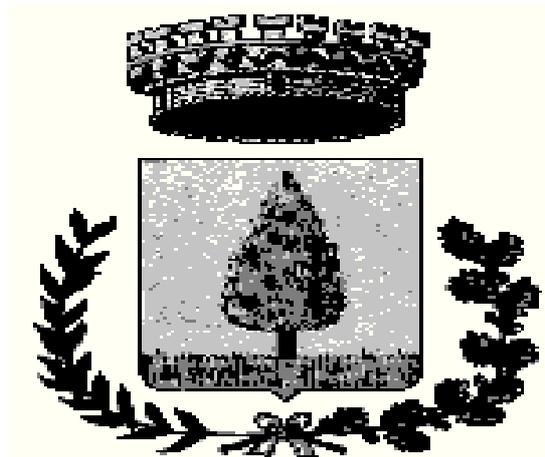


COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO



**RELAZIONE RENDICONTO
DELLA GESTIONE**

ANNO 2013

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2013

	pag.
SOMMARIO	2
NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2013	3
DATI GENERALI DEL COMUNE	9
TERRITORIO	9
POPOLAZIONE	9
ECONOMIA INSEDIATA	14
STRUTTURE	16
PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	17
RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE	18
DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	19
SPESE IMPEGNATE PER UTENZE	20
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	22
PROGRAMMA AREA LAVORI PUBBLICI	25
PROGRAMMA AREA FINANZE	29
PROGRAMMA AREA POLIZIA MUNICIPALE	35
PROGRAMMA AREA TERRITORIO	45
PROGRAMMA AREA AFFARI GENERALI	59
PROGRAMMA AREA COMUNICAZIONE /URP	84
PROGRAMMA AREA SERVIZI ALLA PERSONA	97

NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2013

Il Rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Direttori di Area.

La proposta di Bilancio di Previsione 2013 è stata elaborata all'interno di un contesto di finanza locale caratterizzato, ancor più rispetto ai precedenti esercizi, da una situazione di estrema incertezza relativamente alle risorse sulle quali l'Ente Locale possa agire.

Questo perché tale incertezza ha gravato non solo e non più sull'ammontare dei trasferimenti provenienti dallo Stato ma anche sulle risorse di carattere locale.

In relazione al primo problema i comuni sono venuti a conoscenza del taglio definitivo subito dal Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) solo nel mese di ottobre.

Relativamente alle autonome risorse dell'Ente, e cioè IMU e TARES (Tributo comunale sui Rifiuti e sui Servizi), la confusione a livello di Governo Centrale è più che mai aumentata in quanto per l'IMU è stato, dapprima, sospeso il pagamento della rata in acconto per le abitazioni principali e solamente a partire dal mese di settembre è stato decisa l'abolizione totale del tributo

Dal punto di vista finanziario, comunque, l'attività amministrativa si è indirizzata verso l'attuazione di una politica rivolta al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla Relazione Previsionale e Programmatica cercando al tempo stesso di rispettare i vincoli imposti dalle norme sul Patto di Stabilità Interno. All'interno di questo scenario l'Ente ha poi portato a termine l'obiettivo dell'accelerazione dei pagamenti su debiti pregressi previsto con l'emanazione del D.L. 35/2013 convertito in L. n. 64/2013. Di seguito alcuni dati, tra i più significativi, degli aspetti finanziari dell'esercizio 2013.

PATTO DI STABILITA':

Anche nel 2013 è stato raggiunto l'obiettivo del rispetto del **Patto di Stabilità** in quanto a fronte di un obiettivo programmatico (così come rideterminato sulla base dell'applicazione delle norme del Patto regionale cosiddetto "verticale") di 502 (in migliaia di euro) il saldo finanziario di competenza mista è stato di 629 (in migliaia di euro) ponendosi, quindi, al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 127 (in migliaia di euro).

Questo risultato significa per l'Ente il non incorrere nelle sanzioni stabilite per legge a partire dall'esercizio 2014 e cioè:

- taglio dei trasferimenti;
- blocco delle assunzioni di ogni tipo, compreso le collaborazioni;
- impossibilità di contrarre mutui e prestiti;
- limite agli impegni della spesa corrente, che non possono superare il minimo impegnato dell'ultimo triennio;
- riduzione del 30% dell'indennità degli amministratori;
- blocco dell'incremento del fondo per le risorse decentrate.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

L'esercizio 2013 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 259.105,18. Di questi una parte, pari a € 182.132,45, è destinata al finanziamento di spese in conto capitale in quanto derivanti dal saldo di poste di bilancio eliminate dal Titolo II della parte Spesa e dai Titoli IV e V della parte entrata; un'altra parte, pari a € 53.314,90, è vincolata quale fondo di svalutazione crediti in base alle disposizioni contenute nell'art. 6, comma 17, del D.L 95/2012. La parte rimanente, pari a € 23.657,83, rappresenta la parte non vincolata.

L'entità dell'avanzo di amministrazione è aumentata rispetto all'esercizio precedente pari a € 197.000,00 circa ma comunque si è ridotta in confronto al 2011 e 2010 (rispettivamente pari a €363.000,00 € 561.000,00).

Analizzando in particolare le determinanti dell'avanzo di amministrazione si evidenzia che il risultato del 2013 è originato da:

- per - 79.101,97 come saldo della gestione di competenza;
- per 140.318,40 come saldo della gestione dei residui;
- per 153.274,00 come avanzo di amministrazione 2012 applicato sull'esercizio 2013
- per 44.614,75 come avanzo di amministrazione 2012 non applicato sull'esercizio 2013

GESTIONE DEI RESIDUI:

In complesso i residui attivi e passivi eliminati ammontano rispettivamente a € 1.634.579,16 e a € 1.774.897,56: la loro differenza, pari a € 140.318,40, rappresenta la componente positiva della gestione dei residui alla determinazione dell'avanzo di amministrazione 2013.

Il volume dei residui attivi di competenza da riportare sull'esercizio 2014 si assesta sul 16,37% rispetto al totale degli accertamenti di competenza. Tale situazione evidenzia un netto miglioramento se confrontato con i precedenti esercizi dove l'indicatore era del 27,38% nel 2010, del 17,82% nel 2011 e del 31,47% nel 2012.

Il volume dei residui passivi di competenza da riportare sull'esercizio 2014 si assesta sul 22,36% 36,57% rispetto al totale degli impegni di competenza evidenziando anche in questo caso un miglioramento rispetto ai precedenti esercizi dove l'indicatore era del 27,91% nel 2010, del 26,24% nel 2011 e del 36,57% nel 2012.

Quanto sopra significa che si è registrato un miglioramento complessivo nella formazione dei residui prodotti dalla gestione di competenza grazie ad una maggiore attenzione nell'attività di riscossione e ad una maggiore velocizzazione nei tempi di pagamento.

Per quanto attiene ai residui formati in anni antecedenti il 2013 si è registrato un peggioramento nell'indicatore che li rapporta al totale degli accertamenti di competenza passando dal 17,49% del 2012 al 25,57% del 2013.

Mentre c'è una sostanziale costanza relativamente ai residui passivi con l'indicatore che passa dal 27,26% del 2012 al 29,59% del 2013.

GESTIONE DI COMPETENZA:

Il risultato della gestione finanziaria di competenza si è concluso con un disavanzo di gestione di € 79.101,97 dovuto unicamente all'applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione 2012 per € 111.000,00 per spese in c/capitale. In particolare tale disavanzo è la componente di due risultati differenziali di segno opposto e cioè +€ 31.898,03 (per la componente in c/corrente della gestione di competenza) e -€ 111.000,00 (per la componente in c/capitale della gestione di competenza).

Tale risultato è il prodotto di un esercizio finanziario che ha risentito in maniera decisa delle manovre fiscali precedentemente evidenziate che hanno costretto l'Amministrazione ad effettuare, nel periodo autunnale, una manovra di assestamento con l'obiettivo di un contenimento delle spesa corrente.

Le spese di investimento, complessivamente per l'importo di € 837.684,43, sono state finanziate nel seguente modo:

- per € 64.621,15 con alienazione di beni;
- per € 298.177,72 con trasferimenti di capitale dalla Regione;
- per € 201.461,56 con proventi da oneri di urbanizzazione;
- per € 162.424,00 con proventi cimiteriali;
- per € 111.000,00 con applicazione Avanzo Amministrazione 2012;

Sono stati applicati oneri di urbanizzazione per il finanziamento della parte corrente della gestione di competenza per € 111.000,00 pari al 35,52% del totale degli oneri accertati e riscossi sul 2013.

TABELLE DI CONFRONTO DEI DATI DI ENTRATA E SPESA:

Di seguito si riportano delle tabelle di confronto dei dati di entrata e spesa:

- tabella relativa al confronto tra previsioni iniziali, previsioni definitive, accertamenti e impegni a consuntivo:

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Accertamenti)
ENTRATA			
Titolo I Entrate Tributarie	9.228.300,00	9.207.952,00	8.551.211,15
Titolo II Trasferimenti	338.865,00	1.178.714,00	1.770.442,60
Titolo III Entrate extratributarie	2.616.200,00	2.786.729,00	2.621.359,06
Titolo IV Entrate da capitali	1.398.742,00	1.398.742,00	837.684,43
Titolo V Entrate da prestiti	1.000.000,00	1.000.000,00	396.749,41
Avanzo applicato	42.274,00	153.274,00	
TOTALE GENERALE ENTRATA	14.624.381,00	15.725.411,00	14.177.446,65

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Impegni)
SPESA			
Titolo I Spese correnti	11.468.913,00	12.569.943,00	12.265.594,34
Titolo II Spese in conto capitale	1.398.742,00	1.398.742,00	837.684,43
Titolo III Rimborso di prestiti	1.756.726,00	1.756.726,00	1.153.269,85
TOTALE GENERALE SPESA	14.624.381,00	15.725.411,00	14.256.548,62

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte corrente dei consuntivo 2011, 2012 e 2013:

PARTE I - ENTRATA	Accertamenti 2011	Accertamenti 2012	Accertamenti 2013
Titolo I - Entrate tributarie	8.717.229,05	9.762.875,38	8.551.211,15
Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti	643.950,05	462.093,29	1.770.442,60
Titolo III - Entrate extratributarie	3.049.230,03	2.446.067,80	2.621.359,06
TOTALE GENERALE ENTRATE CORRENTI	12.410.409,13	12.671.036,47	12.943.012,81

- tabella relativa al confronto tra impegni di parte corrente, suddivisi per tipologia, dei consuntivi 2011, 2012 e 2013:

PARTE II - SPESA	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013
Titolo I - SPESE CORRENTI			
1. Personale	2.996.678,58	2.947.345,65	2.929.709,58
2. Acquisto di materie prime/beni di consumo	258.665,75	187.390,15	145.179,66
3. Prestazione di servizi	6.580.277,09	6.507.709,30	6.189.078,58
4. Utilizzo di beni di terzi	19.480,65	8.649,02	12.620,88
5. Trasferimenti	1.138.395,98	1.686.655,07	2.348.616,85
6. Interessi passivi	524.883,64	487.117,26	419.034,00
7. Imposte e tasse	190.310,70	196.303,26	190.282,53
8. Oneri straordinari di gestione	56.075,00	35.769,51	31.072,26
9. Ammortamenti di esercizio			
10. Fondo svalutazione crediti			
11. Fondo di riserva			
TOTALE TITOLO I	11.764.767,39	12.056.939,22	12.265.594,34
Titolo III - SPESE RIMBORSO PRESTITI	726.511,39	813.105,80	1.153.269,85
TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI	12.491.278,78	12.870.045,02	13.418.864,19

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte capitale suddivisi per tipologia dei consuntivi 2011, 2012 e 2013:

TITOLO IV e V PARTE ENTRATA	2011	2012	2013
Alienazione di beni	16.181,20	44.790,98	64.621,15
Proventi cimiteriali		139.965,84	162.424,00
OO.UU	582.380,44	536.223,78	312.461,56
Mutui passivi	0,00	580.099,13	0,00
Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	396.749,41
Trasferimenti di capitale	147.480,00	1.018.021,05	298.177,72
Riscossione di crediti			
Avanzo di amministrazione	275.000,00	251.350,00	111.000,00
TOTALE	1.021.041,64	2.570.450,78	1.345.433,84

CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO:

CONTO DEL PATRIMONIO:

Il patrimonio netto dell'ente è passato da € 13.197.098,03 a € 12.377.333,96 a seguito del risultato economico d'esercizio pari a - € 819.764,07.

Il valore complessivo delle immobilizzazioni si riduce da € 37.064.188,91 a € 36.997.888,96 così come il totale dei debiti che da € 16.771.837,16 a € 15.060.868,37.

CONTO ECONOMICO:

Il 2013 chiude con un risultato economico di esercizio di - € 819.764,07 soprattutto a causa del risultato peggiorativo, rispetto al 2012, della voce relativa ai "proventi ed oneri straordinari" dovuto alla riduzione della componente delle "sopravvenienze attive".

PRINCIPALI INDICATORI:

L'autonomia finanziaria (entrate Tit. I e III sulle entrate correnti), misura il grado di entrate proprie sull'ammontare complessivo delle entrate correnti. Esprime, quindi, il grado di indipendenza finanziaria dei comuni dallo Stato. Nel 2011 tale indicatore si attesta sulla percentuale del 94,81% a causa, principalmente, dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria. Nel 2012 aumenta fino al valore del 96,35% conseguentemente alla introduzione dell'IMU.

Nel 2013 l'indicatore ha subito una forte contrazione attestandosi all'86,32% a causa dell'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale la quale è ritornata nella casse comunali in qualità di trasferimento dallo Stato.

La pressione tributaria (entrate Tit. I sulla popolazione) misura il peso pro-capite delle entrate tributarie del Comune. Nel 2011 tale indicatore raggiunge il livello di € 508,53 soprattutto come conseguenza dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria. Poi si registra un aumento nel 2012 raggiungendo il valore di € 567,21 conseguentemente all'introduzione dell'IMU.

Nel 2013 l'indicatore si riduce fino al valore di € 498,47 a causa dell'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale la quale è ritornata nella casse comunali in qualità di trasferimento dallo Stato.

L'intervento erariale (entrate Tit. II sulla popolazione) misura il peso pro-capite dei trasferimenti statali. Nel 2011 tale indicatore si è attestato sul livello di € 19,02 a causa dell'effetto delle norme del D.L. 78/2010 (cosiddetto Decreto Tremonti) che hanno comportato un taglio dei trasferimenti erariali pari € 646.000,00. Nel 2012 l'indicatore si è ulteriormente ridotto a € 13,49 a causa dell'azzeramento delle voci residuali di trasferimenti statali presenti negli anni precedenti.

Nel 2013 si è verificato un forte incremento raggiungendo il valore di € 95,68 come conseguenza del trasferimento statale compensativo dell'IMU per abitazione principale.

Il grado di rigidità della spesa corrente mostra quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate dei mutui cioè da spese a carattere rigido non comprimibili nel breve periodo. Nel 2011 tale indicatore si attesta sul valore del 35,48%. Nel 2012 il valore decresce al 34,99% grazie soprattutto alla riduzione della spesa di personale diminuita rispetto all'esercizio precedente.

Nel 2013 continua il trend decrescente raggiungendo il valore del 33% a causa sia della riduzione della spesa di personale che per quella relativa la rimborso mutui.

L'indebitamento locale pro-capite, che evidenzia il debito pro-capite che il comune ha nei confronti degli istituti di credito relativamente al capitale da versare a quest'ultimi.

Il dato del pari a € 662,56 conferma il trend decrescente iniziato nel 2010 con un valore di € 801,13 e proseguito negli anni successivi con il 2011 con l'indicatore a € 756,64 e il 2012 a € 705,11.

Viene in tal modo confermata la politica dell'Amministrazione nel perseguire l'obiettivo di ridurre il valore finanziario delle passività totali a carico dell'ente, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle più recenti disposizioni di legge a beneficio dell'incidenza della spesa per interessi passivi e quote di capitale sui bilanci degli esercizi futuri.

oooooooooooooooooooooooooooo

DATI GENERALI DEL COMUNE

TERRITORIO

Caratteristiche generali del territorio:

Superficie	Kmq	11,95
Altitudine s.l.m.	minima mt	280,00
	massima mt	370,00
Parchi	Kmq	1,98
Risorse idriche	falde freatiche	
Fonti di approvvigionamento idrico	pozzi di prelevamento	
Strade statali	Km	0,88
Strade provinciali	Km	1,85
Strade comunali	Km	56,9
Strade vicinali	Km	4,00
Lunghezza rete fognaria	Km	37,5

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (1991): 16.739

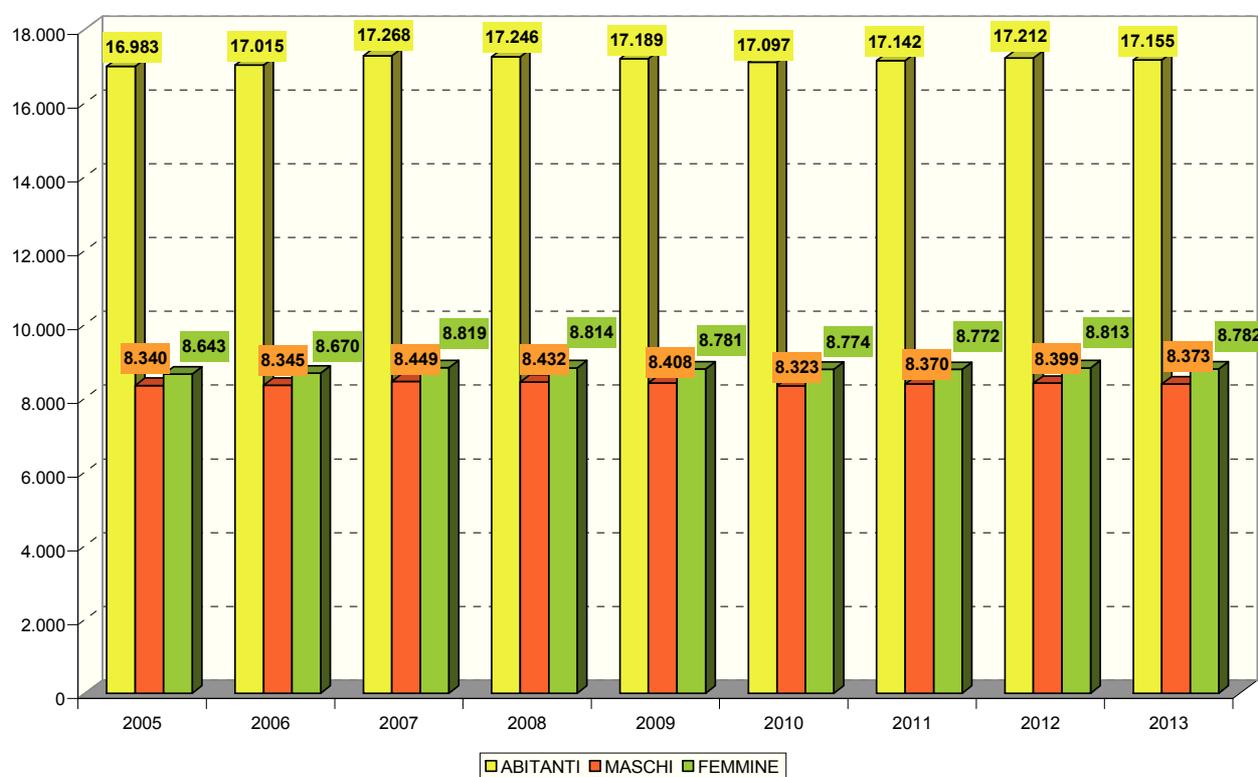
Popolazione censita al 20/10/2001: 16.648

Popolazione censita al 09/10/2011 (dati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 294 del 18/12/2012): 16.893 distribuita come da tabella seguente:

Cittadinanza	italiano-a			straniero-a/apolide			totale		
	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale
Età									
0-9 anni	676	612	1288	46	38	84	722	650	1372
10-19 anni	726	627	1353	38	31	69	764	658	1422
20-29 anni	854	727	1581	36	65	101	890	792	1682
30-39 anni	1026	1064	2090	70	98	168	1096	1162	2258
40-49 anni	1181	1255	2436	43	75	118	1224	1330	2554
50-59 anni	1215	1353	2568	23	29	52	1238	1382	2620
60-69 anni	1149	1190	2339	2	5	7	1151	1195	2346
70-79 anni	771	895	1666	2	7	9	773	902	1675
80-89 anni	344	523	867	..	2	2	344	525	869
90-99 anni	28	66	94	..	..	..	28	66	94
100 anni e più	..	1	1	..	..	..	..	1	1
totale	7970	8313	16283	260	350	610	8230	8663	16893

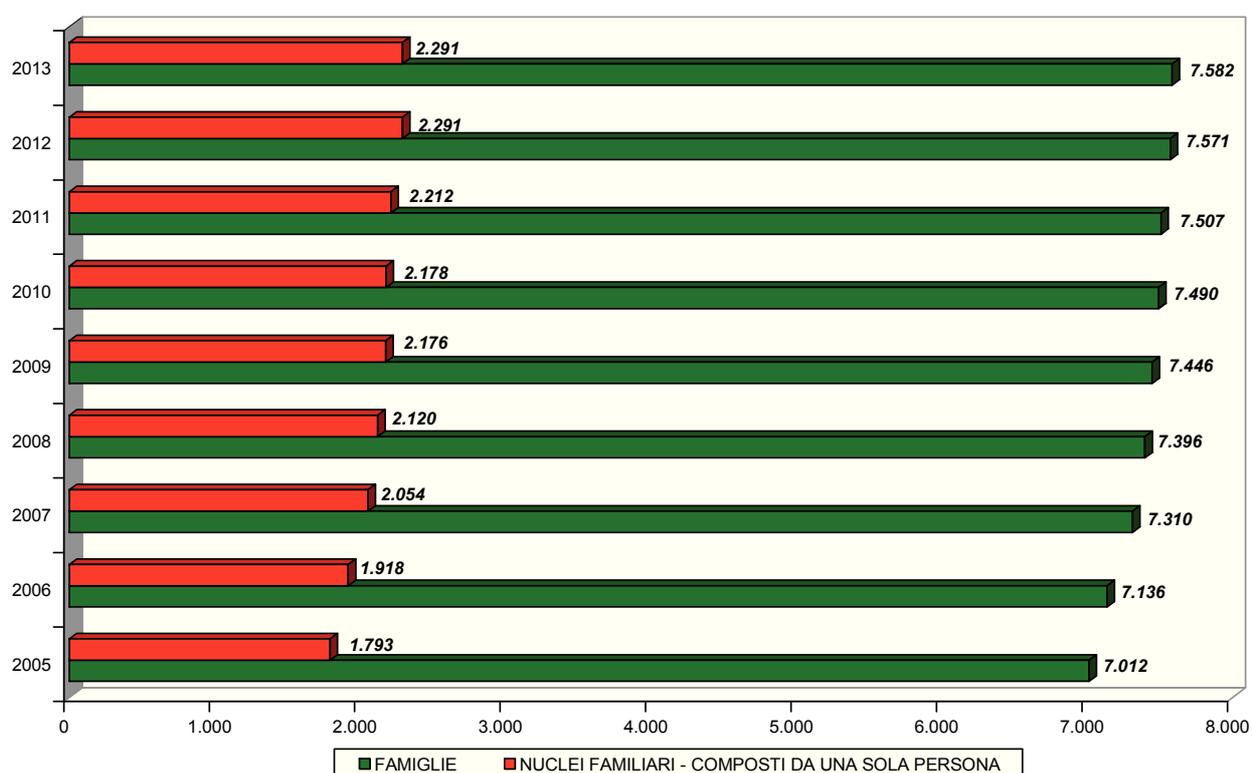
ALLA DATA	ABITANTI	MASCHI	FEMMINE
31.12.05	16.983	8.340	8.643
31.12.06	17.015	8.345	8.670
31.12.07	17.268	8.449	8.819
31.12.08	17.246	8.432	8.814
31.12.09	17.189	8.408	8.781
31.12.10	17.097	8.323	8.774
31.12.11	17.142	8.370	8.772
31.12.12	17.212	8.399	8.813
31.12.13	17.155	8.373	8.782

