti effettuata per tutti i servizi dell'Ente, utilizzando l'anticipazione ad esso riservata ed ha poi provveduto a rendicontare trimestralmente le spese sostenute;
- la gestione degli incassi come agente contabile;
- il coordinamento degli "altri" agenti contabili nominati;
- la gestione pratiche sinistri e danni (in collaborazione con il servizio manutenzioni e il Broker assicurativo);
- il recupero crediti per danni effettuati al patrimonio comunale;
- la gestione delle polizze assicurative in collaborazione con il Broker;
- la liquidazione delle fatture per i vari acquisti;
- la gestione delle fotocopiatrici e/o fax per l'ente, predisponendo il noleggio e l'acquisto del materiale di consumo per quelle di proprietà;
- la gestione di tutti gli abbonamenti per i vari uffici;
- la gestione degli automezzi in relazione alla tassa di proprietà e al consumo del carburante;
- la gestione del gasolio da riscaldamento per i locali di P.zza Vittorio Veneto.

Ha inoltre:

- predisposto i conteggi e le rispettive determinazioni per la liquidazione dei diritti di segreteria derivanti dalla registrazione dei contratti e spettanti al Segretario comunale e all'Agenzia dei Segretari.
- provveduto agli acquisti del materiale di cancelleria e beni di utilizzo comune, ove possibile mediante le convenzioni attive Consip, e tramite indagini di mercato;
- gestito le gare ufficiose cercando il migliore offerente sia per la cancelleria che il materiale di pulizia Asilo Nido;
- emesso le autorizzazioni per l'utilizzo della sala Primo Levi ed ha incassato le somme dovute;
- predisposto il calendario sull'utilizzo della sala ex Giunta, sala Consiglio, sala Museale, sala Primo Levi e Villa Govean;
- determinato gli importi relativi al riparto delle spese accessorie anno 2010 e canone di locazione anno 2011 da comunicare alle associazioni con sede presso l'Ex Opificio Cruto;
- verificato l'effettivo pagamento del canone sui locali dati in convenzione;
- effettuato la rilevazione al Ministero del Tesoro del censimento del patrimonio immobiliare e delle partecipate;
- effettuato e trasmesso i questionari circa l'indagine sul parco autovetture della Pubblica Amministrazione per il Dipartimento della Funzione Pubblica e successivi aggiornamenti per acquisti o dismissioni;
- individuato le unità immobiliari non ancora censite comportando successivamente le procedure di rilievo, frazionamento e successiva iscrizione al Catasto;
- predisposto l'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 2011/2013;
- gestito gli anticipi di tesoreria per acquisto marche o pagamento F 23 ufficio contratti;
- verificato le pratiche di rottamazione mobili;
- aggiornato i dati del patrimonio immobiliare indisponibile nel programma confrontando i dati del Catasto per verificarne la veridicità;
- provveduto agli adempimenti posti in essere con Legge Finanziaria 2010 articolo 2, comma 222 sui beni immobili e terreni con successivi aggiornamenti.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE
gestione registri di cassa entrata/uscite	930
buoni cassa per pagamenti in contanti	403
buoni piccole spese e ordini vari	44
liquidazioni spese	104
gare ufficiose, trattative private e licitazioni	2
atti per rottamazioni	0
autorizzazioni utilizzo locali di proprietà	29
liquidazioni danni in franchigia	1
apertura sinistri per danni a terzi	48
danni al patrimonio	7
buoni di prelevamento contatti	143

**** §§ ****

PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE

STATO FINALE ATTUAZIONE

Al fine di adempiere gli obblighi di cui al vigente regolamento di contabilità, riguardo al disposto di cui agli artt. 151 e 227 del D. leg.vo 267/ 2000, allo scopo di fornire gli elementi di valutazione circa il rispetto dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati al Centro Responsabilità Polizia Municipale, si evidenzia di seguito il consuntivo delle attività esplicate nel corso dell'anno 2011.

L'Area di Polizia Municipale è organizzata su 4 Settori:

Per ogni Settore sono stati individuati i responsabili nella persona di un Ufficiale – Vice Commissario - e un Sottufficiale – Ispettore - in forza al servizio tenendo conto del livello funzionale, della specifica esperienza professionale e del carico di lavoro rappresentato dagli adempimenti connessi a ciascuna attività.

Prospetto delle unità in forza al Corpo della Polizia Municipale , con raffronto con quanto previsto nell'attuale dotazione organica.

Profili Professionali	Categoria Giuridico/Economico	Numero Unità previste nella dotazione organica	Numero unità in servizio nel 2010	Numero unità in servizio nel 2011
Comandante P.M.	D3 – D4		1	1
Ufficiale di P.M.	D1 – D3		1	1
Sottufficiale di P.M.	D1 – D1		1	1
Agente di P.M.	C1 -		9	10
Amministrativi	C1 -		3	3
Amministrativo	B1		1	1

A decorrere dal 1° gennaio 2011 è stata collocata in quiescenza 1 unità, mentre 2 unità godono della legge 104/92.

SETTORE COMANDO	
Attività Specialistiche di P.M.	Responsabile
Gestione servizi - Gestione Personale – Gestione dotazione e Mezzi - Gestione Logistica – Formazione – Aggiornamento – Educazione stradale - gestione PEG	Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE AMMINISTRATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Centrale Operativa - Gestione Violazioni - Gestione Contenzioso – Accertamenti - Notifiche Giudiziarie – Informazioni - Gestione Notifiche Civili / Amm.ve Verifiche anagrafiche - Albo Pretorio	Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE OPERATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Infortunistica - Polizia Giudiziaria – Viabilità – Polizia stradale - Polizia Urbana - Polizia Rurale – Gestione Attività Produttive: - Commercio in sede Fissa - Commercio Itinerante - Pubblici Esercizi – Circoli - Attività Artigiane - Gestione Edilizia: - Edificazioni – Ristrutturazioni - Destinazioni d'uso Gestione Ambiente: Rifiuti – Inquinamento Polizia Veterinaria	Ispettore Tiziana Randazzo

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Attività Specialistiche	Responsabile
Istruttoria dei procedimenti in materia di Polizia Amministrativa delegata ai comuni	Ispettore Tiziana Randazzo

Allo scopo di perseguire i fini istituzionali del servizio, afferenti al conseguimento delle scelte amministrative in materia di sicurezza, e alla risposta alle istanze ed ai bisogni della collettività, il modello organizzativo è stato finalizzato a garantire un più marcato presidio del territorio mantenendo e migliorando gli standard operativi del servizio di polizia che si caratterizzano per una vasta gamma di interventi tipici non programmabili che sommandosi a quelli di ordinaria programmazione rendono necessaria una struttura flessibile, adeguata e dotata dal punto di vista organico, tecnico e professionale e con una elevata capacità di interscambio degli operatori tra i vari settori.

L'attività si esplica adottando sistemi di prevenzione e repressione degli illeciti nelle materie di istituto, quali ad esempio: rilevazione tecniche dei sinistri, esecuzione di servizi diretti alla regolazione del traffico cittadino e delle pubbliche riunioni, tutela ed uso del patrimonio pubblico, tutela ambientale ed uso del suolo e delle acque. Applicazione delle norme che disciplinano le attività commerciali, artigianali, industriali ed imprenditoriali in genere per la tutela degli interessi della collettività e del consumatore; esecuzione di attività d'indagine in materia giudiziaria sia delegata che di iniziativa; controllo ricezione delle denunce di cessione immobili, ospitalità, alloggio, e infortuni sul lavoro; rilascio permessi ed autorizzazioni al transito ed alla sosta; esecuzione di Trattamenti Sanitari Coattivi c.d. T.S.O.; notificazione di atti delle amministrazioni pubbliche, cura dell'Albo Pretorio per la pubblicazione degli atti, tenuta del deposito degli atti amministrativi e giudiziari; custodia e consegna degli oggetti rinvenuti, accertamenti anagrafici e accertamenti tributi locali.

Finalità del servizio :

- Tutela del patrimonio comunale;
- Prevenzione e repressione in materia di sicurezza stradale ed infortunistica stradale;
- Prevenzione e repressione dei reati previsti dal C.P. e dalle leggi speciali;
- Controlli e in materia ambientale , abbandono rifiuti, tenuta e conduzione degli animali d'affezione;
- Pianificazione dell'attività di controllo edilizia , commerciale , dei pubblici esercizi e dei circoli privati;
- Sorveglianza e controllo dei mestieri girovaghi illeciti uso ed occupazione del suolo pubblico della pubblicità visiva e sonora;
- educazione stradale;

- Attività di polizia amministrativa e ausiliaria di pubblica sicurezza;
- Formazione ed aggiornamento del personale sulla disciplina delle materie d'istituto e sull'uso delle dotazioni hardware e software;
- Attività di front-office, di rapporto con l'utenza, rispetto degli adempimenti procedurali ex L. 241/90 e s.m.i.

Programmazione Generale:

Il Servizio è stato assicurato con continuità per tutti i giorni di calendario, escluse le domeniche, salvo per i servizi – anche in giornate festive infrasettimanali - in manifestazioni promosse o patrocinate dalle amministrazioni e quelle di iniziativa delle associazioni quali ad esempio: Palio, commemorazione del 25 aprile, etc.

L'orario del servizio solo per il personale di P.M., svolto in turni di lavoro, ha avuto una erogazione di 12 ore giornaliere, da Lunedì a Venerdì e 10 ore il sabato nel periodo Gennaio /Maggio e Ottobre/Dicembre, e di 16 ore giornaliere – fine settimana nel periodo, Giugno / Settembre per far fronte ai servizi serali. Per le esigenze particolari -Consiglio comunale- si è fatto ricorso all'istituto della flessibilità.

Si è continuata e quindi consolidata l'attività finalizzata a rendere più visibile e continuo il controllo del centro urbano e migliorare la percezione di sicurezza nella popolazione.

Compatibilmente con la dotazione di personale si è organizzato un programma di servizi quotidiani di controllo del centro storico. Particolare attenzione ha goduto la giornata del Sabato in quanto giornate interessate da particolare afflusso per la presenza principale del mercato cittadino e Piazza Caduti.

Nel Corso dell'anno – in particolare nel primo semestre - particolare impegno hanno richiesto i servizi di prevenzione mirati a far rispettare il divieto di campeggio e stazionamento abusivo di nomadi, fenomeno particolarmente presente in Piazzale Schumann e Strada Campagnola – risolti con la costruzione di idonee strutture finalizzate a respingere l'accesso di convogli di caravan, roulotte etc. - la cui zona industriale è stata periodicamente eletta a zona di sosta temporanea da parte di carovane in transito composte da etnie nomadi e Rom.

Obiettivi strategici:

1° Obiettivo: “Estensione orario di apertura Front Office (5 h e 15 min. settimanali pomeridiane) “

Dalla relazione del Vice Commissario Diego Guarnaschelli si evince che gli obiettivi -1/2/3 - sono stati raggiunti certificandone i seguenti dati:

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero utenti ricevuti il Martedì pomeriggio	350	547
Numero filmati Vista-Red visionati dai soggetti legittimati	200	225
Numero segnalazioni ricevute	300	362
Numero informazioni fornite	500	693

2° Obiettivo: “Riduzione tempistica di notifica verbali generati con apparecchiatura Vista-Red”.

	Valore atteso	Valore Raggiunto
numero totale verbali notificati	2000	2626
numero verbali notificati entro 40 gg	1500	2151

3° Obiettivo: “Servizio di accertamento di residenza e notifica atti il Sabato due volte al mese”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Atti registrati	150	234
Notifiche effettuate	40	51
Residenze accertate	160	183

4° Obiettivo: “CHI GUIDA PIANO VA SANO E ..”

Dalla relazione dell'ispettore Tiziana Randazzo si evince che gli obiettivi -4/5/6 - sono stati raggiunti certificandone i seguenti dati:

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Posti di controllo velocità eseguiti	100	108
Veicoli sottoposti a controllo della velocità	2000	2022
Veicoli sanzionati per eccesso di velocità	180	195

5° Obiettivo: “ACCELERIAMO ... “

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero dei sinistri stradali rilevati	5	41
Numero di veicoli coinvolti	50	79
Tempi di redazione degli atti irripetibili ed urgenti	2 gg.	30 min.
Richieste di accesso agli atti amministrativi pervenute	40	51
Tempi di evasione per ciascuna richiesta	7 gg.	2 gg.

6° Obiettivo: “RI...MODELLI...AMOCI”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero dei moduli da rivisitare	20	20
Moduli rivisitati	15	50
Moduli pubblicati	5	50 da pubblicare

ATTIVITA' SVOLTA NEL 2011**1) Settore Comando**

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Servizi Generali:

L'ufficio ha predisposto:

- La programmazione dei turni di riposo e delle ferie;
- La quotidiana compilazione degli Ordini di Servizio sul brogliaccio: aggiornato con riposi, ferie, recuperi e malattie con la conseguente registrazione degli stessi;
- Controllo dei fogli firma e delle assenze del personale;
- Controllo e raccolta permessi d'uscita del personale;
- Rilevazione presenze/assenze e lavoro straordinario svolti dagli appartenenti all'Area di P.M. e personale amministrativo;
- Controllo e registrazione dei “ Ticket “consegnati al personale;
- Stesura, visti di certificazioni vari (cambio turni ecc.) richiesti dal personale;
- Contatti con le organizzazioni sindacali;
- Tenuta dei libretti di marcia dei veicoli in dotazione, nonché la gestione degli interventi di manutenzione degli stessi;
- Programmazione riguardante servizi di rappresentanza presso comuni esterni;
- Predisposizione di servizi d'Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni a carattere sportivo, politico, religioso o per anniversari, gemellaggi etc.;
- Predisposizione e gestione di coordinamento di servizi di vigilanza, svolti in orario serale (20.00/24.00);
- gestione delle uscite Peg 2010 (impegni, liquidazioni).

Gestione dei Servizi		
	numero	
	2010	2011
Delibere	8	9
Determine	31	36
Registro Servizio Mensili	12	12
Servizi Giornalieri	365	365
Registro Reperibilità	6	6
Servizi di rappresentanza di vario genere	15	12
Servizi serali e notturni	22	18
Servizio viabilità alle scuole	198	182
Servizi appiedati – valore desunto -	200	215
Rappresentanza Gonfalonari	12	10
Schede di valutazione	16	16
Liquidazioni	122	154

2) Settore Amministrativo

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Il Settore amministrativo comprende anche la sala operativa la quale svolge una duplice funzione: attività di raccordo tra gli operatori della P.M. ed attività di front office. Tale attività viene svolta dal lunedì al sabato (la domenica solo in servizio manifestazioni) nell'ambito del più vasto orario di apertura dell'intera Amministrazione Comunale, gestendo colloqui informativi con i cittadini.

Ufficio Verbali	
	Numero
Contatti telefonici gestiti	120 giornaliere (75 ricevute / 55 effettuate)
Istanze presentate	45 giornaliere (27 informazioni /18 segnalazioni)
E-mail gestite	15 giornaliere di cui 9 in entrata e 6 in uscita
ricezione / registrazione fax – reg. / invio	835 (379 in arrivo, 456+ in uscita)
oggetti restituiti	119
fornitura atti (copia sinistri, relazioni etc.)	41
segnalazione punti luce spenti	346
gestione blocchetti verbali C.d.S + amm.vi	287 del C.D.S. e 17 amm.vi
fornitura copia conforme verbali + fotogr.	51 atti + 153 fotogrammi
pratiche rateizzazioni	72 per 221 verbali
segnalazione per decurtazioni punti	2.817
segnalazione per sospensione patente in caso di recidiva	2.479
Segnalazione per sospensione patente	4
Ritiri patente	13
Sospensione carte di circolazione	2
invio carte di circolazioni non revisionate	87
invio patenti scadute in Prefettura	19
pratiche confisca veicoli	45
cessione fabbricato	554
infortunio sul lavoro	113
autorizzazione contrassegni invalidi	88
autorizzazioni al transito	26
Registrazione notifiche penali	224

Ufficio Verbali

Rientra nella competenza del Settore: la redazione e notifica verbali amministrativi; preparazione atti al C.d.s. per l'esternalizzazione della postalizzazione; la formazione dei ruoli per verbali non pagati; preparazione atti - memoria ricorsi (Prefettura e Giudice di Pace) e rappresentanza processuale - per il contenzioso a legale esterno.

- Verbali al Codice della Strada
- Verbali Amministrativi

ACCERTATI

Verbali C.d.S			Verbali Amministrativi
	2010	2011	2010 / 2011
Numero accertati	Ordinari n. 2.152	Ordinari n. 2.738 Euro 176.534,00	n. 57 / n. 51 (1/5 violazioni ambientali)
	Vista Red n. 7.679	Vista Red n. 3.942 Euro 762.325,58	
Importo	Verbali n. 9.831 Accertat € 1.461.405,80	Verbali n. 6.680 Accertati € 938.859,58	€ 11.386,05 / € 29.305,36
Totale € 1.461.405,80 + 11.386,05 = € 1.472.791,85		€ 938.859,58 + € 29.305,36 = Totale € 968.164,94	

Ruoli		
	Importo	
Codice della Strada (sino al 30.09.2009)	Ruolo di € 135.913,66	Determinati € 95.000,00
Codice della Strada (sino al 30.06.2010)	Ruolo di € 499.136,36	Determinati € 250.000,00
Verbali relativi a Ordinanze / Regolamenti (sino al 31.12.2008)	Ruolo di € 61.530,55	Determinati € 43.000,00
Totale complessivo accertato (Verbali + Ruoli) : • verbali al Codice della strada • Verbali amministrativi • Ruoli codice della strada e amministrativi Euro 1.356.164,94		

Ricorsi		
	2010	2011
Numero totale	695	421
Giudice di Pace	80	166
Prefettura	615	255
Numero ricorsi accolti:	309	208
Giudice di Pace	22 - in autotutela -	15
Prefettura	287	193
Numero ricorsi rigettati	190	140
Giudice di Pace	38	97
Prefettura	152	43
Numero ricorsi pendenti	198	73
Giudice di Pace	22	54
Prefettura	176	19

Ufficio Notifiche		
	2010	2011
Notifiche	1.600	1.700
Accertamenti di residenza	680	580
Pubblicazioni atti	950	350
Autentiche di firme	40	100
Deposito atti art. 140 e 143 c.p.c. + deposito Atti giudiziari	550	1.080
tessere elettorali	550	400
Deposito atti Equitalia	1.900	2.900

3) Settore Operativo Responsabile Ispettore Tiziana RANDAZZO

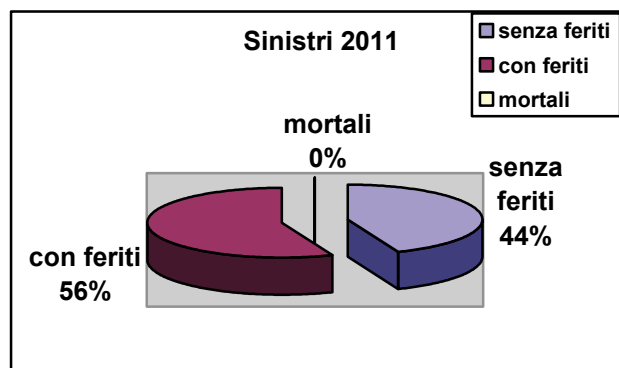
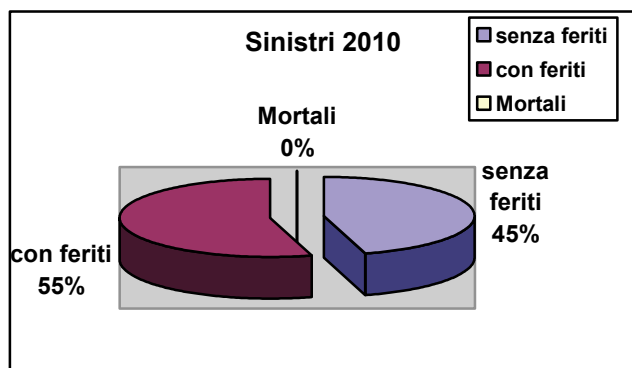
La vita cittadina, quella di quartiere, così come anche quella del centro urbano, è caratterizzata prima di tutto dal bisogno di avere concrete certezze di risposte ad alcune esigenze particolari. Accanto al problema della mobilità e della sicurezza stradale, emerge sempre di più la crescente sensibilità e richiesta di attenzione al tema dei servizi, del commercio, dell'ambiente e della vigilanza edilizia. Nel corso del 2011 la Polizia Municipale ha contribuito anche a questi temi svolgendo controlli di natura commerciale, di Polizia Amministrativa, di edilizia, ambientale e di Polizia Stradale anche in collaborazione con i Carabinieri, Polizia di Stato e della Guardia di Finanza.