ANDAMENTO POPOLAZIONE 2005-2013



ALLA DATA	FAMIGLIE	FAMIGLIA MEDIA	NUCLEI FAMILIARI (composti da 1 sola persona)
31.12.05	7.012	2,42	1.793
31.12.06	7.136	2,38	1.918
31.12.07	7.310	2,36	2.054
31.12.08	7.396	2,33	2.120
31.12.09	7.446	2,31	2.176
31.12.10	7.490	2,28	2.178
31.12.11	7.507	2,28	2.212
31.12.12	7.571	2,27	2.291
31.12.13	7.582	2,26	2.291

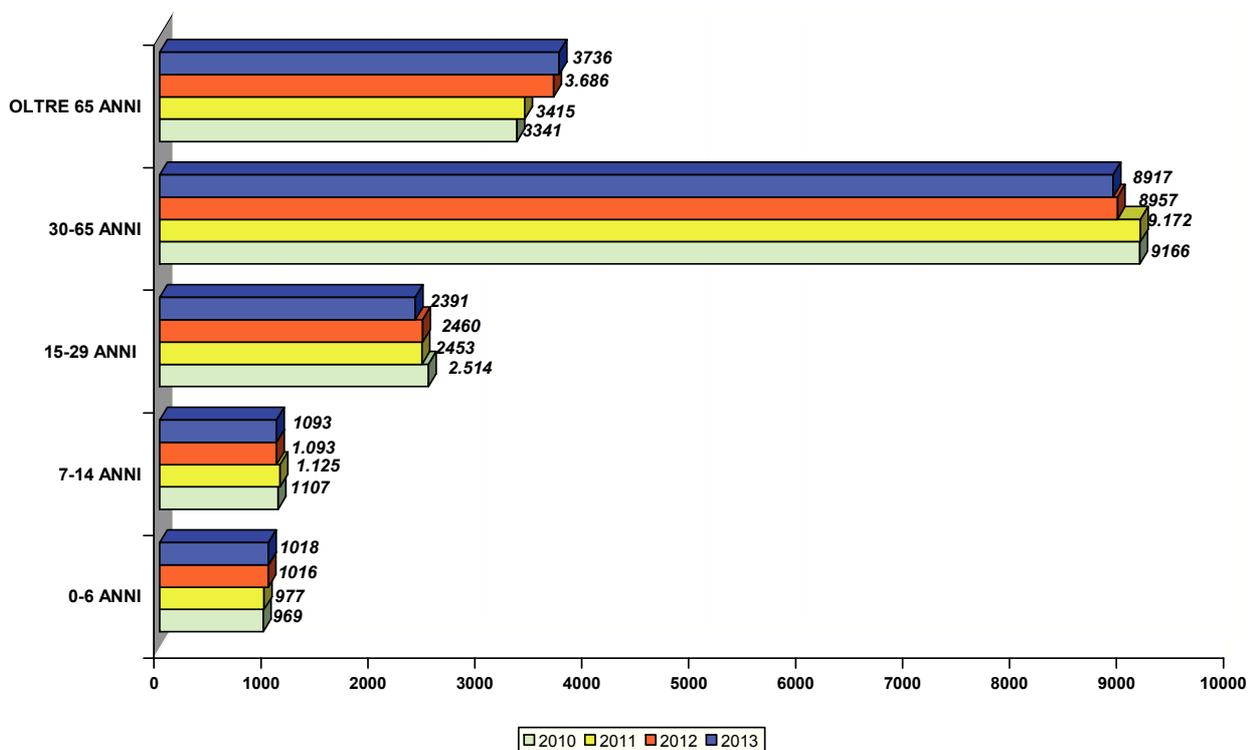
FAMIGLIE 2005-2013



La densità demografica riferita all'anno 2013 è di 1.435,56 abitanti per kmq.

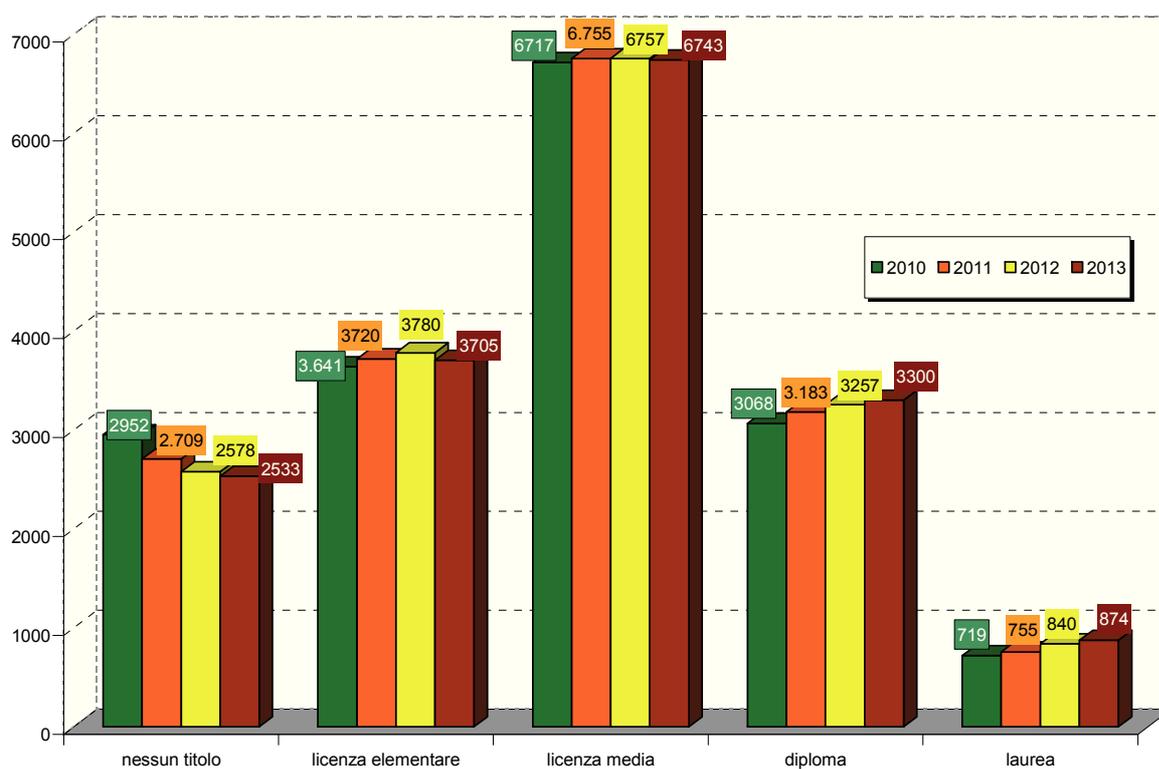
Le classi di età della popolazione sono così suddivise:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Età prescolare: da 0 a 6 anni	969	977	1.016	1.018
Età scuola obbligo: da 7 a 14 anni	1.107	1.125	1.093	1.093
Forza lavoro 1a occupazione: da 15 a 29 anni	2.514	2.453	2.460	2.391
Popolazione adulta: da 30 a 65 anni	9.166	9.172	8.957	8.917
Popolazione 3a età: oltre 65 anni	3.341	3.415	3.686	3.736



I titoli di studio sono così suddivisi, tenendo conto che i dati contenuti nel database anagrafico sono di norma aggiornati in occasione di rinnovo delle carte d'identità e/o iscrizioni liste elettorali:

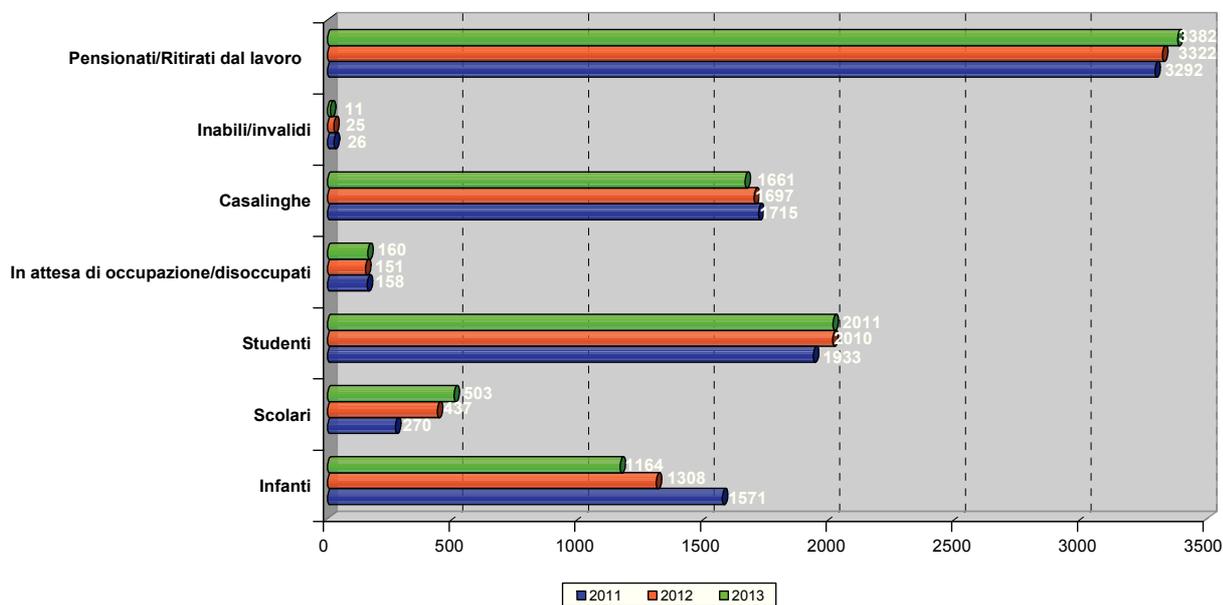
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
nessun titolo	2.952 17,27%	2.709 15,80 %	2.578 14,97%	2.533 14,76%
licenza elementare	3.641 21,30%	3.720 21,70 %	3.780 21,96%	3.705 21,59%
licenza media	6.717 39,29%	6.755 39,40 %	6.757 39,25%	6.743 39,30%
diploma	3.068 17,94%	3.183 18,57 %	3.257 18,92%	3.300 19,23%
laurea	719 4,20%	775 4,40 %	840 4,88%	874 5,09%
TOTALE	17.097 100,00%	17.142 100 %	17.212 100,00%	17.155 100,00%



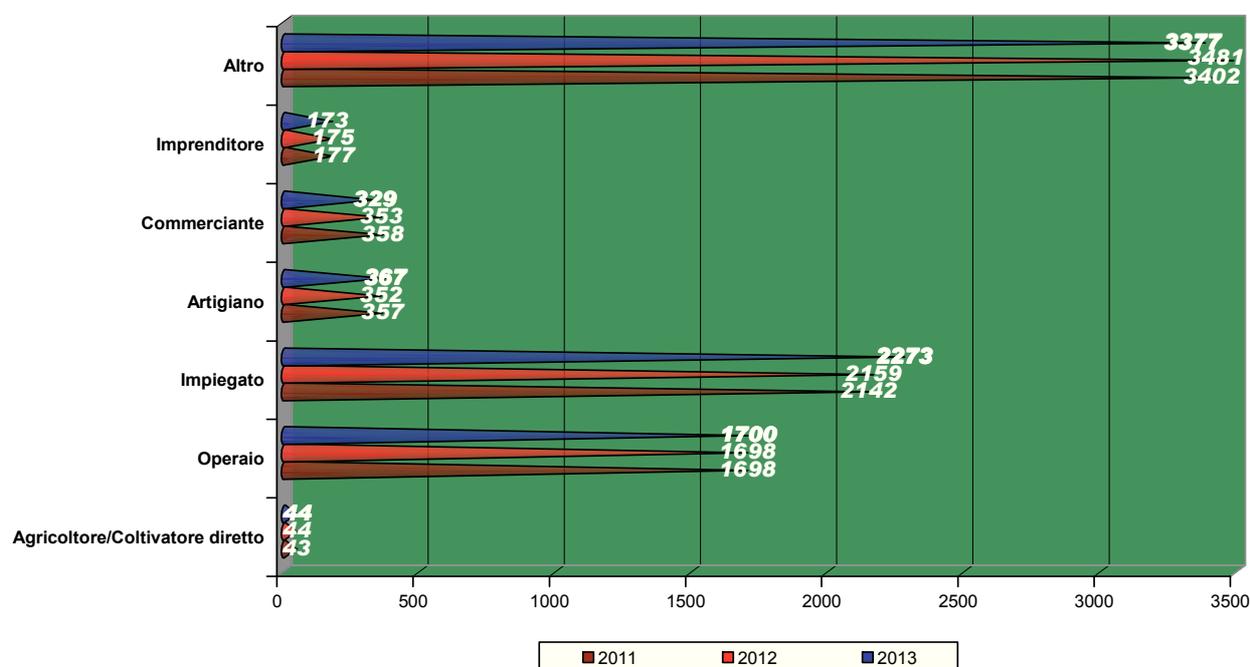
ECONOMIA INSEDIATA

Le principali professioni sono rappresentate distinguendo le categorie produttive da quelle improduttive per dare un'ulteriore chiave di lettura. I dati sono contenuti nella base dati anagrafica, di norma aggiornati in occasione del rinnovo della carta d'identità e/o iscrizione nelle liste elettorali (vedi *).

Professioni	Al 31.12.2011	Al 31.12.2012	Al 31.12.2013
<u>Categorie non produttive</u>			
Infanti*	1571	1308	1164
Scolari *	270	437	503
Studenti*	1933	2010	2011
In attesa di occupazione/disoccupati	158	151	160
Casalinghe	1715	1697	1661
Inabili/invalidi	26	25	11
Pensionati/Ritirati dal lavoro	3292	3322	3382
Totale	8965	8950	8892



Professioni	Al 31.12.2011	Al 31.12.2012	Al 31.12.2013
<u>Categorie produttive</u>			
Agricoltore/Coltivatore diretto	43	44	44
Operaio	1698	1698	1700
Impiegato	2142	2159	2273
Artigiano	357	352	367
Commerciante	358	353	329
Imprenditore	177	175	173
Altro	3402	3481	3377
Totale	8177	8262	8263



STRUTTURE**Fabbricati:**

- sede municipale	1
- sede municipale decentrata	1
- magazzino comunale	1
-salone Primo Levi	1
- biblioteca	1
- sede USL TO3	1
- locale viale Kennedy	1
- caserma VV.FF.	1
- casa di riposo	1
-Villa Govean	1
- Cascina Govean	1
- cimitero	1
Totale mq.	16.853

Scuole:

- asilo nido	1
- scuole materne	3
- scuole elementari	3
- scuole medie	1
Totale mq.	15.176

Impianti sportivi:

- piscina	1
- campi sportivi	4
- tennis	1
- bocciodromo	1
Totale mq.	46.400 - spogliatoi mq. 980

Aree verdi:	34
Totale mq.	206.000

Parcheggi:	20
Totale mq.	31.205

Illuminazione pubblica:

- punti luce:	1.532
---------------	-------

PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI**Situazione al 31.12.2013**

<u>Tipo di veicolo</u>	<u>Targa/Telaio</u>	<u>Anno Acquisto</u>
Uff. Segreteria Gen.le		
FIAT PUNTO (autovettura)	CJ 592 WK	2003
Area Servizi alla Persona		
NATURAL POWER (autovettura)	DA319CS	2006
Ufficio Tecnico		
PIAGGIO PORTER (autocarro)	CR 879 NA	2004
APE PIAGGIO (quadriciclo)	CM 42754	2005
NATURAL POWER (autovettura)	DA323CS	2006
FORD TRANSIT (autocarro)	BB 716 ME	1999
FORD TRANSIT (autocarro)	BJ 123 ED	2000
APE Piaggio (autocarro)	BS 961 BL	2001
APE Piaggio (motocarro)	BP 27385	2003
LAND ROVER Defender (autovettura)	ZA 835 RS	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74044	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74045	2003
BUCHER SCHOERLIN 4x4(autocarro)	DC768PG	2006
Trattore 4x4 (Macchina agricola)	BA470H	2006
Area Polizia Municipale		
FIAT PUNTO (autovettura)	CE 488 VZ	2002
FIAT PANDA (autovettura)	DK 285 VM	2007
FIAT SEDICI (autovettura)	DT442CC	2008
FIAT SEDICI (autovettura)	EH682RG	2011
FIAT SEDICI (autovettura)	YA4213AM	2012

Totale:	n° 1 ciclomotore
	n° 2 rimorchi (torri faro)
	n° 1 motocarro
	n° 9 autovetture
	n° 1 macchina agricola
	n° 5 autocarri
	n° 1 quadriciclo
	<hr/>
	totale 20

RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE*(Anni 2010 – 2011 – 2012 - 2013)*

RISCOSSIONI			
	residui	competenza	totale
2010	3.957.674,80	11.154.460,51	15.112.135,31
2011	3.722.536,35	11.657.375,58	15.379.911,93
2012	2.681.137,57	10.891.121,75	13.572.259,32
2013	2.273.879,64	12.663.539,16	14.937.418,80

PAGAMENTI			
	residui	competenza	totale
2010	3.594.824,69	10.865.126,81	14.459.951,50
2011	4.623.058,61	10.642.248,95	15.265.307,56
2012	4.085.031,37	10.238.936,48	14.323.967,85
2013	4.025.377,00	11.817.836,92	15.843.213,92

FONDO CASSA (al 31 12 dell'anno di riferimento)	
	totale
2010	3.359.367,85
2011	3.473.972,22
2012	2.722.263,69
2013	1.816.468,57

RESIDUI ATTIVI			
	residui	competenza	totale
2010	4.737.524,61	4.207.006,70	8.944.531,31
2011	4.866.160,56	2.528.278,00	7.394.438,56
2012	2.779.724,05	5.001.715,00	7.781.439,05
2013	3.872.980,25	2.480.320,94	6.353.301,19

RESIDUI PASSIVI			
	residui	competenza	totale
2010	7.533.829,04	4.208.190,91	11.742.019,95
2011	6.717.479,04	3.787.143,91	10.504.622,95
2012	4.401.555,17	5.904.258,82	10.305.813,99
2013	4.505.539,43	3.405.125,15	7.910.664,58

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	totale
2010	561.879,21
2011	363.787,83
2012	197.888,75
2013	259.105,18

DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2013 (gestione finanziaria di competenza + residui) è così determinato:

Fondo cassa al 01/01/2013		2.722.263,69
reversali emesse nel 2013		14.937.418,80
mandati emessi nel 2013		15.843.213,92
Fondo cassa al 31/12/2013		1.816.468,57
residui attivi		6.353.301,19
residui passivi		7.910.664,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2013		259.105,18
	<i>fondi vincolati</i>	<i>53.314,90</i>
	<i>fondi per finanziamento spese in c/capitale</i>	<i>182.132,45</i>
	<i>fondi ammortamento</i>	
	<i>fondi non vincolati</i>	<i>23.657,83</i>

SPESE IMPEGNATE PER UTENZE – ESERCIZIO 2013

Di seguito si riportano delle tabelle riepilogative riguardanti le spese impegnate per le utenze ponendo in raffronto i consuntivi dell'ultimo triennio:

SPESE TELEFONICHE	2011	2012	2013
SEDI COMUNALI			
	17.300,00	17.237,00	17.220,00
POLIZIA MUNICIPALE	5.500,00	5.585,00	4.595,00
SCUOLA MATERNA	2.100,00	2.140,00	1.450,00
SCUOLA ELEMENTARE	6.800,00	6.920,00	4.253,00
SCUOLA MEDIA	3.600,00	3.655,00	3.700,00
BIBLIOTECA	1.500,00	1.525,00	1.525,00
PROTEZIONE CIVILE	400,00	406,00	0,00
ASILO NIDO	1.500,00	1.525,00	1.247,00
ATTIVITA' SOCIALI	2.000,00	2.030,00	1.765,00
CIMITERO	400,00	406,00	300,00
TOTALI	41.100,00	41.429,00	36.055,00

SPESE RISCALDAMENTO	2011	2012	2013
SEDI COMUNALI	40.500,00	40.770,00	35.500,00
POLIZIA MUNICIPALE/AREA I.C.S.	30.200,00	30.653,00	30.653,00
SCUOLA MATERNA	48.000,00	48.720,00	52.500,00
SCUOLA ELEMENTARE	98.000,00	99.470,00	99.470,00
SCUOLA MEDIA	44.000,00	45.000,00	57.350,00
BIBLIOTECA	21.000,00	21.315,00	21.315,00
ASILO NIDO	26.000,00	26.390,00	26.500,00
TOTALI	307.700,00	312.318,00	323.288,00

SPESE ILLUMINAZIONE	2011	2012	2013
SEDI COMUNALI	31.800,00	35.777,00	39.600,00
POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	7.105,00	7.500,00
SCUOLA MATERNA	12.000,00	12.180,00	18.500,00
SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	31.465,00	37.500,00
SCUOLA MEDIA	10.000,00	10.150,00	13.000,00
BIBLIOTECA	12.500,00	12.690,00	15.100,00
LAVORI PUBBLICI	237.200,00	267.500,00	379.346,00
STRADE, VIE, PIAZZE	22.350,00	26.240,00	26.000,00
PROTEZIONE CIVILE	3.500,00	3.560,00	4.000,00
ASILO NIDO	3.600,00	3.654,00	4.500,00
ATTIVITA' SOCIALI	3.000,00	3.045,00	3.100,00
CIMITERO	10.300,00	12.500,00	8.100,00
TOTALI	384.250,00	425.866,00	556.246,00

SPESE PER ACQUA	2011	2012	2013
SEDI COMUNALI	4.000,00	5.130,00	3.650,00
POLIZIA MUNICIPALE	650,00	760,00	760,00
SCUOLA MATERNA	4.900,00	4.980,00	4.980,00
SCUOLA ELEMENTARE	12.500,00	11.090,00	11.500,00
SCUOLA MEDIA	2.500,00	1.850,00	1.850,00
BIBLIOTECA	800,00	1.212,00	850,00
PROTEZIONE CIVILE	680,00	695,00	695,00
AREE VERDI, FONTANE	18.500,00	18.780,00	19.500,00
ASILO NIDO	1.200,00	1.618,00	1.200,00
CIMITERO	750,00	865,00	900,00
TOTALI	46.480,00	46.980,00	45.885,00

ANALISI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013
(ART. 6 D.L. 55/1983 D.M. 31/12/1983)

ASILO NIDO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	60.000,00	personale	80.204,87
contributo Comuni		acquisto beni +	
convenzionati	10.000,00	prestazione di servizi	334.090,91
rette utenti	167.487,00	mensa	64.894,32
		utenze	42.636,37
		personale indiretto	29.972,11
		ammortamenti	25,00
TOTALE ENTRATA	237.487,00	TOTALE SPESA	551.823,58
media utenti su 11 mesi	66,00		
costo procapite	8.360,96		
di cui a carico Ente	4.762,68		
costo procapite mensile (11 mesi)	760,09		

REFEZIONE SCUOLA INFANZIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	3.000,00	appalto mensa	243.710,49
rette utenti	165.032,85	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	11.669,50
rimborso pasti insegnanti	8.500,00	personale indiretto	17.688,38
		utenze refettori	1.500,00
		ammortamenti	679,24
TOTALE ENTRATA	176.532,85	TOTALE SPESA	275.247,61
pasti erogati	42.704		
costo procapite	6,45		
costo pasto a carico Ente	2,31		

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	6.000,00	appalto mensa	502.484,06
rette utenti	361.285,47	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	21.496,30
rimborso pasti insegnanti	18.935,12	personale indiretto	30.238,06
		utenze refettori	4.500,00
		ammortamenti	214,00
TOTALE ENTRATA	386.220,59	TOTALE SPESA	558.932,42
pasti erogati	93.614		
costo procapite	5,97		
costo pasto a carico Ente	1,84		

REFEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	1.000,00	appalto mensa	15.006,82
rette utenti	9.524,95	spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit)	1.951,86
rimborso pasti insegnanti	2.000,00	personale indiretto	6.327,07
		utenze refettorio	600,00
		ammortamenti	135,00
TOTALE ENTRATA	12.524,95	TOTALE SPESA	24.020,75
pasti erogati	2.893		
costo procapite	8,30		
costo pasto a carico Ente	3,97		

TRASPORTO SCOLASTICO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	13.500,00	appalto trasporto	60.155,75
rette utenti	42.031,91	personale indiretto	32.298,22
TOTALE ENTRATA	55.531,91	TOTALE SPESA	92.453,97
numero utenti	156		
costo procapite	592,65		
di cui a carico Ente	236,68		

CENTRI ESTIVI			
ENTRATE		SPESE	
		appalto	13.046,80
		mensa+pulizie	4.760,00
rette utenti	6.598,50	personale indiretto	4.790,24
TOTALE ENTRATA	6.598,50	TOTALE SPESA	22.597,04
numero utenti	167		
costo procapite	135,31		
di cui a carico Ente	95,80		

MATERNA ESTIVA			
ENTRATE		SPESE	
		appalto mensa	13.613,60
		organ.+pulizie	6.242,87
rette utenti	9.499,00	personale indiretto	4.645,34
TOTALE ENTRATA	9.499,00	TOTALE SPESA	24.501,81
numero utenti	167		
costo procapite	146,72		
di cui a carico Ente	89,84		

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2013 - RIEPILOGO

servizio	ENTRATE	SPESE	%
asilo nido (con spese al 50%) *	237.487,00	275.911,81	86,07
<i>asilo nido (effettivo)</i>	<i>237.487,00</i>	<i>551.823,61</i>	<i>43,04</i>
refezione scuola infanzia	176.532,85	275.247,61	64,14
refezione scuola primaria	386.220,59	558.932,42	69,10
refezione scuola secondaria	12.524,95	24.020,75	52,14
trasporto scolastico	55.531,91	92.453,97	60,06
attività estive	6.598,50	22.597,04	29,20
materna estiva	9.499,00	24.501,81	38,77
Totali % copertura di legge	884.394,80	1.273.665,41	69,44
<i>Totali % copertura reale</i>	<i>884.394,80</i>	<i>1.549.577,21</i>	<i>57,07</i>

(*): l'art. 5 della L. 23.12.92 n° 498 recita: "... le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale". Pertanto nel quadro riassuntivo è stata indicata anche la cifra ridotta.

* * *

PROGRAMMA AREA LAVORI PUBBLICI

PROGETTO REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE:

1- SOTTOPASSO PEDONALE DI VIA PIETRE

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Per la progettazione delle opere e per la particolare natura degli interventi, è stato affidato incarico professionale esterno.

Il sottopasso di via Pietre collega la parte sud, diviso dalla ferrovia Torino-Modane, con la rimanente parte del territorio. Il progetto prevede la messa a norma del manufatto esistente contenente le rampe di discesa dove, l'attuale canna di attraversamento esistente (mt.2,20) resterà intatta (ripulita da rampa e scale) mantenendo la medesima altezza mentre verranno costruite le nuove rampe di risalita che occuperanno in parte l'area dell'ex scuola materna Borello per collegarsi alla via Pietre verso Viale Delù.

L'incarico professionale è stato affidato, a seguito gara, con Determina Direttore Area n. 261 del 12.07.2013, allo studio Ing. Patta che è responsabile della progettazione definitiva/esecutiva. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Com.le con atto n202 del 27.12.2013.

L'importo dei lavori è risultato essere, da quadro tecnico economico, pari ad € 296.000,00

L'opera è finanziata mediante contributo concesso da RFI nell'ambito della chiusura del passaggio a livello di via Verdi.

2 - REALIZZAZIONE OPERE IN AMBITO CIT

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Per la progettazione delle opere è stato dato incarico all'Ufficio Tecnico Comunale nella persona dell'arch. Bica.

I lavori consistono nel rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo la via Cavour, la sistemazione dei marciapiedi e la bitumatura di parte delle vie ricadenti in ambito CIT (via Cavour, via Rossini, via Di Vittorio).

Il progetto preliminare/definitivo è stato redatto in data agosto 2013 ed approvato con deliberazione Giunta Comunale n.137 del 12.09.2013.

L'importo dei lavori è risultato essere, da quadro tecnico economico, di € 385.883,00.

Per l'approvazione del progetto esecutivo è necessario il rilascio del parere autorizzativo alla spesa da effettuare a cura dell'ATC e del CIT.

L'opera è finanziata mediante contributo CIT.

3 - COSTRUZIONE NUOVI LOCULI

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Per la progettazione dell'opera è stato dato incarico all'Ufficio Tecnico Comunale nella persona dell'arch. Bica.

I lavori consistono nella costruzione di un nuovo blocco loculi da realizzarsi nelle aree libere dei campi comuni, così come previsto nel Piano Regolatore Cimiteriale Comunale.

Il progetto (1° Lotto) consiste nella realizzazione, di una struttura prefabbricata montata in loco per un

numero complessivo di 76 nuovi loculi.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina Direttore Area n. 299 in data 06.08.2013.

L'importo dei lavori è risultato essere, da quadro tecnico economico, di € 240.000,00.

I lavori edili relativi al basamento sono stati affidati all'impresa Rossetti Giuseppe con sede in Rivasacco n. 41 Givoletto e iniziati in data 03.10.2013 ed ultimati in data 31.10.2013.

I lavori relativi alla costruzione dei loculi sono iniziati in data 11.12.2013.

L'opera è finanziata con:

€ 150.750,00 derivanti da Proventi cimiteriali 2012;

€ 89.250,00 derivanti da Proventi cimiteriali 2013 (prevendita).

4 - PISCINA COMUNALE

La gestione della piscina comunale di via Costa è stata oggetto di bando pubblico a cui hanno partecipato n.4 imprese ed è risultata aggiudicataria la SPORT MANAGEMENT di Verona.

Risulta ancora da stipulare la convenzione regolante i rapporti tra l'Impresa e l'Amministrazione Comunale.

I lavori previsti riguardano l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della struttura, delle parti meccaniche, trattamento legno lamellare esterno e ripristino locali spogliatoi esterni ecc.

L'importo dei lavori, per l'anno 2013, è risultato essere di € 102.480,00. Per i ritardi dovuti al ricorso presentato da una delle Imprese partecipanti alla gara, l'esecuzione dei lavori è stata posticipata all'anno 2014.

PROGETTO MANUTENZIONI:

MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE VERDE PUBBLICO.

Il servizio è stato gestito dai due tecnici del settore (geom. Andrea Capuano e ing. Domenico Di Natale) atti a coordinare e organizzare sia il settore operai (composto da n.6 operai – esecutori) sia la ditta “Cooperativa sociale – La nuova cooperativa” a cui è stato affidato l'incarico di manutenzione del verde pubblico appaltato con apposita manifestazione di interesse e successivo bando di gara.

L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori necessari alla conservazione, mediante il taglio erba, potature e sistemazione delle siepi, dei giardini pubblici, aree verdi interne dei plessi scolastici e i fossati lungo le strade e le strutture comunali.

Le somme stanziare per l'anno 2013 sono pari a € 64.799,31 I.V.A compresa.

Al finanziamento delle spese si è provveduto mediante Oneri.

Con determina dirigenziale n° 244 del 04.07.2013 è stato conferito l'incarico per i lavori in oggetto alla Nuova Cooperativa Sociale.

Alla data del 31.12.2013 risultano essere stati emessi n° 2 stati avanzamento lavori per un importo pari ad € 56.530,09 IVA compresa.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PRESENTE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il servizio per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato è stato gestito dai due tecnici del settore manutenzioni (geom. Andrea Capuano e ing. Domenico Di Natale).

L'appalto consiste nella conservazione e manutenzione degli impianti elettrici installati negli edifici di proprietà comunale, modificarli e ripararli in caso di guasti.

Il servizio è stato affidato alla Ditta S.I. Impianti di Saturno Vincenzo mediante affidamento diretto (determinazione direttore area lavori pubblici n.71 del 28/02/2013) determinando un importo contrattuale in € 10.868,22 integrato con determina dirigenziale n.519 del 13/12/2013 con una quota aggiuntiva pari a € 4.000,00 per una somma complessiva pari ad € 14.868,22;

Alla data del 31.12.2013 il servizio risulta essere terminato con una spesa complessiva pari ad € 8.201,78 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo di € 10.006,17.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE

Il servizio per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato è stato gestito dai due tecnici del settore manutenzioni (geom. Andrea Capuano e ing. Domenico Di Natale).

L'appalto consiste nel sostituire le lampade bruciate negli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

Gli interventi avvengono sistematicamente ogni mese circa su segnalazione di cittadini e vengono effettuati mediante mezzo meccanico dotato di cestello per lavorazioni da eseguire in quota.

Il servizio è stato affidato alla Ditta S.I. Impianti di Saturno Vincenzo mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara la quale, effettuando un ribasso del 25,65% sul prezzo a base di gara di € 21.249,60, ha determinato l'importo contrattuale in € 15.799,08 oltre IVA pari ad €1610,31 e così per complessivi € 19.274,88;

Con determina dirigenziale n° 162 del 07.05.2013 è stato conferito il suddetto incarico.

Con determina dirigenziale n°510 del 12.12.2013 è stata rideterminato l'importo iniziale del servizio che risultava essere pari ad € 19.274,88 in € 20.274,88 in quanto durante l'annualità si sono verificati interventi manutentivi maggiori rispetto a quanto preventivato.

Alla data del 31.12.2013 contabilmente risultano emessi n.3 stati di avanzamento lavori per un totale complessivo di € 6.847,53 compreso IVA al 22%, la parte restante delle lavorazioni rimane da quantificare e liquidare.

ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2013	
UFFICIO LAVORI PUBBLICI	
Autorizzazioni	N° 65
Passi Carrai	N° 7
Liquidazioni	N° 154
Determine	N° 122
Delibere di Giunta	N° 12
Deliberi di Consiglio	N° 3
Sopralluoghi	N° 50
Risposte telefoniche	N° 1350
Gare Appalto (procedura negoziata/procedura aperta/cottimo)	N° 8
Scritture private	N° 29
UFFICIO MANUTENZIONE	
Ordinanze	N° 96
Determine	N° 47
Buoni d'ordine	N° 181
Liquidazioni	N° 81
Sopralluoghi	N° 500
Gare Appalto (procedura negoziata/procedura aperta/cottimo)	N° 4
Contratti	N° 4

PROGRAMMA AREA FINANZE

PROGETTO: GESTIONE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Dall'analisi dell'attività svolta nel corso dell'esercizio risulta che il servizio ha realizzato gli obiettivi indicati ed assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), e più precisamente:

- **approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2013:** Bilancio Pluriennale 2013/2015 e Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 04/07/2013;

- **approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2012:** (da effettuarsi entro il termine del 30 aprile stabilito dal D.L. 154/2008, convertito nella legge n. 189/2008) con Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013;

- **applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73:** così come previsto dall'articolo richiamato, l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000,00 euro per un totale di n. 128 interrogazioni. In particolare si è verificato un solo caso nel quale il pagamento si sia dovuto effettuare nei confronti di Equitalia per l'importo complessivo di € 35.500,00;

- **Patto di stabilità interno:** l'ufficio ha provveduto, rispettando le scadenze di legge e quindi evitando le relative sanzioni, ai seguenti adempimenti:
 - prospetto finale monitoraggio Patto 2012 (il 28/01/2013) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione Patto Stabilità 2012 (il 28/03/2013) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - comunicazione dati per Patto Regionale verticale (il 08/05/2013) alla Regione Piemonte;
 - prospetto obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2013/2015 (il 30/07/2013) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità 2013 (il 08/10/2013) alla Ragioneria Generale dello Stato;

- **certificazioni varie:** rispettando i termini di legge sono state trasmesse le seguenti certificazioni:
 - dati relativi alle società e consorzi partecipati (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti);
 - anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2012 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - certificato al Bilancio 2013 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte);
 - rendiconto 2011 (in via telematica alla Corte dei Conti);
 - dati sulle partecipazioni detenute (al Ministero del Tesoro);
 - questionario per determinazione costi standard – Viabilità e Territorio (al Ministero delle Finanze);
 - certificato al Rendiconto 2012 (al Ministero dell'Interno);
 - anagrafe prestazioni per il 1° semestre 2013 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - elenco spese di rappresentanza 2012 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei

Conti;

- rendicontazione 5 per mille per il 2010 (anno d'imposta 2009);
- comunicazione spazi finanziari per pagamenti debiti al 31/12/2012;
- richiesta spazi finanziari – II^ tranche;
- relazione semestrale sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile.

- **variazioni al bilancio:** sono state effettuate n. 4 variazioni di Bilancio e sono inoltre stati predisposti n. 3 prelievi dal Fondo di Riserva. Per ognuno degli atti sopracitati sono stati realizzati, per la Giunta, degli appositi elaborati per la semplificazione della lettura dei dati inerenti i movimenti effettuati nella gestione finanziaria dell'ente.

- **adempimenti fiscali:** sono state predisposte le dichiarazioni Mod. 770 ordinario (parte ragioneria); IVA e IRAP relative all'esercizio 2012 ai fini della trasmissione telematica del Modello UNICO 2013 che hanno portato alla determinazione di un credito ai fini IRAP per € 12.797,00 e ai fini IVA per € 75.987,00.

- **procedure sblocca pagamenti e ottenimento spazi finanziari per esclusione dal patto di stabilità:** la performance 2013 è consistita:

- nell'ottenimento di una percentuale superiore al 50% degli spazi finanziari richiesti;
- nel raggiungimento del limite di almeno il 90% degli spazi finanziari concessi entro il 31/07/2013 e cioè anticipatamente rispetto alla scadenza di legge del 31/12/2013.

PATTO DI STABILITA' 2013:

La Legge di Stabilità 2013 (L. n. 183 del 12/11/2011) ha disciplinato il Patto di Stabilità del triennio 2013/2015. In particolare l'obiettivo programmatico del 2013 per il Comune di Alpignano veniva determinato in € 719 (in migliaia di euro).

Nel corso dell'esercizio con la messa a punto della normativa sul Patto di Stabilità regionale cosiddetto "verticale" la Regione, tramite un peggioramento del proprio obiettivo di Patto, ha consentito un alleggerimento dei vincoli gravanti sugli Enti periferici per cui sono stati rideterminati gli obiettivi assegnati ai vari Comuni ed in particolare per Alpignano si è passati da 719 a 502.

In aggiunta l'Ente è riuscito ad ottenere, con le procedure "sblocca pagamenti" tramite un'accelerazione della tempistica di pagamento, maggiori spazi finanziari sul Patto per un importo complessivo di € 648.000,00 che quindi non sono stati conteggiati nella determinazione del saldo finanziario di cassa.

Analizzando le risultanze definitive del Rendiconto 2013, i dati della competenza della parte corrente e i flussi di cassa sulla parte in conto capitale hanno evidenziato la seguente situazione definitiva dell'esercizio 2013:

• <i>saldo finanziario di parte corrente</i> =	+ 507
• <i>saldo finanziario di cassa in conto capitale</i> =	+ 122
• SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA =	+ 629

Ne deriva che il Comune di Alpignano ha raggiunto l'obiettivo posto per l'esercizio 2013 e pertanto ha rispettato il Patto di Stabilità per l'esercizio in oggetto ponendosi al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 127.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE
- Bilancio di previsione (2013), annuale e pluriennale	Delib. Consiglio Comunale n. 26 del 04/07/2013
- Rendiconto della gestione (2012)	Delib. Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013
- N. accertamenti registrati	722
- N. reversali di incasso	5388
- N. registrazioni su sezionali I.V.A.	1731
- N. impegni registrati	1007
- N. mandati di pagamento	4066
- N. adempimenti fiscali, IRPEF, INPS ecc.	95
- N. rendiconti vari	18
- N. fatture vendita e corrispettivi	963
- N. fatture acquisti registrate	1718
- N. cedolini predisposti per compensi a professionisti, collaborazioni coordinate e continuative, lavori occasionali ecc.	80

PROGETTO: GESTIONE TRIBUTI

Le attività istituzionali del servizio tributi sono state dirette alla gestione e alla relativa riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, all'attività di accertamento e liquidazione del recupero dell'evasione tributaria ed alla gestione del contenzioso tributario.

Appartengono a questo aggregato di tributi l'imposta municipale propria (IMU), la Tassa sui rifiuti e sui servizi (TARES) e altri tributi minori quali la tassa occupazione Spazi ed Aree pubbliche (Tosap) e l'Imposta comunale sulla pubblicità e i diritti pubbliche affissioni.

Per l'anno 2013 sono state introdotte delle novità da parte della Legge di Stabilità 2013 (L. n. 228/2012) nella ridefinizione dell'attuale assetto dei rapporti finanziari fra Stato ed Autonomie locali nonché alla disciplina relativa alla destinazione del gettito dell'IMU.

E' stato ampliato il gettito del tributo destinato integralmente al finanziamento dei comuni, con l'eliminazione della riserva a favore dello Stato, ad eccezione di quello derivante dalla tassazione degli immobili catastalmente classificati in categoria D, al fine di alimentare la costituzione di un nuovo fondo chiamato Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) mediante il quale, lo Stato ha potuto finanziare i comuni con minori risorse e minore capacità contributiva, attuando così un ruolo di perequazione, su tutto il territorio nazionale.

A fronte del maggior gettito IMU attribuito ai comuni, è stato sostanzialmente soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio (FSR), in parte per effetto della manovra sopra descritta, in parte per gli ulteriori tagli derivanti dalle manovre approvate nel 2012 e in parte per effetto dell'introduzione del nuovo tributo TARES in sostituzione delle precedenti TIA o TARSU.

Proprio l'introduzione di questo nuovo tributo ha rappresentato l'altra grande novità del 2013.

Il progetto TARES si è articolato nelle seguenti fasi:

- stesura Regolamento per l'applicazione del Tributo sui rifiuti e sui Servizi;
- determinazione delle tariffe TARES;
- determinazione somma dovuta a titolo di acconto TARES, sulla base delle tariffe e condizioni TIA anno precedente; predisposizione ruolo ed individuazione modalità di riscossione;
- determinazione numero di rate di versamento e relative scadenze;
- determinazione somma dovuta a titolo di conguaglio TARES, sulla base delle tariffe e delle disposizioni regolamentari del nuovo tributo e tenuto di quanto già versato a titolo di acconto; predisposizione ruolo ed individuazione modalità di riscossione;
- predisposizione modulistica TARES ed aggiornamento sito internet;
- formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale tributi e bonifica dei dati;
- implementazione nuovo gestionale per effetto delle variazioni che si verificheranno nel numero degli occupanti ed in applicazione delle agevolazioni e riduzioni previste dal Regolamento per l'applicazione del nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi;
- definizione procedure per l'aggiornamento della banca dati;
- gestione ordinaria dell'ufficio tributi;
- verifica degli sviluppi normativi in materia di riscossione.

La normativa sui trasferimenti ed entrate finanziarie comunali ha quindi continuato ad essere in forte evoluzione richiedendo, in tal modo alla struttura dell'ufficio Tributi (carente nell'ultima parte dell'esercizio di una forza operativa a causa del pensionamento del funzionario responsabile), un continuo lavoro di adeguamento dei propri strumenti ai cambiamenti, ulteriormente aggravato dal passaggio ad altro programma gestionale e dalle ulteriori novità normative introdotte in tema di riscossione.