E' stato garantito lo svolgimento delle fiere, dei mercati settimanali (tre), controllati e verificati cambi, aperture e chiusure di attività commerciali e di P.A. elevate sanzioni e processate pratiche varie, di tutte le attività sopra descritte.

Si fa sicurezza anche attraverso i servizi davanti alle scuole, garantendo viabilità e prevenzione per i genitori e bambini. In tale contesto, con l'apporto dei " nonni vigili ", si è proceduto a una riorganizzazione di tale servizio, assegnando le unità della Polizia Municipale nei punti caratterizzanti da un maggior transito veicolare – es. Via Cavour / Via Rossini, Via Marconi / Via Colgiansesco etc. – La sicurezza è stata altresì garantita anche dall'attività per le manifestazioni civile e religiose, festività carnevalesca, stagione estiva, defunti, festività natalizie, commemorazioni, cerimonie, gonfaloni e scorte d'onore.

Servizi in materia di Sicurezza		
Servizi Viabilità e Ordine Pubblico		
2010		2011
Plessi Scolastici	n. 198 servizi	182
Manifestazioni religiose	n. 2	4
Manifestazioni ed eventi Civili	n. 7	9
Sedute Consiliari	n. 5	7
Viabilità in incroci e Centro urbano	n. 115	119
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n. 2	2
Servizi in abiti borghesi (controlli ambientali)	n. 30	18

SINISTRI STRADALI		
	2010	2011
sinistri	n. 33	n. 41
Senza feriti	n. 15	n. 18
Con feriti	n. 18	n. 23
Con conseguenze mortali	n. 0	n. 0



La viabilità rimane, a parere di questa direzione, il punto nevralgico di riferimento per il Comando di Polizia Municipale, in tale contesto, è stato pattugliato il territorio dal punto di vista della sicurezza stradale, mettendo in campo quasi tutti i giorni n. 7/8 operatori di Polizia Municipale.

La linea è quella di fare più controlli sul territorio scongiurando meno incidenti, meno vittime e meno feriti sulla strada.

In sintesi le violazioni al top sono:

- Violazioni con il passaggio rosso semaforico – Vista Red – 3.942 (compresi art. 126/bis);
- I divieti di sosta **1.894**;
- Le violazioni per eccesso di velocità **195** rilevate con l’uso del tele laser;
- Ritiro della carta di circolazione per mancata revisione del veicolo **87**;
- Violazioni per mancata copertura assicurativa **23**.

Sfortunatamente, nonostante siano state controllate 1.321 veicoli in più rispetto l’anno 2010 con quasi lo stesso numero dei posti di controllo si è rilevato un incremento degli incidenti stradali con una percentuale sempre maggiore dei feriti rispetto a sinistri senza contusi.

Servizi di Polizia Stradale		
	Anno 2010	Anno 2011
Posti di controllo	200	170
Veicoli controllati	1.826	3.147
Fermi amministrativi	4	9
Sequestri amministrativi		17
Sequestri giudiziari		6
Infrazioni accertate al Codice della Strada	9.832	6.680
Veicoli sanzionati per mancata copertura assicurativa	6	23
Violazione per sosta negli spazi riservati alle persone diversamente abili	56	51
Mancata precedenza	9	2
Mancato rispetto della distanza di sicurezza	5	8
Guida senza patente	0	4
Violazioni per eccesso di velocità art.142	44	195
Mancata revisione	35	87
Ritiro carte di circolazione	6	
Divieto di sosta	1.912	1.894
Rimozione forzate	9	22
Segnalazioni interventi per manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	44	51
Interventi vari	39	41

<u>Attività di Controllo</u>			
• Commerciale • Polizia Amministrativa			
Attività Commerciale	Numeri	Attività di Polizia Amm.va	Numeri
Aperture Commerciali	1	Sorvegliabilità	11
Subingressi	0	Controlli Pubblici Esercizi	06
Controllo mercati settimanali	104	Violazioni	7
Controllo Fiere	2		
Violazioni	9		

La tutela ambientale ed edilizia è affidata ad un ufficiale e a un agente appositamente specializzati e dedicati – parzialmente – a questi temi. Nel corso dell’anno abbiamo effettuato controlli, sopralluoghi e indagini, riguardante l’attività ambientale e edilizia.

Ambiente Edilizia <u>Attività di Controllo</u>			
Attività Ambientale	Numeri	Attività di Edilizia	Numeri
Veicoli abbandonati	7	notizie di reati	12
Abbandoni rifiuti – segnalazioni all’ufficio ambiente	11	accertamenti	41
Notizie di reato	2		
Sanzioni amm.ve abbandoni rifiuti	14		
Controlli tenuta cani	22		
Sanzioni tenuta dei cani	8		
Sanzioni	13		

Polizia Giudiziaria			
	Numeri		Numeri
Notizie di Reato	32		
Sequestri Giudiziari	6		
Dissequestri giudiziari	4		
Arresti	0		
Atti delegati per conto della Procura della Repubblica	5		
Malattie Professionali			
protocolli SDI c/o Carabinieri	19		

4) Settore Polizia Amministrativa

Il settore polizia amministrativa garantisce la presenza di almeno un addetto durante tutto l'anno, ha trattato in prevalenza l'iter amministrativo delle attività degli esercizi di somministrazione nonché la gestione amministrativa delle autorizzazioni occorse per la realizzazione della manifestazioni organizzate dall'Ente o da privati cittadini con particolare attenzione all'impegno richiesto nella trattazione delle istanze il cui parere era legato alla convocazione della CCVLPS che nel corso del semestre è stata convocata per 5 volte.

Per semplificare l'esposizione del carico di lavoro di quest'ufficio l'attività dello stesso viene numericamente così riassunta:

POLIZIA AMMINISTRATIVA Attività Procedimentale			
	Numeri		Numeri
Autorizzazioni Sindacali di P.S.	5		
Avvisi manif. Senza lucro	32		
Nulla-osta per esplosivi (rilasciato dall'Autorità Locale di P.S.)	6		
Licenze Temporanee di P.S. (Giostre, Manifestazioni varie)	73		
Autorizzazioni P.E. rilasciate	4		
S.C.I.A. per subingresso P.E. presentate	6		
S.C.I.A. per trasferimento attività di P.S.	1		
S.C.I.A. Sanitaria per Manif. Temp.	33		
S.C.I.A. per giochi leciti	7		
S.C.I.A. Sanitaria P.E. (Subingresso, modifiche e/o variazioni locali)	18		
Richieste di accertamento (Antimafia e Casellario Giudiziale)	57		
Comunicazioni varie	624		
Diritti di segreteria incassati	€ 41,64		
Convocazione CCVLPS	2		

BILANCIO ECONOMICO

Entrate

La previsione di entrata, per l'anno 2011 del Centro di Responsabilità Polizia Municipale iscritte al Titolo III – Entrate Extratributarie, è costituita dagli introiti derivanti dalla applicazione delle sanzioni a seguito di accertamento di violazioni alle norme amm.ve.

Le sanzioni amm.ve” comprendono gli introiti a titolo di sanzioni per l' accertamento di violazioni in materia di Codice della Strada e quelli derivanti dai proventi conseguenti alla contestazione di violazioni inerenti le materie disciplinate dai Regolamenti Comunali, Polizia Amm.va e di Sicurezza, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Urbana e Rurale.

Il complesso delle sanzioni diverse da quelle al Codice della Strada rappresenta, rispetto al totale, una quota marginale stante la minor frequenza di violazioni ed accertamenti e, generalmente, la minore afflittività delle sanzioni.

Per il complesso delle attività la stima di entrata , in sede di previsione l'importo complessivo è stato di € 1.209.700,00. A fronte di ciò a consuntivo si rappresenta la seguente situazione:

<u>ENTRATE ACCERTATE / INCASSATE</u>			
entrata			
Titolo III Diritti di Segreteria			n.d.
Titolo III accertamenti: violazioni al CdS - Ordinarie		€ 176.534,00	accertati
		€ 221.178,78	incassati
Titolo III accertamenti: CDS Violazioni - Vista - Red		€ 762.325,58	accertati
		€ 769.747,38	incassati
Titolo III accertamenti Regolamenti Ordinanze		€ 29.305,36	accertati
		€ 6.933,63	incassati
Titolo III Ruoli		€ 388.000,00	
	€ 1.356.164,94	totale accertato	
	€ 997.859,79	totale incassato	

A fini precauzionali sul bilancio 2011, sentito il Direttore dell'Area Finanziaria, l'accertamento contabile complessivo finale è stato di € 1.033.000,00 per sanzioni C.D.S. e di € 43.000,00 per regolamenti e ordinanze sulla base di quanto stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di accertamenti contabili relativi ai proventi del Codice della Strada.

Espletamento del turno serale periodo Giugno/settembre:

attività finalizzata ad organizzare e gestire i servizi serali di vigilanza impiegando nel periodo indicato esclusivamente personale interno. Il servizio si è svolto regolarmente nel periodo previsto con le modalità di seguito semplificate nello specchio e riferendo che nel citato periodo sono stati svolti 18 servizi serali con orari 20:00 – 24:00 (in alcuni casi protratto sino alle 01:00 per controlli mirati).

Lo svolgimento degli stessi ha visto il personale impegnato su più fronti; controllo del territorio con posti fissi e pattugliamento, tutela dell'ordine pubblico con stazionamento nei siti con maggiori criticità (Piazza Caduti, aree verdi, centro storico, ecocentro ecc.), verifica del rispetto delle norme di cui al C.d.S. ,

controllo abbandoni sul territorio ecc. Si è altresì provveduto a dare risposta ad istanze ed esposti di cittadini segnalanti disagi o molestie: ad esempio verifica con l'ARPA di emissioni sonore eccessive da parte dell'esercizio pubblico "l'Onda" ed accertamenti presso la Stazione FS ove si segnalavano furti e danneggiamenti. Durante il servizio, stante la situazione viaria particolare (lavori in Via Mazzini), si presidiava con particolare attenzione il tratto interessato dai cantieri, sanzionando i veicoli transitanti contromano.

Per dovere di sintesi si quantifica l'operato con quanto segue numericamente:

- 15 posti di controllo di due ore con verifica di circa 250 veicoli;
- 15 pattugliamenti appiedati nel centro storico/Piazza Caduti con supporto a manifestazioni presenti nel sito (musicali, teatrali, danzanti ecc.);
- 40 verifiche presso aree verdi-parchi pubblici;
- 6 posti di controllo con "Telelaser";

Nello svolgimento del servizio si redigevano 81 verbali per violazione delle norme al C.d.S., con ritiro di 4 carte di circolazione e 2 patenti di guida.

Educazione stradale:

Nel corso dell'anno 2010, il personale del Corpo di P.M. è stato impegnato ed ha partecipato al progetto "Ti Muovi?", al sottoprogetto "La Strada e i Segnali" e per la scuola Primaria "Il Signor Pedone" richiesto dalla Direzione Didattica di Alpignano. Sono state fatte n. 12 uscite, dal mese di febbraio al mese di maggio, impegnando due unità per 1 ½ - 2 ore circa per lezione, per un totale di 20 ore circa.

Mezzi – Attrezzature – Logistica

Locali

In tema di locali, si segnala nuovamente la persistente inidoneità totale della struttura ad essere adibita ad ufficio di polizia, per carenze sul piano della sicurezza, della consistenza dei locali e per l'assenza di spogliatoio e di un idoneo parcheggio per i veicoli di servizio.

Automezzi di servizio

40.359 Km Totali percorsi nell'anno 2010
34.931 Km Totali percorsi nell'anno 2011

Il parco veicoli del Corpo è costituito da cinque autovetture di cui una in dotazione al servizio Messi Comunali. Tre auto sono alimentate con benzina verde e due, le Fiat sedici, alimentate a gasolio. Due, delle cinque, risultano avere una anzianità di servizio superiore agli otto anni e sono da sostituire perché ormai obsolete.

Prospetto delle auto in dotazione:

Autovetture in dotazione al Comando di P.M.			
Marca/tipo	Targa	anno di immatricolazione	Km percorsi
Fiat Punto	CE*488*VZ	17/12/2002	Km. 2.648
Fiat Punto	CK*957*HA	14/11/2003	Km. 6.749
Fiat sedici	DT*442*CC	25/11/2008	Km 14.987
Fiat sedici	EH*682*RG	25/02/2011	Km. 5.813
<i>Messi Comunali</i>			
Fiat Panda	DK*285*VM	31/07/2007	Km. 4.734

Radiocomunicazioni

E' stata stipulata la convenzione con il comune di Torino per l'uso condiviso delle frequenze in sistema digitale TETRA . La prevista attrezzatura centrale radio e di radiolocalizzazione non è stata ancora acquistata per i tempi di consegna dei nuovi uffici del movicentro.

Nonni Vigile

L'associazione dei Nonni Vigile è una realtà ormai consolidata da diversi anni i cui componenti hanno raggiunto e consolidato nel tempo una notevole operatività e professionalità. Anche l'anno passato ha sofferto di problemi di gestione che hanno ricondotto, inizialmente, al servizio di Polizia Municipale le attività di sorveglianza scolastica.

Conclusioni

L'attività svolta è il frutto di una faticosa, rassicurante, risolutiva e significativa presenza delle istituzioni e della divisa sul territorio e tra la gente, in perfetta simbiosi operativa con tutte le altre forze di Polizia dello Stato.

L'ambizione, resta , per il nuovo anno quella di continuare a crescere, apportando il nostro contributo con grande umiltà, al solo e fondamentale scopo di rendere questo paese sempre più sicuro e migliore nell'esclusivo interesse “ del Cittadino”.

PROGRAMMA TERRITORIO

PROGETTO: GESTIONE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2011

Il servizio urbanistica ed edilizia ha svolto nel 2011:

- L'attività di controllo del territorio attraverso l'istruttoria e i rilasci di permessi di costruzione, calcolo oneri, verifica di controllo del territorio e rilascio in conformità con i dettami di programmazione del piano regolatore;
- Verifiche Denunce Inizio Attività/Segnalazione Certificata Inizio Attività ;
- Accertamenti ed emissioni di sanzioni abusivismo edilizio;
- Emissioni di ordinanze in materia di sicurezza di edifici privati;
- Rilascio di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, che comportano contatti con i Settori Edilità e Polizia Municipale (per rilascio pareri dal lato viabile e della sicurezza stradale);
- Gestione degli impianti pubblicitari;
- Rilascio certificati e dichiarazioni varie in materia edilizia;
- Gestione notifica collaudi statici;
- Condoni edilizio ex legge 326/2003.

INDICATORI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE
Permessi di costruzione	46
DIA/SCIA	187
Condoni	6
Statistiche	12
Sopralluoghi	56
Certificati di destinazione urbanistica	50
Altri certificati e dichiarazioni	45
Notifiche frazionamenti	22
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	79
Occupazione suolo pubblico	148
Piani urbanistici esecutivi	1
Notifiche atti notarili	1
Ordinanze edilizie	26
Certificati agibilità	49
Notifiche cemento armato	43
Informazioni ai cittadini	1500

La gestione dell'attività edilizia con il conseguente rilascio di nuove concessioni unitamente alla rateizzazione dei contributi in corso hanno prodotto, per il periodo compreso tra il 01/01/2011 ed il 31/12/2011:

Oneri di urbanizzazione

- versati in rata unica € 209.900,69
- ratei versati nel periodo € 178.004,90

Totale oneri di urbanizzazione € 387.905,59

Contributo costo di costruzione

- versati in rata unica	€ 100.685,09
- ratei versati nel periodo	€ 33.583,55

Totale contributo costo di costruzione € 134.268,64

Mora € 6.426,32

Totale OO.UU.+C.C.C.+Mora € 528.600,55

Oneri urbaniz. (sanzione)	€ 9.806,95.
C.C.C. (sanzione)	€ 3.325,44
Oneri e C.C.C. Condono	€ 901,76
Diritti di segreteria pratiche edilizie	€ 9.209,00 + 947,95 con ricevuta tot. € 10.156,95
Diritti di segreteria con ricevuta	€ 19.717,52
Sanzioni amministrative	€ 17.028,00

PROGETTO: SERVIZIO AMBIENTE

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2011

Il servizio si occupa di:

TELECOMUNICAZIONI.

Fanno capo all'Ufficio le richieste di Autorizzazione alla installazione e/o modifica di impianti radioelettrici, per potenze superiori ai 20 W, nonché Denunce di Inizio Attività per potenze inferiori. L'aggiornamento normativo dell'anno 2010 ha fatto sì che si possano affrontare come D.I.A. anche le installazioni di impianti di potenza superiore ai 20 W presso installazioni già presenti, dunque nel caso di coubicazioni.

Tale requisito, presente nel regolamento comunale, se non rispettato provoca perlomeno il rallentamento della procedura autorizzativa e potenzialmente il diniego finale.

RACCOLTA DIFFERENZIATA E NETTEZZA URBANA.

I due servizi indicati comportano rapporti con l'autorità di bacino, C.A.Do.S., e gli incaricati del servizio come di seguito schematicamente descritto:

	RACCOLTA RIFIUTI (domiciliare, stradale)	NETTEZZA URBANA
NORD rispetto alla Dora Riparia	C.I.D.I.U.	La nuova cooperativa s.c.i.s.
SUD rispetto alla Dora Riparia	C.I.D.I.U.	C.I.D.I.U.

La nuova cooperativa s.c.i.s. , appartenete al novero delle cooperative sociali di tipo B, affidataria del servizio di nettezza urbana nell'area Nord, rispetto alla Dora Riparia, continua ad operare nella zona di propria competenza e, se del caso, nelle occorrenze di manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione.

L'Ufficio inoltre cura, su intervento e richiesta dei cittadini, rapporti con i fornitori dei servizi nel momento in cui, e questo vale per il C.I.D.I.U., l'utilizzo del Numero Verde aziendale messo a disposizione risulta essere inefficace. Situazioni tutt'altro che rare anche poiché il cittadino non di rado vede il contatto con un Numero Verde come decisamente impersonale ed insoddisfacente per cui il rapporto diretto con l'Ente Comunale risulta allo stesso più facile e funzionale allo scopo.

Tale attività è svolta quindi dall'Ufficio con costanza e continuità subendo un costante rallentamento delle attività cosiddette di back office.

Di seguito i dati relativi alle raccolte dei rifiuti, con particolare riferimento ai risultati della raccolta differenziata, degli ultimi anni:

MESI	Anno 2006 [%]	Anno 2007 [%]	Anno 2008 [%]	Anno 2009 [%]	Anno 2010 [%]	Anno 2011 [%]	Differenza 2010 – 2011 in punti %
Gennaio	17,37	50,85	55,44	60,44	58,21	54,80	-3,41
Febbraio	19,20	54,09	60,26	55,11	53,98	55,81	1,83
Marzo	20,88	56,72	58,68	53,03	53,70	57,55	3,85
Aprile	21,97	65,51	60,48	60,51	59,40	56,57	-2,83
Maggio	31,89	65,72	68,49	59,36	54,42	55,09	0,67
Giugno	43,28	58,76	62,87	61,63	58,04	60,34	2,3
Luglio	63,67	60,02	67,18	57,79	60,14	59,15	-0,99
Agosto	59,75	61,05	67,15	59,10	55,13	58,05	2,92
Settembre	62,05	63,40	59,41	57,04	57,93	59,18	1,25
Ottobre	56,00	60,85	64,47	60,73	59,83	54,92	-4,91
Novembre	58,46	61,51	59,57	55,92	55,22	55,20	-0,02
Dicembre	53,30	51,67	53,36	55,79	57,37	61,62	4,25
su base annua	40,27	59,69	61,76	58,13	56,97	57,41	0,44

MESI	Anno 2006 [%]	Anno 2007 [%]	Anno 2008 [%]	Anno 2009 [%]	Anno 2010 [%]	Anno 2011 [%]	Differenza 2010 – 2011 in punti %
produzione totale rifiuti [tonnellate.]	8.070,330	8.328,131	8.592,544	7.361,030	7.513,925	7.562,465	48,54
Kg pro capite / anno	475,20	489,46	497,6	426,73	435,59	438,40	2,81

dati ufficiali C.I.D.I.U. s.p.a.

L' Ecocentro prosegue con la ricezione dei cittadini per quei conferimenti esclusi dal sistema di raccolta domiciliare. L'orario rimane quello attivato dal 02 novembre 2008 e cioè

Orari Ecocentro dal 02.11.2009	
LUNEDI'	chiuso
MARTEDI'	09:00 – 13:00
MERCOLEDI'	14:00 – 18:00
GIOVEDI'	09:00 – 13:00
VENERDI'	14:00 – 18:00
SABATO	09:00 – 13:00 e 14:00 – 17:00
DOMENICA	09:00 – 13:00
totale	27 ore settimanali

La custodia del luogo avviene tramite un addetto a volte affiancato da un secondo addetto a discrezione di CIDIU s.p.a. stessa.

Il luogo è suscettibile di notevoli miglioramenti soprattutto in relazione alla copertura fisica delle frazioni recuperate attualmente tamponata con la dotazione di un “garage metallico prefabbricato”. La recinzione dovrà inoltre essere ripristinata per i tratti sia verso la Variante ATIVA alla S.S.P. 24 che l'area data in concessione all'Azienda Trevisan & figli di recupero inerti, dotata di permesso provinciale ma non ancora attiva.

Continuano a verificarsi spesso dei fenomeni di cernita all'interno dell'area e di abbandono nell'area industriale adiacente nonostante le misure di video controllo messe in atto.

A miglioramento del sistema di raccolta domiciliare ed in relazione a finanziamento Regionale ottenuto da CIDIU s.p.a. si è pianificata, in tempi da convenire, la realizzazione di “isole interrato” presso due aree, una a Nord ed una a Sud rispetto alla Dora Riparia, per ovviare a problemi di congestione di contenitori relativi a due aree per un certo numero di utenze. Le aree individuate sono nei pressi di corso Torino, angolo viale Vittoria, e via Baracca, tra via Cavour e la via Undici Febbraio, per numerose utenze presenti in zona.

L'impianto di corso Torino, nonostante le difficoltà iniziali, è stato inaugurato il 14.10.2011 e reso attivo in precedenza.

Ciò ha permesso di dare un migliore, nonché più razionale, servizio di raccolta differenziata alla cittadinanza che vive nell'area permettendo di eliminare un buon numero di contenitori domiciliari come attualmente in atto.

Diverso discorso invece merita l'impianto di via Baracca il quale invece ha subito una tenace opposizione, anche in termini legali, che hanno chiamato in causa in più riprese T.A.R. Piemonte e Consiglio di Stato, da parte del complesso condominiale (beneficiario dell'impianto stesso) adiacente. Con conseguente interruzione dei lavori.

A seguito di successo legale da parte del Comune di Alpignano gli stessi sono ripresi nel marzo 2012.

Nel 2011, per via del periodo di commissariamento, non si sono riattivati i quattro “tirocini formativi” aventi lo scopo, per il Servizio scrivente, di fornire servizi di Nettezza Urbana più efficaci sul territorio comunale.

SPORTELLLO ENERGIA, COMBUSTIBILI ALTERNATIVI, MOBILITA'.

Con l'attivazione dello Sportello Energia, facente parte di un progetto intercomunale e che vede riferimento comune la Società per i Patti Territoriali della Zona Ovest di Torino, si è ampliata l'attività di consulenza nella tematica energetica: dagli incentivi a, potenzialmente, "consulenze" più specifiche. Rafforzata anche dalla presenza presso l'Ufficio di collega Architetto.

Di rimando l'U.R.P., che collabora al progetto, ha anch'esso visto scarsa affluenza.

Rimane attiva l'iniziativa I.C.B.I. , alla quale il Comune di Alpignano ha originariamente aderito, per l'installazione di impianti a gas sulle auto immatricolate tra il 1° gennaio 1993 ed il 31.12.2000.

E' al contempo viva la zonizzazione delle aree cosiddette "non metanizzate" che permette agli aventi "territorialmente diritto" uno sgravio sull'acquisto di carburanti per il riscaldamento.

GESTIONE COLONIE FELINE

L'attività nel 2010 è proseguita come negli anni passati ma con la collaborazione dello studio veterinario della d.ssa CORNAGLIA Donatella, di via Caselette, per la cura e la sterilizzazione dei gatti randagi.

PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Con la Provincia di Torino i soggetti attuatori (tedenzialmente la Coop. Sociale Altroché) ed all'interno del contenitore di iniziative definito Inf.E.A. (Informazione Educazione Ambientale), il Comune partecipa alle seguenti iniziative:

- *Dalla Tampa all'Ecopunto*, Laboratori di educazione ambientale sui rifiuti. L'obiettivo educativo di tale laboratorio è sensibilizzare i bambini e le loro famiglie sull'importanza di mettere in atto buone pratiche per ridurre i nostri rifiuti. I temi principali affrontati saranno la produzione di rifiuti, lo smaltimento degli stessi, puntando su un miglioramento della qualità della raccolta differenziata e su una diminuzione dei rifiuti portati in discarica.
- *La Do.I.R.A.* . Rappresenta la prosecuzione di un progetto inserito all'interno dei precedenti Programmi. L'azione educativa e di sensibilizzazione intrapresa gli scorsi anni, ha consolidato sinergie forti sul territorio in termini di programmazione e pianificazione, superando i limiti territoriali classici e configurandosi come pianificazione di area vasta. In quest'ottica il prosieguo del progetto avrà degli obiettivi specifici:
 - informare Amministratori, cittadini, Imprenditori agricoli e non sul passato e sul presente del territorio periurbano della Dora Riparia,
 - valorizzare le esperienze e le attività svolte per i precedenti progetti Infea con gli strumenti di comunicazione connessi (es. Mostra fotografica La dora in volo),
 - accompagnare e coordinare il processo di sviluppo locale dando continuità tecnica ai soggetti territoriali,
 - dar voce ai cittadini offrendo loro l'opportunità di proporre e realizzare azioni concrete in campo ambientale e creare così una rete permanente di relazioni,
 - coinvolgimento degli imprenditori lungo la Dora nell'ottica di instaurare le relazioni di base per il futuro contratto di fiume.

RANDAGISMO CANINO.

Dal punto di vista dell'anagrafe canina, pur non essendo più di competenza comunale la tenuta dei registri e delle variazioni anche in virtù del passaggio ad una identificazione elettronica (microchip) da grafica (tatuaggio), il supporto alla cittadinanza in termini di informativi riguardante cancellazioni e nuove acquisizioni di cani, procedure di espatrio, continua.

Il servizio di recupero cani randagi prosegue in convenzione con l'associazione *Rifugio Argo o.n.l.u.s.* .

PISTE CICLABILI E BIKE SHARING.

A riguardo della mobilità il Comune di Alpignano si è mosso in due direzioni:

- > il Patto Territoriale ha disponibili sul territorio due stazioni di Bike sharing, attive dall'autunno 2009, presso le quali sono disponibili ciascuna ben 5 biciclette utilizzabili in abbonamento. Tale abbonamento risulta essere gratuito per la prima ora ed oneroso per le successive. L'iniziativa è in rete con altri comuni tra i quali Rivoli e Collegno. Le collocazioni sono: in vicinanza piazza Berlinguer ed innanzi al Municipio. Verso la fine dell'anno è stata presa in considerazione ed approvata in Giunta Comunale la volontà di unire il servizio sin'ora a livello di alcuni comuni aderenti al Patto Territoriale

con il quanto attivo sul territorio del Comune di Torino: il cosiddetto sistema To Bike;

- > è continuata l'iniziativa che vede capofila il Comune di Pianezza per la realizzazione di un percorso ciclabile, *“Dalla Reggia di Venaria Reale sino al Castello di Rivoli attraverso le terre dell'Ovest”*, che prevede dei nuovi tratti sul nostro territorio. Non sono state rimosse le difficoltà nel trovare un accordo con i privati coinvolti nella realizzazione del tratto dal retro dell'Ex Opificio Cruto sino al bosco del Ghiaro, non avendo fondi per espropri a disposizione. Il soli tratti realizzati sono quello relativi all'area della ex Discarica di Bruere, di proprietà di CIDIU s.p.a., ed un tratto in sede propria lungo la strada provinciale S.P.177. In novembre i lavori hanno subito una interruzione a seguito di indagine della Procura di Torino;

PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

Non è mutato il provvedimento di blocco del traffico relativo alla circolazione dei mezzi a benzina, ante Euro 1, ed a gasolio (Diesel) ante Euro 2 che ne inibisce la circolazione permanentemente: Ordinanza n. **180 del 02.11.2006**.

Il provvedimento prevede l'esclusione delle vie di grande attraversamento Est - Ovest e Nord - Sud permettendo l'avvicinamento alla Stazione FF.SS. e zona Movicentro per l'utilizzo del treno e degli autobus intercomunali e l'utilizzo della grande area a parcheggio di piazza 8 Marzo.

EX FEDERAL MOGUL OPERATIONS ITALY S.R.L. . BONIFICA SITO INQUINATO.

Nell'anno si sono tenuti, oltre alla IX e X Conferenza dei Servizi, degli incontri tra Federal Mogul Operations Italy s.r.l., Provincia di Torino ed ARPA Piemonte in relazione alla procedura di bonifica/messa in sicurezza del sito industriale corrispondente all'area occupata dello stabilimento ex Pistone Borgo in via Val della Torre al km. 2,7.

Tale sito vede nel tempo la realizzazione da parte della nuova proprietà, N.K.E. s.p.a., di un nuovo *“Borgo industriale”* e la conseguente localizzazione di nuove attività.

Tutto in piena conformità relativamente alle normative ambientali.

PERSONALE

L'Ufficio ha visto per il periodo da Gennaio la presenza, un affiancamento, di un collega Architetto selezionato appositamente per l'Ambiente ed assunto a tempo indeterminato oltreché a tempo pieno.

Tale affiancamento ha agevolato, successivamente al periodo iniziale di rodaggio e formazione, le operazioni legate all'Ufficio su diversi fronti: dalla gestione amministrativa, degli esposti sino ad arrivare alle informazioni legate al risparmio energetico e dunque allo *Sportello Energia*.

Come durante l'anno 2010 si è lavorato molto sino a marzo , di concerto con i consulenti archh. Roli e Minucci, relativamente agli studi preliminari riguardanti la realizzazione della revisione del P.R.G.C.: in termini cartografici quanto indicato col termine Quadro Conoscitivo. Dopo confronto con altri Uffici ed altri Enti / Società esterni (quali Enel – Italgas - Terna) , si è addivenuti alla realizzazione di 17 cartografie.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

si confermano tendenzialmente i valori dell'anno precedente, e quindi:

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
informazioni ai cittadini	800
divulgazione / informazioni di natura ambientale	600
gestione impegni / acquisti / liquidazioni	40
verifica controllo contratto di servizio per raccolta / trasporto e smaltimento r.s.u. - nettezza urbana	30
statistiche annuali produzione rifiuti	12
smaltimento rifiuti abbandonati	5
gestione cartografia comunale (S.I.T. Alpignano)	17
denunce attività insalubri	5
comunicazioni emissioni in atmosfera	13
esposti su rumore - vibrazioni - sanità - rifiuti	50

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
agevolazioni uso metano e g.p.l. per autotrazione (I.C.B.I.)	30
informazioni circa l'applicazione della L.488/1999, riduzione sul prezzo del gasolio per riscaldamento (aree non metanizzate)	5
sterilizzazione gatti randagi	51
gestione (contatti con la ditta incaricata alla installazione/manutenzione) segnaletica direzionale pubblica e privata:	/
Sportello Energia, contatti con l'utenza	50

Si sono resi inoltre servizi per:

- supporto cartografico ad altri Uffici, Enti ed Associazioni che necessitano di cartografie;
- realizzazione cartografie ad uso interno come supporto alle attività di Raccolta rifiuti e Nettezza Urbana;
- informazioni e documentazioni per l'aggiornamento del sito web.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Le attività imprenditoriali, dall'artigiano all'industria all'agricoltura, si rivolgono all'Ufficio per avere informazioni circa l'inizio, la variazione, trasferimento o cessazione delle proprie attività.

Dall'anno 2010 la normativa ha visto delle novità, ennesimo aggiornamento della Legge 241/1990. E' stato introdotto il meccanismo della cosiddetta Segnalazione Certificato di Inizio Attività, che abbrevia i tempi di inizio dell'attività e concede 60 giorni agli enti per intervenire.

Ecco quindi che per tale settore si rilasciano informazioni riguardanti:

- la compatibilità urbanistica tra il tipo di attività, che privati cittadini e/o società intendono intraprendere sul ns. territorio, e le Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C..
- il rilascio, se ancora di competenza comunale o tramite l'istituto della S.C.I.A. per l'ambito della manipolazione di alimenti, di atti autorizzativi di diverso tipo. Da qui i rapporti con i diversi settori dell'A.S.L. To3 (ex A.S.L. 5) quali il S.I.A.N., il S.I.S.P., il S.VET.;

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2011

2.1.1 Adeguamento dello strumento urbanistico comunale alla normativa del commercio in sede fissa (DD 475/09)

L'affidamento dell'incarico di collaborazione alla Snc Area del Prof Franco Prizzon per la revisione dei criteri di programmazione commerciale in adeguamento alla D.C.R. 59-10831 risale all'anno 2009; nel corso degli incontri per la definizione del documento emerse la volontà politica di riconoscere una localizzazione commerciale di tipo L2 di cui all'art. 14 della D.C.R. n. 59-10831 del 24 marzo 2006, quale zona potenziale di insediamento di attività commerciali e con determinazione dirigenziale n. 729 in data 30 dicembre 2010 fu a tal fine integrato l'incarico.

Nel mese di luglio 2011 l'attuale amministrazione comunale, insediata a seguito elezioni amministrative dal mese di giugno, esaminata la bozza del documento non ha ritenuto prevedere il riconoscimento di una localizzazione di tipo L2 ed ha revocato (rif. DD 681/2011) l'integrazione all'incarico professionale finalizzato ad un suo riconoscimento.

L'approvazione dei criteri è prevista nei primi mesi dell'anno 2012 dopo la consultazione con le associazioni di categoria.

2.1.2 Destinazione oneri aggiuntivi percepiti per riqualificazione, rivitalizzazione delle zone di insediamento commerciale (G.C. 243/099)

L'insediamento della società Ikea Italia Retail srl nel Comune di Collegno e l'attivazione della grande struttura di vendita Bricoman Italia srl nel Comune di Orbassano hanno comportato l'assegnazione al comune di Alpignano di benefici per oneri aggiuntivi di cui all'articolo 15 c. 11 bis della D.C.R. 59-10831 del 24 marzo 2006.

La normativa regionale prevede che i comuni beneficiari degli oneri devono destinare le somme percepite al perseguimento di finalità quali la rivitalizzazione, la riqualificazione e la promozione del tessuto commerciale locale;

La somma accertata ed incassata è stata destinata alla realizzazione di un progetto di riqualificazione dell'area destinata al commercio su area pubblica di piazza 8 Marzo (Determinazione Dirigenziale n. 658 del 23 dicembre 2009 e Determinazione Dirigenziale n. 663 del 30 dicembre 2011).

Dal mese di dicembre 2011 sono funzionanti le nuove colonnine per l'allacciamento elettrico degli operatori sul mercato.

2.1.3 Mercatini di Natale

L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio tecnico e la polizia municipale, ha organizzato nelle giornate dell'11 e 18 dicembre 2011, in aggiunta all'ormai tradizionale appuntamento dell'8 dicembre, la manifestazione "Mercatini di Natale" per offrire possibilità di acquisti natalizi in piazza in aggiunta ai normali mercati.

2.1.4 Mercato riservato agli imprenditori agricoli proposto dalla Federazione Coldiretti ai sensi del D.M. 20 novembre 2007.

Il Decreto 20 novembre 2007 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali "Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" prevede da parte dei Comuni la possibilità di istituire di propria iniziativa o di autorizzare su richiesta di imprenditori singoli, associati o attraverso le associazioni di produttori e di categoria, i mercati agricoli di vendita diretta.

Con tale decreto il Ministero delle Politiche Agricole ha voluto promuovere l'istituzione di mercati in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione.

La Federazione Coldiretti Torino si è fatta promotrice nell'anno 2009 dell'iniziativa di organizzare e gestire un mercato destinato agli imprenditori agricoli con svolgimento settimanale nel pomeriggio del giovedì in piazza 8 Marzo. Sono ammessi alla vendita gli imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel registro delle imprese e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001; la Coldiretti seleziona i partecipanti e, considerate le finalità di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, garantisce al consumatore l'offerta più ampia possibile di prodotti locali, in base alla stagionalità.

Apposito disciplinare regola lo svolgimento del mercato, la cui organizzazione e gestione sono affidate alla Coldiretti, mentre al Comune compete l'attività di vigilanza.

Lo svolgimento del mercato è proseguito nel corso dell'anno 2011 ed è previsto fino a dicembre 2012.