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE:

Anche l'esercizio 2013 ha riproposto, forse anche in maniera più accentuata, le difficoltà di effettuare previsioni attendibili relative alle entrate tributarie, in quanto la Legge di Stabilità per il 2013 prevedeva che a seguito delle modifiche introdotte nella disciplina dell'IMU, fosse istituito un Fondo di Solidarietà per i Comuni che da quelle modifiche subivano delle perdite. Tale Fondo doveva essere alimentato dagli stessi Comuni, mediante prelievi diretti dell'IMU di loro spettanza. Purtroppo i criteri per attuare questa ripartizione sono stati resi noti solo nel mese di ottobre e questo ha determinato il ricorso a manovre sostanziose in sede di assestamento di bilancio. Sull'incertezza generale ha pesato enormemente, quindi, l'intervento statale di trattenuta sulle riscossioni IMU effettuate per il nostro Comune solo il 30 dicembre per un ammontare di circa € 1.263.000,00.

In generale comunque la gestione delle principali entrate tributarie ha presentato le seguenti caratteristiche:

- in ordine alla TARES, sulla base del progetto sopra citato, è stato possibile rispettare tutte le scadenze previste per legge e soprattutto prevedere la scadenza della rata in acconto entro mil novembre così come richiesto dalla normativa. I dati contabili sono i seguenti:
accertato = 2.449.000,00
riscosso = 1.702.144,00
- in ordine all'IMU. I dati contabili sono i seguenti:
accertato = 3.641.051,00 (di cui 1.263.000,00 di competenza dello Stato)
riscosso = 3.575.232,00 (di cui 1.263.000,00 trattenuta dallo Stato)
- riguardo all'addizionale comunale IRPEF (che non ha subito modifiche in materia tariffaria rispetto al 2012) si rileva quanto segue:
accertato = 1.213.000,00
riscosso = 1.017.675,00

Per l'esame dei dati di chiusura della gestione finanziaria si può fare riferimento agli indicatori di entrata e ai quadri riassuntivi riportati negli elaborati allegati al Rendiconto della Gestione 2013.

Si può affermare pertanto che la competenza dell'esercizio finanziario 2013 ha evidenziato sostanzialmente il raggiungimento degli obiettivi prioritari programmati.

INDICATORI DI ATTIVITA'

DESCRIZIONE	Valore annuo
nr. iscrizione TIA/variazioni/acquisizioni dati catastali ai fini TIA	n. 980
nr. contenziosi tributari	n. 8
nr. contribuenti per calcoli imposta, compilazione MOD.F24 , denunce IMU e richieste visure catastali acconto/saldo	n. 4800

PROGETTO: ECONOMATO E GESTIONE PATRIMONIO BENI MOBILI

STATO FINALE ATTUAZIONE

Il servizio economato, quale ufficio di supporto, ha svolto le seguenti attività:

- gestione delle spese in contanti effettuata per tutti i servizi dell'Ente, utilizzando l'anticipazione ad esso riservata ed ha poi provveduto a rendicontare trimestralmente le spese sostenute;
- gestione degli incassi come agente contabile;
- coordinamento degli "altri" agenti contabili nominati;
- gestione pratiche sinistri e danni (in collaborazione con il servizio manutenzioni e il Broker assicurativo);
- recupero crediti per danni effettuati al patrimonio comunale;
- gestione delle polizze assicurative in collaborazione con il Broker;
- liquidazione delle fatture per i vari acquisti;
- gestione delle fotocopiatrici e/o fax per l'ente, predisponendo il noleggio e l'acquisto del materiale di consumo per quelle di proprietà;
- gestione di tutti gli abbonamenti per i vari uffici;
- gestione degli automezzi in relazione alla tassa di proprietà;
- ricerca in Consip della nuova convenzione per il consumo del carburante;
- gestione del gasolio da riscaldamento per i locali di P.zza Vittorio Veneto;

Ha inoltre:

- predisposto i conteggi e le rispettive determinazioni per la liquidazione dei diritti di segreteria derivanti dalla registrazione dei contratti e spettanti al Segretario comunale e all'Agenzia dei Segretari;
- provveduto agli acquisti del materiale di cancelleria, e beni di utilizzo comune, ove possibile mediante le convenzioni attive Consip acquisti in MePA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione);
- emesso le autorizzazioni per l'utilizzo della salone Museale Ex Opificio Cruto con incasso delle relative somme;
- predisposto calendario sull'utilizzo della sala ex Giunta, sala Consiglio, sala Museale e Villa Govean;
- trasmesso, alle associazioni "Ex Opificio Cruto", canone di locazione anno 2013;
- elaborato i questionari dell'indagine sul parco autovettura della Pubblica Amministrazione per il Dipartimento della Funzione Pubblica e successivi aggiornamenti per acquisti o dismissioni;
- effettuato gli anticipi tesoreria per acquisto marche o pagamento F 23 ufficio contratti.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE
gestione registri di cassa entrata/uscite	301
buoni cassa per pagamenti in contanti	292
buoni piccole spese e ordini vari	15
liquidazioni spese	75
gare ufficiose, trattative private e licitazioni	3
autorizzazioni utilizzo locali di proprietà	8
apertura sinistri per danni a terzi	26
danni al patrimonio	2
buoni di prelievo contanti	71

PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE

STATO FINALE ATTUAZIONE

Al fine di adempiere gli obblighi di cui al vigente regolamento di contabilità, relativo al disposto di cui agli artt. 151 e 227 del D. leg.vo 267/ 2000, allo scopo di fornire gli elementi di valutazione afferente il rispetto dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati al Centro Responsabilità Polizia Municipale, si evidenzia di seguito il consuntivo delle attività esplicate nel corso dell'anno 2013.

L'Area di Polizia Municipale è organizzata su 4 Settori:

Per ogni Settore sono stati individuati i responsabili nella persona di un Ufficiale – Vice Commissario - e un Sottufficiale – Ispettore - in forza al servizio tenendo conto del livello funzionale, della specifica esperienza professionale e del carico di lavoro rappresentato dagli adempimenti connessi a ciascun'attività.

Prospetto delle unità in forza al Corpo della Polizia Municipale , con raffronto con quanto previsto nell'attuale dotazione organica.

Profili Professionali	Categoria professionale Giuridica/Economica	Numero Unità previste nella dotazione organica	Numero unità in servizio nel 2012	Numero unità in servizio nel 2013
		Totale 20	Totale 17	Totale 17
Comandante/Direttore	D3 – D4	1	1	1
Ufficiale di P.M.	D1 – D3	1	1	1
Sottufficiale di P.M.	D1 – D1	2	1	1
Agente di P.M.	C1 -	11	10	10
Amministrativo	C1 -	3	3	3
Amministrativo	B1	2	1	1

A fronte di quanto previsto in pianta organica, attualmente risultano 3 unità in meno.

SETTORE COMANDO	
Attività Specialistiche di P.M.	Responsabile
Gestione servizi - Gestione Personale – Gestione dotazione e Mezzi - Gestione Logistica – Formazione – Aggiornamento – Educazione stradale - Gestione PEG	Comandante Mario MACADDINO Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE AMMINISTRATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Centrale Operativa - Gestione Violazioni - Gestione Contenzioso – Accertamenti - Notifiche Giudiziarie – Informazioni - Gestione Notifiche Civili / Amm.ve Verifiche anagrafiche - Albo Pretorio	Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE OPERATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Infortunistica - Polizia Giudiziaria – Viabilità – Polizia stradale - Polizia Urbana - Polizia Rurale – Gestione Attività Produttive: - Commercio in sede Fissa - Commercio Itinerante - Pubblici Esercizi – Circoli - Attività Artigiane - Gestione Edilizia: Edificazioni – Ristrutturazioni - Destinazioni d'uso Gestione Ambiente: Rifiuti – Inquinamento Polizia Veterinaria	Ispettore Tiziana Randazzo

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Attività Specialistiche	Responsabile
Istruttoria dei procedimenti in materia di Polizia Amministrativa delegata ai comuni	Istruttore Amministrativo Giuseppe FAZZARI

La presente relazione ha la precisa finalità di mostrare che cosa significa per il paese il lavoro quotidiano della Polizia Municipale. Si tratta quindi di narrare le molteplicità di attività svolte dalla Polizia Municipale afferenti a diversi ambiti:

- la sicurezza stradale;
- tutela del patrimonio comunale;
- il controllo del rispetto delle regole necessarie ad una civile convivenza;
- all'educazione stradale nelle scuole;
- alle sanzioni di comportamenti che violano il codice della strada, il T.U.L.P.S., il codice penale, ambientale, commercio, dell'edilizia, etc. etc..

ATTIVITA' SVOLTA NEL 2013

1) Settore Comando

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Servizi Generali:

L'ufficio ha predisposto:

- La programmazione dei turni di riposo e delle ferie;
- La quotidiana compilazione degli Ordini di Servizio sul brogliaccio: aggiornato con riposi, ferie, recuperi e malattie con la conseguente registrazione degli stessi;
- Controllo dei fogli firma e delle assenze del personale;
- Controllo e raccolta permessi d'uscita del personale;
- Rilevazione presenze/assenze e lavoro straordinario svolti dagli appartenenti all'Area di P.M. e personale amministrativo;
- Controllo e registrazione dei "Ticket" consegnati al personale;

- Stesura, visti di certificazioni vari (cambio turni ecc.) richiesti dal personale;
- Contatti con le organizzazioni sindacali;
- Tenuta dei libretti di marcia dei veicoli in dotazione, nonché la gestione degli interventi di manutenzione degli stessi;
- Programmazione riguardante servizi di rappresentanza presso comuni esterni;
- Predisposizione di servizi d'Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni a carattere sportivo, politico, religioso o per anniversari, gemellaggi etc.;
- Predisposizione e gestione di coordinamento di servizi di vigilanza, svolti in orario serale (20.00/24.00);
- gestione delle uscite Peg 2012 (impegni, liquidazioni).

SETTORE COMANDO		
Gestione dei Servizi		
	numero	
	2013	
Delibere	3	
Determine	24	
Registro Servizio Mensili	12	
Servizi Giornalieri	362	
Registro Reperibilità	12	
Schede di valutazione	16	
Buono d'ordine	42	
Liquidazioni	134	

2) Settore Amministrativo

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Il Settore amministrativo comprende anche la sala operativa la quale svolge una duplice funzione: attività di raccordo tra gli operatori della P.M. ed attività di **front office**. Tale attività viene svolta dal lunedì al sabato (la domenica solo in servizio manifestazioni) nell'ambito del più vasto orario di apertura dell'intera Amministrazione Comunale, gestendo colloqui informativi con i cittadini.

Ufficio Verbali		
	Numero	
Contatti telefonici gestiti	120	(media giornaliera) 75 entrata 45 uscita
Istanze presentate	25	media giornaliera
E-mail gestite	22	media giornaliera
ricezione / registrazione fax – reg. / invio	357	in arrivo, 430 in uscita)
Oggetti / documenti restituiti	148	
fornitura atti (copia sinistri, relazioni etc.)	67	sinistri + 8 relazioni
segnalazione punti luce spenti	128	
gestione blocchetti verbali C.d.S + amm.vi	322	cds + 19 amm.vi
Stampa e invio “ ultimo avviso “ soll. pagamento	1.600	
fornitura copia conforme verbali + fotogr.	15 + 45	foto
pratiche rateizzazioni	13 x 23	verbali

segnalazione per decurtazioni punti	2519
segnalazione per sospensione patente in caso di recidiva	1956
Segnalazione per sospensione patente	13
Ritiri patente	24
Sospensione carte di circolazione	2
invio carte di circolazioni non revisionate	111
invio patenti scadute in Prefettura	21
pratiche confisca veicoli	30
cessione fabbricato	56
infortunio sul lavoro	94
autorizzazione contrassegni invalidi	89
autorizzazioni al transito	11
Trasmissione dati Istat	76
Registrazione notifiche penali	259
Ricevimento periti ass.vi	28

Rientra nella competenza del Settore: la redazione e notifica verbali amministrativi; preparazione atti al C.d.s. per l'esternalizzazione della postalizzazione; la formazione dei ruoli per verbali non pagati; preparazione atti - memoria ricorsi (Prefettura e Giudice di Pace) e rappresentanza processuale - per il contenzioso a legale esterno.

<u>Verbali ACCERTATI</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Verbali al Codice della Strada • Verbali Amministrativi / Ordinanze 			
Verbali al Codice della strada		Verbali Amministrativi	
sanzioni accertate	Ordinari n. 3.579	Verbali n. 44	
	Euro 431.129,67	€ 9.295,63	
	Vista Red n. 1.865	Ordinanze n. 5	
	Euro 307.809,00	€ 1.737,80	
	Accertati € 738.938,67	Accertati € 11.032,43	
Totale verbali C.d.S. + Amministrativi = € <u>749.971,10</u>			

Ruoli		
	Importo	
Codice della Strada (sino al 31.05.2012)	Ruolo di € 820.000,00	Determinati al 30% € 246.000,00
Verbali relativi a Ordinanze / Regolamenti (sino al)	Ruolo di € //	Determinati € //
Totale Complessivo Verbali + Ruoli <u>Euro 995.971,10</u>		

Ricorsi			
	2011	2012	2013
Numero totale	421	138	93
Giudice di Pace	166	63	38
Prefettura	255	75	55
Numero ricorsi accolti:	208	30	16
Giudice di Pace	15	4	2
Prefettura	193	26	14
Numero ricorsi rigettati	140	57	37
Giudice di Pace	97	31	17
Prefettura	43	26	20
Numero ricorsi pendenti	73	51	40
Giudice di Pace	54	28	19
Prefettura	19	23	21

Ufficio Notifiche		
	2012	2013
Notifiche	1.555	1.503
Accertamenti di residenza	732	1.150
Pubblicazioni atti	115	315
Autentiche di firme	120	293
Deposito atti art. 140 e 143 c.p.c. + deposito Atti giudiziari	568	981
tessere elettorali	350	856
Deposito atti Equitalia	2.300	7.500
Notifiche non registrate – avvisi – tessere varie	600	800
Telefonate esterne – gestite	20 al giorno circa	30
Telefonate interne effettuate	30 al giorno – circa -	15
Utenti ricevuti – in media -	15 al giorno	35
Posta casa comunale	300 atti	160
e-mail gestite – media -	20 al giorno	15

3) Settore Operativo Responsabile Ispettore **Tiziana RANDAZZO**

- Attività di polizia di sicurezza:

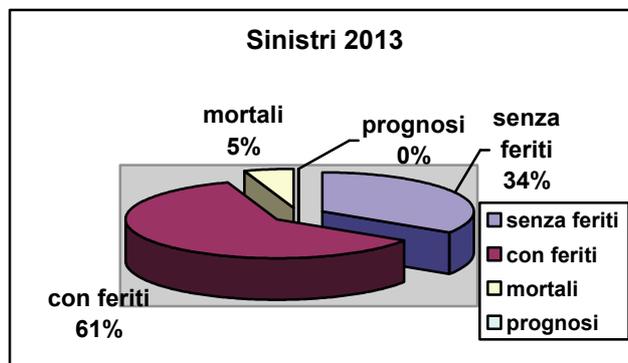
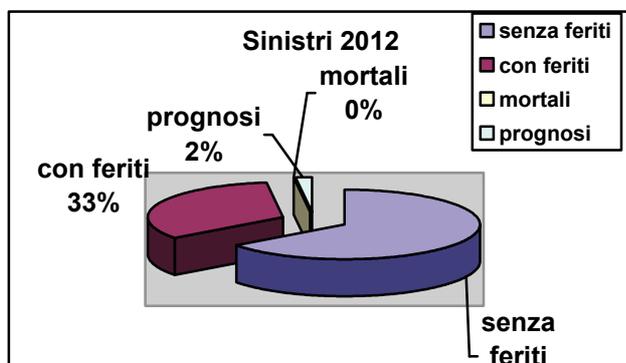
- **interventi di pubblica sicurezza:** si tratta di interventi in caso di manifestazioni sportive o di manifestazioni pubbliche, oltre che di controlli del territorio (parchi pubblici, quartieri periferici etc.);
- **interventi di sicurezza urbana:** sono considerati tali gli interventi coordinati in task force che possono essere costituiti da personale opportunamente formato dello stesso Comando di Polizia Municipale. Fa parte di questa attività anche l'accertamento di violazione della sicurezza urbana;
- **interventi di identificazione degli stranieri:** si tratta di identificare persone non residenti in Italia e rilevare / sottoporli a rilievi fotodattiloscopici ed eventuale denunce all'autorità giudiziaria per violazione alle norme sull'immigrazione;

Servizi in materia di Sicurezza	
Servizi Viabilità e Ordine Pubblico	
2013	
Plessi Scolastici	n. 355 servizi
Manifestazioni religiose	n. 3
Manifestazioni ed eventi Civili	n. 9
Sedute Consiliari	n. 5
Viabilità in incroci e Centro urbano	n. 312
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n. 1
Servizi in abiti borghesi (controlli ambientali)	n. 12

- Attività di Polizia Stradale:

- **rilevazione degli incidenti stradali:** è un'attività che, ormai come da circolare del Ministero degli Interni gestisce la Polizia Municipale;
- **accertamento di documenti e comportamenti illeciti:** si tratta di attività che può portare al ritiro dei documenti (patenti, carte di circolazione etc.) o all'accertamento di comportamenti di illeciti (come gli eccessi di velocità ad esempio e tutto quello che concerne il codice della strada e norme complementari);
- **provvedimenti coattivi sui veicoli:** sono le rimozioni, il recupero di veicoli in stato di abbandono, sequestri etc.;
- **educazione scolastica:** sono tutte le attività che vengono realizzate nelle scuole . Si tratta di interventi o progetti concordati con le scuole che, nei loro piani formativi possono inserire ogni anno, momenti di incontro con la Polizia Municipale.

SINISTRI STRADALI		
	2012	2013
Totale sinistri	47	38
Senza feriti	31	13
Con feriti	16	23
Con prognosi	1	/
Con conseguenze mortali	/	2



Servizi di Polizia Stradale		
	Anno 2013	
Infrazioni accertate al Codice della Strada	5.444	
Veicoli controllati	2.724	
Posti di controllo	258	
Veicoli sanzionati per mancata copertura assicurativa	85	
Violazioni per eccesso di velocità art. 142 Rilevate solo su strade comunali Art. 25 della legge n. 120/2010 e art. 4/ter del D.L. n. 16/2012, convertito dalla legge n. 44/2012	96	Nota: art.142 C.D.S. comma 12 Bis/ter/quater: Entro il 31 maggio di ogni anno l'Ente trasmette on-line l'ammontare complessivo dei proventi al Ministero degli Interni e Infrastrutture
Rimozione forzate	27	
Soste su stalli riservati a persone invalidi	50	
Guida senza patente	2	
Segnalazioni intervenienti per manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	30	
Interventi vari	67	

<u>Attività di Controllo</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Commerciale • Polizia Amministrativa 			
Attività Commerciale	Numeri	Attività di Polizia Amm.va	Numeri
Controlli Commerciali	16	Sorvegliabilità	02
Subingressi	0	Controlli Pubblici Esercizi	07
Controllo mercati settimanali	104	Violazioni	
Controllo Fiere	2		
Violazioni			

La tutela ambientale ed edilizia è affidata ad un ufficiale e a un agente appositamente specializzati e dedicati – parzialmente – a questi temi. Nel corso dell'anno abbiamo effettuato controlli, sopralluoghi e indagini, riguardante l'attività ambientale e edilizia.

<u>Attività di Controllo</u>			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ambiente ■ Edilizia 			
Attività Ambientale	Numeri	Attività di Edilizia	Numeri
Veicoli abbandonati	5	notizie di reati	15
Abbandoni rifiuti – segnalazioni all'ufficio ambiente	19	accertamenti / sopralluoghi	42
Notizie di reato	3		
Sanzioni amm.ve x abbandoni rifiuti	8		
Controlli tenuta cani	30		

Sanzioni sulla tenuta dei cani	11		
Polizia Giudiziaria			
	Numeri		
Notizie di Reato	100		
Sequestri Giudiziari	7		
Dissequestri giudiziari	2		
Arresti	/		
Atti delegati dalla Procura della Repubblica	13		
Malattie Professionali	4		
protocolli SDI c/o Carabinieri	38		
Veicoli rubati	2		
Sequestri sostanze stupefacenti art. 75 D.P.R. 309/90	5		
Perquisizioni personali e locali	6		

4) Settore Polizia Amministrativa

Il settore polizia amministrativa garantisce la presenza di almeno un addetto durante tutto l'anno, ha trattato in prevalenza l'iter amministrativo delle attività degli esercizi di somministrazione nonché la gestione amministrativa delle autorizzazioni occorse per la realizzazione della manifestazioni organizzate dall'Ente o da privati cittadini con particolare attenzione all'impegno richiesto nella trattazione delle istanze il cui parere era legato alla convocazione della CCVLPS che nel corso del semestre è stata convocata per 5 volte.

Per semplificare l'esposizione del carico di lavoro di quest'ufficio l'attività dello stesso viene numericamente così riassunta:

POLIZIA AMMINISTRATIVA			
	2012	2013	Numeri
Autorizzazioni Sindacali di P.S.	4	14	
Avvisi manif. Senza lucro	16	11	
Nulla-osta per esplosivi (rilasciato dall'Autorità Locale di P.S.)	-	4	
Licenze Temporanee di P.S. (Giosstre, Manifestazioni varie)	68	37	
Autorizzazioni P.E. rilasciate	1	1	
S.C.I.A. per subingresso P.E. presentate	9	8	
S.C.I.A. per trasferimento attività di P.S.	-	/	
S.C.I.A. Sanitaria per Manif. Temp.	20	25	
S.C.I.A. per giochi leciti	10	8	
S.C.I.A. Sanitaria P.E./ circoli (Subingresso, modifiche e/o variazioni locali)	26	32	
Richieste di accertamento (Antimafia e Casellario Giudiziale)	51	59	
Comunicazioni varie	750	709	
Diritti di segreteria incassati	/	/	
Convocazione CCVLPS	6	9	
Attività P.E. sospese	3	1	
Attività revocate	2	1	
Attività cessate	6	4	

Educazione stradale:

Nel corso dell'anno 2013, il personale del Corpo di P.M. è stato impegnato ed ha partecipato al progetto "Ti Muovi ?", al sottoprogetto "La Strada e i Segnali" e per la scuola Primaria "Il Signor Pedone" richiesto dalla Direzione Didattica di Alpignano. Sono state fatte n. 12 uscite, dal mese di febbraio al mese di maggio, impegnando due unità per 1 ½ - 2 ore circa per lezione, per un totale di 20 ore circa.

Automezzi di servizio

40.359 Km Totali percorsi nell'anno 2010
34.931 Km Totali percorsi nell'anno 2011
28.045 Km Totali percorsi nell'anno 2012
40.962 Km Totali percorsi nell'anno 2013

Il parco veicoli del Corpo è costituito da cinque autovetture di cui una in dotazione al servizio Messi Comunali. Due auto sono alimentate con benzina verde e tre, le Fiat sedici, alimentate a gasolio. Una, delle cinque, risulta avere una anzianità di servizio superiore ai dieci anni ed è da sostituire perché ormai obsoleta.