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE COMMERCIO

DESCRIZIONE	VALORE
- N. di titoli autorizzatori del commercio rilasciati	213
- N. di comunicazioni ricevute ai sensi del D.Lgs. 114/98	71
- N. di comunicazioni relative ad acconciatori ed estetisti	8
- N. di comunicazione varie (avvisi di procedimento, informative ecc.)	650
- N. di dichiarazioni sostitutive del commercio controllate	120
- N. ordinanze	3
- N. provvedimenti emessi (decadenze, revoche, sospensioni, ecc.)	22
- N. VARA rilasciati	80

(1^ verifica annuale regolarità aree pubbliche a seguti D.G.R. n. 20-380 del 2010)

diritti di segreteria ufficio commercio

1° semestre 2011 € 6,54

2° semestre 2011 € 9,36

PROGETTO: POLITICHE ABITATIVE

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2011

In materia di Politiche Abitative l'ufficio ha curato diversi aspetti:

Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata;

Edilizia Pubblica Agevolata;

Edilizia Privata;

Bandi Regionali sul settore delle politiche della casa.

Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata;

Cogestione con l'A.T.C. della Provincia di Torino del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata riguardante:

- assegnazione di alloggi di E.R.P.S. tramite graduatoria del bando E.R.P.S. e le graduatorie interne periodiche di emergenza abitativa – elenco priorità ai sensi del “Regolamento per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.S di Alpignano”;
- decadenze dalle assegnazioni;
- annullamenti delle assegnazioni;
- gestione delle morosità degli assegnatari: fondo sociale regionale – bando annuale;
- consulenza agli assegnatari su problematiche annesse al settore E.R.P.S.;
- cambi alloggi e scambi alloggi;
- Aggiornamento dati del censimento socio-economico.

Edilizia Pubblica Agevolata

- controllo delle alienazioni successive alla prima per gli alloggi di edilizia convenzionata e istruttoria dei procedimenti di trasformazione del diritto di superficie in proprietà ai sensi della legge 448/98.

Edilizia Privata

- attività di consulenza riguardante l'applicazione della legge 431/1998, in materia di contrattazione nella locazione privata, nonché sul condominio in generale,
- progressiva risoluzione delle emergenze abitative gestite negli anni precedenti tramite l' Agenzia “Progetto Loc.Agev” e l' avviamento della nuova agenzia sociale per la locazione LO.CA.RE. METROPOLITANO in attuazione delle D.g.c. n.21/2011 e n.123/2010;
- controllo dei contratti a canone convenzionato e trasmissione all'ufficio tributi della lista dei proprietari aventi diritto alle agevolazioni fiscali;
- certificazioni di idoneità abitativa;
- barriere architettoniche:certificazioni su richieste ASL.

Bandi Regionali sul settore delle politiche della casa

- bando per il contributo sull'eliminazione barriere architettoniche, legge 13/1989 e s.m.i.;
- “Programma Casa 10.000 alloggi entro il 2012”;
- Bando Giovani, istruttoria delle domande che vengono finanziate dalla Regione Piemonte a seguito del bando del 2007;
- Bando per il finanziamento dell'agenzia sociale per la locazione LO.CA.RE. METROPOLITANO: monitoraggio e rendicontazione dei contratti stipulati;
- Bando per il contributo alla locazione anno 2010 : erogazione delle somme ai richiedenti.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**INDICATORI DI ATTIVITA'**

Informazione ai cittadini

Divulgazione/Informazione di natura locativa

Gestione impegni/acquisti/liquidazioni

Risoluzione contratti con la proprietà privata (LOCAGEV)

Assegnazioni in edilizia pubblica

Emergenze abitative risolte tramite LOCARE

Casi sociali trattati

Fondo Sociale Regionale

Gestione delle morosità

Barriere architettoniche in ambito privato

Certificazione disponibilità alloggiativa cittadini extraeuropei

Bando giovani

VALORE

1000

500

25

5

9

2

50

90

90

2

15

3

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

PROGETTO: ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

Finalità da Conseguire:

Semplificare le procedure nell'ottica del cittadino, ottemperando agli obblighi di legge in materia anagrafica, di stato civile, elettorale, leva militare e statistica, nonché sulla "semplificazione amministrativa" e normative specifiche su autentiche passaggi di proprietà, assegni maternità e famiglia.

Predisporre e adeguare l'organizzazione e le strutture per l'emanazione della C.I.E., secondo le istruzioni ministeriali.

Gestire i collegamenti telematici con Indice Nazionale Anagrafi (I.N.A.), attraverso il sistema S.A.I.A. che consente di trasferire l'onere delle comunicazioni all'INPS, alla MCTC, all'A.T. dal cittadino al Comune, anche ai fini dell'emissione della prossima C.I.E.

Seguire la procedura "ana-web" per l'accesso alla base-dati anagrafica, in sostituzione delle richieste di accertamenti anagrafici da parte di PP.AA.

Gestire la procedura per la compilazione elettronica della richiesta per il rilascio / rinnovo permesso di soggiorno e trasmissione on-line.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

E' proseguita l'attività ordinaria con le finalità di cui sopra, con l'eccezione della C.I.E. per la quale non ci sono novità di rilievo. Risulterebbe che il Ministero dell'Interno finanzi l'acquisizione delle attrezzature per gli enti di maggiore dimensione, lasciando alla libera determinazione delle Amministrazioni Locali minori il finanziamento e l'acquisizione dell'hardware al fine di iniziare la sperimentazione su fasce di popolazione. Il Comune di Alpignano non ha destinato nulla al riguardo.

Prosegue inoltre l'attività concernente "Misure attuative Legge 448/98 artt.65 e 66 – Prestazioni sociali agevolate – assegni per maternità e nucleo familiare".

Importanti novità normative sono intervenute durante l'anno 2011 e stanno proseguendo nel corso dell'anno 2012 nell'ambito della decertificazione e dei rapporti intercorrenti tra privati e pubbliche amministrazioni; nonché nell'ambito delle carte di identità (rilascio carta identità ai minori anni 14, nuovo periodo di validità e di scadenza del documento, novità per minori che viaggiano all'estero).

Si sono tenute in primavera le elezioni amministrative ed una tornata Referendaria.

Nell'anno 2011 si è gestito anche il censimento della popolazione e delle abitazioni 2011.

Obiettivi P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati attivati i seguenti tre obiettivi:

- 1) Caricamento di numero 500 certificati di residenza storica per poter rilasciare ai richiedenti il certificato in tempo reale, senza che questi debbano ritornare successivamente per il ritiro, come prevede la prassi attuale, in quanto i relativi movimenti anagrafici non sono stati inseriti in modo informatico.
- 2) Caricamento di numero 120 atti di matrimonio e numero 63 annotazioni relative all'anno 1988 per poter rilasciare ai richiedenti estratti e certificati in tempo reale, senza che gli utenti debbano ritornare successivamente per il ritiro, come prevede la prassi attuale, in quanto tali atti non sono stati inseriti informaticamente.
- 3) In occasione dei Comizi Elettorali previsti per il 15 e 16 maggio 2011, in considerazione dell'elevata affluenza allo sportello per richieste di certificati di iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori (con una media di 150 certificati a lista, per circa 20 liste ipotizzate, si tratterebbe di 3000 certificati), nonché delle richieste di autentiche di firme degli stessi, si propongono ulteriori aperture, oltre a quelle stabilite per legge, al fine di soddisfare in tempi brevi tutte le richieste avanzate (la legge, per il rilascio dei suddetti certificati, prevede un tempo massimo di 24 ore dalla richiesta). Durante le aperture straordinarie, oltre al rilascio delle

tessere elettorali, si darà la possibilità all'utenza di prorogare/rinnovare la carta d'identità, servizio che negli anni passati era previsto solo durante i giorni di votazione.

Obiettivi tutti raggiunti nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate.

Indicatori di attività:

Sportelli anagrafici:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Certificazione anagr.	6.946	7.278	7.195	7.884	7.984	5708	5.559
Carte di identità	3.040	3.390	3.025	2.303	1.016	988	2.248
Autentiche/a.n.	89	127	120	50	113	101	297
Dich.sost.a.n.	73	94	100	184	149	201	158
Tess.esp.minori	213	283	365	366	347	341	208

Richieste controlli autocertificazioni e richieste dirette certificati (posta anagrafe):

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Da privati	832	908	564	812	507	642	693
Da EE.PP.	728	1.076	1.762	2.308	2.733	1948	1164
Autorità Giudiz.	335	280	302	347	391	291	299
Altri Comuni	147	107	91	205	163	154	234
Uffici interni	6	72	211	30	4	19	/
	2.048	2.443	2.930	3.702	3.798	3054	2390

diritti accertati anagrafe/stato civile:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Segreteria	1.777,16	1738,49	1758,66	1651,52	1.252,94	1.317,42	1.443,78
Carte di identità	15.686,40	16.780,32	15.609,28	11.883,48	5.190,96	5.098,08	11.599,78
Bollo virtuale	1.666	1.315,80	3.713,48	7.836,32	8.201,82	9.532,24	7.587,78
	19.129,56	19.834,61	21.081,42	21.371,32	14.645,72	15.947,74	20.631,34

leva:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Iscritti lista leva	91	91	106	88	89	68	66
Ruoli matricolari	0	662	687	343	347	289	306

dinamica popolazione:

2006			2007			2008			2009		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
-8.340	-8.643	-16.983	-8.345	-8.670	-17.015	-8.449	-8.819	-17.268	-8.432	-8.814	-17.246
8.345	8.670	17.015	8.449	8.819	17.268	8.432	8.814	17.246	8.408	-8.781	17.189
5	27	32	104	149	253	-17	-5	-22	-24	-33	-57

2010			2011		
M	F	T	M	F	T
-8408	-8781	-17189	-8323	-8774	-17097
8323	8774	17097	8370	8772	17142
-85	-7	-92	47	-2	45

saldo demografico:

2006	M	F	T	2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T
Nati	69	69	138	Nati	76	66	142	Nati	60	72	132	Nati	76	64	140
Morti	-68	-60	-128	Morti	-71	-59	-130	Morti	-102	-72	-174	Morti	-71	-77	-148
Saldo	1	9	10	Saldo	5	7	12	Saldo	-42	0	-42	Saldo	5	-13	-8

2010	M	F	2011	M	F	T
Nati	71	61	Nati	70	72	142
Morti	-91	-71	Morti	69	82	-151
Saldo	-20	-10	Saldo	1	-10	-9

dinamica demografica:

2006	M	F	T	2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T
Immi	365	345	710	Immi	413	420	833	Immi	353	330	683	Immi	305	310	615
Emi	-361	-327	-688	Emi	-314	-278	-592	Emi	-328	-335	-663	Emi	-334	-330	-664
saldo	4	18	22	saldo	99	142	241	saldo	25	-5	20	saldo	-29	-20	-49

Fonte: P2 ISTAT

2010	M	F	T	2011	M	F	T
Immi	305	344	649	Immi	338	315	653
Emi	-278	-263	-541	Emi	292	-307	-599
saldo	27	81	108	saldo	46	8	54

Fonte: P2 ISTAT

a.i.r.e:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Totale iscritti	398	399	398	412	447	474	489

popolazione straniera

2006	M	F	T	2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T
1/1	-145	-159	-304	1/1	-178	-200	-378	1/1	-241	-287	-528	1/1	-282	-355	-637
31/12	178	200	378	31/12	241	287	528	31/12	282	355	637	31/12	276	362	638
Saldo	33	41	74	Saldo	63	87	150	Saldo	41	68	109	Saldo	6	-7	-1

Fonte: P3 ISTAT

2010	M	F	T	2011	M	F	T
1/1	-276	-362	-638	1/1	-267	-386	-653
31/12	267	386	653	31/12	297	410	707
Saldo	-9	24	15	Saldo	30	24	54

Fonte: P3 ISTAT

Servizio elettorale:

Elettori al 31/12/2006: 14.624

Elettori al 31/12/2007: 14.652

Elettori al 31/12/2008: 14.665

Elettori al 31/12/2009: 14.685

Elettori al 31/12/2010: 14.604

Elettori al 31/12/2011: 14.598

Rendiconti spese	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Regionali	41.138,57						
Referendum	35.846,05	31.958,44				21.972,19	33.144,40
Politiche		58.245,79		60.771,46			
Comunali			67.424,76				69.432,78
Europee, provinciali e referendum					89.226,03		
	76.984,62	90.204,23	67.424,76	60.771,46	89.226,03		

Stato civile:

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
nati denunciati in Alpignano	52	46	29	13	17	12	18	13	19	21
Nati denunciati centro di nascita/estero	90	93	115	123	126	124	121	170	145	141
Trascrizione nascite	3	3	0	2	0	0	1	1	4	1
Riconoscimenti/legittim/modifiche cognomi	0	0	2	1	7	0	3	n.d.	n.d.	6
Nati all'estero/o per cittadinanza	1	15	4	2	8	38	36	n.d.	n.d.	/
Provvedimenti di adozione	0	2	1	2	0	2	1	0	0	/
Matrimoni civili in Alpignano	18	22	11	26	25	15	23	23	19	21
Matrimoni religiosi in Alpignano	51	36	49	46	33	33	34	28	21	26
Matrimoni civili in altro Comune	17	13	5	26	15	14	15	n.d.	13	16
Matrimoni religiosi in altro Comune	31	34	20	20	25	36	21	32	22	17
Matrimoni all'estero	0		15	6	11	10	12	n.d.	10	4
Pubblicazioni di matrimonio	110	117	98	115	90	100	81	64	69	72
Atti di cittadinanza	3	7	4	10	8	33	32	29	14	17
Deceduti in Alpignano	60	73	64	73	47	45	91	56	54	54
Residenti deceduti in altro Comune	84	93	88	96	87	88	92	80	101	102
Pratiche assegno nucleo fam. e maternità				44	40	38	53	51	51	47

Aggiornamento professionale:

Nel corso dell'anno 2011 il personale ha partecipato a numerosi corsi di formazione e/o forum relative alle attività dell'ufficio.

PROGETTO: SERVIZIO CIMITERIALE

Finalità da conseguire:

Nell'ambito dei Servizi cimiteriali, la finalità fondamentale è garantire il servizio funerario presso il cimitero comunale (inumazione, tumulazione, cremazione), oltre all'illuminazione votiva (da esternalizzare).

Importante è inoltre il servizio dei trasporti funebri obbligatori (incidenti stradali, deceduti in abitazione senza assistenza, suicidi, non abbienti).

Secondariamente, ha grande importanza la concessione di aree e manufatti, la loro rinuncia, decadenza o riconcessione, la gestione delle entrate da concessioni e "diritti", le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie."

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Nell'anno 2011 oltre che allo svolgimento delle normali attività operative si è provveduto ad attivare delle esumazioni straordinarie.

Dal 1° gennaio 2006, la gestione "operativa" del servizio cimiteriale viene svolta ditta esterna. Restano in carico al presente Programma tutte le procedure amministrative relative a:

- prenotazione e l'organizzazione dei funerali e dei cortei (inumazioni – tumulazioni)
- concessioni cimiteriali
- esumazioni e le estumulazioni ordinarie e straordinarie
- cremazioni, affidamenti e dispersione ceneri

Sono stati eseguiti nuovi allacciamenti relativi all'illuminazione votiva, tombe, loculi ecc. (da elettricista incaricato dal settore Manutenzioni): Restano in carico al presente Programma tutte le procedure amministrative relative a:

- allacciamenti
- manutenzione annua
- contabilità e recupero crediti

Il Settore servizi cimiteriali ha verificato la dinamica statistica delle inumazioni decennali e, già a partire dall'anno 2008, ha proposto gli interventi necessari per una gestione ottimale del cimitero comunale, interventi elencati nella deliberazione della G.C. N° 14 del 24/1/2008 "Sistemazione cimitero comunale – indirizzi inter-area anni 2008-2009-2010-2011", approvata su proposta di questo Settore.

Il Settore Territorio poi, in data 02.05.08 con Determina Dirigenziale n.221 ha affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale all'A.T.P. costituita dagli architetti: Amelia Viano – Veronica Patta – Anna Maria Rachetta .

Il Settore Servizi cimiteriali ha fornito allo Studio A.T.P. tutti i dati statistici decennali (demografici e cimiteriali) necessari all'elaborazione del Piano, oltre a planimetrie e registri. Nell'occasione è stato aggiornato l'archivio delle Planimetrie, il Registro delle inumazioni, lo scadenario delle concessioni, le mappe dei campi e dei blocchi loculi, tutto informatizzato su fogli di excel.

Il P.R.G.Cimiteriale è stato modificato nel corso dell'anno 2010 al fine di consentire la realizzazioni di nuovi manufatti.

Obiettivi P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati attivati i seguenti tre obiettivi:

3) Numero 17 Estumulazioni/Esumazioni straordinarie a seguito di costruzione di n. 2 lotti loculi (XVII e XVIII) di salme tumulate/inumate provvisoriamente in altri manufatti o in campo comune e conseguenti tumulazioni definitive – predisposizione contratti.

Obiettivi tutti raggiunti nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate.

INDICATORI DI ATTIVITA'

Gestione ordinaria	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Pratiche trasporto	29	12	16	19	21	23	22
Inumazioni	48	33	28	79	34	44	38
Tumulazioni	170	162	101	155	168	136	142
Cremazioni	3	17	19	12	11	9	9
Affidamento/dispersione ceneri				2	4	2	0
Esumazioni ordinarie/straordinarie	89	45	16	18	59	73	54
Esumazioni non riuscite/trattamenti	8	6	1	7	4	0	1
Estumulazioni Straordinarie		26	9	10	8	9	18
Estumulazioni/riduzione in resti	12	17	29	25	38	4	0
Permessi di seppellimento	73	49	49	92	64	44	54
Lampade votive in gestione diretta	768	810	820	902	927	935	930

Entrate

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Proventi diritti c.li	37.837,94	28.403,52	22.899,65	28.219,47	32.248,50	59.272,85	4.534,88
Proventi lampade votive	14.842,68	16.192,69	16.192,65	17.798,63	17.833,43	16.353,53	18.040,54
Proventi concessioni	164.971,46	79.900	86.650,00	107.313,00	23.460,30	63.838,00	5.714

Spese

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Trasp.funebri	988,00	924,00	1.188,00	1.994,86	2.246,00	830,43	3313,2
Rimborsi	2.602,10	567,07	2.403,36	400,00	1.201,09	3.580,00	0
Inc. cooperativa	26.000,00	81.308,21	84.491,64	89.802,00	86.091,60	118.978,08	108382,37

Aggiornamento professionale:

Nel corso dell'anno 2011 il personale ha partecipato a numerosi corsi di formazione e/o forum relative alle attività dell'ufficio.

PROGETTO: C.E.D. E SERVIZIO STATISTICO

Finalità da Conseguire:

Uno dei compiti più importanti assegnati al Centro Elaborazione Dati interno (C.E.D.) è stato continuare il progetto dell'eliminazione della carta iniziata nel 2010, in ottemperanza del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n. 82 ed, in particolare:

- > scansione di tutta la posta in entrata ed in uscita, al fine di realizzare un archivio storico informatico;
- > installazione in tutti i PC dell'Ente (n° 80) e spiegazione a tutti gli utenti della P.E.C. (posta elettronica certificata)
- > produzione dei quaderni di consiglio in formato digitale "pdf" da consegnare ai Consiglieri tramite chiavetta USB o tramite un collegamento ipertestuale ad una pagina specifica del nostro sito protetta da password da cui si può effettuare il download;
- > scansione delle determinine e delle delibere con relativa indicizzazione in un file da cui si possono aprire automaticamente tramite un collegamento ipertestuale;
- > realizzazione "ad hoc" di programmi per sopperire le diverse richieste di fornitura dati in ambito statistico.
- > installazione del software open source OpenOffice, laddove possibile, cioè dove non è richiesta il software automation con gli applicativi in uso dall'ufficio.
- > Selezione del personale per il Censimento 2011

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

L'attività nell'anno 2011 si è così concretizzata:

- Documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.) – aggiornamenti e variazioni;
- Installazione della P.E.C. su ogni PC dell'Ente;
- Installazione di Open Office sui PC sprovvisti di Office Automation;
- Produzione dei quaderni di consiglio in formato pdf scaricabili dal sito o tramite chiavetta USB;
- Installazione delle firme digitale e mini-corso sul loro utilizzo ad ogni Direttore d'Area;
- Scansione delle determinine e delle delibere con relativa indicizzazione in un file da cui si possono aprire automaticamente tramite un collegamento ipertestuale;
- Installazione di un programma per la creazione delle determinine/delibere e della loro relativa pubblicazione sull'albo pretorio on-line;
- Manutenzioni e assistenze diverse hardware e software per tutti gli uffici e servizi;
- Aggiornamento quotidiano del sito internet e dell'area internet riservata ai Consiglieri

Obiettivi P.E.G.:

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Descrizione (dati consuntivo)	2006	2007	2008	2009	2010	2011
n. PC e periferiche varie	158		152	152	152	155
n. ore di interventi di manutenzione /n. interventi	200		220	200*	240	260
n. di accessi al sito	50.000		50.000	50.000*	65.000	65.000
N° report manutenzione/assistenza	n.d.	n.d.	950 *	400	450	n.d.
Interventi aggiornamento sito web	n.d.	n.d.	210	200*	200*	200*
Acquisizione hardware	n.d.	n.d.	20	0	13	0
Acquisizione software	n.d.	n.d.	8	3	3	0

PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

R.P.P. 2011 - Rispetto alle finalità da conseguire:

- Gestione amministrativa e contabile del rapporto di lavoro dei dipendenti, dei tirocini formativi, dei cantieri di lavoro, di stage formativi attuati in collaborazione con istituti scolastici e universitari.
- Sviluppo delle risorse umane attraverso il sistema della formazione, degli incentivi alla produttività individuale e collettiva, della valutazione delle prestazioni.
- Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata integrativa.
- Attività di vigilanza sanitaria dei lavoratori.
- Realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

La gestione del Settore Personale nell'anno 2011 ha affrontato procedure complesse, tra cui:

1. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE DEL PERSONALE

Gli atti di programmazione e le politiche del personale sono state strettamente collegate a vincoli sempre più stringenti introdotti dalla normativa nazionale, che hanno fortemente condizionato la programmazione 2011/2013 ed in particolare:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Legge Finanziaria 2007";
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112;
- divieto di assunzioni in seguito al mancato rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente.

Per questi motivi le scelte adottate dall'amministrazione comunale sono state orientate alla razionalizzazione dei servizi sulla base delle risorse umane disponibili.

I documenti di programmazione del fabbisogno di personale adottati sono stati i seguenti:

- Decreto del Commissario straordinario n. 35 del 16.03.2011
- Decreto del Commissario straordinario n. 83 del 26.05.2011
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 11.10.2011

Al 31/12/2011 sono state concluse le seguenti procedure:

- conversione del rapporto di lavoro da contratto di formazione lavoro a contratto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali e di n.1 Esecutore amministrativo presso l'Area Servizi alla persona;
- trattenimento in servizio per un biennio di n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile presso l'Area Finanziaria Settore Tributi che nel 2011 ha maturato il requisito anagrafico massimo per il collocamento a riposo (compimento 65° anno d'età). Il trattenimento in servizio è stato disposto nell'ambito delle facoltà assunzionali consentite dalla legislazione vigente e cioè nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per tale ragione si è reso necessario procedere al trattenimento in servizio con la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale al 94.44% in base alle risorse economiche utilizzabili;
- proroga autorizzazione dell'istituto del comando di n.1 Istruttore direttivo amministrativo dell'Area Affari Generali presso l'INPDAP per un ulteriore anno con decorrenza 01.12.2011;
- cessione alla Città di Torino del contratto di lavoro di n. 1 Istruttore amministrativo dell'Area Affari Generali Servizi demografici tramite l'istituto della mobilità intercompartimentale ai sensi art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e contestuale assunzione per mobilità di n. 1 Istruttore amministrativo dalla Città di Torino;
- collocamento a riposo per raggiunti requisiti dei seguenti dipendenti:
n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C1 p.e.C5 Area Finanziaria con cessazione del rapporto

di lavoro in data 31/03/2011;

n. 1 Educatrice asilo nido cat. C1 p.e.C5 Area Servizi alla Persona con cessazione del rapporto di lavoro in data 30/06/2011;

n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C1 p.e.C5 Area Servizi alla Persona con cessazione del rapporto di lavoro in data 30/06/2011;

n. 1 Funzionario cat.D3 p.e. D5 Area Servizi alla Persona con cessazione del rapporto di lavoro in data 31/12/2011.

2. REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Il D.Lgs. 27 ottobre n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazione" ha apportato significative variazioni all'ordinamento del lavoro pubblico già disciplinato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Successivamente sono subentrate ulteriori disposizioni normative e di prassi che hanno reso incerto il quadro di riferimento.

Per rimanere all'interno di un sistema di riferimento coerente e condiviso ed in linea tali normative è stata avviata nell'anno 2011 l'attività di revisione dei seguenti documenti di organizzazione e gestione del personale:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Contratto decentrato integrativo.

Il Regolamento è stato modificato con i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2011 con cui sono stati modificati la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente con l'istituzione di una nuova area organizzativa denominata Comunicazione e Urp composta dai settori segreteria del Sindaco, protocollo, manifestazioni e promozione del territorio; a capo di tale unità organizzativa è stato collocato un istruttore direttivo amministrativo a cui è stata attribuita l'indennità di posizione organizzativa;
- Decreto del Commissario Prefettizio n. 25 del 8.03.2011 che ha apportato sostanziali modifiche in attuazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 01/12/2010, con cui erano stati definiti i criteri generali per il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs n. 150/2009 (Riforma Brunetta).

Le principali modifiche hanno riguardato:

- il nuovo sistema di merito ed il relativo assetto premiale;
- il monitoraggio, la misurazione e la valutazione delle prestazioni rese dalle strutture e dalle risorse umane (ciclo di gestione della performance);
- la revisione ordinamentale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche tra dirigenza pubblica, dotazioni organiche, mobilità, modalità di accesso e contrattazione collettiva.

L'ufficio personale ha svolto attività di supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica composta dal Segretario Generale e dal Direttore dell'Area Affari Generali nel suo ruolo di Responsabile del settore personale.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 85 del 26.05.2011 è stato approvato il Piano delle performance per l'anno 2011, poi integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 27.12.2011 ad oggetto "Indirizzi e direttive per la contrattazione decentrata anno 2011. Presa d'atto costituzione fondo delle risorse decentrate parte stabile e quantificazione parte variabile" con cui l'Amministrazione ha proceduto alla valorizzazione dei progetti finanziati ex art. 15 comma 5 del CCNL 1.04.99, relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti o ulteriori rispetto al Piano delle Performance già approvato.

Con determinazione n. 687 del 30.12.2011 si è proceduto alla costituzione del fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, sulla base degli indirizzi emanati

dall'Amministrazione comunale. La ripartizione del fondo è demandata alla contrattazione decentrata e recepita tramite il contratto decentrato integrativo annuale che le parti devono ancora definire e sottoscrivere.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'ufficio personale ha supportato l'attività del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla predisposizione del Piano delle Performance 2011, alla valutazione di tutti i dipendenti e delle P.O. ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno 2010.

L'ufficio si è occupato della redazione della Relazione illustrativa allegata al contratto integrativo e ha proceduto alla sua trasmissione agli enti di competenza ed alla pubblicazione sul sito web. (art.21 comma 1 L.69/2009).

3. BILANCIO DI PREVISIONE 2011 – SPESA PER IL PERSONALE

L'ufficio ha provveduto alla previsione della spesa per il personale all'interno della più ampia previsione di bilancio secondo specifiche previsioni normative e finanziarie tra cui:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi comma 5 dell'art. 76 del D.L. 112/2008.

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, la nozione di spesa del personale in riferimento al calcolo dell'incidenza percentuale rispetto alle spese correnti deve comprendere tutte le componenti di spesa, incluse ed escluse dal consequenziale calcolo che impone la riduzione in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2007. La spesa di personale va considerata pertanto nel suo complesso e la verifica dell'incidenza tra spese di personale/spese correnti deve essere effettuata considerando l'aggregato spese di personale al lordo di tutte le voci escluse, comprese anche le spese relative alle assunzioni delle categorie protette.

3.1 Calcolo dell'incidenza percentuale tra spesa personale complessiva (comprese società partecipate) e spese correnti

TOTALE SPESA DI PERSONALE SOLO INT. 01	€ 2.996.678,58
TOTALE SPESA DI PERSONALE SOLO INT. 03	€ 87.862,47
TOTALE SPESA DI PERSONALE SOLO INT. 07	€ 168.985,00
a.TOTALE SPESA DI PERSONALE INT. 01+ INT. 03+ INT. 07 al LORDO delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006	€ 3.253.526,05
b.QUOTA SPESE PERSONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE A CARICO DELL'ENTE dato fornito dalla Ragioneria	€ 429.528,61
c.TOTALE SPESE CORRENTI dato fornito dalla Ragioneria	€ 11.764.767,39
INCIDENZA a+b/c*100	31,31%

Il rapporto e' nei limiti di legge in quanto:

- è inferiore al 50% in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita testualmente: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- l'incidenza percentuale è stata calcolata sulla base della spesa complessiva lorda del personale comprensiva anche della quota relativa alle società partecipate in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, secondo periodo, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita "Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generali aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari".

3.2 Riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006

L'andamento decrescente della spesa di personale (incluse le ulteriori voci aggiuntive riguardanti l'intervento 03 - spese per servizi e l'intervento 07 - spese per irap) al netto delle componenti da escludere si evince dal seguente confronto tra:

	Dati Consuntivo anno 2010	Dati Consuntivo anno 2011
TOTALE SPESA DI PERSONALE INT. 01+ INT. 03+ INT. 07 al NETTO delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006	€ 3.151.881,36	€ 3.151.327,78

*Componenti escluse (int. 01/03/07):

- spese relative a personale comandato presso altri enti
- spese di personale relative a convenzioni in essere con altri enti
- spese per lo svolgimento di elezioni a carico dello Stato
- spese per lo svolgimento delle operazioni del Censimento a carico dell'Istat
- spese per missioni e formazione del personale
- spese per diritti di segreteria e rogito
- spese per compensi incentivanti autofinanziati previsti da specifiche disposizioni di legge.

Non sono state escluse, seppur consentito dalla norma in quanto spese non comprimibili, le spese di personale relative alle assunzioni per categorie protette, neanche per la quota d'obbligo.

Le relative somme potrebbero pertanto essere utilizzate dall'amministrazione per eventuali assunzioni, previa capacità di bilancio, poichè conteggiate interamente nella spesa di personale e non escluse dalla riduzione in valore assoluto.

L'ufficio Personale ha fornito al Collegio dei Revisori la dimostrazione analitica del decremento della spesa per il personale rispetto all'anno precedente.

Ha provveduto inoltre a tenere sotto controllo la dinamica della spesa anche ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio (assestamento) e al controllo di gestione.

L'ufficio, oltre alla spesa per stipendi, oneri riflessi ed irap, verifica annualmente la dinamica di spesa per

lavoro straordinario e missioni, oltre alla formazione professionale. Altre voci che sono in gestione al Settore Personale sono: lavoro interinale, spese per mensa dipendenti (ticket sostitutivi), previdenza integrativa (P.M.), diritti di segreteria e di rogito al Segretario Generale, fondo mobilità Segretario Generale, incarichi tecnici, spese concorsi, accertamenti sanitari e medico competente D.Lgs.n.81/08, indennità di carica e missioni amministratori.

ELABORAZIONE PAGHE

La funzione è in parte esternalizzata. L'ufficio personale si è occupato mensilmente della trasmissione via web delle voci stipendiali variabili per l'elaborazione delle buste paga e della stesura del rapporto per i Servizi Finanziari e di controllo (imputazione delle singole voci ad ogni centro di costo), relative a dipendenti, amministratori, cantieri di lavoro, tirocini formativi.

ASPETTI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI

Il Settore Personale ha gestito gli aspetti previdenziali/contributivi relativi ai dipendenti:

- denunce INAIL (infortuni)
- ruoli di pagamento INPDAP
- comunicazioni all'INPS relativi alla gestione dei cantieri di lavoro e amministratori non dipendenti.

Nel mese di dicembre 2011 è stato affidato alla ditta Previforma il servizio di espletamento delle pratiche previdenziali arretrate relative a ex dipendenti del Comune.

CONTO ANNUALE

L'Ufficio personale procede annualmente alla redazione delle Tabelle previste dalla normativa (applicazione SICO) per la Relazione al Conto Annuale, con particolare attenzione a:

- Tabella 18 "Modalità di gestione"
- Tabella 19 "Attività"
- Tabella 20 "Prodotti/Unità di misura"

L'ufficio cura e verifica inoltre la compilazione delle tabelle del Conto Annuale.

TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO

Come previsto dalla normativa, l'ufficio personale ha curato la pubblicazione sul sito web della percentuale delle assenze del personale, del Contratto Decentrato Integrativo, dei curricula dei Responsabili di Servizio, titolari di P.O., e dei componenti del Nucleo di Valutazione.

SORVEGLIANZA SANITARIA

L'ufficio personale ha gestito lo scadenario per l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti ed ha curato i rapporti con il Medico competente.

Si è occupato anche degli obblighi del Datore di Lavoro in merito agli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e divieto di somministrazione e assunzione di alcol (L. n.125/01 e D.Lgs. n.81/08). Ha provveduto inoltre a richiedere visite mediche di controllo al personale assente per malattia.

FABBISOGNI FORMATIVI

Il settore personale si è occupato della rilevazione dei fabbisogni formativi di ogni singola Area recepiti nel Piano di Formazione congiunto approvato con Delibera n. 256 del 14/12/2010 per l'anno 2011.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

I dipendenti del settore hanno partecipato ai corsi di formazione previsti dal piano di formazione predisposto in collaborazione con l'agenzia formativa Scuola Lavoro Impresa.

RILEVAZIONE PRESENZE

Il settore personale ha gestito la rilevazione delle presenze/assenze del personale (ferie, permessi, malattie,

congedi) attraverso la nuova modalità prevista con l'utilizzo del programma fornito dalla società Sipal. Il nuovo programma ha consentito la razionalizzazione delle procedure di gestione del personale, anche in riferimento alla liquidazione delle voci stipendiali variabili mensilmente (ad es. lavoro straordinario, turni, reperibilità).

OBIETTIVI PEG 2011

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati attivati alcuni obiettivi di miglioramento dei servizi, recepiti nel Piano delle Performance approvato tra cui:

- creazione, aggiornamento e conservazione dei fascicoli personali cartacei e informatici
- predisposizione nuova modulistica
- gestione certificati medici on-line
- aggiornamento sezione personale del sito internet istituzionale
- avvio espletamento pratiche PA04 relative a ex dipendenti.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO PERSONALE

Il Settore Personale è collocato all'interno dell'Area Affari Generali. Nell'anno 2011 il personale ha affrontato significativi cambiamenti strutturali e organizzativi e superato una fase di sostanziale riorganizzazione del settore, dei metodi di lavoro e della ripartizione delle competenze su un materia così impegnativa e dettagliata nelle previsioni normative.

Indicatori delle attività svolte:

Posti fuori dotazione organica	n. 1 - Segretario Generale
Dotazione organica al 31/12/2011	n. 98
Dipendenti di ruolo al 31/12/2011	n. 85 (cat. D 24 / cat. C 41/ cat.B 20)
Posti vacanti nella dotazione organica	n. 13 (cat. D 2 / cat. C 8/ cat.B 3)
Cantieri di lavoro	n. 3 cantieristi
Tirocini formativi	n. 2
Interinale	n. 1
Assunzioni	n. 1 cat. D1 per trattenimento in servizio
Stabilizzazioni C.F.L.	n. 2 (1 cat. C1+1 cat. B1)
Comando presso altra PA	n. 1 cat. D1
Mobilità in ingresso	n. 1 cat.C1
Mobilità in uscita	n. 1 cat.C1
Scorrimenti graduatorie concorsuali in vigore	0
Concorsi pubblici	0
Assunzioni C.F.L.	0
N.selezioni progetti C.F.L.	0
Pratiche di pensione	n. 4
Deliberazioni di Giunta Comunale	n. 8
Determinazioni	n. 58
Decreti del Commissario straordinario	n. 5
Decreti del Sindaco	n. 10
Pratiche di infortunio	n. 3

PROGETTO: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

STATO FINALE ATTUAZIONE:

L'Ufficio Segreteria Generale

ha svolto la normale attività di supporto ai lavori della Giunta e del Consiglio Comunali.

Nel corso del 2011, a seguito delle dimissioni contestuali rassegnate in data 21 gennaio 2011 da n.11 Consiglieri Comunali su n. 20 componenti, ai sensi dell'articolo 141 – comma 1 – lettera b - punto 3 - il Consiglio Comunale è stato sciolto ed è stata nominata, quale Commissario il Viceprefetto D.ssa Silvana Elena Coviello, alla quale sono stati conferiti tutti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco.

A decorrere dal mese di gennaio 2011 l'Ufficio Segreteria Generale ha provveduto alla pubblicazione di tutti gli atti di Consiglio e Giunta Comunale, nonché delle Determinazioni dei Direttori di Area (tale compito precedentemente era svolto dai Messi Comunali).

A maggior supporto dei lavori degli uffici tutti, al fine di consentire una visione completa e più rapida degli atti e relativi allegati, la Segreteria Generale, ha provveduto a mantenere l'aggiornamento di Urp_arc (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti), scansionando e creando il collegamento ipertestuale agli indici generali. Il tutto in un'ottica di risparmio della carta e di riduzione degli sprechi.

I tempi di pubblicazione degli atti, in particolare per quanto riguarda le Determinazioni dei Direttori di Area sono stati ridotti a una giornata (pubblicazione il giorno successivo all'adozione).

Nel mese di maggio, a seguito delle elezioni amministrative, si è insediata la nuova Amministrazione Comunale e successivamente, è avvenuta la nomina del nuovo Segretario Generale, D.ssa Ilaria Gavaini, in sostituzione del collega Dott. Carlo Consolandi.

La consegna della documentazione agli Amministratori viene effettuata tramite l'utilizzo di e-mail e link dedicati sul sito comunale, rendendo la trasmissione di documenti e comunicazione molto più funzionale.

E' stata fornita a ciascun Consigliere Comunale una chiavetta USB da utilizzare presso gli uffici al fine di poter scaricare tutto il materiale necessario all'espletamento dei propri compiti.

Al fine di agevolare i lavori relativi alla verbalizzazione delle sedute consiliari è stato appositamente modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 – comma 184 – della Legge 23/12/2009 n. 191 – relativa alla riduzione del numero dei Consiglieri Comunali, è stato modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, relativamente alla composizione delle Commissioni Consiliari riducendo a 5 il numero dei componenti ciascuna commissione.

Per dare maggiore visibilità ai lavori consiliari e al fine di consentire la visione alla cittadinanza che, per motivi diversi non riesca a partecipare alle sedute del Consiglio, è stato predisposto ed approvato apposito Regolamento per le video riprese dei lavori consiliari e la pubblicazione delle medesime sul sito comunale.