Prospetto delle auto in dotazione:

Autovetture in dotazione al Comando di P.M.			
Marca/tipo	Targa	anno di immatricolazione	Km percorsi nell'anno – tot Km
Fiat sedici	DT*442*CC	25/11/2008	Km 13.875 tot. Km 51.875
Fiat sedici	EH*682*RG	25/02/2011	Km. 15.096 tot. Km 29.564
Fiat sedici	YA*213*AM	/07/2012	Km. 5.930 tot. Km 7.880
Fiat Punto	CE*488*VZ	17/12/2002	Km. 1.666 tot. Km 92.770
Messi Comunali			totale Km percorsi nell'anno
Fiat Panda	DK*285*VM	31/07/2007	Km. 4.395 tot. Km 30.118

ENTRATE

La previsione di entrata, per l'anno 2013 del Centro di Responsabilità Polizia Municipale iscritte al Titolo III – Entrate Extratributarie, è costituita dagli introiti derivanti dalla applicazione delle sanzioni a seguito di accertamento di violazioni alle norme amm.ve.

Le sanzioni amm.ve comprendono gli introiti a titolo di sanzioni per l'accertamento di violazioni in materia di Codice della Strada e quelli derivanti dai proventi conseguenti alla contestazione di violazioni inerenti le materie disciplinate dai Regolamenti Comunali, Polizia Amm.va e di Sicurezza, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Urbana e Rurale.

Il complesso delle sanzioni diverse da quelle al Codice della Strada rappresenta, rispetto al totale, una quota marginale stante la minor frequenza di violazioni ed accertamenti e, generalmente, la minore afflittività delle sanzioni.

Per il complesso delle attività la stima di entrata, in sede di previsione è stata così formulata:

COMUNE DI ALPIGNANO		
Previsione di entrata	Capitolo	Importi
Titolo III Diritti di Segreteria	350	30,00
Rimborso spese Fotocopie	1020	1.500,00
Titolo III Sanzioni per Violazione Circ. Stradale	1020	773.000,00

Sanzioni Amministrative Ordinanze/Regolamenti –	1000	20.000,00
Ruoli	1000	237.000,00 al 30%
Totale Previsione Accertato € 1.031.503,00		

<u>ENTRATE ACCERTATE / INCASSATE</u>			
entrata	Capitolo		
Titolo III Diritti di Segreteria	350	€ 32,04	contanti versati economo
Rimborso spese fotocopie	1.200	€ 993,17	contanti versati economo
Titolo III accertamenti: violazioni al CdS –	1.020	€ 725.732,47	accertati
Art.142 C.d.S. eccesso di velocità (accertati solo su strade comunali)		€ 12.463,00	accertati
		€ 10.747,00	incassati su C/C
Targhe estere		€ 743,20	incassati contanti
Titolo III accertamenti Regolamenti / Ordinanze	1.000	€ 11.032,43	accertati
		€ 1.324,82	incassati su C/C
Titolo III Ruoli	1.020	€ 246.000,00	(ruolo di € 820.000,00 determinato al 30%)
totale accertato		€ 749.227,90	
totale incassato		€ 407.794,85	
TOTALE		€ 995.227,90	(C.d.s. + Verb. Amm. + ruoli)

A fini precauzionali sul bilancio 2013, sentito il Direttore Area Finanziaria, l'accertamento contabile finale è risultato:

€ 625.000,00 circa determinato all'83% per le sanzioni al C.D.S.;

€ 242.000,00 per il ruolo determinato al 29 %;

sulla base di quanto stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di accertamenti relativi ai proventi del Codice della strada.

Nonni Vigile

L'associazione dei Nonni Vigile è una realtà ormai consolidata da diversi anni i cui componenti hanno raggiunto e consolidato nel tempo una notevole operatività e professionalità. Anche l'anno passato ha sofferto di problemi di gestione che hanno ricondotto, inizialmente, al servizio di Polizia Municipale le attività di sorveglianza scolastica.

Conclusioni

La relazione a consuntivo sulle attività della polizia municipale rende nuovamente conto delle molteplici attività verso cui siamo chiamati a compiere nel nostro comune. Un dato questo che emerge dalla mole dei numeri sopra presentati e di cui talvolta all'esterno non si ha la medesima consapevolezza.

Sembra rilevante inoltre sottolineare che il numero complessivo delle attività svolte dalla Polizia Municipale è solo una delle informazioni che può aiutarci a rappresentare la loro complessità perché molte delle attività indicate presuppongono articolati interventi che richiedono tempi lunghi per l'effettuazione dei controlli e per la necessaria interlocuzione con le persone coinvolte. Si pensi a solo titolo di esempio quanto tempo sia necessario al rilievo di un incidente stradale (specie se è con prognosi o mortale) e quanto lavoro non visibile corrisponda l'attività posta in rilievo che si svolge presso il comando.

PROGRAMMA TERRITORIO

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI:

La gestione degli atti afferenti il settore avviene nell'osservanza del P.R.G.C. vigente approvato con decreto Giunta Regionale 45-21263 del 29/07/1997 unitamente alle seguenti varianti strutturali al P.R.G.C.:

- variante al P.R.G.C. vigente relativa ai criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale approvata con deliberazione Giunta Regionale 3-10062 del 28/07/2003.
- variante al P.R.G.C. per le aree produttive approvata con deliberazione Giunta Regionale 13-11562 del 26/01/2004.

L'attività finalizzata alla redazione della variante generale di P.R.G.C., della quale si comunicava la ripresa dell'iter di formazione in occasione della relazione al consuntivo 2011, nel corso dell'anno ha prodotto:

- approvazione della Deliberazione Programmatica per la variante generale di P.R.G.C. avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/3/2012; posta in pubblicazione fino al 20/5/2012; alla data del 20/6/2012 sono state ricevute n. 60 osservazioni;
- approvazione dei contenuti del rapporto ambientale per la variante generale al P.R.G.C. comprendente la carta di sintesi della pericolosità geologica e la tavola tecnica di consumo del suolo, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/7/2012 e quindi sottoposta all'Organo Tecnico Regionale di VAS (che si è espresso in data 4/12/2012) e alla Provincia di Torino (che si è espressa in data 18/10/2012);
- predisposizione del Piano di Classificazione Acustica sulla base della strumentazione urbanistica vigente con avvio delle procedure di pubblicazione a far data dal 30/8/2012, recepimento delle osservazioni e formazione degli elaborati definitivi adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/2/2013;
- redazione degli allegati geologici ai sensi circolare P.G.R. n. 7/LAP per la variante generale al P.R.G. di adeguamento al Piano Assetto Idrogeologico preventivo all'adozione del Progetto Preliminare di Variante al P.R.G.C. In data 14/12/2012 sono stati presentati gli elaborati e la richiesta di attivazione del Gruppo Interdisciplinare Regione-Provincia che ha concluso gli esami con l'emissione delle valutazioni conclusive espresse in data 6/3/2013 che saranno recepite nella fase di formazione del progetto preliminare di variante.
- approvazione dei criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale in attuazione dei criteri della Regione Piemonte con D.C.R. n. 563-13414/1999 – D.C.R. n. 347-42514/2003 e D.C.R. n. 59-10831/2006.

Approvazione con deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 29/3/2012

Trasmissione Regione Piemonte in data 30/4/2012

Osservazioni Regione Piemonte in data 23/5/2012

Recepimento osservazioni Regione Piemonte con deliberazione Consiglio Comunale n.43 del 19/7/2012

Presa d'atto della Regione Piemonte comunicata in data 28/9/2012;

- approvazione del progetto definitivo di variante parziale ai sensi art. 17, settimo comma, L.R. 56/77 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27/11/2012 relativa a proprietà RFI in ottemperanza all'accordo di Programma Quadro tra Regione Piemonte e Ministero dell'Economia e Finanze e all'accordo preventivo tra Comune di Alpignano e RFI.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Il servizio urbanistica ed edilizia ha svolto nel 2013:

L'attività di controllo del territorio attraverso l'istruttoria ed il rilascio di permessi di costruzione, calcolo oneri, verifica controllo del territorio in conformità con i dettami di programmazione del piano regolatore;

- Verifiche Denunce Inizio Attività/Segnalazione Certificata Inizio Attività ;
- Accertamenti ed emissioni di sanzioni abusivismo edilizio;
- Emissioni di ordinanze in materia di sicurezza di edifici privati;
- Rilascio di concessioni occupazioni suolo pubblico, che comportano contatti con i Settori Edilità e Polizia Municipale (per rilascio pareri dal lato viabile e della sicurezza stradale);
- Gestione degli impianti pubblicitari;
- Rilascio certificati e dichiarazioni varie in materia edilizia;
- Condoni edilizio ex legge 326/2003.
- Rilascio di certificazioni di idoneità alloggiative per cittadini non appartenenti all'Unione Europea e relativi accertamenti in loco;
- Rilascio di attestazioni requisiti barriere architettoniche e relativi accertamenti in loco.

INDICATORI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE
Permessi di costruzione	27
DIA/SCIA	194
Statistiche	12
Sopralluoghi	74
Certificati di destinazione urbanistica	41
Altri certificati e dichiarazioni	47
Notifiche frazionamenti	16
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	73
Occupazione suolo pubblico	117
Piani urbanistici esecutivi	3
Notifiche atti notarili	2
Ordinanze edilizie	15
Certificati agibilità	44
Notifiche cemento armato	26
Informazioni ai cittadini	1500
Accesso atti amministrativi	141
Certificati idoneità alloggiative	6
Attestazioni requisiti barriere architettoniche	8
Manutenzione ordinaria	72
Autorizzazione paesaggistica	4

La gestione dell'attività edilizia con il conseguente rilascio di nuove concessioni unitamente alla rateizzazione dei contributi in corso hanno prodotto, per il periodo compreso tra il 01/01/2013 ed il 31/12/2013:

Oneri di urbanizzazione

- versati in rata unica	€ 93.326,09
- rateizzazioni nell'anno 2013	€ 104.579,24
Totale oneri di urbanizzazione	€ 197.905,33

Contributo costo di costruzione

- versati in rata unica	€ 48.235,79
- rateizzazioni nell'anno 2013	€ 40.018,88
Totale contributo costo di costruzione	€ 88.254,67

Totale OO.UU.+C.C.C. € 286,160,00

Diritti di segreteria Permessi Costruire

€ 6.183,00

Diritti di segreteria (SCIA, agibilità, occupazioni, ecc)

€ 20.910,28

Sanzioni amministrative (art. 37 DPR 380/01)

€ 26.220,00

TOTALE € 339.473,28

MESI	Anno 2006 [%]	Anno 2007 [%]	Anno 2008 [%]	Anno 2009 [%]	Anno 2010 [%]	Anno 2011 [%]	Anno 2012 [%]	Anno 2013 [%]	Differenz a 2012 – 2013 in punti %
Gennaio	17,37	50,85	55,44	60,44	58,21	54,80	52,26	59,14	-6,88
Febbraio	19,20	54,09	60,26	55,11	53,98	55,81	53,56	55,57	-2,01
Marzo	20,88	56,72	58,68	53,03	53,70	57,55	55,76	57,86	-2,1
Aprile	21,97	65,51	60,48	60,51	59,40	56,57	56,47	55,92	0,55
Maggio	31,89	65,72	68,49	59,36	54,42	55,09	61,46	59,48	1,98
Giugno	43,28	58,76	62,87	61,63	58,04	60,34	55,86	56,69	-0,83
Luglio	63,67	60,02	67,18	57,79	60,14	59,15	61,11	54,37	6,74
Agosto	59,75	61,05	67,15	59,10	55,13	58,05	57,33	61,87	-4,54
Settembre	62,05	63,40	59,41	57,04	57,93	59,18	56,94	57,99	-1,05
Ottobre	56,00	60,85	64,47	60,73	59,83	54,92	62,30	60,59	1,71
Novembre	58,46	61,51	59,57	55,92	55,22	55,20	53,08	60,10	-7,02
Dicembre	53,30	51,67	53,36	55,79	57,37	61,62	57,14	53,67	3,47
su base annua	40,27	59,69	61,76	58,13	56,97	57,41	57,14	57,81	-0,67
produzione totale rifiuti [tonnellate.]	8.070,33 0	8.328,13 1	8.592,54 4	7.361,03 0	7.513,92 5	7.562,46 5	7.291,90 2	7.008,88 0	283,02
Kg pro capite / anno	475,20	489,46	497,6	426,73	435,59	438,40	425,41	406,74	18,67

dati ufficiali dal C.I.D.I.U. s.p.a., sito web alla pagina web
http://www.cidiu.to.it/raccolta_andamento_elenco.php?anno=no

L' Ecocentro prosegue con la ricezione dei cittadini per quei conferimenti esclusi dal sistema di raccolta domiciliare. L'orario rimane quello attivato dal 02 novembre 2008 e cioè

Orari Ecocentro dal 02.11.2009	
LUNEDI'	chiuso
MARTEDI'	09:00 – 13:00
MERCOLEDI'	14:00 – 18:00
GIOVEDI'	09:00 – 13:00
VENERDI'	14:00 – 18:00
SABATO	09:00 – 13:00 e 14:00 – 17:00
DOMENICA	09:00 – 13:00
totale	27 ore settimanali

La custodia del luogo avviene tramite un addetto a volte affiancato da un secondo addetto a discrezione di CIDIU s.p.a. stessa.

Il luogo deve essere oggetto di una radicale opera di "ristrutturazione" viste le condizioni della recinzione e la mancanza di coperture atte al ricovero di rifiuti quali quelli provenienti dalle apparecchiature elettriche ed elettroniche, RAEE, i rifiuti urbani pericolosi (vernici, oli, farmaci,), RUP attualmente tamponata con la dotazione di un garage metallico prefabbricato. La recinzione richiede il completo rifacimento nei lati sud e nord dato che è attualmente oggetto di continui accessi non autorizzati da parte di sconosciuti. L'area a suo tempo data in concessione all'Azienda Trevisan & figli, rimane inattiva dato che l'azienda stessa ha rinunciato alle attività che aveva in progetto: recupero inerti.

Continuano a verificarsi spesso dei fenomeni di cernita all'interno dell'area e di abbandono nell'area industriale adiacente nonostante le misure di video controllo messe in atto.

Gli impianti interrati attivi in corso Torino e via Baracca sono ormai attivi, entrambe, da tempo. In particolare l'impianto di via Baracca è oggetto di non rari fenomeni di abbandono e vandalismo che ne limitano l'efficacia. Mentre quello di corso Torino è utilizzato con assiduità dai cittadini con fenomeni di abbandoni molto rari e limitati.

Nel 2013 a differenza degli anni precedenti ed a causa dei problemi avuti con le ultime esperienze in tal senso l'Ufficio non ha attivato più alcun tirocinio nel settore della nettezza urbana.

Durante l'anno è iniziata la progettazione di percorsi protetti per le operazioni di spazzamento meccanizzato legate alla nettezza urbana. Il territorio è stato diviso in due aree, Nord e Sud rispetto alla Dora Riparia, e queste a loro volta in otto zone così da consentire una copertura del territorio con gli strumenti meccanizzati a cadenza mensile. Il territorio vedrà quindi, a completa efficacia del progetto, dei tratti di strada "protetti" in fasce orarie determinate da divieti di sosta per il tempo necessario alle macchine operatrici ad effettuare le pulizie di strade e, soprattutto, dei parcheggi. L'ufficio si è quindi dedicato alla sperimentazione tramite cartelli mobili nell'intento di focalizzare gli intervalli temporali dei divieti.

Durante tali azioni si è constatato, soprattutto nel periodo invernale e di inizio anno, che lo spazzamento meccanizzato ricopre grande importanza soprattutto in relazione ai notevoli quantitativi di sabbia, al posto del sale, distribuiti sulle strade per ovviare ai fenomeni delle gelate.

SPORTELLO ENERGIA, COMBUSTIBILI ALTERNATIVI, MOBILITA'.

Continuano le attività dello Sportello Energia, facente parte di un progetto intercomunale e che vede riferimento comune la Società per i Patti Territoriali della Zona Ovest di Torino, con le consulenze nella tematica energetica: dagli incentivi a, potenzialmente, "consulenze" più specifiche.

Di rimando l'U.R.P., che collabora al progetto, ha anch'esso visto scarsa affluenza.

Prosegue l'iniziativa I.C.B.I., alla quale il Comune di Alpignano ha originariamente aderito, per l'installazione di impianti a gas sulle auto immatricolate tra il 1° gennaio 1993 ed il 31.12.2000.

E' al contempo viva la zonizzazione delle aree cosiddette "non metanizzate" che permette agli aventi "territorialmente diritto" uno sgravio sull'acquisto di carburanti per il riscaldamento.

PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE.

Con la Provincia di Torino i soggetti attuatori (tendenzialmente la Coop. Sociale Altroché) ed all'interno del contenitore di iniziative definito Inf.E.A. (Informazione Educazione Ambientale), il Comune ha partecipato alle seguenti iniziative:

- *Dalla Tampa all'Ecopunto*, Laboratori di educazione ambientale sui rifiuti. L'obiettivo educativo di tale laboratorio è sensibilizzare i bambini e le loro famiglie sull'importanza di mettere in atto buone pratiche per ridurre i nostri rifiuti. I temi principali affrontati saranno la produzione di rifiuti, lo smaltimento degli stessi, puntando su un miglioramento della qualità della raccolta differenziata e su una diminuzione dei rifiuti portati in discarica.
- *La Do.I.R.A.* . Rappresenta la prosecuzione di un progetto inserito all'interno dei precedenti

Programmi. L'azione educativa e di sensibilizzazione intrapresa gli scorsi anni, ha consolidato sinergie forti sul territorio in termini di programmazione e pianificazione, superando i limiti territoriali classici e configurandosi come pianificazione di area vasta. In quest'ottica il prosieguo del progetto avrà degli obiettivi specifici:

- o informare Amministratori, cittadini, Imprenditori agricoli e non sul passato e sul presente del territorio peri urbano della Dora Riparia,
- o valorizzare le esperienze e le attività svolte per i precedenti progetti Infea con gli strumenti di comunicazione connessi (es. Mostra fotografica La dora in volo),
- o accompagnare e coordinare il processo di sviluppo locale dando continuità tecnica ai soggetti territoriali,
- o dar voce ai cittadini offrendo loro l'opportunità di proporre e realizzare azioni concrete in campo ambientale e creare così una rete permanente di relazioni,
- o coinvolgimento degli imprenditori lungo la Dora nell'ottica di instaurare le relazioni di base per il futuro contratto di fiume.

RANDAGISMO CANINO.

Dal punto di vista dell'anagrafe canina, pur non essendo più di competenza comunale la tenuta dei registri e delle variazioni anche in virtù del passaggio ad una identificazione elettronica (microchip) da grafica (tatuaggio), il supporto alla cittadinanza in termini di informativi riguardante cancellazioni e nuove acquisizioni di cani, procedure di espatrio continua.

Il servizio di recupero cani randagi prosegue in convenzione con l'associazione *Rifugio Argo o.n.l.u.s.* .

PISTE CICLABILI E BIKE SHARING.

A riguardo della mobilità il Comune di Alpignano si è mosso in due direzioni:

- > il Patto Territoriale ha disponibili sul territorio due stazioni di Bike sharing, attive dall'autunno 2009, presso le quali sono disponibili ciascuna ben 5 biciclette utilizzabili in abbonamento. Tale abbonamento risulta essere gratuito per la prima ora ed oneroso per le successive. L'iniziativa è in rete con altri comuni tra i quali Rivoli, Collegno Le collocazioni sono: in vicinanza piazza Berlinguer ed innanzi al Municipio. Verso la fine dell'anno è stata prese in considerazione ed approvata in Giunta Comunale la volontà di unire il servizio sin'ora a livello di alcuni comuni aderenti al Patto Territoriale con il quanto attivo sul territorio del Comune di Torino: il cosiddetto sistema To Bike;
- > hanno avuto termine i lavori collegati all'iniziativa che vede capofila il Comune di Pianezza per la realizzazione di un percorso ciclabile, "*Dalla Reggia di Venaria Reale sino al Castello di Rivoli attraverso le terre dell'Ovest*". Il soli tratti ex novo realizzati sono quello relativi all'area della ex Discarica di Bruere, di proprietà di CIDIU s.p.a., ed un tratto in sede propria lungo la strada provinciale S.P.177;

PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO.

Non è mutato il provvedimento di blocco del traffico relativo alla circolazione dei mezzi a benzina, ante Euro 1, ed a gasolio (Diesel) ante Euro 2 che ne inibisce la circolazione permanentemente: Ordinanza n. **180** del **02.11.2006**.

Il provvedimento prevede l'esclusione delle vie di grande attraversamento Est - Ovest e Nord - Sud permettendo l'avvicinamento alla Stazione FF.SS. e zona Movicentro per l'utilizzo del treno e degli autobus intercomunali e l'utilizzo della grande area a parcheggio di piazza 8 Marzo.

EX FEDERAL MOGUL OPERATIONS ITALY S.R.L. . BONIFICA SITO INQUINATO.

Nell'anno si sono tenuti, oltre alla IX e X Conferenza dei Servizi, degli incontri tra Federal Mogul Operations Italy s.r.l., Provincia di Torino ed ARPA Piemonte in relazione alla procedura di bonifica/messa in sicurezza del sito industriale corrispondente all'area occupata dello stabilimento ex Pistone Borgo in via Val della Torre al km. 2,7.

Tale sito vede nel tempo la realizzazione da parte della nuova proprietà, N.K.E. s.p.a., di un nuovo “*Borgo industriale*” e la conseguente localizzazione di nuove attività.

Tutto in piena conformità relativamente alle normative ambientali.

PERSONALE

La creazione dell'Ufficio "Ambiente e Patrimonio" ha visto il trasferimento ad altre attività dell'architetto Massaro. Dal primo novembre è arrivato in appoggio all'Ufficio Ambiente il geom. Zampieri, proveniente dall'Ufficio Scuola.

Come durante l'anno 2012 si è lavorato molto, di concerto ed in collaborazione con i consulenti archh. Roli e Minucci, relativamente agli studi preliminari riguardanti la realizzazione della revisione del P.R.G.C.: l'Ufficio ha lavorato nell'allestimento delle cartografie che compongono il Quadro Conoscitivo.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

si confermano tendenzialmente i valori dell'anno precedente, e quindi:

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
informazioni ai cittadini	700
divulgazione / informazioni di natura ambientale	500
gestione impegni / acquisti / liquidazioni	40
verifica controllo contratto di servizio per raccolta / trasporto e smaltimento r.s.u. - nettezza urbana	30
statistiche annuali produzione rifiuti	12
smaltimento rifiuti abbandonati	4
gestione cartografia comunale (S.I.T. Alpignano)	20
denunce attività insalubri	5
comunicazioni emissioni in atmosfera	13
esposti su rumore - vibrazioni - sanità - rifiuti	50
agevolazioni uso metano e g.p.l. per autotrazione (I.C.B.I.)	30
informazioni circa l'applicazione della L.488/1999, riduzione sul prezzo del gasolio per riscaldamento (aree non metanizzate)	5
sterilizzazione gatti randagi	/
gestione (contatti con la ditta incaricata alla installazione/manutenzione) segnaletica direzionale pubblica e privata:	/
Sportello Energia, contatti con l'utenza	20

Si sono resi inoltre servizi per:

- supporto cartografico ad altri Uffici, Enti ed Associazioni che necessitano di cartografie;
- realizzazione cartografie ad uso interno come supporto alle attività di Raccolta rifiuti e Nettezza Urbana;
- informazioni e documentazioni per l'aggiornamento del sito web;

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Le attività imprenditoriali, dall'artigiano all'industria all'agricoltura, si rivolgono all'Ufficio per avere informazioni circa l'inizio, la variazione, trasferimento o cessazione delle proprie attività.

Dall'anno 2010 la normativa ha visto delle novità, ulteriore modifica della Legge 241/1990: è stata introdotto l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività, che rende istantanei i tempi amministrativi di inizio dell'attività e nel contempo concede 60 giorni agli enti per valutare ed intervenire.

Per tale settore si rilasciano informazioni riguardanti:

- la compatibilità urbanistica tra il tipo di attività, che privati cittadini e/o società intendono intraprendere sul ns. territorio, e le Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C..
- il rilascio, se ancora di competenza comunale o tramite l'istituto della S.C.I.A. per l'ambito della manipolazione di alimenti, di atti autorizzativi di diverso tipo. Da qui i rapporti con i diversi settori dell'A.S.L. To3 (ex A.S.L. 5) quali il S.I.A.N., il S.I.S.P., il S.VET.;

UFFICIO PATRIMONIO

1. TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ E SOPPRESSIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI

L'ufficio patrimonio svolge approfondimenti in materia. Nel corso del 2012 ha provveduto alla predisposizione due atti deliberativi del Consiglio Comunale che hanno consentito di risolvere una situazione bloccata dal 2007. I due atti (D.C.C. n. 18 e 19 del 30/04/2012) recepiscono i disposti della L.106/2011 e le indicazioni della Corte dei Conti contenute nella delibera del 14/04/1011, ed approvano lo schema delle due convenzioni sostitutive che sono differenziate per l'area P.E.E.P. 3 Lotto 5B (D.C.C. n. 18/2012) concessa in diritto di proprietà e per tutte le rimanenti aree P.E.E.P. concesse in diritto di superficie.

Successivamente all'entrata in vigore della L. 135/2012 l'ufficio ha nuovamente svolto un'accurata istruttoria e predisposto un'ulteriore deliberazione del Consiglio Comunale (n. 73 del 17/12/2012) con cui sono stati recepite le modificazioni importanti che la legge citata ha introdotto ed è stato approvato lo schema di atto di compravendita dalle stesse derivante.

Nel corso del 2013 ha provveduto alla revisione integrale del calcolo per la determinazione dei corrispettivi relativi a 8 aree P.E.E.P.

L'attività dell'ufficio nella materia di cui al presente punto è composta, oltre che dalla predisposizione degli atti sopra citati, dall'istruttoria delle istanze pervenute dai cittadini i quali richiedono la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà o per la soppressione dei vincoli convenzionali, alcune delle quali non trovano ulteriore corso mentre altre si perfezionano con l'accettazione del corrispettivo e, in ultima analisi, la stipula della convenzione (o contratto) a rogito del Segretario Generale.

In continuità con gli anni precedenti in cui le pratiche in oggetto erano attribuite all'Ufficio Casa, si è ricorso all'affidamento di incarico professionale al geom. Fabris Veronica per la stesura degli atti (convenzioni sostitutive e contratti) e per le incombenze di presentazione di trascrizione all'Ufficio Pubblicità Immobiliare e di voltura catastale all'Agenzia delle Entrate.

Di seguito si riepilogano le attività specifiche poc'anzi sopra descritte eseguite nel periodo compreso tra il 01/02/2013 ed il 31/12/13:

	Trasformazione di diritto di superficie	Solo soppressione vincoli	TOTALE
N. Comunicazioni aggiornamento corrispettivo istanze ante 2012	4	1	5
N. Comunicazioni corrispettivo per nuove istanze da cittadini	9	3	12
N. totale comunicazioni corrispettivo	13	4	17

N. Istruttorie per pratiche ante 2012 concluse	14	3	17
N. Istruttorie per pratiche 2012 concluse	2	2	4
N. totale istruttorie concluse	16	5	21

Le attività di cui sopra hanno consentito all'Ente di incassare, nel corso dell'anno 2013, corrispettivi per un importo complessivo pari a € 64.621,15.

2. GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Nel corso dell'anno 2013 si è lavorato sulla redazione del nuovo “Regolamento per la gestione e la valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune di Alpignano”, sottoponendo alla Giunta le proprie conclusioni e predisponendo inoltre una bozza di delibera. Nel corso dell'anno 2013 non si è pervenuti ad alcuna conclusione.

È stata analizzata la gestione del fabbricato ex “scuola Riberi”, ormai da anni in sospenso predisponendo gli atti di comodato d'uso. Inoltre è stata avviata la procedura di manifestazione di interessi per la locazione alle associazioni locali di alcune stanze della struttura.

3. STIME CANONI CONCESSORI

In relazione ai bandi per la concessione del centro natatorio comunale, del bocciodromo, del tennis club, dei campi sportivi Borello e Montanaro sono state predisposte le relazioni di stima dei canoni concessori.

4. AGGIORNAMENTO CATASTALE DI ALCUNE PROPRIETÀ DELL'ENTE

In seguito alla ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente, iniziato in modo sistematico nel 2012, sono emerse numerose situazioni inesatte, incomplete o errate dal punto di vista catastale, alcune delle quali erano in contrasto con gli indirizzi della Giunta in termini di valorizzazione del patrimonio. Sono stati pertanto affidati nel corso dell'anno 2013 appositi incarichi a professionisti esterni per le necessarie pratiche di variazione e rettifica catastale.

Gli immobili interessati sono stati i seguenti:

Det. n. 143/2013	arch. Martorana Monia	variazione catastale unita' immobiliari bocciodromo, tennis club, giardino pubblico e viabilita' comunale
Det. n. 447/2013	geom. Audino Alessandro	Variazione catastale campo sportivo Montanaro

5. ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Richiamando il precedente punto 4, per gli stessi fini è stato necessario individuare un professionista cui affidare l'incarico per la redazione degli A.C.E. previsti a termini di legge, per il fabbricato adibito a bar del bocciodromo, con Det. n. 144/2013, a tal fine, è stato incaricato il geom. Segato Massimo.

6. CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO

Nel corso del 2013 è stata presa in esame la possibilità di applicazione del canone concessorio non ricognitorio previsto dall'articolo 27, commi 5, 7 e 8, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada). È stato approvato il “Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio” ed è stato dato incarico esterno per il servizio di rilievo e censimento delle occupazioni permanenti del demanio e patrimonio stradale assoggettate all'applicazione del canone concessorio non ricognitorio.

7. SUPPORTO CARTOGRAFICO ALLA POLIZIA LOCALE

La polizia locale, nell'utilizzo di un nuovo software per la gestione dei sinistri stradali, ha chiesto la collaborazione dell'ufficio patrimonio a fornire estratti cartografici in formato idoneo al caricamento nel sopra citato software.

Nel corso dell'anno 2013 è stato dato riscontro positivo a richieste dei colleghi, fornendo loro i files nel formato richiesto.

8. SUPPORTO ALL'UFFICIO AMBIENTE

In relazione alla richiesta di collaborazione e di supporto nei confronti delle funzioni e delle attività dell'Ufficio Ambiente (Denominato Ufficio Ambiente e Patrimonio con D.G.C. n. 05/2012) si rileva che nel corso dell'anno 2013, in ogni occasione di assenza del collega, l'arch. Stefano Massaro ha fornito tutto il supporto possibile ai cittadini negli orari di ricevimento pubblico ed ai colleghi per le occasionali esigenze interne di servizio.

ATTIVITÀ ECONOMICHE

Adeguamento dello strumento urbanistico comunale alla normativa del commercio in sede fissa

Nell'anno 2012 con atto del Consiglio Comunale, in osservanza dell'articolo 4 della Legge Regionale n. 28/99 ed in attuazione degli indirizzi generali e dei criteri di programmazione urbanistica stabiliti dalla Regione Piemonte con D.C.R. n. 563-13414/1999, così come modificata dalla D.C.R. n. 347-42514/2003 e dalla D.C.R. n. 59-10831/2006, furono approvati i criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale.

A seguito di interventi legislativi innovativi che, se da un lato enunciano in modo ricorrente il principio di massima tutela della libertà di impresa e di iniziativa economica privata, consentono parallelamente la possibilità di porre vincoli all'apertura indiscriminata, limitatamente ai casi in cui ciò sia richiesto da motivi imperativi di interesse generale e nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e non discriminazione, la Regione Piemonte ha ulteriormente revisionato, con deliberazione consiliare n. 191-43016 del 20 novembre 2012 gli indirizzi generali e i criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa.

A seguito di tale deliberazione è stato conferito incarico professionale - repertorio n. 52/I dell'11 novembre 2013 - alla Snc Area del Prof Franco Prizzon per la revisione dei criteri di programmazione commerciale in adeguamento alla suddetta deliberazione regionale.

Il documento sarà a breve oggetto di deliberazione consiliare.

Mercatino di Natale

L'ufficio ha collaborato con l'ufficio Promozione del Territorio nella realizzazione dell'ormai tradizionale appuntamento dell'8 dicembre: manifestazione denominata "Mercatino di Natale"; nell'anno 2013 la manifestazione è stata affiancata dalla prima edizione della "fiera del libro" realizzata a cura dell'Associazione culturale F.Ili Revelli.

Mercato riservato agli imprenditori agricoli proposto dalla Federazione Coldiretti ai sensi del D.M. 20 novembre 2007.

Il Decreto 20 novembre 2007 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali "*Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*" prevede da parte dei Comuni la possibilità di istituire di propria iniziativa o di autorizzare su richiesta di imprenditori singoli, associati o attraverso le associazioni di produttori e di categoria, i mercati agricoli di vendita diretta.

Con tale decreto il Ministero delle Politiche Agricole ha voluto promuovere l'istituzione di mercati in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione.

La Federazione Coldiretti Torino si è fatta promotrice nell'anno 2009 dell'iniziativa di organizzare e gestire un mercato destinato agli imprenditori agricoli con svolgimento settimanale nel pomeriggio del giovedì in piazza 8 Marzo. Sono ammessi alla vendita gli imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel registro delle imprese e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001; la Coldiretti seleziona i partecipanti e, considerate le finalità di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, garantisce al consumatore l'offerta più ampia possibile di prodotti locali, in base alla stagionalità.

Apposito disciplinare regola lo svolgimento del mercato, la cui organizzazione e gestione sono affidate alla Coldiretti, mentre al Comune compete l'attività di vigilanza.

Il mercato si è svolto per tutto l'anno 2013; la prosecuzione del mercato è prevista fino a dicembre 2015.

Verifiche di regolarità contributiva e fiscale degli operatori su area pubblica:

A seguito della legge 12 novembre 2011, n. 183 che ha modificato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” disponendo il divieto di presentazione di certificati alle pubbliche amministrazioni da parte dei privati e prevedendo che le informazioni relative alla regolarità contributiva siano acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71 dello stesso D.P.R., dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore, ai fini del rilascio del VARA 2013 gli operatori su area pubblica hanno autocertificato la regolarità contributiva e fiscale.

Con determinazione del Direttore d'Area n. 211/2013 è stata definita la procedura per il controllo delle autocertificazioni

Le operazioni di verifica hanno interessato circa 100 operatori. Sono stati adottati n. 5 provvedimenti di sospensione dell'autorizzazione.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE dal Settore Commercio**DESCRIZIONE/VALORE**

- N. di titoli autorizzatori del commercio rilasciati	132
- N. di comunicazioni ricevute ai sensi del D.Lgs. 114/98	68
- N. di comunicazioni relative ad acconciatori ed estetisti	5
- N. ordinanze	2
- N. provvedimenti emessi (decadenze, revoche, sospensioni, ecc.)	10
- N. VARA rilasciati	68

diritti di segreteria incassati

anno 2013 € 17,42

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

PROGETTO: ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Il progetto si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

In estrema sintesi il progetto consiste:

- nel semplificare le procedure nell'ottica del cittadino, ottemperando agli obblighi di legge in materia anagrafica, di stato civile, elettorale, leva militare e statistica, nonché sulla "semplificazione amministrativa" e normative specifiche su autentiche passaggi di proprietà, assegni maternità e famiglia.
- predisporre e adeguare l'organizzazione e le strutture per l'emanazione della C.I.E., secondo le istruzioni ministeriali.
- gestire i collegamenti telematici con l'Indice Nazionale Anagrafi (I.N.A.), attraverso il sistema S.A.I.A. che consente di trasferire l'onere delle comunicazioni all'INPS, alla MCTC, all'A.T. dal cittadino al Comune, anche ai fini dell'emissione della prossima C.I.E.
- seguire la procedura "ana-web" per l'accesso alla base-dati anagrafica, in sostituzione delle richieste di accertamenti anagrafici da parte di PP.AA.
- gestire la procedura per la compilazione elettronica della richiesta per il rilascio/rinnovo permesso di soggiorno e trasmissione on-line.
- collaborare o gestire indagini per conto dell'ISTAT.
- a seguito della deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 20/01/2011, i servizi demografici rilasciano, a richiesta degli interessati, un attestato di famiglia anagrafica basata su vincoli affettivi.
- a decorrere dal mese di ottobre 2012 raccolta firme per il referendum e le proposte di legge.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

E' proseguita l'attività ordinaria con le finalità di cui sopra, con l'eccezione della C.I.E. per la quale non ci sono novità di rilievo. Risulterebbe che il Ministero dell'Interno finanzia l'acquisizione delle attrezzature per gli enti di maggiore dimensione, lasciando alla libera determinazione delle Amministrazioni Locali minori il finanziamento e l'acquisizione dell'hardware al fine di iniziare la sperimentazione su fasce di popolazione. Il Comune di Alpignano non ha destinato nulla al riguardo.

Prosegue inoltre l'attività concernente "Misure attuative Legge 448/98 artt. 65 e 66 – Prestazioni sociali agevolate – assegni per maternità e nucleo familiare".

Importanti novità normative sono intervenute durante l'anno 2011 e che sono proseguite nel corso degli anni 2012 e 2013 nell'ambito della decertificazione e dei rapporti intercorrenti tra privati e pubbliche

amministrazioni; nonché nell'ambito delle carte di identità (rilascio carta identità ai minori anni 14, nuovo periodo di validità e di scadenza del documento, novità per minori che viaggiano all'estero). Durante l'anno 2013 si sono svolte le elezioni politiche e si è terminato il confronto censimento anagrafe.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si è provveduto a soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nell'ambito dell'ottimizzazione dell'attività del servizio al fine di migliorare i tempi di esecuzione delle transazioni front office è proseguita l'implementazione della procedura informatica in sinergia con altri settori.

OBIETTIVI P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati raggiunti altri obiettivi fra cui:

- 1) la scansione dei cartellini anagrafici anni 2012 e 2013 consistente nella contestuale scansione, nomina e salvataggio nell'apposita cartella di condivisione dei cartellini carte di identità per tutto l'anno 2012 e per i primi quattro mesi dell'anno 2013 in modo massivo e a decorrere dal mese di maggio 2013 dalla costante scansione, nomina e salvataggio dei documenti fra gli allegati previsti dal software;
- 2) l'adeguamento della modulistica e l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito istituzionale;
- 3) la prosecuzione dell'obiettivo trasversale a più aree organizzative di unificazione dei softwares gestionali, già iniziato nell'anno 2012. Infatti le numerose novità legislative introdotte nel corso del 2011 ed ancor oggi in fase evolutiva in materia di autocertificazione e di decertificazione in ambito anagrafico in particolare e nei servizi demografici in generale richiedono programmi informatici che facilitino l'interoperabilità all'interno del servizio e che si interfaccino agevolmente e rapidamente con gli enti esterni, anche con i più recenti mezzi di trasmissione e di accesso utilizzando una piattaforma WEB. Inoltre si rende necessario disporre di sistemi informatici che interagiscano tra di loro nell'ambito dei diversi settori di attività del Comune al fine di ottenere migliori livelli di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi resi e dell'utenza servita. Il sostituito sistema informatico utilizzato nei servizi demografici, ormai obsoleto, non soddisfa le esigenze su indicate e pertanto si è reso necessario l'acquisto di nuovi softwares evoluti in sinergia e coordinamento con altre Aree Organizzative, che necessitano di una fase di avvio, di controllo e di implementazione particolarmente impegnativa; nonché un percorso di formazione ed approfondimento a tutti i livelli. Obiettivo raggiunto nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate. I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2013 rappresentano un punto di partenza per il completamento degli obiettivi nel corso del 2014.

INDICATORI DI ATTIVITA':

Sportelli anagrafici:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Certificazione anagr.	7.195	7.884	7.984	5708	5.559	4.346	5679
Carte di identità	3.025	2.303	1.016	988	2.248	2.535	2655
Autentiche/a.n.	120	50	113	101	297	81	85
Dich.sost.a.n.	100	184	149	201	158	72	80
Tess.esp.minori	365	366	347	341	208	28	0

Richieste controlli autocertificazioni e richieste dirette certificati (posta anagrafe):

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Da privati	564	812	507	642	693	277	264
Da EE.PP.	1.762	2.308	2.733	1948	1164	1704	1158
Autorità Giudiz.	302	347	391	291	299	1027	309
Altri Comuni	91	205	163	154	234	101	138
Uffici interni	211	30	4	19	/	168	35
	2.930	3.702	3.798	3054	2390	3277	1904

diritti accertati anagrafe/stato civile:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Segreteria	1758,66	1651,52	1.252,94	1.317,42	1.443,78	1.245,66	1.234,48
Carte di identità	15.609,28	11.883,48	5.190,96	5.098,08	11.599,78	13.080,60	13.715,28
Bollo virtuale	3.713,48	7.836,32	8.201,82	9.532,24	7.587,78	8.216,44	6.120,38
	21.081,42	21.371,32	14.645,72	15.947,74	20.631,34	22.542,70	21.070,14

leva:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Iscritti lista leva	106	88	89	68	66	79	96
Ruoli matricolari	687	343	347	289	306	318	307

dinamica popolazione:

2008			2009			2010			2011		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
-8.449	-8.819	-17.268	-8.432	-8.814	-17.246	-8408	-8781	-17189	-8323	-8774	-17097
8.432	8.814	17.246	8.408	-8.781	17.189	8323	8774	17097	8370	8772	17142
-17	-5	-22	-24	-33	-57	-85	-7	-92	47	-2	45

2012			2013		
M	F	T	M	F	T
-8370	-8772	-17142	-8283	-8710	-16993
8399	8813	17212	8373	8782	17155
29	41	70	-90	-72	-162

saldo demografico:

2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T	2011	M	F	T
Nati	60	72	132	Nati	76	64	140	Nati	71	61	132	Nati	70	72	142
Morti	-102	-72	-174	Morti	-71	-77	-148	Morti	-91	-71	-162	Morti	-69	-82	-151
Saldo	-42	0	-42	Saldo	5	-13	-8	Saldo	-20	-10	-30	Saldo	1	-10	-9

2012	M	F	T	2013	M	F	T
Nati	89	67	156	Nati	81	59	140
Morti	-79	-84	-163	Morti	-90	-82	-172
Saldo	10	-17	-7	Saldo	-9	-23	-32

dinamica demografica:

2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T	2011	M	F	T
Immi	353	330	683	Immi	305	310	615	Immi	305	344	649	Immi	338	315	653
Emi	-328	-335	-663	Emi	-334	-330	-664	Emi	-278	-263	-541	Emi	-	-307	-599
saldo	25	-5	20	saldo	-29	-20	-49	saldo	27	81	108	saldo	292	8	54

Fonte: P2 ISTAT

2012	M	F	T	2013	M	F	T	
Immi		329	371	700	Immi	407	398	805
Emi		-310	-313	-623	Emi	-327	-321	-648
saldo		19	58	77	saldo	80	77	157

Fonte: P2 ISTAT

a.i.r.e.:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Totale iscritti	398	412	447	474	489	507	523

popolazione straniera

2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T	2011	M	F	T
1/1	-241	-287	-528	1/1	-282	-355	-637	1/1	-276	-362	-638	1/1	-267	-386	-653
31/12	282	355	637	31/12	276	362	638	31/12	267	386	653	31/12	297	410	707
Saldo	41	68	109	Saldo	6	-7	-1	Saldo	-9	24	15	Saldo	30	24	54

Fonte: P3 ISTAT

2012	M	F	T	2013	M	F	T	
1/1		-297	-410	-707	1/1	-288	-378	-666
31/12		313	434	747	31/12	300	397	697
Saldo		16	24	40	Saldo	12	19	31

Fonte: P3 ISTAT

Servizio elettorale:

Elettori al 31/12/2007: 14.652

Elettori al 31/12/2008: 14.665

Elettori al 31/12/2009: 14.685

Elettori al 31/12/2010: 14.604

Elettori al 31/12/2011: 14.598

Elettori al 31/12/2012: 14.621

Elettori al 31/12/2013: 14.585

Rendiconti spese	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Regionali							
Referendum				21.972,19	33.144,40	2.317,9	
Politiche		60.771,46					75.919,34
Comunali	67.424,76				69.432,78		
Europee, provinciali e referendum			89.226,03				
	67.424,76	60.771,46	89.226,03	21.972,19	102.577,18	2.317,9	75.919,34

Stato civile:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nati denunciati in Alpignano	46	29	13	17	12	18	13	19	21	23	15
Nati denunciati centro di nascita/estero	113	122	130	158	141	162	171	149	148	160	145
Trascrizione nascite											
Riconoscimenti/legittimi/modifiche e cognomi											
Per cittadinanza											
Provvedimenti di adozione											
Matrimoni civili in Alpignano	22	11	26	25	15	23	23	19	21	24	20
Matrimoni religiosi in Alpignano	36	49	46	33	33	34	28	21	26	24	20
Matrimoni civili in altro Comune o Matrimoni all'estero	13	20	32	26	24	27	0.	23	20	31	23
Matrimoni religiosi in altro Comune	34	20	20	25	36	21	32	22	17	19	18
Pubblicazioni di matrimonio	117	98	115	90	100	81	64	69	72	80	59
Atti di cittadinanza	74		10	8	33	32	29	14	17	12	4
Deceduti in Alpignano	734	6	73	47	45	91	56	54	54	64	79
Residenti deceduti in altro Comune/Estero	93	88	96	87	88	92	80	101	102	102	115
Pratiche assegno nucleo fam. e maternità			44	40	38	53	51	51	47	57	59

Aggiornamento professionale:

Nel corso dell'anno 2013 il personale ha partecipato a corsi di formazione e/o forum relativi alle attività dell'ufficio.