L'Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2011 la dipendente addetta all'Ufficio contratti, compatibilmente con il proprio orario part-time (50%) ed alla propria assenza per malattia, ha cercato di recuperare il lavoro arretrato (circa 80 contratti a fine 2010), riuscendo a smaltire circa il 55% dell'arretrato.

E' stato predisposto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi – ex articolo 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 ed articolo 330 del D.P.R. n.207/2010 ed è stato, conseguentemente, adeguato il Regolamento per la disciplina dei Contratti.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI:

N. 2 – DIPENDENTI CATEGORIA C – TEMPO PIENO –

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA C – PART-TIME AL 50% -

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
n.ro Consiglieri comunali (mandato Andreotti)	20
n.ro Consiglieri Comunali (mandato Da Ronco)	16
n.ro sedute consiliari (mandato Andreotti)	1
n.ro sedute consiliari (mandato Da Ronco)	7
n.ro membri Giunta Comunale (mandato Andreotti)	8
n.ro membri Giunta Comunale (mandato Da Ronco)	6
n.ro sedute Giunta Comunale (mandato Andreotti)	2
n.ro sedute Giunta Comunale (mandato Da Ronco)	36
n.ro capigruppo consiliari (mandato Andreotti)	6
n.ro capigruppo consiliari (mandato Da Ronco)	5
n.ro sedute capigruppo (mandato Andreotti)	1
n.ro sedute capigruppo (mandato Da Ronco)	7
n.ro commissioni consiliari	4
n.ro sedute commissioni consiliari	10
n.ro determina Direttori area	688
n.ro decreti/ordinanze del Sindaco	17
n.ro deliberazioni Giunta Comunale	135
n.ro deliberazioni Consiglio Comunale	57
n.ro cause legali	40
n.ro contratti sottoscritti	43 Repertorio + 49 Repertorio/I
n.ro ordini su capitoli PEG	13
n.ro certificati di liquidazione	59

PROGRAMMA ISTRUZIONE CULTURA SOCIALE

PREMESSA

L'Area, nonostante il commissariamento dei primi cinque mesi del 2011, ha raggiunto i suoi obiettivi, quelli di normale amministrazione e quelli specifici, che sono stati così individuati:

- Programmazione e gestione cantieri di lavoro e tirocini.
- Creazione e gestione programma culturale.
- Gestione diretta progetti scolastici integrativi didattici e sportivi
- Controlli ISEE e morosità utenti servizi scolastici.
- Sostegno alla formazione territoriale.
- Incontri sulla genitorialità asilo nido.
- Controlli sulle morosità e formazione dei ruoli
- Gestione delle funzioni delegate dalla Regione per i contributi ministeriali e regionali

Continua però la carenza di personale di ruolo e non; (riduzione dei volontari del servizio civile da 4 a 2). Inoltre, il mancato trasferimento dell'ufficio al Movicentro ha ritardato l'auspicata riunione e sinergia con lo sportello Informagiovani che comunque è stato trasferito presso la sede di Piazza Vittorio Veneto 1 ma con grandi criticità di spazi e problemi di barriere architettoniche (l'Area si occupa anche di disabilità).

Si è cercato di ovviare in vari modi: con incarico ad una cooperativa per gestione prestiti Biblioteca; con l'utilizzo di cantieristi.

SETTORI ISTRUZIONE e ASSISTENZA SCOLASTICA

Progetto 1 – Asilo Nido

Gestione mista, con personale comunale (2 educatrici, divenute 1 da luglio 2011 per pensionamento, e 2 ausiliari) e della coop. CEMEA (1 coordinatrice, 11 educatrici e 2 ausiliari), una tirocinante.

Il servizio ha rispettato gli obiettivi previsti. I 75 posti disponibili sono stati tutti coperti, ma non è stata attivata la 5^ sezione come l'anno precedente, non essendo giunte sufficienti domande e avendo difficoltà le famiglie, data la forte crisi economica, ad affrontare la spesa della retta mensile.

A luglio si sono svolte le attività di nido estivo, che nel 2011 hanno coperto anche l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre.

Sono state modificate le convenzioni con i Comuni esterni (Pianezza, Caselette, La Cassa) per la riserva di complessivi n. 15 posti.

Si è svolta la consueta assemblea annuale con le famiglie, presentando all'utenza il programma delle attività e le caratteristiche salienti del servizio. Sono attivi il progetto di continuità con le scuole materne del territorio e quello sulla genitorialità. Il servizio continua ad essere molto gradito, come risulta anche dai questionari compilati dalle famiglie.

Progetti 2/3/4 – Attività scolastiche “materne”, “elementari” e “medie”

Il diritto allo studio si è attuato attraverso i seguenti servizi: trasporto scolastico, refezione, assistenza fisica ed educativa per i bambini disabili, trasporto bambini e ragazzi disabili, fornitura di ausili per disabili, forniture di materiali e arredi alle istituzioni scolastiche, fornitura libri di testo per alunni scuole elementari (a carico del Comune) e medie (a carico del Ministero), assegnazione borse di studio (a carico Ministero e Regione), assegnazione assegni di studio (regionali), incasso rette, pagamento servizi externalizzati.

Servizio di refezione: il servizio si è svolto regolarmente con buona soddisfazione per la qualità dello stesso, attestata formalmente dalla commissione mensa e controllata tramite il servizio dietistico comunale e le analisi del Laboratorio della Camera di Commercio presso mense e refettori.

L'appalto prevede varie iniziative collaterali sull'educazione alimentare, l'introduzione di alimenti del circuito equo-solidale, informazione all'utenza.

In un confronto con l'ASL TO3, si è proseguita la verifica dell'adeguamento dei refettori alla normativa di legge in collaborazione con gli uffici tecnici comunali. Il servizio è comunque monitorato quotidianamente e numerose sono state le visite autorizzate di genitori che hanno consumato il pasto presso i refettori scolastici, con buoni risultati a livello di gradimento.

Borse di studio elementari e medie; libri di testo medie: servizio finanziato dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, tramite la Regione Piemonte. Entro maggio sono state raccolte le domande per le borse di studio a.s. 2010/2011. Gli assegni per i libri di testo dell'a.s. 2011/2012 non sono stati distribuiti alle famiglie poiché il Ministero ha trasferito i fondi relativi alle Regioni solo nel mese di marzo 2012.

Assegni di studio elementari, medie e superiori: servizio finanziato dalla Regione Piemonte. Entro maggio sono state raccolte le domande per gli assegni di studio a.s. 2010/2011.

Libri di testo elementari: servizio a carico del Comune; è in vigore un incarico di fornitura, avvenuto tramite regolare gara, ai librai e cartolai alpighanesi che ha prodotto uno sconto sulla fornitura superiore al minimo ministeriale previsto. La gara ha valenza triennale. La spesa annua è di circa € 19.000,00 con i quali si rimborsano anche i Comuni limitrofi che hanno sostenuto la spesa per i libri di testo per i propri alunni residenti nel Comune di Alpignano.

Progetti didattici e sportivi extra-curricolari: i progetti sono stati presentati dalle associazioni, società sportive, professionisti invitati dal Comune e visionati dalle Scuole del territorio, suddivisi fra didattici (musica, educazione ambientale, teatro, sessualità, informatica, ecc.) e sportivi. La somma complessiva finanziata è di annui € 58.000,00. Da settembre 2009 la gestione delle società e associazioni incaricate è passata dalle scuole all'Ufficio Assistenza scolastica del Comune ed è tuttora in corso. E' stato riattivato il progetto Pedibus per la scuola primaria "Turati" in collaborazione con la Cooperativa Altroché.

Assistenza ad alunni disabili: Dal 2007 il CISSA gestisce per conto di questo Ente l'assistenza specialistica hc per le scuole dell'obbligo sul territorio. Oltre a ciò, il Comune si fa carico del trasporto scolastico alunni disabili e del sostegno ad alpighanesi che frequentano istituti in altri Comuni. Gli interventi per favorire il diritto allo studio degli alunni disabili alpighanesi assommano per il 2011 ad € 173.175,20, a fronte di un contributo regionale che al momento non è ancora stato assegnato e di cui non si conosce l'entità (per l'anno 2010 € 58.000,00). La Provincia di Torino, su delega regionale, ha comunicato ai Comuni un presunto taglio del 30% su detti contributi, ma al momento nessun'altra notizia è giunta agli Enti Locali, che attendono ancora il saldo dei contributi dell'anno 2010.

Contributo alla direzione didattica ed alla Presidenza: a fronte dell'obbligo di legge di fornire alla d.d. i registri ed altro materiale di segreteria, il Comune ha erogato un contributo straordinario di € 5.000,00; si è scelto altresì di aiutare con un contributo anche la Presidenza della scuola secondaria di I grado perché la stessa potesse far fronte ai tagli ministeriali, con un contributo straordinario erogato con fondi propri dal Comune pari ad € 4.000,00.

Progetto 6 – Politiche educative e del tempo libero

Progetto Macramè: con questo nome si indicano le attività extra-scolastiche attivate dall'assessorato all'Istruzione e gestite dalla coop. CEMEA. Sono stati attivati i progetti denominati "Giovani e violenze", sportello psicologico rivolto alla scuola media, e la Ludoteca (rivolto ai più piccini) per una spesa annua di € 12.355,20.

Attività estive: le attività (centri estivi, materna estiva) si sono svolte regolarmente. Il servizio è stato erogato dalla fine delle lezioni di giugno a fine luglio. L'appalto è scaduto con l'anno 2011.

Scuola materna "Caccia": la convenzione con il Comune prevede il contributo comunale alla scuola di € 20.000,00 per le spese di gestione più € 15.000,00 per eventuali manutenzioni straordinarie. La convenzione è scaduta a fine 2009 ed è stata tempestivamente rinnovata. Per il 2011 è stato unificato il contributo portandolo a € 40.000,00 e finanziandolo nel bilancio Corrente. Inoltre è stato approvato un progetto didattico sull'informatica di base.

Progetti scolastici/ambientali:

- con l'anno scolastico 2010/11 è iniziato il progetto "Pedibus" che è proseguito per tutto il 2011 (percorsi pedonali assistiti per recarsi a scuola, coordinato dalla Coop. Altrochè) ma limitatamente alla scuola primaria Turati.

* * *

SETTORE ISTRUZIONE - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
ASILO NIDO	
domande iscrizione ricevute nell'anno	54
nuovi inserimenti	49
frequenza media	70
giorni di funzionamento (con nido estivo)	238
pasti erogati (con nido estivo)	13.263
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA DELL'INFANZIA	
iscritti nell'anno	320
plessi da servire	3
sezioni	13
pasti erogati a bambini e adulti	45.318
iscritti trasporto	0
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA PRIMARIA	
iscritti nell'anno	631
plessi da servire	3
classi nr	30
pasti erogati a bambini e adulti	95.182
iscritti servizio trasporto	57
domande borse di studio	121
domande assegni di studio	152 (primaria + secondaria di I grado)
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (assegni di studio-contributo-rendiconto)
SCUOLA PRIMARIA DI SECONDO GRADO	
iscritti nell'anno	356
plessi da servire	1
classi nr	18

pasti erogati a bambini e adulti	5.043 (13.143 nel 2009, 6.511 nel 2010)
iscritti trasporto	105 (92 nel 2008, 109 nel 2009, 114 nel 2010)
domande libri di testo	80
domande borse di studio	94
domande assegni di studio	vedi sopra
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (libri e borse di studio)

ATTIVITA' POLITICHE EDUCATIVE E DEL TEMPO LIBERO

iscritti scuola materna estiva	139
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	1
iscritti centri estivi	363
pasti erogati utenti e animatori	3.921
iscritti ludoteca	41 (61 nel 2010)

SETTORE CULTURA

La relazione di fine anno della responsabile del settore fornisce maggiori informazioni, di cui presentiamo qui una sintesi. Si può comunque parlare di un servizio di eccellente qualità e in sviluppo, che continua a richiedere un'attenta valutazione delle risorse umane e strumentali da destinare, stante anche la frequente richiesta, da parte dell'utenza, di prevedere l'apertura nel giorno di sabato.

* * *

Anche il 2011 ha dato grandi risultati in termini di partecipazione dei cittadini alle attività proposte dalla biblioteca; il trend positivo degli ultimi anni ha registrato un ulteriore miglioramento, comprovato da verifiche e questionari sull'utenza.

I dati paiono rafforzare l'idea che la politica di servizi e attività seguita dalla biblioteca sia valida e perseguibile anche in futuro; gli aspetti più significativi di tale politica sono stati i seguenti:

- particolare attenzione alla gestione delle novità librarie, sia con un costante inserimento, sia con una più oculata scelta dei titoli da acquistare;
- programmazione degli eventi di promozione, evitando interventi saltuari e offrendo ai cittadini l'immagine di un servizio con carattere di continuità;
- segnali di innovazione; periodicamente la biblioteca dovrebbe operare modifiche della propria struttura o dei propri servizi in modo da rendere palese l'obiettivo di ricercare il soddisfacimento dei propri utenti. Nel 2008 è stata allestita la nuova area multimediale, nel 2009 è stato creato lo spazio per la visione di film e sono stati installati i box per la restituzione dei volumi, nel 2010 è stato allestito lo spazio di lettura estivo all'aperto.

Il 2011 ha visto un ulteriore miglioramento dei risultati in termini di partecipazione dei cittadini, e l'indagine sul gradimento effettuata lo testimonia pienamente.

Si sta pensando ad una revisione degli spazi destinati a ragazzi ed adolescenti con la creazione di angoli per la lettura, aree per i lavori di gruppo e postazioni per lo studio individuale.

Ulteriore aspetto da valutare è il miglioramento della segnaletica esterna alla biblioteca.

Importante sfida, che però richiede stanziamenti adeguati, è l'adeguamento al mondo digitale sia attraverso l'uso dei mezzi informativi sia predisponendo nuove offerte legate a prodotti come ad esempio gli e-book.

La biblioteca ha avviato un lavoro di digitalizzazione di documenti di particolare rilievo e pregio per poter poi renderlo fruibile ai lettori attraverso il sito web della stessa.

Esistono però alcune criticità emerse già nel 2009 e che tutt'ora persistono, in particolare episodi di

microcriminalità: piccoli furti, atti di disturbo e di bullismo creano una crescente insoddisfazione tra gli utenti, che può trasformarsi in un deterrente a frequentare i locali.

Si sta valutando un intervento con il Corpo di Polizia Municipale che propone la presenza di agenti in borghese.

Acquisti: sono stati catalogati 1.576 documenti (2.479 nel 2010), esclusi i multimediali, su tutti gli argomenti, privilegiando i seguenti:

- Libri per ragazzi	230
- Letteratura	530
- Libri per i bambini	145
- Scienze sociali	122
- Film in dvd	142
- Storia, biografie e geografia	107

I documenti audiovisivi acquisiti nel corso del 2010 sono stati 232 e nel 2011 sono 163.

Rispetto al 2010 si evidenzia una forte diminuzione dei documenti inseriti nel patrimonio della biblioteca; in realtà si tratta di un dato che rientra nella media annuale di acquisizioni, in quanto l'alto e anomalo numero dell'anno precedente era dovuto all'arrivo di una nuova dipendente che con il suo contributo ha permesso di smaltire i documenti pregressi non ancora catalogati.

La spesa per l'acquisto di materiale bibliografico è stata di € 28.215,00 di cui € 2.215,00 previsti quale contributo della Regione Piemonte.

Dotazione documentaria: il patrimonio librario consiste in 44.036 volumi, dedotti gli scaricati e i mancanti. I libri per bambini e ragazzi sono 11.877, pari al 26,9% del totale del posseduto.

La collezione dei libri editi dalla tipografia **Tallone** si è arricchita di altre 12 opere, portando il numero complessivo a 262.

Il materiale fono-videografico in dotazione alla biblioteca consiste in:

- 152 LP non disponibili al pubblico, con carattere di pregio per la loro rarità.
- 1.185 CD
- 211 CD-Rom
- 590 DVD

per un totale di 2.138 supporti.

Prestiti: I prestiti sono così ripartiti:

- 27.546 di libri e materiale audiovisivo
- 1.564 periodici

per un totale complessivo di 29.110, con un aumento di 2.220 rispetto al 2010 e 11.601 rispetto al 2007. La media mensile dei prestiti è 24251, ancora in forte aumento rispetto ai 2.241 dell'anno precedente; la media giornaliera è di 119,8 (105,86 nel 2010).

Prosegue la circolazione libraria all'interno dello **Sbam** confermata con il rinnovo della convenzione per gli anni 2009-2011, gestita da una cooperativa che trasporta i documenti con apposito mezzo. Il servizio è molto utilizzato e gradito dai lettori.

Grazie all'adesione allo Sbam nel 2011 è stato rinnovato il contributo della Regione Piemonte per il progetto "Nati per leggere".

L'adesione ha anche permesso l'organizzazione di un ciclo di incontri con autori dal titolo "A spasso con Dewey"; il 24 settembre, inoltre, in occasione della festa del lettore, è stata riproposta l'apertura straordinaria di tutte le biblioteche dell'area.

Lettori: i lettori iscritti nel 2011 che hanno richiesto prestiti sono 3.411.

Gli iscritti sono residenti in molti Comuni della provincia torinese fra cui si segnalano:

Alpignano 1.350

Rivoli 343

Pianezza 188

Collegno 175

Valdellatorre 85

Pertanto il 65,5% (47,9% nel 2010) degli iscritti non è residente ad Alpignano.

Orario di apertura: La biblioteca osserva un orario di apertura di 26 ore settimanali per tutto il pubblico, cui devono essere aggiunte 12 ore destinate alle attività con le scuole, per un totale di 38, ma da ottobre 2009 è stata sospesa l'attività con le scuole.

Nel 2011 la biblioteca è stata aperta al pubblico 243 giorni.

Indicatori: sono stati usati gli indicatori richiesti dalle Linee guida dell'AIB - Associazione Italiana Biblioteche. Si può rilevare che la biblioteca di Alpignano raggiunge e supera il livello minimo di funzionamento per ciò che concerne la superficie, l'orario di apertura, la dotazione documentaria, l'impatto, il prestito, l'incremento della dotazione documentaria, mentre la dotazione di personale è inferiore ai minimi richiesti.

SERVIZI

Mailing list. Gli utenti possono iscriversi ad una *mailing list*, attraverso la quale sono informati sulle novità bibliografiche e sulle attività della biblioteca. Il servizio contava 189 iscritti alla fine del 2010 ed ha registrato 13 iscrizioni nel 2011, portando il totale degli iscritti a 202, con 33 messaggi inviati.

A questo servizio se ne aggiunge uno analogo previsto dal *software* della biblioteca, attraverso il quale sono stati inviati 42 messaggi di segnalazione delle novità librarie (a 28 iscritti) e 16 messaggi di promozione di eventi culturali (a 22 iscritti), per un totale complessivo di 91 comunicazioni.

Sms. Un'altra forma di promozione della biblioteca e delle sue attività è l'invio di sms al cellulare degli utenti che ne hanno fatto richiesta. Il servizio, iniziato nel gennaio 2008, conta 16 iscritti ai quali nel 2011 sono stati inviati 17 messaggi.