PROGETTO: SERVIZIO CIMITERIALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Nell'ambito dei Servizi cimiteriali, la finalità fondamentale è garantire il servizio funerario presso il cimitero comunale (inumazione, tumulazione, cremazione), oltre all'illuminazione votiva ed alla stipula dei contratti cimiteriali per loculi e cellette.

Importante è inoltre il servizio dei trasporti funebri obbligatori (incidenti stradali, deceduti in abitazione senza assistenza, suicidi, non abbienti).

Secondariamente, ha grande importanza la concessione di aree e manufatti, la loro rinuncia, decadenza, la gestione delle entrate da concessioni e "diritti", le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie."

Con deliberazione n. 63 del 27/11/2012 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per l'utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica del P.O. di Rivoli per l'anno 2013.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

Nell'anno 2013 oltre che allo svolgimento delle normali attività operative si è provveduto ad attivare delle esumazioni ordinarie.

Dal 1° gennaio 2006, la gestione "operativa" del servizio cimiteriale viene svolta ditta esterna. Restano in carico al presente Programma tutte le procedure amministrative relative a:

▫ prenotazione e l'organizzazione dei funerali e dei cortei (inumazioni – tumulazioni)

concessioni cimiteriali

esumazioni e le estumulazioni ordinarie e straordinarie

cremazioni, affidamenti e dispersione ceneri

sono stati eseguiti nuovi allacciamenti relativi all'illuminazione votiva, tombe, loculi ecc. (da elettricista incaricato dal settore Manutenzioni) mentre restano in carico al presente Programma tutte le procedure amministrative relative a:

allacciamenti

manutenzione annua

contabilità e recupero crediti

Il Settore servizi cimiteriali ha verificato la dinamica statistica delle inumazioni decennali e, già a partire dall'anno 2008, ha proposto gli interventi necessari per una gestione ottimale del cimitero comunale, interventi elencati nella deliberazione della G.C. N° 14 del 24/1/2008 "Sistemazione cimitero comunale – indirizzi inter-area anni 2008-2009-2010-2011", approvata su proposta di questo Settore.

Il Settore Territorio poi, in data 02.05.08 con Determina Dirigenziale n. 221 ha affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale all'A.T.P. costituita dagli architetti: Amelia Viano – Veronica Patta – Anna Maria Rachetta .

Il Settore Servizi cimiteriali ha fornito allo Studio A.T.P. tutti i dati statistici decennali (demografici e cimiteriali) necessari all'elaborazione del Piano, oltre a planimetrie e registri. Nell'occasione è stato aggiornato l'archivio delle Planimetrie, il Registro delle inumazioni, lo scadenzario delle concessioni, le mappe dei campi e dei blocchi loculi, tutto informatizzato su fogli di excel.

Il P.R.G. cimiteriale è stato modificato nel corso degli anni successivi al fine di consentire la realizzazioni di nuovi manufatti ed attualmente per la stessa motivazione è stata attivata una ulteriore modifica dello stesso.

Si evidenzia una strutturale carenza di manufatti (loculi in particolare) da dare in concessione.

OBIETTIVI DI P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati raggiunti altri obiettivi fra cui:

1) la gestione di 70 esumazioni ordinarie anno 2013 nel Campo "B", sito nel 3° ampliamento del Cimitero, nonché le conseguenti operazioni di tumulazione di resti/ceneri, cremazione, trasporti

fuori dal territorio Comunale;

2) la pre-concessione loculi lotto XIX – anno 2013;

3) la prosecuzione dell'obiettivo trasversale a più aree organizzative di unificazione dei softwares gestionali, già iniziato nell'anno 2012. Infatti le numerose novità legislative introdotte nel corso del 2011 ed ancor oggi in fase evolutiva in materia di autocertificazione e di decertificazione in ambito anagrafico in particolare e nei servizi demografici in generale richiedono programmi informatici che facilitino l'interoperabilità all'interno del servizio e che si interfaccino agevolmente e rapidamente con gli enti esterni, anche con i più recenti mezzi di trasmissione e di accesso utilizzando una piattaforma WEB. Inoltre si rende necessario disporre di sistemi informatici che interagiscano tra di loro nell'ambito dei diversi settori di attività del Comune al fine di ottenere migliori livelli di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi resi e dell'utenza servita. Il sostituito sistema informatico utilizzato nei servizi demografici, ormai obsoleto, non soddisfa le esigenze su indicate e pertanto si è reso necessario l'acquisto di nuovi softwares evoluti in sinergia e coordinamento con altre Aree Organizzative, che necessitano di una fase di avvio, di controllo e di implementazione particolarmente impegnativa; nonché un percorso di formazione ed approfondimento a tutti i livelli. Obiettivo raggiunto nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate. I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2013 rappresentano un punto di partenza per il completamento degli obiettivi nel corso del 2014.

INDICATORI DI ATTIVITA':

Gestione ordinaria	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2013	2013
Pratiche trasporto	12	16	19	21	23	22	18	91
Inumazioni	33	28	79	34	44	38	24	52
Tumulazioni	162	101	155	168	136	142	124	112
Cremazioni	17	19	12	11	9	9	11	32
Affidamento/dispersione ceneri			2	4	2	0	6	5
Esumazioni ordinarie/straordinarie	94	55	60	109	86	73	49	91
Esumazioni non riuscite/trattamenti								
Estumulazioni Straordinarie								
Estumulazioni/riduzione in resti								
Permessi di seppellimento	49	49	92	64	44	54	49	63
Lampade votive in gestione diretta	810	820	902	927	935	930	941	957
Contratti cimiteriali	0	0	0	0	0	67	53	47

Entrate

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Proventi diritti c.li	28.403,52	22.899,65	28.219,47	32.248,50	59.272,85	56.034,88	36.763,81	65.397,00
Proventi lampade votive	16.192,69	16.192,65	17.798,63	17.833,43	16.353,53	18.040,54	16.809,12	17.421,83
Proventi concessioni	79.900	86.650,00	107.313,00	23.460,30	63.838,00	5.714,00	139.965,84	162.434,00

Spese

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Trasp.funebri	924,00	1.188,00	1.994,86	2.246,00	830,43	3.313,20	3.350,00	3.300,00
Rimborsi	567,07	2.403,36	400,00	1.201,09	3.580,00	0,00	0,00	0,00
Inc. cooperativa	81.308,21	84.491,64	89.802,00	86.091,60	118.978,08	108.382,37	90.780,00	87.000,00
Utilizzo camere mortuarie								3.000,00

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Nel corso dell'anno 2013 il personale ha partecipato a corsi di formazione e/o forum relativi alle attività dell'ufficio.

PROGETTO CED E SERVIZIO STATISTICO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Il progetto si propone il mantenimento e l'ottimizzazione d'utilizzo della struttura informatica esistente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche dell'Ente attraverso:

- mantenimento in efficienza della struttura informatica esistente con adeguamento agli standard di mercato delle apparecchiature esistenti in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali;
- acquisto di nuovi PC finalizzati alla sostituzione di macchine obsolete;
- la gestione e il controllo dei sistemi informatici comunali, nonché conduzione di reti e sistemi di telecomunicazione, gestione banche dati, verifica sistemi di sicurezza e livelli di efficienza;
- il presidio della rete, dei servers e la manutenzione hardware delle apparecchiature informatiche;
- la predisposizione dell'inventario dei beni hardware e dei sistemi operativi utilizzati nell'Ente, e di un piano pluriennale di sostituzione e aggiornamento dell'hardware/software posseduto;
- il miglioramento e potenziamento dei sistemi informatici dell'amministrazione al fine di incrementare la progressiva sostituzione degli archivi cartacei con sistemi di archiviazione ottica/informatica (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n° 82), mediante la progressiva sostituzione della circolazione della carta per le comunicazioni interne stimolando l'utilizzo di sistemi di comunicazione interna alternativi (e-mail, programma protocollo) al fine di ridurre i costi di fornitura della carta stessa;
- attività sistemica di aggiornamento delle informazioni da diffondere attraverso il sito web, oltre all'adeguamento del sito per favorire l'accesso agli utenti disabili;
- realizzazione di programmi "ad hoc" su richiesta degli uffici;
- coordinamento delle rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT;
- elaborazioni statistiche per conto di uffici interni/altre PP.AA. (ufficio statistica);
- realizzazione del piano di disaster recovery. Per quanto riguarda questo punto si rimarca il fatto che si resta in attesa di risorse finanziarie per la realizzazione del suddetto piano che consta sia di una parte cartacea (da inviare al CNIPA) che di una parte hardware/software specifica da acquisire e da realizzare in loco (computers e connessioni internet per il trasferimento dei dati comunali presso una sede sicura per il salvataggio).
- assistenza agli utenti interni in merito alle problematiche insorte nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche ed iniziative didattiche di addestramento e aggiornamento informatico sulle procedure in utilizzo nell'Ente;
- manuali di gestione: sviluppo procedure connesse all'attuazione del manuale di gestione;
- assistenza Consiglio comunale per la registrazione audio delle sedute.

Per quanto riguarda l'anno 2013 i progetti più importati assegnati al Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) sono stati:

- a) la sostituzione delle procedure informatiche anagrafe e protocollo;
- b) lo studio di fattibilità per la realizzazione del ponte radio che unisca la sede di viale Vittoria con la sede di piazza Robotti;
- c) realizzazione del Wi-Fi sul territorio comunale;
- d) lo studio di fattibilità per la sostituzione degli archivi cartacei con sistemi di archiviazione ottica/informatica (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n° 82);

- e) acquisizione di nuovo hardware in sostituzione di quello obsoleto

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

E' proseguita l'attività ordinaria con le finalità di cui sopra. In particolare:

In merito al punto "a" si è proceduto all'aggiornamento dei programmi sul server, al supporto per la formazione del personale soprattutto all'utilizzo dei nuovi applicativi.

Per quanto riguarda il punto "b", è stato fatto un accurato studio di fattibilità durante l'anno 2013, che ha portato alla selezione della ditta NET BULL Srl per la realizzazione del ponte – radio.

Per quanto riguarda il punto "c" durante l'anno 2012, il C.E.D. ha acquisito la fornitura del servizio SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) dal CSI Piemonte, capo – fila degli Enti istituzionali più importanti agenti sul territorio Piemontese . Si rimane in attesa del completamento del lavoro propedeutico di configurazione da parte degli uffici coinvolti direttamente nel progetto (commercio e polizia amministrativa). In merito al punto "d" il C.E.D. ha già identificato ed affidato l'incarico ad una ditta per tutte quelle operazioni iniziali (analisi degli archivi, connessioni internet, etc...) necessarie per realizzare il progetto ed ha affidato alla ditta Archivium S.r.l. i lavori preparatori e di studio degli archivi delle determine / delibere per l'archiviazione digitale.

Relativamente al punto "e" sono stati acquisiti n° 4 pc desktop e n° 1 laptop tramite MEPA. Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicate sopra, il C.E.D. ha provveduto a svolgere attività di gestione ad essi connesse e le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente:

- supporto ai diversi servizi per problemi hardware e software e interfacciamento con le società detentrici dei contratti di manutenzione;
- gestione rapporti con i fornitori dell'Ente;
- gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- gestione della rete informatica, degli ampliamenti/aggiornamenti/salvataggi della stessa;
- gestione dei collegamenti con le sedi decentrate ed a internet;
- gestione contatti con le società che erogano i servizi di connettività e ne effettuano la manutenzione;
- gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto di beni di natura informatica;
- analisi delle necessità di materiale di consumo informatico nell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto del materiale;
- gestione dell'inventario relativo ai beni hardware;
- gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse;
- gestione delle reti wifi presso la sede comunale e presso la biblioteca.

OBIETTIVI P.E.G.:

Oltre alle suddette finalità tipiche del settore sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- a) "sostituzione procedura informatica di contabilità/anagrafe/protocollo" che consta di diversi passaggi:
- assistenza tecnica al fornitore;

- assistenza tecnica al personale degli uffici;
- avvio della procedura in parallelo con quella già in uso;
- abbandono delle vecchie procedure.

Nell'anno 2013 sono stati completati tutti i passaggi preliminari, e cioè si è proceduto alla formazione del personale dell'area finanziaria (ufficio tributi escluso), dell'ufficio protocollo e del personale dell'area demografica.

Delle suddette fasi, durante l'anno 2013, il CED si è occupato di assistere i fornitori per le diverse problematiche tecniche di

- accesso ai servers dell'ente;
- configurazioni in rete dei pc con i nuovi programmi;
- supporto di consulenza tecnica sulla struttura dei dati dei databases da migrare (protocollo);
- trasferimento dei dati (anagrafe e protocollo).

Durante la fase di utilizzo, si sono, tuttavia, rimarcate le difficoltà dovute, principalmente, al cambio del software da un ambiente client-server ad un ambiente web-native, che rende l'interfaccia del programma sostanzialmente diversa da quelle utilizzata nell'Ente fino ad adesso.

Tuttavia, il C.E.D. ha chiesto di studiare alla ditta appaltatrice una soluzione più user-friendly dei programmi al fine di agevolare l'usabilità del software.

b) "Progetto wifi sul territorio comunale"

dopo un' indagine di settore effettuata nel 2012, è giunta a compimento nel 2013 con la realizzazione del wifi indoor/outdoor presso le sedi comunali di viale Vittoria e via Matteotti (biblioteca). I prossimi passaggi saranno quelli di contattare gli esercenti commerciali che si sono dimostrati disponibili per la realizzazione della rete in aree comunali ritenute strategiche per l'Ente e l'installazione delle apparecchiature necessarie per la realizzazione del summenzionato progetto "Social Wi-Fi".

INDICATORI DI ATTIVITA':

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
n. Pc e periferiche varie	158		152	152	152	155	155	155
n. ore di interventi di manutenzione / n.interventi	200		220	200	240	260	256	256
n. di accessi al sito	50.000		50.000	50.000	65.000	65.000	77.398	78.878
n. report manutenzione / assistenza	n.d.	n.d.	950	400	450	n.d.	n.d.	n.d.
Aggiornamenti sito web	n.d.	n.d.	210	200	200	200	200	200
Acquisizione hardware	n.d.	n.d.	20	0	13	0	6	6
Acquisizione software	n.d.	n.d.	8	3	3	3	1	-

PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

R.P.P. 2013 - Rispetto alle finalità da conseguire:

- Gestione amministrativa, giuridico e contabile del rapporto di lavoro dei dipendenti ed ex dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, dei tirocini formativi, dei cantieri di lavoro, di stage formativi attuati in collaborazione con istituti scolastici e universitari.
- Sviluppo delle risorse umane attraverso il sistema della formazione, degli incentivi alla produttività individuale e collettiva, della valutazione delle prestazioni.
- Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata integrativa.
- Attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- Realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

La gestione del Settore Personale nell'anno 2013 ha affrontato procedure complesse tra le numerose innovazioni legislative introdotte dalle Leggi di Stabilità, dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni".

La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.

1. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE DEL PERSONALE - REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Gli atti di programmazione e le politiche del personale sono state strettamente collegate ai vincoli sempre più stringenti introdotti dalla normativa nazionale, che hanno fortemente condizionato la programmazione 2013/2015 ed in particolare:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112;
- divieto di assunzioni in seguito al mancato rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente;
- divieto per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari o superiore al 50% di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ai sensi dell'art. 76 comma 7 del DL n. 112/2008 e s.m.i.;
- possibilità per gli enti che rispettano tale percentuale di incidenza di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- obbligo di effettuare annualmente la ricognizione del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1, della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) che dispone:
"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."; tale ricognizione

costituisce atto obbligatorio in assenza del quale non è possibile effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative sopra esposte e nello specifico:

- > art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001: rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- > art. 33 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001: ricognizione delle eventuali eccedenze di personale. Dalla ricognizione effettuata non sono emerse situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione vigente come rideterminata in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, registrando al contrario vacanze di organico in servizio rispetto alla dotazione vigente;
- > art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008 e s.m.i.: rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- > art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006: approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- > art. 1 comma 557 ter della Legge n. 296/2006: riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- > art. 76 comma 4 del D.L. n. 112/2008: rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2013 come attestato sulla base dei dati del preconsuntivo 2013 inviati telematicamente al MEF, agli atti presso l'Area Finanziaria;
- > art. 10 comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009 adozione del Piano della Performance;
- > art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni in Legge n. 122/2010 e s.m.i.: spesa per personale a tempo determinato contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'esercizio 2009.

Le scelte adottate dall'amministrazione comunale sono state orientate alla razionalizzazione dei servizi sulla base delle risorse umane disponibili.

I documenti di programmazione del fabbisogno di personale adottati sono stati i seguenti:

deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2013 “Ufficio personale. Ricognizione annuale eccedenze del personale ex art.33 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per l'anno 2013”;

deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2013 “Ufficio personale. Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2013/2015 e piano occupazionale anno 2013”;

deliberazione di Giunta Comunale n. 160/2013 “Ufficio personale. Integrazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2013/2015” con cui è stato autorizzato, a favore del dipendente sig. Stefano Massaro, profilo professionale Istruttore tecnico, cat. C1, il trasferimento nei ruoli del Comune di La Loggia (TO) attraverso l'istituto della mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, con decorrenza 01/12/2013.

Al 31/12/2013 si sono concluse le seguenti procedure:

con determinazione n. 136/2013 si è disposta la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e pieno presso l'Area Lavori Pubblici di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C1 fino al 20.10.2013.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2013 è stata prorogata l'autorizzazione dell'istituto del comando di n.1 Istruttore direttivo amministrativo cat D1 dell'Area Affari Generali – Settore Personale - presso l'INPDAP per un ulteriore anno con decorrenza 01.12.2013.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160/2013 è avvenuta la cessione al Comune di La Loggia (TO) del contratto di lavoro di n. 1 Istruttore tecnico, cat. C1- Area Urbanistica e Territorio, tramite l'istituto della mobilità ai sensi art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Con determinazione n. 416/2013 è stato approvato lo schema di bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C presso la suddetta area.

Con determinazione n. 111/2013 si è disposta la mobilità interna della dipendente sig.ra Franca Migliardi, esecutore amministrativo cat. B1/B4, dall'Area Finanziaria all'Area Comunicazione Urp.

Con determinazione n. 414/2013 si è disposta la mobilità interna del dipendente sig. Attilio Zampieri, Istruttore direttivo cat. D/D1, dall'Area Servizi alla persona all'Area Urbanistica e Territorio.

Con determinazione n. 329/2013 si è disposta la mobilità interna della dipendente sig.ra Maria Teresa Ghibauda, educatore cat. C/C4, dal settore Asilo nido dell'Area Servizi alla persona al settore Biblioteca della medesima area.

Con determinazione del Segretario Generale n. 257/2013 si è preso atto delle dimissioni volontarie dall'impiego per collocamento a riposo con diritto a pensione del dipendente sig. Pasqualino Mauta, Istruttore direttivo contabile presso l'Area Finanziaria, cat.D1/D5, con cessazione del rapporto di lavoro in data 13/10/2013 e collocamento a riposo per raggiunti requisiti anagrafici e contributivi con diritto a pensione di anzianità con decorrenza 14/10/2013.

Con determinazione n. 354/2013 è stato autorizzato il comando in uscita presso il Comune di La Loggia (TO) del dipendente sig. Stefano Massaro, istruttore tecnico categoria C - posizione economica C1 per il periodo dal 8 ottobre 2013 al 30 novembre 2013 per n. 9 ore settimanali.

Con determinazione n. 417/2013 si è disposta l'assunzione a tempo determinato part time al 50% presso l'Area Finanziaria, Settore Tributi, mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico vigente, di n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C1, dal 04.11.2013 al 03.11.2014.

Con determinazione n. 487/2013 si è disposto di procedere allo scorrimento della graduatoria vigente di cui alla determinazione n. 678/2010 e di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Toscani Erica, con il profilo professionale di Istruttore tecnico cat. C/C1, presso l'Area Urbanistica e Territorio a decorrere dal 16 dicembre 2013.

Con determinazione n. 521/2013 è stato disposto il comando in entrata del sig. Stefano Massaro, dipendente del Comune di La Loggia (TO), istruttore tecnico categoria C/C1 per il periodo dal 16.12.2013 al 15.02.2014, per n. 9 ore settimanali.

Sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.21 comma 1 della L.69/2009, relativamente alla retribuzione annua del Segretario Generale, ai curricula vitae delle Posizioni Organizzative e del Segretario, e ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici, nonché gli obblighi di cui al D.lgs. n.33/2013.

L'ufficio ha provveduto alla pubblicazione dei dati di cui al D. Lgs. n.33/2013 per quanto riguarda la sezione personale dell'Amministrazione trasparente:

- Curriculum vitae Segretario Generale - art. 10 c.8
- Curricula titolari di Posizioni Organizzative - art. 10 c.8
- Dotazione organica - art. 16 c.1 e 2

- Conto annuale del personale anno 2013 relativo a dati anno 2012 con costo complessivo del personale art. 16 c.1 e 2
- Tassi di assenza del personale - art. 16 c.3
- Personale non a tempo indeterminato - art. 17 c.1 e 2
- Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti - art.18
- Dati sulla contrattazione decentrata integrativa - art. 21 c.2 (CDI 2012, relazione illustrativa, relazione tecnico finanziaria, verbale revisori dei conti, piano delle performance, tabella 15 Conto annuale, scheda informativa del conto annuale sul monitoraggio della contrattazione decentrata)
- decreto di nomina e curricula componenti Nucleo di Valutazione - art. 10 c. 8.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2013 è stato modificato il regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con la riformulazione dell'art. 88 e la costituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

2. COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Il D.Lgs. 27 ottobre n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazione, ha apportato significative variazioni all'ordinamento del lavoro pubblico già disciplinato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Successivamente sono subentrate ulteriori disposizioni normative che hanno reso incerto il quadro di riferimento. Per rimanere all'interno di un sistema di riferimento coerente e condiviso ed in linea con tali normative è stata avviata l'attività di revisione dei seguenti documenti di organizzazione e gestione del personale:

- contratto decentrato integrativo. Si è ritenuto necessario procedere alla verifica e revisione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999 nel rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali in continua evoluzione; l'obiettivo è stato la verifica delle risorse stabili ed eventuali aggiustamenti annuali, l'analisi delle risorse variabili e la possibilità di aggiustamento, la verifica ed analisi delle modalità di utilizzo ex art. 17 del CCNL 01.04.1999. Per tale attività, vista la complessità dell'argomento e stante le dimensioni dell'ente, si è ritenuto opportuno affidarsi al supporto esterno della ditta specializzata Publika srl (determinazione del Segretario Generale n. 30/2013). L'attività di revisione si è conclusa con la stesura di una relazione acclarata al prot. n.29124 del 17/12/2013.