Facebook. Nel marzo 2010 la biblioteca ha creato un proprio profilo ed una pagina su facebook; nel settembre 2011 l'amministrazione di Facebook ha obbligato la biblioteca a trasformare in pagina il profilo; questa modifica ha comportato la perdita di tutti i dati e una diminuzione di visibilità. Per ovviare a questo limite il personale deve intensificare i post su Facebook in modo che l'immagine della biblioteca rimanga il più possibile presente nella bacheca dei fan. La biblioteca ha 1.071 fan.

Libro-casa. Il servizio, strettamente legato alla presenza di volontari del servizio civile, è ripreso dal mese di aprile; nonostante sia stato pubblicizzato presso gli studi medici, non sono pervenute richieste. Con il termine del progetto di servizio civile attualmente in corso, ad aprile 2012 sarà nuovamente sospeso.

Area multimediale. Comprende gli espositori di cd e dvd e lo spazio dedicato all'utilizzo dei pc, costituito da quattro computer per la navigazione internet e due per la videoscrittura. La richiesta rimane molto alta e riveste particolare valore sociale. L'indagine presso gli utenti ha messo in evidenza punti di criticità: aggiornamento dei software e disposizione delle postazioni che non garantisce la riservatezza. Il servizio è spesso utilizzato da cittadini stranieri e risponde in questo modo anche alle politiche interculturali dell'Ente. L'utilizzo dei quattro pc per la navigazione in internet (1 ora per ogni frequentatore a settimana) è stato di 3.321 ore su 4.988 disponibili (66,58%); l'utilizzo dei due pc per la videoscrittura (2 ore per ogni frequentatore a settimana) è stato di 90 ore su 2.494 disponibili (3,6%), per un totale complessivo di 3.411 passaggi nell'anno, con una media mensile di 284,25, in ulteriore calo rispetto agli anni precedenti.

Spazio visione film. L'8 dicembre 2009 è stato lanciato il nuovo servizio di visione film in sede, consistente in due postazioni dotate di poltroncina, lettore dvd e cuffie. Le postazioni sono schermate a protezione della

visione di ciascun utente e sono individuali per questioni legate ai diritti Siae. Nel 2011 sono state utilizzate per la visione di 43 film, 20 in meno rispetto al 2010.

Altri servizi

La biblioteca propone i seguenti servizi, per i quali non è stato fatto alcun rilevamento statistico, ma che rappresentano comunque elementi di arricchimento dell'offerta culturale.

- **Scaffale interculturale:** è costituito da 1.758 titoli (83 in più rispetto all'anno precedente).
- **Prenotazioni:** ogni utente può prenotare i libri che lo interessano sia direttamente in biblioteca, sia telefonicamente o tramite i servizi web.
- **Proposte d'acquisto:** la biblioteca accoglie suggerimenti di acquisti di testi o materiale multimediale; se il titolo è ritenuto di interesse generale, si procede all'acquisto. Il numero di richieste pervenute nel 2011 è 167, 147 delle quali sono state soddisfatte e 20 non evase soprattutto per mancata disponibilità del titolo in commercio, oppure di edizione non recente.
- **Bibliografie:** sono stati pubblicati quattro bollettini di novità e sette bibliografie, disponibili anche *on line*.
- **Esposizioni:** sono state preparate 18 esposizioni di libri sui seguenti argomenti: Non è vero...ma ci credo (tema dell'anno), giorno della memoria, foibe, streghe, carnevale, donna, Unità d'Italia, energia nucleare, clima, Resistenza, Salgari, astronomia, animali, guide turistiche, sport, arti applicate, Natale.
- **Angolo dell'autore:** sono stati esposti i testi di 31 autori diversi.
- **Servizi on line:** per gli utenti iscritti è possibile usufruire di un servizio personalizzato *on line*, con cui impostare le preferenze per argomenti ed eventi ed essere successivamente informati quando la biblioteca acquista libri o organizza attività di interesse; attraverso l'area riservata ai lettori è anche possibile predisporre bibliografie, consigliare acquisti, prenotare libri, gestire l'elenco dei propri prestiti storici, ecc.
- **Catalogo on line:** l'adesione allo Sbam ha avuto tra i vari effetti anche quello di creare un catalogo unico di tutte le biblioteche aderenti, che permette la ricerca sull'intero patrimonio o su parti di esso. L'OPAC è stato recentemente aggiornato con un'interfaccia più amichevole e con l'aggiunta di nuove opzioni.
- **Sito Internet:** la biblioteca cura i contenuti e l'aggiornamento del proprio sito, con informazioni anche relative alle attività in programma.
- **Box esterni :** per la restituzione dei volumi; nel luglio 2009 sono stati installati due box, uno nei pressi della biblioteca ed uno davanti al Comune. Grazie a questo servizio gli utenti possono restituire i volumi in qualsiasi ora della giornata e in qualsiasi giorno della settimana. Oltre ad essere un modo per venire incontro alle esigenze dei cittadini, questa soluzione tende a scoraggiare il ritardo nelle restituzioni e quindi a ridurre il numero di solleciti da inviare nel corso dell'anno. Non esistono statistiche dettagliate sull'utilizzo, ma si può affermare che ogni giorno si ritirano dai box 10-15 libri.

ATTIVITA' VARIE

Sbam

L'adesione allo Sbam, confermata con il rinnovo della convenzione per gli anni 2009-2011, continua a dare i suoi frutti, in termini di cooperazione, di ritorno di immagine e di supporto alle attività, pur non trascurando il conseguente aggravio di lavoro per i bibliotecari.

Libri per crescere liberi

Il progetto, che consiste in incontri di promozione della lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie della città, è stato sospeso nel 2010, soprattutto per la difficoltà da parte delle classi di organizzare uscite nel territorio a seguito delle limitazioni imposte dalla riforma scolastica. La scuola dell'infanzia ha invece mantenuto l'abitudine di far visita alla biblioteca nei mesi più caldi dell'anno portando i bambini di cinque anni. Un incontro con il dirigente scolastico ha posto le basi per proporre nuove attività a partire dall'a.s. 2012/2013.

Mi leggi una storia?

Il progetto, ormai molto noto e divenuto un appuntamento fisso per bambini e genitori, consiste in cicli di

lettura pomeridiana ad alta voce di racconti e fiabe destinati alla fascia d'età tra tre e dieci anni.. Nel 2011, diversificando l'offerta incaricando delle letture professionisti diversi, sono stati proposti tre cicli di tre o quattro incontri. L'iniziativa ha avuto grande successo.

Nati per leggere

Nel 2001 è stato avviato il progetto **Benvenuto tra noi**, parte del progetto nazionale "Nati per leggere" e consistente nel dono di un libro ad ogni neonato. L'iniziativa è decollata completamente a fine 2003 ma è stata presto ridimensionata per carenza di personale e sospensione del finanziamento regionale.

Nel 2009 il progetto è stato rilanciato con altre tre biblioteche dell'Area Nord Ovest (Collegno, La Cassa e San Gillio), divenute otto nel 2011 (Alpignano, Collegno, Druento, La Cassa, Givoletto, Grugliasco, Rivoli e San Gillio) ed è consistito nelle seguenti attività co-finanziate da contributo regionale:

- libro in dono ai neonati, con incontro in biblioteca dei neo-genitori;
- consegna materiale (libri e materiale informativo) agli studi pediatrici e all'ambulatorio dell'Asl;
- abbonamenti a periodici per bambini piccoli e per genitori;
- organizzazione un incontro destinato a bibliotecari, insegnanti, genitori e nonni;
- acquisto di libri per bambini piccoli e per neogenitori;
- l'iniziativa "Mi leggi una storia" rientra nel progetto Nati per leggere, così come le attività che la biblioteca propone per l'asilo nido e le scuole dell'infanzia.

Punto lettura estivo

In considerazione dell'esperienza dell'anno precedente, in cui il punto lettura non è stato utilizzato nei giorni più caldi della stagione, nel 2011 si è scelto di renderlo disponibile già in primavera; allestito nella terrazza di ingresso della biblioteca, è costituito da due grandi ombrelloni, due tavolini e otto sedie. Lo spazio è stato sfruttato ed apprezzato.

Il servizio non ha costi, escluso l'investimento iniziale per l'acquisto degli arredi; rappresenta però un onere non indifferente per il personale che due volte al giorno deve trasportare tavoli e sedie dal e all'interno dell'edificio.

8 dicembre – Non è vero..., ma ci credo!

Tradizionale apertura straordinaria della biblioteca, improntata al tema conduttore dell'anno successivo. Considerato che l'Onu ha dichiarato il 2011 anno internazionale della chimica si è scelto il tema della scienza in rapporto alla superstizione.

Nella giornata sono stati esposti i libri sul Natale, su scienza e superstizione, e le novità librarie.

Il 22 settembre è stato organizzato un tour per le vie di Alpignano alla scoperta degli aspetti misteriosi della città. Gli otto incontri hanno visto la partecipazione di un totale di 540 persone, oltre alle 155 che hanno partecipato al tour.

Ecomuseo "Sogno di luce"

Nel corso del 2011 l'ecomuseo è stato coinvolto nelle seguenti iniziative:

- **Gran tour** : progetto culturale promosso dalla Città di Torino per valorizzare le realtà storico-artistiche della provincia.
- **Abbonamento musei Torino Piemonte**: su richiesta del Comune di Alpignano l'Ecomuseo è stato inserito nel circuito "Abbonamento Musei Torino Piemonte", che prevede l'ingresso gratuito o con sconto a molti musei della provincia; nel caso specifico, considerato che l'ecomuseo è a ingresso gratuito, il vantaggio di tale iniziativa consiste nella pubblicità indiretta su un documento di larga diffusione.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria dell'Ecomuseo, a questa data non è possibile effettuare un resoconto dettagliato, in quanto non è ancora pervenuta la relazione dell'Anla, associazione alla quale è stata affidata l'apertura dell'Ecomuseo.

In generale tutta la gestione dell'ecomuseo soffre dell'assenza di un apposito stanziamento di Bilancio e di una politica non ancora ben definita relativa alla sua promozione.

L'apertura un solo giorno alla settimana è molto limitata rispetto all'interesse storico e scientifico delle sue collezioni; si auspica pertanto una valorizzazione dello stesso a partire dalla creazione di percorsi didattici e dalla cura di una rete di collaborazione con altre realtà del territorio.

Archivio e ricerche storiche

Nel 2011 le ricerche storiche sono state 4 e hanno riguardato: torte piemontesi, nell'ambito degli studi su "Torte e dolci della tradizione sabauda"; storia socio-politico-economica di Alpignano dal 1945 al 1980; storia delle migrazioni dal Polesine ad Alpignano; storia dell'asilo nido di Alpignano.

Permane la situazione di grave rischio per la conservazione dei documenti d'archivio, oltre che per la mancanza di locali. Si ribadisce l'assoluta necessità di predisporre locali adatti alla conservazione degli archivi storico e di deposito.

Restauri

Nel corso del 2008 è stata affidata alla biblioteca la pratica relativa al restauro del Crocifisso ligneo sito nella Cappella dei Caduti, risultato pregevole e di valore artistico, in quanto risalente al XVIII secolo ed appartenente alla scuola dello scultore Carlo Giuseppe Plura, attivo presso la corte sabauda. Il restauro, finanziato dalla Provincia di Torino e curato dal Centro Conservazione e Restauro "La Venaria Reale", è terminato nel settembre 2010. Il Crocifisso è stato riconsegnato al Comune di Alpignano il 25 novembre 2011 con una cerimonia alla presenza del Presidente della Provincia Antonio Saitta e di Claudio Bertolotto e Maria Rosaria Severino della Sovrintendenza per i Beni Storici e Artistici del Piemonte, accompagnati da Stefania De Blasi del Centro per la Conservazione e il Restsauro La Venaria Reale ed è ospitato nel salone antistante il museo "Sogno di Luce".

SETTORE LAVORO - SOCIALE - GIOVANI

Crisi economica e occupazionale

Il 2011 è stata un'altra annata di grande crisi per il mercato del lavoro. La base dell'occupazione dipendente diminuisce in tutti i grandi settori di attività, fatta eccezione per il commercio e l'agricoltura risultati i meno toccati dalla crisi.

Il nostro territorio, inteso come area vasta, ha da tempo deciso di mettere in comune strategie che riescano a dilatare i saperi, le buone prassi e le possibilità economiche con l'adesione ai progetti del Patto Territoriale Zona Ovest e la collaborazione costante con il Consorzio Socio assistenziale. A dicembre 2011 è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 che prevede incentivi pari a 3.000,00 € ciascuna alle aziende che assumano, per almeno 18 mesi, disoccupati residenti in Alpignano. Il progetto avrà realizzazione piena nel 2012.

A ottobre 2010 è partito il bando del Patto Territoriale Zona Ovest "Misure anticrisi – 1 € per abitante", che offriva a specifiche tipologie di disoccupati percorsi di riqualificazione e/o ricerca del lavoro, con sostegno economico di € 530/mese per max 3 mesi, a cui il comune ha partecipato con risorse proprie (come dice il titolo 1€/abitante). A tali risorse si sono aggiunte quelle della Provincia e quelle del Patto. Il versamento di 1 €/ab. era discriminante per poter accedere al rimborso della Provincia qualora si fossero attivati cantieri di lavoro.

Il Patto Territoriale ci ha destinato quale rimborso alla nuova apertura degli SLO (sportelli locali delle opportunità) denominati Pra.ti.co, € 2.000 pari a 80 ore di sportello.

Ufficio lavoro – Sportello Informalavoro:

E' stato mantenuto attivo lo sportello Informalavoro, che si avvale di un orientatore esterno e che è finanziato totalmente (tranne il rimborso da parte del Patto territoriale per gli SLO) con risorse dell'ente. Spesa annua di € 12.000.

Attività:

- passaggi (anche più passaggi per utente): nel 2009 n. 750 – nel 2010 n. 498 – **nel 2011 n. 530**
- utenti: nel 2009 n. 240 – nel 2010 n. 204 – **nel 2011 n. 265**
- offerte di lavoro selezionate e pubblicizzate: nel 2009 n. 4.310 – nel 2010 n. 3.815 – **nel 2011 n. 4.300**
- pratiche anticipo CIGS (tramite convenzione con il Patto Territoriale zona ovest e ora anche con l'Agenzia

Piemonte Lavoro della Regione): nel 2009 n. 4 – nel 2010 n. 1 – **nel 2011 non attivate**

- cantieri di lavoro: per il 2009 n. 12 – per il 2010 n. 11 – **per il 2011 n. 0 (a causa del commissariamento)**

- tirocini con borse lavoro: per il 2009 n. 10 – per il 2010 n. 10 – **per il 2011 n. 9**

- ricalcolo ISEE istantaneo per rideterminazione rette dei servizi comunali e per la misura del Patto territoriale (1 € x abitante):

per rette: anno 2009 n. 38 – anno 2010 n. 40 – **anno 2011 n. 12**

per misura Patto: anno 2009 n. 25 – anno 2010 n. 10 – **anno 2011 n. 12**

- pratiche per la misura “1 € per abitante” anticrisi: anno 2009 n. 47 – anno 2010 n. 17 – **anno 2011 n. 18**

Vi è stato un forte passaggio allo sportello dovuto sicuramente alla perdita del lavoro di molti utenti ed alla crisi occupazionale in generale.

Infoimpresa

E' stato dato seguito, anche per il 2011, allo sportello Infoimpresa, prima gestito con il Comune di Pianezza e finanziato dalla Provincia di Torino. Il costo è ora totalmente a nostro carico. Tale attività si colloca in quel filone di azioni che hanno il “lavoro” come tema centrale. L'apertura è di una mattina al mese ma, tramite un accordo paritetico con il comune di Pianezza, è consentito ai cittadini dei due paesi di accedere ciascuno allo sportello dell'altro. Si è così, di fatto, aumentata la possibilità di accesso al servizio. Il costo totale di tale progetto è stato di € 1.214 sia per il 2009 che per il 2010. Per il 2011 il costo è stato di € **1.214,40**

Cantieri di lavoro.

Per l'anno 2009/2010 Alpignano ha avviato cantieri di lavoro part-time per n. 8 soggetti; la regione Piemonte rimborsa circa il 50% della spesa; si è rinunciato al rimborso della Provincia che puntava su target differenti. Spesa totale € 66.700, di cui 30.440 di contributo regionale.

Per l'anno 2010/2011 sono stati avviati cantieri di lavoro part-time per n. 3 soggetti. Spesa totale € 23.940, di cui € 9.716 di contributo regionale e € 1.745 di contributo provinciale. Per l'anno 2011, terminati i precedenti cantieri, non ne sono stati attivati di nuovi a causa del commissariamento. Il Commissario Prefettizio, infatti, interpellato in merito, ha preferito soprassedere e lasciare la decisione alla nuova Amministrazione, stante anche il breve periodo commissariale.

Tirocini con borsa lavoro

Dall'anno 2008 Alpignano ha avviato, come ulteriore ammortizzatore sociale, i tirocini osservativi/formativi – con borse lavoro a totale carico del Comune. Sono stati previsti 3 importi relativi a 3 orari: 300 € mensili per 18 ore settimanali, 350 € mensili per 20 ore settimanali e 400 € mensili per 22 ore settimanali. Le segnalazioni dei candidati sono fatte dal C.I.S.S.A. tramite lo Sportello di Mediazione al Lavoro del Centro per l'Impiego di Venaria Reale. Spesa annua di € 20.000 per 10 tirocinanti complessivi. In particolare la spesa per il 2011 è stata di € **20.984,00**.

Progetto “Fragili Orizzonti”

Progetto che la Provincia di Torino ha attuato con Banca Popolare Etica. Si divide in due indirizzi: Asset Building che si propone l'obiettivo di risparmiare per il futuro e Microcredito che si propone di fornire a persone “finanziariamente deboli” un prestito sino a 5000 € (restituibili in max 36 mesi) che prevede un piano di rientro concordato (tasso 4,5%)

Nonostante la pubblicità data all'iniziativa, non ci sono state domande nel 2010. E' cresciuto l'interesse nel 2011 nel quale le pratiche istruite sono state 4.

Sportello Stranieri

A questo ufficio è rimasta la competenza operativa e burocratica, quindi riunioni con il Cissa (cui facciamo capo per la programmazione) e l'associazione “Noi Multietnici” che fornisce il servizio di sportello con uno o più mediatori culturali. Logisticamente il servizio è situato presso gli uffici demografici della sede comunale. Con l'adesione alla rete Ancitel si è data la possibilità ai cittadini stranieri di abbattere l'obbligo

di recarsi a Torino presso la Questura.

Servizio Civile Volontario Nazionale

A questo ufficio rimane la titolarità amministrativa della gestione volontari (2 fino a novembre 2010), della diffusione e della pubblicità dei bandi, la raccolta delle domande, l'avvio alle selezioni e poi l'accoglienza e l'espletamento della parte burocratica di gestione volontari.

Su indicazione della Provincia, che presenta il progetto complessivo di zona, il Comune può elaborare un unico progetto, per il 2010 relativo alla Biblioteca, poiché le risorse centrali non consentono più di avere tutti i volontari che sarebbero necessari o graditi. Nel 2011 sono stati accolti 4 volontari presso la biblioteca (scesi, nel corso del servizio a 2).

Trasporto adulti disabili: servizio aggiuntivo affidato al CISSA, che lo eroga tramite associazione convenzionata, che comprende:

- trasporto assistito adulti disabili; gli utenti alpighanesi sono stati nel 2010 n. 39; finanziato da questo Comune con € 7.000 oltre ai fondi regionali ex L. 104/92 di € 6.977;
- trasporto anziani e fasce deboli, realizzato come Piano di Zona e con fondi C.I.S.S.A. tramite convenzione con associazione di volontariato di zona; utenti alpighanesi n. 28. Per il 2011 siamo ancora in attesa della rendicontazione del C.I.S.S.A.

Nel 2009 è stata approvata la proposta della ditta MGG - Mobilità Gratuita Garantita, che ha messo a disposizione dell'ente un mezzo allestito per trasporto disabili, pagandosi con pubblicità posta all'esterno del veicolo e proposta alle ditte alpighanesi. Il mezzo viene utilizzato principalmente per garantire il diritto allo studio di alunni disabili.

Pasti a domicilio: servizio erogato a richiesta, tramite ditta che garantisce il servizio per l'intera settimana. Gli utenti (1 nel 2010 e 3 nel 2011) rimborsano la spesa del pasto al Comune.

Progetto Giovani

Informagiovani: gestito con coordinatore della coop. ORSO e due volontari civili fino a novembre. Il programma si è svolto regolarmente ed ha riguardato la promozione del protagonismo giovanile e la gestione del servizio Informagiovani.

Attività:

- attivazione del PASS Giovani in sostituzione del PASS 15, avvenuta a novembre 2011. Per il Treno della Memoria e il Progetto Leonardo non sono pervenute richieste per il 2011.
- promozione delle attività dell'Informagiovani attraverso il social network Facebook;
- concorso "Alpignano Let's Movie", 2^a edizione concorso per video amatoriali, premiazione avvenuta nell'ottobre 2011.

SETTORE SOCIALE - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2011

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
passaggi sportello Informalavoro	530
n° cantieristi	0
n° tirocinanti con borsa lavoro	7
iniziative Informagiovani	5

PROGRAMMA COMUNICAZIONE/URP

PREMESSA

Per l'anno 2011 sono stati raggiunti e realizzati gli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione .

Precisato ciò la gestione procede regolarmente tenuto conto dello sforzo del personale nel gestire il tutto con una persona in meno .

L'area Comunicazione URP durante esercizio 2011 a potenziato i flussi di informazione all'interno e all'esterno dell'Ente.

Sono state ampliate e riorganizzate alcune manifestazioni istituzionali, con l'intento di coinvolgere e sensibilizzare sempre di più i giovani, i cittadini e le associazioni sugli eventi che hanno disegnato la storia del nostro Paese.

Ogni iniziativa ha comporta: studio e progettazione, riunioni organizzative, relazioni tecniche, servizi fotografici, raccolta sponsor, realizzazione di opuscoli ed elaborazioni di materiale informativo a scopo pubblicitario, comunicati stampa, atti amministrativi, presenza del personale alle iniziative con lavoro straordinario, liquidazione delle fatture, continui contatti telefonici e non con associazioni, attività economiche, artisti locali e non, figure istituzionali, agenzie di spettacolo ecc..., sopralluoghi e preparazione, allestimento delle aree interessate alle iniziative e assegnazione delle postazioni. I suddetti compiti comportano un diverso impegno a seconda della tipologia di progetto svolto.

STATO DI ATTUAZIONE PROGETTO 2011

UFFICIO PROTOCOLLO:

Per l'anno 2011 sono stati protocollati dall'ufficio protocollo n.25.632 atti in arrivo (recapito mediante sistema postale, consegna diretta allo sportello, fax, mail e p.ec.). Le spedizioni di posta cartacea in uscita ammontano a 19376 pezzi...

URP: Per il 2011 l'Ufficio Relazioni con il pubblico ha registrato un afflusso di circa 3000 utenti. Le principali richieste di informazioni vertono essenzialmente sui servizi erogati dall'ente, sulle modalità di accesso ai servizi erogati da altri enti pubblici, informazioni in merito ai trasporti pubblici e richiesta di indicazioni per ricevere aiuti di carattere socio-assistenziale.

La ricezione delle segnalazioni da parte dei cittadini per l'anno 2011 che sono pervenute sono 212. L'ufficio ha provveduto a monitorare l'iter amministrativo delle segnalazione seguendo i parametri delle legge in materia di trasparenza amministrativa. Periodicamente predispone una verifica del riscontro all'utenza svolgendo una funzione di raccordo fra gli uffici e la cittadinanza.

Per il servizio di bike-sharing nel 2011 sono stati istruiti n. 7 contratti di noleggio biciclette. L'Ufficio ha inoltre assistito utenti con diverse problematiche inerenti il servizio (ricariche della tessera magnetica e problematiche connesse alla manutenzione del parco bici).

L'affissione di materiale informativo affisso nell'atrio del comune e delle comunicazioni istituzionali e non

inerenti a servizi o iniziative rivolte alla cittadinanza per l'anno 2011 sono state n. 150.

Il flusso delle chiamate giunte al centralino è di circa 13783 chiamate, di cui:

- per 3403 chiamate è stata fornita assistenza telefonica dall'URP;
- per 4679 chiamate è stata fornita assistenza prima di essere inoltrate all'ufficio competente.

L'operatore del Centralino oltre alla gestione del servizio telefonico fornisce indicazioni all'utenza in merito all'ubicazione degli uffici comunali ed ai servizi erogati dai medesimi.

MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

□ Giorno della Memoria (dal 25 al 31 gennaio)

L'iniziativa si è svolta a partire dal 25 al 31 gennaio con l'apertura della mostra "immagini parole e musica per ricordare" riservata alle scuole seguita dalla proiezione di un documentario nei vari plessi scolastici dal titolo "Sogni Bruciati". Il 28 gennaio, la commemorazione ufficiale con la proiezione di un documentario realizzato da giovani alpighanesi "un treno per ricordare" a visto il coinvolgimento di istituzioni e cittadini con l'intervento di alcuni giovani e di un testimone di quei tragici momenti.

□ 150° ANNIVERSARIO DELL'UNITÀ D'ITALIA

In occasione della ricorrenza dell'Unità d'Italia è stata organizzata presso il Bocciodromo Comunale una cerimonia ufficiale che ha visto il coinvolgimento:

- delle scuole che si sono esibite con intermezzi musicali a tema;
- dei diciottenni del territorio ai quali è stata consegnata la Costituzione e il braccialetto tricolore offerto dalla Provincia di Torino;
- delle associazioni locali che sono intervenute numerose con attività diverse; apertura dell'Eco Museo con visite guidate.

Durante l'iniziativa si è svolta l'alza bandiera e la sfilata di tutte le associazioni con il tricolore e gli interventi delle autorità.

□ Anniversario Eccidio X Martiri del Maiolo (22 marzo)

Ogni anno Alpignano ricorda l'uccisione di dieci giovani partigiani, uno di loro superava i trent'anni e il più piccolo ne aveva solo diciassette, caduti sotto il piombo nazifascista per l'onore e la libertà d'Italia.

Per ricordare i giovani del Maiolo l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le associazioni e le scuole alpighanesi ha organizzato il 22 marzo una lunga fiaccolata, con in testa la fiaccola della pace, portata a turno da volontari, sui luoghi storici che hanno portato al tragico epilogo. Ad ogni tappa venivano lette alcune riflessioni. L'arrivo della fiaccolata al monumento del Maiolo sono seguiti alcuni interventi dei ragazzi delle scuole delle autorità locali e non e dall'Oratore ufficiale.

□ XXV Aprile "Festa della liberazione"

Per il 25 aprile oltre alla commemorazione ufficiale sono state coinvolte le associazioni e le scuole del territorio con interventi e riflessioni.

Alla cerimonia hanno preso parte i cittadini, le associazioni e le organizzazioni rappresentative della Resistenza.

□ 2 Giugno Festa della Repubblica

Il 2 giugno la nuova Amministrazione comunale, appena insediata, ha voluto per l'occasione rendere omaggio ai caduti di tutte le guerre e ai Sindaci delle precedenti legislature deceduti e seppelliti al cimitero di Alpignano con la deposizione di fiori e due corone una all'interno del cimitero e una all'esterno per l'occasione sono stati coinvolti i cittadini, associazioni e amministratori locali.

□ **IV Novembre**

Per tale occasione sono state depositate le corone presso il Parco della Rimembranza, in ricordo dei “Caduti senza croce” e celebrata la consueta commemorazione ufficiale in Piazza Caduti per la libertà con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole.

□ **Cittadinanza Onoraria al Comandante stazione Carabinieri di Alpignano Sardu Palmiro (27 GIUGNO)**

L'Amministrazione ha voluto conferire La Cittadinanza Onoraria al Maresciallo Palmiro Sardu comandante della stazione dei carabinieri di Alpignano, che ha servito l'Arma dei Carabinieri per 43 anni e per il suo contributo apportato al tessuto sociale alpignanese operando in sinergia con le diverse Amministrazioni comunali. L'iniziativa ha visto il coinvolgimento di tutta la cittadinanza e di numerose autorità militari, civili e religiose.

MANIFESTAZIONI NON ISTITUZIONALI

□ **Progetto Culturale Teatro Indipendente 29 gennaio 28 maggio**

Il progetto ha richiesto la collaborazione nella creazione di un distretto culturale con il coinvolgimento di più comuni per offrire ai cittadini un'offerta culturale più vasta e vantaggiosa.

Il coinvolgimento operativo è stato quello di organizzare due serate teatrali realizzate da associazioni presenti sul territorio.

□ **Spettacolo teatrale – Teatro partecipato (10 e 11 giugno)**

L'Amministrazione Comunale ha avviato sul territorio un progetto di teatro permanente del quale fanno parte attori e attrici alpignanesi non professionisti che, nel corso degli ultimi anni, hanno realizzato rappresentazioni diverse sotto la regia di Gianni Bissaca. Quest'anno il Gruppo Teatrale ha proposto lo spettacolo intitolato “La storia di Giulietta e il suo Romeo”, ad ingresso libero per tutti i cittadini.

□ **Fanfara la Dannunziana di Pescara “CONCERTO” (18 maggio)**

E' stata realizzata in collaborazione con un'associazione ALPINI gruppo di Alpignano. L'iniziativa prevedeva la partecipazione di associazioni e cittadini. L'ufficio ha collaborato con la predisposizione degli atti, l'ordinanza per la chiusura al traffico, la pulizia dell'area interessata, la predisposizione per l'allacciamento alla linea elettrica, la pubblicità dell'evento, comunicati stampa ai giornali, ai siti e pubblicità sul territorio.

□ **Palio dij Cossòt: segreteria del comitato promotore del Palio e della Giuria del Cossòt d'oro**

Per la realizzazione della rievocazione storica ogni anno viene deliberata la composizione del Comitato promotore del Palio e della Giuria del Cossòt d'oro, al quale viene demandato di valutare, concordare e disporre gli aspetti organizzativi e sportivi della manifestazione.

L'Ufficio ne cura i rapporti e ne coordina gli incontri.

□ **Festa del Palio alla Casa di Riposo (14 luglio)**

Questo evento è realizzato in collaborazione con l'associazione Auser per coinvolgere gli ospiti della casa di riposo che non possono partecipare alla rievocazione storica. Il programma si è svolto con uno spettacolo di danza, l'allestimento di un rinfresco, la partecipazione del conte, degli Abà e delle autorità locali, in tale occasione sono state estratte le zucche per la corsa del Palio.

□ **XII^a edizione della rievocazione storica “Palio dij Cossòt” e assegnazione cossòt d'oro (14 al 17 luglio)**

E' necessario premettere che l'ufficio organizza e coordina molteplici incontri preparatori con il Comitato Promotore del Palio e i gruppi storici che partecipano alla rievocazione storica.

L'ufficio ha curato la sceneggiatura della battaglia storica e di conseguenza il posizionamento e il ruolo di tutti i figuranti.

La rievocazione storica si è svolta in tre giornate:

Venerdì 15

In piazza Otto Marzo si è svolta la cerimonia di assegnazione del Cossòt D'Oro preceduto da una sfilata di costumi d'epoca e da uno spettacolo di danza conclusivo.

Sabato 16

- allestimento delle vie del centro storico, delle locande e posizionamento degli accampamenti militari e dei figuranti nelle vie per la rievocazione;
- posizionamento degli stands delle associazioni, artisti e commercianti per il mercatino nella zona "moderna" e coordinamento delle animazioni;
- parata storica, esibizioni dei gruppi storici e battaglia notturna per le vie del centro storico (1^ parte);
- concerto bandistico;
- Ballo delle debuttanti;
- Battaglia storica per le vie del centro storico;
- concerto

Domenica 17

- la rievocazione storica è proseguita con animazioni lungo le vie del centro storico;
- posizionamento di oltre cento espositori nella zona "moderna" e coordinamento delle animazioni;
- processione del Santo Patrono per le vie del centro storico;
- battaglia per le vie del centro storico (2^ parte);
- parata storica di tutti i figuranti;
- corsa del mini palio;
- corsa del Palio di Cossòt e premiazione del vincitore;

□ **Festa Patronale Di San Giacomo Maggiore (23 E 24 Luglio)**

L'Amministrazione comunale quest'anno ha voluto mettere in evidenza la festa patronale di San Giacomo per l'importanza storica che riveste a livello locale.

L'ufficio si è occupato di organizzare le due giornate con spettacoli, concerto bandistico, mercatino e collaborando con la Parrocchia San Martino per la processione.

□ **Serata danzante venerdì 12 Agosto**

La serata danzante che ha voluto essere un momento di festa e aggregazione ha richiesto il coinvolgimento dell'ufficio per l'organizzazione generale dell'evento (richiesta preventivi - pubblicità ecc.).

Gemellaggio Alpignano Fontaine 8 9 ottobre

Sabato 8 e domenica 9 ottobre il sindaco di Alpignano e il sindaco di Fontaine hanno rinnovato nuovamente il patto di gemellaggio che unisce le due città da 40 anni.

L'ufficio ha organizzato:

- l'organizzazione
- gestione dei gadget e del dono ufficiale a Fontaine;
- organizzazione del programma del gemellaggio e delle attività realizzate dalle associazioni sul territorio.

Convegno "Credito e Piccola Impresa" 13 Ottobre

È stato organizzato, per la prima volta, un convegno per il miglioramento della comunicazione Banca – Impresa sottoscritto tra la Provincia di Torino, associazioni di categoria, Unicredit, Ordine dei Dottori Commercialisti.

L'ufficio ne ha curato l'organizzazione, i contatti e la pubblicità.

Elezioni degli Abà dei Borghi Ottobre

Predisposizione manifesti con relativa distribuzione sul territorio

50° Anniversario di Matrimonio 4 Dicembre

L'iniziativa è finalizzata a tutti gli alpignanesi che nell'anno abbiano compiuto 50 anni di matrimonio .

L'ufficio ne ha curato l'organizzazione e i contatti

Mercatino di Natale 8 Dicembre

In tale occasione è stato organizzato un mercatino di artisti, associazioni e attività commerciali e animazioni a tema natalizio, spettacolo teatrale "alla scoperta del vero Babbo Natale" scuola Matteotti di Alpignano, e l'allestimento del prestigioso presepe Fontanini .

Si è inoltre provveduto ad organizzare l'inaugurazione della pista di pattinaggio

L'ufficio ne ha curato l'organizzazione ,i contatti e la pubblicità.

PROGETTI:

Contatti telefonici per l'organizzazione degli eventi

Coordinamento commissioni del fattorino

Opera Omnia

Progetto editoriale legato ai 150 anni dell'Unità d'Italia che ha visto il coinvolgimento di oltre 1.206 Comuni del Piemonte .

L'adesione al progetto ha comportato la ricerca di notizie e foto riferite al nostro comune che raccontavano il patrimonio artistico, culturale e storico.

Realizzazione rassegna stampa per gli assessori, il Sindaco, il Presidente del Consiglio e i Capi gruppo dei seguenti giornali : La Valsusa, Luna Nuova, Torino Cronaca e La Stampa.

Comitato Comunale Permanente Resistenza Antifascista

- segreteria del Comitato;
- redazione del programma triennale;
- convocazioni e redazione verbali;
- coordinamento tra i vari rappresentanti;
- realizzazione delle iniziative previste dal programma.

Palestre comunali:

- redazione calendario annuale utilizzo palestre;
- riunioni con le associazioni sportive;
- sopralluogo preventivo nelle palestre con i RSPP, l'Ufficio Tecnico Comunale, i Dirigenti Scolastici e i Legali Rappresentanti delle associazioni e concessione palestre;
- gestione rapporti con le associazioni fruitrici e la scuola;
- informazioni sulle attività sportive praticate;
- gestione e controllo dei pagamenti trimestrali delle palestre.

Associazioni:

- istruttoria delle richieste di patrocinio, contributo e beneficio economico;
- gestione dell'iter amministrativo della concessione dei contributi e predisposizione dei relativi atti;
- cura i rapporti con tutte le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio e non;
- gestione del Registro delle Associazioni e pubblicazione sul sito;
- trattamento dati associazioni per esterni e uffici interni;

Convenzioni:

- gestione delle convenzioni con le associazioni;
- gestione degli impianti sportivi (impianti comunali, piscine, palestre ecc...) anche con riferimento all'erogazione di contributi.

Conferenze stampa:

- predisposizione e invio dei comunicati stampa anche per altri uffici;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- contatto con i giornalisti: Luna Nuova – La Valsusa – La Stampa – Torino Cronaca anche con trasmissione di notizie, comunicati ed articoli via e-mail.

Materiale di rappresentanza:

- scelta e acquisto materiale di rappresentanza dell'Ente;
- gestione del materiale in entrata e uscita.

Registro segnalazioni

- tenuta del registro delle segnalazioni, proteste, reclami della popolazione;
- verifica periodica della avvenuta predisposizione delle risposte nei termini di legge.

Telefonia

- stampa tabulati relativi alle chiamate dagli apparecchi fissi e mobili e controllo;
- trasmissione dei tabulati ai direttori;
- raccolta delle somme a rimborso per le telefonate private;
- acquisto telefonia mobile e gestione del carico e scarico;
- rendicontazione degli incassi all'Ufficio Economato.

Libri

- gestione contabilità vendita pubblicazioni dell'Ente.

Albo Beneficiari

- collazionamento e caricamento dei dati propri e forniti da altri uffici;
- redazione albo, determina e pubblicazione sul sito comunale.

Materiale utilizzabile per le manifestazioni

- gestione materiale in entrata e uscita;
- gestione registro magazzino informatico.

Sindaco e Assessori

- agenda appuntamenti;
- smistamento posta;
- fotocopie pratiche;
- gestione posta del sindaco e archiviazione;
- rassegna stampa.
- lutto consigliere Muraca

Fotografie

- gestione archivio fotografico cartaceo e informatico per tutti gli eventi dell'Ente.

Sito del Comune

- studio e progettazione nuova grafica del sito in collaborazione con il Ced;
- aggiornamento periodico del sito del Comune per tutto quanto riguarda la comunicazione pubblica;
- gestione della mailing list.

Periodico Comunale

- collazionamento degli articoli da pubblicare sul periodico dagli uffici comunali, associazioni, assessori e consiglieri comunali;
- collaborazione con Servizi Editoriali per l'impostazione grafica;
- spedizione periodico ai non residenti che ne fanno richiesta;
- raccolta segnalazioni eventuali disguidi per problemi di ricezioni da parte di cittadini, aziende o scuole...

Cerimoniale

- organizzazione del cerimoniale nelle manifestazioni dell'Ente .

Pubblicità con l'esterno

- realizzazione materiale pubblicitario;
- diffusione tramite i mezzi di informazione.