L'ufficio personale ha svolto attività di supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica per le attività di contrattazione decentrata integrativa ed ha predisposto la seguente documentazione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2013 ad oggetto "Ufficio personale. Approvazione preintesa del contratto decentrato integrativo anno 2012 e autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2013 ad oggetto: "Ufficio Personale. Presa d'atto del verbale di concertazione per la modifica dell'orario di servizio della Polizia Municipale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2013 ad oggetto: "Ufficio Personale. Presa d'atto dei verbali del nucleo di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai titolari di posizioni organizzative per l'anno 2012";
- contratto decentrato integrativo anno 2012 per la disciplina del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Alpignano ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2012;
- relazione illustrativa sull'ipotesi di contratto decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Alpignano ai sensi degli artt. 4 e 5 del ccnl 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2012;
- relazione tecnico finanziaria allegata al CCDI, con l'attestazione motivata del rispetto di vincoli di carattere

generale, di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici, compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;

- determinazione n. 74/2013 ad oggetto “Trattamento accessorio del personale dipendente. Impegno di spesa anno 2013”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2013 ad oggetto “Ufficio Ragioneria. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013. Assegnazione risorse finanziarie”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 161/2013 ad oggetto “Ufficio Personale. Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2013”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 200/2013 ad oggetto: “Contratto decentrato anno 2013. Linee di indirizzo”;

L'art. 9, comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, prevede che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

L'ufficio personale ha supportato l'attività del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla valutazione di tutti i dipendenti e delle P.O. ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno 2012.

3. BILANCIO DI PREVISIONE 2013 – SPESA PER IL PERSONALE

L'ufficio ha provveduto alla previsione della spesa per il personale all'interno della più ampia previsione di bilancio secondo specifiche previsioni normative e finanziarie tra cui:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi comma 5 dell'art. 76 del D.L. 112/2008.

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, la nozione di spesa del personale in riferimento al calcolo dell'incidenza percentuale rispetto alle spese correnti deve comprendere tutte le componenti di spesa, incluse ed escluse dal consequenziale calcolo che impone la riduzione in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006. La spesa di personale va considerata pertanto nel suo complesso e la verifica dell'incidenza tra spese di personale/spese correnti deve essere effettuata considerando l'aggregato spese di personale al lordo di tutte le voci escluse, comprese anche le spese relative alle assunzioni delle categorie protette.

3.1 Calcolo dell'incidenza percentuale tra spesa personale complessiva (comprese società partecipate) e spese correnti

	Impegnato 2011	Impegnato 2012	
TOTALE INTERVENTO 01*	€ 2.996.678,58	€ 2.949.663,65	€ 2.929.709,58
TOTALE INTERVENTO 03	€ 87.862,47	€ 90.149,61	€ 61.536,55
TOTALE INTERVENTO 07	€ 168.985,00	€ 180.975,50	€ 177.591,49

TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI CAP. 14060 ELEZIONI POLITICHE 2013			€ 23.244,25
a. TOTALE SPESE INT. 01+03+07+ TITOLO 04 (al lordo delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006)	€ 3.253.526,05	€ 3.220.788,76	€ 3.192.081,87
b. SOCIETA' PARTECIPATE (quota parte delle spese di personale a carico dell'ente) **	€ 429.528,61	€ 417.323,52	€ 431.268,56
TOTALE SPESA DI PERSONALE LORDA comprese società partecipate	€ 3.683.054,66	€ 3.638.112,28	€ 3.623.350,43
c. TOTALE SPESE CORRENTI **	€ 11.764.767,39	€ 12.056.939,22	€ 12.265.594,34
INCIDENZA percentuale tra spesa personale complessiva lorda (comprese società partecipate) e spese correnti = a+b/c*100	31,31%	30,17%	29,54%

*compreso l'importo di € 2.318,00 imputati sul Titolo

IV -cap.14060 -Spese anticipate per conto terzi - relativo a spese Referendum del 03/06/2012

**dato fornito dalla Ragioneria

Il rapporto è nei limiti di legge in quanto:

- è inferiore al 50% in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita testualmente: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- l'incidenza percentuale è stata calcolata sulla base della spesa complessiva lorda del personale comprensiva anche della quota relativa alle società partecipate in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, secondo periodo, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita "Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generali aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari".

3.2 Riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006

L'andamento decrescente della spesa di personale (incluse le ulteriori voci aggiuntive riguardanti l'intervento 03 spese per servizi, l'intervento 07 spese per irap e titolo 04 spese anticipate per conto terzi) al netto delle componenti da escludere si evince dal seguente confronto tra:

	Dati Consuntivo anno 2010	Dati Consuntivo anno 2011	Dati Consuntivo anno 2012	Dati Consuntivo anno 2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE INT. 01+ INT. 03+ INT. 07 + TITOLO 04	€ 3.151.881,36	€ 3.151.327,78	€ 3.133.524,53	€ 3.095.453,82
al NETTO delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006				
RIDUZIONE		€ -553,58	€ -17.803,25	- € 38.070,71

*Componenti escluse (int. 01/03/07 + titolo 04):

spese relative a personale comandato presso altri enti
 spese di personale relative a convenzioni in essere con altri enti
 spese per lo svolgimento di elezioni a carico dello Stato
 spese per lo svolgimento delle operazioni del Censimento a carico dell'Istat
 spese per missioni e formazione del personale
 spese per diritti di segreteria e rogito
 spese per compensi incentivanti autofinanziati previsti da specifiche disposizioni di legge
 nucleo di valutazione.

Non sono state escluse, seppur consentito dalla norma in quanto spese non comprimibili, le spese di personale relative alle assunzioni per categorie protette, neanche per la quota d'obbligo.

Le relative somme potrebbero pertanto essere utilizzate dall'amministrazione per eventuali assunzioni, previa capacità di bilancio, poiché conteggiate interamente nella spesa di personale e non escluse dalla riduzione in valore assoluto.

L'ufficio personale ha fornito al Collegio dei Revisori la dimostrazione analitica del decremento della spesa per il personale rispetto all'anno precedente.

Ha provveduto inoltre a monitorare la dinamica della spesa anche ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio (assestamento) e al controllo di gestione.

COMPONENTI SPESE DI PERSONALE DA MONITORARE AI SENSI DELL'ART.9 COMMA 28 DEL D.L. 78/2010

A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Il dato di

riferimento è l'importo impegnato (v.corte dei conti sezioni riunite n.7/2011).

Tetto di riferimento: Impegnato anno 2009 pari a € 83.184,00

Importo utilizzabile: 50% del 2009 = € 41.592,00

Importo utilizzato nell'anno 2013 = € 41.106,76

Tipologie considerate:

tirocini formativi	€ 14.522,00
rapporti a tempo determinato tramite scorrimento graduatorie concorsi	€ 26.584,76
spese per co.co.co, convenzione (art.13 e 14 ccnl del 22/1/04)	NON ATTIVATI
contratti di formazione e lavoro	NON ATTIVATI

altri rapporti formativi: spese per sostegno occupazionale (tirocini formativi e cantieri di lavoro)	
cantieri	NON ATTIVATI
somministrazione lavoro flessibile (interinale) e lavoro accessorio	NON ATTIVATI
lavori socialmente utili	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.90 tuel	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.110 tuel	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.92 tuel	NON ATTIVATI

Tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. (Corte Conti Piemonte delibera 249 del 21 giugno 2012 include nel computo anche i cantieri di lavoro; Corte Conti Toscana parere 14/2012 include nel computo anche i tirocini formativi).

L'ufficio, oltre alla spesa per stipendi, oneri riflessi ed irap, verifica annualmente l'andamento della spesa per lavoro straordinario e missioni, oltre alla formazione professionale. Altre voci che sono in gestione al Settore Personale sono: lavoro interinale, spese per mensa dipendenti (ticket sostitutivi), spese per la previdenza integrativa della Polizia Municipale, incarichi tecnici, spese concorsi, accertamenti sanitari e medico competente ex D.Lgs.n.81/08.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI.

Elaborazione Paghe

La gestione è in parte esternalizzata. L'ufficio personale si occupa mensilmente del caricamento sul portale dedicato delle voci stipendiali variabili per l'elaborazione delle buste paga e della stesura del rapporto per i servizi finanziari e di controllo (imputazione delle singole voci ad ogni centro di costo), relative a dipendenti, amministratori, cantieri di lavoro, tirocini formativi.

Aspetti previdenziali e contributivi

Il Settore Personale ha gestito gli aspetti previdenziali contributivi relativi ai dipendenti:

- denunce INAIL (infortuni)
- ruoli di pagamento INPDAP
- comunicazioni all'INPS relative alla gestione dei cantieri di lavoro e amministratori non dipendenti.

La funzione è stata in parte esternalizzata. In tal modo è stato possibile l'espletamento delle pratiche previdenziali arretrate relative a ex dipendenti del Comune.

Conto annuale

L'Ufficio personale procede annualmente alla redazione delle tabelle previste dalla normativa (mediante l'applicazione SICO) per l'adempimento del Conto Annuale e relazione allegata in collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato.

Ufficio Procedimenti disciplinari

L'Ufficio personale supporta l'ufficio Procedimenti disciplinari, come costituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2013.

Trasparenza, valutazione e merito

Sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione sul *web* di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, e al comma 1 dell'art.21 della L.69/2009, relativamente alle retribuzioni annuali, ai *curricula vitae* dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale, ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici.

Sorveglianza sanitaria

L'ufficio personale ha gestito lo scadenario per l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti ed ha curato i rapporti con il Medico competente.

Si è occupato anche degli obblighi del datore di lavoro in merito agli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e divieto di somministrazione e assunzione di alcol (L. n. 125/01 e D.Lgs. n.81/08). Ha provveduto inoltre a richiedere l'espletamento di visite mediche fiscali di controllo per il personale assente per malattia nelle fasce orarie di reperibilità previste per legge.

Fabbisogni formativi

Recependo i disposti contrattuali, art. 23 del CCNL 1/4/1999, l'amministrazione ritiene che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorra una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale sono stati assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.

Il settore personale si è occupato della rilevazione dei fabbisogni formativi di ogni singola Area organizzativa ed ha avviato la collaborazione con diverse agenzie di formazione specifica per gli enti locali per consentire la partecipazione del personale ai corsi programmati.

Rilevazione presenze

Il settore personale ha gestito la rilevazione delle presenze/assenze del personale (ferie, permessi, malattie, congedi) attraverso idoneo software che consente la razionalizzazione delle procedure di gestione del personale, anche in riferimento alla liquidazione delle voci stipendiali variabili mensilmente (ad es.lavoro straordinario, turni, reperibilità). Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio dell'utilizzo delle diverse tipologie di permessi retribuiti, che indirettamente rappresentano un costo per l'amministrazione, affinché sia evitato l'utilizzo improprio degli stessi. L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ha stabilito che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Tale disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Pochissime le deroghe consentite (malattie improvvise ecc.)

Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli hanno cessato di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto. La violazione di tale disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il

dirigente responsabile.

Particolare attenzione è stata quindi dedicata al controllo della fruizione delle ferie da parte dei dipendenti per evitare l'insorgere di situazioni che potrebbero far maturare eventuali responsabilità.

Obiettivi

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati attivati alcuni obiettivi di miglioramento dei servizi, recepiti nel Piano dettagliato degli obiettivi approvato:

Con deliberazione n. 155/2013 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità, triennio 2013/2015, predisposto ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006.

Il Piano predisposto rappresenta uno strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità nella specifica realtà e dimensioni dell'Ente, frutto del lavoro svolto dall'ufficio personale per valorizzare le capacità dei lavoratori, per migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e proporre misure atte a consentire l'effettiva parità, in relazione all'evoluzione della legislazione italiana ed estera in materia

Con deliberazione n. 201/2013 è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alpignano, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013. Il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO PERSONALE

Il Settore Personale è collocato all'interno dell'Area Affari Generali.

Risorse umane

Categoria	dipendente	%
1 D1 Istruttore direttivo amministrativo	d.ssa Tatiana Chiolero	100
1 C1 Istruttore amministrativo part time 93%	Ylenia Vigneti	100
1 B1 Esecutore amministrativo	d.ssa Giada Vindrola	100

Indicatori delle attività svolte

Posti extra dotazione organica	n. 1 - Segretario Generale
Dotazione organica al 31/12/2013	n. 98
Dipendenti di ruolo al 31/12/2013	n. 81 (cat. D n.21 / cat. C n.42/ cat.B n.19)
Posti vacanti nella dotazione organica	n. 17 (cat. D n.5 / cat. C n.8/ cat.B n.4)
Tirocini formativi	n. 8
Assunzioni a tempo determinato	n. 1 cat. C1 part time e n. 1 cat. C1 tempo pieno
Comando presso altra PA	n. 1 cat. D1
Scorrimenti graduatorie concorsuali in vigore	n. 2
Pratiche di pensione	n. 1
Deliberazioni di Giunta Comunale	n. 11
Deliberazioni di Consiglio Comunale	n. 0
Determinazioni	n. 52
Decreti del Sindaco	n. 3

Pratiche di infortunio	n.1
Mobilità in uscita	n.1
Mobilità interne	n. 3

PROGETTO: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Attività ordinaria

Nell'anno 2013 l'Ufficio Segreteria Generale ha svolto la consueta attività di gestione dell'iter amministrativo degli atti comunali e della redazione di quelli di competenza, comprese le pubblicazioni all'albo pretorio on-line, in particolare:

- a) Determinazioni dei Direttori di Area: n. 607 complessive, di cui n. 31 di competenza;
- b) Deliberazioni della Giunta Comunale: n. 202 complessive, di cui n. 11 di competenza;
- c) Deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 51 complessive, di cui n. 24 di competenza;
- d) Decreti del Sindaco: n. 11 complessivi, di cui n. 8 di competenza;
- e) Atti pubblicati: n. 872;

fermo restando l'aggiornamento di "Urp_arc" e la pubblicazione all'albo pretorio degli atti.

È continuata l'assistenza nell'attività istituzionale dell'Ente agli Amministratori ed al Segretario Generale, in particolare la partecipazione, ai fini della verbalizzazione, alle Conferenze dei Capigruppo Consiliari, alla Prima Commissione Consiliare e al Comitato dei Direttori.

È proseguita la revisione delle cause legali pregresse iniziate nel 2012.

Nell'anno 2013 sono stati impegnati per le cause legali complessivamente € 80.049,62 e liquidati € 104.659,90, sia in competenza che in residui, di cui € 23.682,66 per riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, c. 1, lett. a) del TUEL, la cui deliberazione n. 50 del 29/11/2013 è stata trasmessa alla Corte dei Conti con nota prot. n. 28321 del 09/12/2013.

Controllo di regolarità amministrativa

Il D.L. 10/10/2012, n. 174, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in Legge 07/12/2012, n. 213 ha apportato, tra l'altro, modificazioni al TUEL, prevedendo una serie di controlli, sia interni che esterni, volti a garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, quali il controllo di regolarità amministrativa e contabile - preventivo del responsabile del servizio, successivo del Segretario Generale - , quello strategico - attraverso la redazione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione dei programmi - , quello sugli equilibri finanziari.

Con deliberazione consiliare n. 4 del 28/02/2013 è stato approvato il "Regolamento dei controlli interni", istituito ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies del TUEL.

Con determinazione n. 336 del 05/09/2013 è stato approvato il "Piano operativo dei controlli interni", ai sensi del quale l'Ufficio Segreteria Generale, in collaborazione con l'Ufficio Centro Elaborazione Dati, ha provveduto all'estrazione degli atti per il primo semestre 2013, utilizzando un software di generazione numerica causale, di cui al sito <http://randomnumbergenerator.intemodino.com/it/>, immettendo, per ogni tipologia di atti presi in considerazione, il numero di atti totali e la percentuale di atti da estrapolare alla data del 30/06/2013.

In data 11/09/2013 si è proceduto all'estrazione delle determinazioni dei Direttori di Area e del Segretario Generale: essendo le stesse complessivamente 233 e dovendo estrarne il 10%, le determinazioni estratte sono state 23.

Successivamente si è proceduto all'estrazione degli atti di liquidazione; essendo le liquidazioni complessivamente n. 580 e dovendo estrarne il 5%, gli atti di liquidazione estratti sono stati 29.

Si è poi provveduto all'estrazione del 5% dei decreti sindacali, complessivamente n. 8, ossia n. 1 decreto.

Sono quindi state sorteggiate n. 4 ordinanze dal registro generale delle ordinanze del Sindaco e dei Direttori, pari al 5% di n. 77 atti.

Infine si è provveduto al sorteggio degli atti pubblici relativi a contratti stipulati fino al 30/06/2013; sono stati estratti n. 3 contratti, corrispondenti al 10% di complessivi n. 31.

In data 12/09/2013 si è provveduto, con le medesime modalità, all'estrazione di altre due tipologie di atti:

- gli ordinativi per acquisti in economia;
- provvedimenti diversi.

Complessivamente gli ordinativi per acquisti in economia dell'Ente al 30/06/2013 erano 111, per cui l'estrazione del 5% ha riguardato n. 6 ordinativi.

Complessivamente gli atti riconducibili alla categoria "provvedimenti" dell'Ente al 30/06/2013 erano 568, per cui l'estrazione del 5% ha previsto n. 28 atti.

Con decreto del sindaco n. 10 del 17/09/2013 è stata nominata, ai sensi dell'art. 6, c. 3 del Regolamento dei controlli interni, la dott.ssa Iris Imbimbo, Segretario Generale dei comuni convenzionati di Rivalta di Torino e Venaria Reale, affinché provvedesse al controllo della regolarità degli atti redatti dal Segretario Generale dott.ssa Ilaria Gavaini.

Con nota prot. n. 27588 del 28/11/2013 la relazione delle risultanze per il primo semestre 2013 è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 9 del regolamento dei controlli interni, al Sindaco, ai Direttori di Area, ai Revisori dei Conti, ai componenti del Nucleo di valutazione, ai Consiglieri comunali ed agli Assessori.

Anticorruzione

Con decreto del Sindaco n. 5 del 25/03/2013 il Segretario Generale, dott.ssa Ilaria Gavaini, è stato individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della Legge 06/11/2012, n. 190.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 26/03/2013 è stato approvato il "Piano provvisorio anticorruzione".

Amministrazione trasparente

Il D.Lgs. n. 33/2013, predisposto in attuazione dei principi e dei criteri di delega previsti dall'art. 1, c. 35, della Legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha riordinato le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità delle pubbliche amministrazioni in un unico corpus normativo, prevedendo altresì nuovi obblighi ed adempimenti; delucidazioni in merito ai diversi adempimenti previsti dal D.Lgs. sono state successivamente fornite dalle numerose deliberazioni dell'ex CIVIT (ora ANAC) e dalle relative FAQ (oltre 150).

Nell'anno 2013 il Segretario Generale ha provveduto al coordinamento del personale dell'Ufficio Segreteria Generale e dei direttori delle aree per la realizzazione di quanto previsto dalle nuove normative, in particolare per quanto concerne le pubblicazioni sul sito comunale.

L'Ufficio Segreteria ha provveduto, tra l'altro, alla redazione e raccolta della modulistica per la richiesta dati ex art. 14, alla predisposizione delle schede ex art. 35, alla revisione di tutte le sezioni dell'amministrazione trasparente, loro aggiornamento e controllo periodico.

L'Ufficio Contratti

L'Ufficio contratti, cui sono addette le due dipendenti dell'Ufficio Segreteria Generale, ha provveduto alla stipulazione di complessivi 36 atti pubblici, di cui:

- contratti di appalto: n. 9;
- concessione area cimiteriale: n. 1;
- atti rettifica unilaterali: n. 2;
- atti di cessione in proprietà aree già concesse in diritto di superficie: n. 24.

È inoltre stato redatto un vademecum ad uso degli uffici per la richiesta di tutta la documentazione necessaria da acquisire per la stipula dei contratti.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI:**N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA D – TEMPO PIENO****N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA C – TEMPO PIENO****INDICATORI DI ATTIVITA'**

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
n. Consiglieri Comunali (compreso Sindaco)	17
n. sedute consiliari	6
n. membri Giunta Comunale	6
n. sedute Giunta Comunale	56
n. capigruppo consiliari	5
n. sedute capigruppo	6
n. commissioni consiliari	4
n. sedute commissioni consiliari	10
n. determina Direttori area	607
n. decreti/ordinanze del Sindaco	11
n. deliberazioni Giunta Comunale	202
n. deliberazioni Consiglio Comunale	51
n. cause legali archiviate concluse	4
n. cause legali aperte	21
n. contratti sottoscritti	36
n. ordini su capitoli PEG	2
n. certificati di liquidazione	46
n. determinazioni di liquidazione	4
n. atti pubblicati albo on-line	872

PROGRAMMA COMUNICAZIONE/URP

Per l'anno 2013 sono stati raggiunti e realizzati gli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione .

L'intento dell'Amministrazione Comunale era quello di garantire ai propri cittadini sia la realizzazione di appuntamenti istituzionali, per sensibilizzare le nuove generazioni sugli eventi che hanno disegnato la storia del nostro Paese, sia la realizzazione di una programmazione di eventi di qualità che tenesse conto delle diverse fasce di età, per creare aggregazione e per valorizzare il territorio, dando la possibilità alle realtà locali, ai commercianti, alle piccole imprese di promuovere e incrementare il proprio lavoro.

Nonostante le risorse sempre più esigue, nel primo semestre sono state rivisitate le manifestazioni istituzionali, investendo maggiormente la scuola e i giovani nell'organizzazione, col preciso scopo di renderli più partecipi negli eventi che hanno segnato la storia del nostro Paese.

Gli eventi programmati sono stati realizzati in economia cercando sia risorse nel territorio sia avvalendosi della collaborazione delle associazioni e della disponibilità degli artisti ad effettuare le loro performance gratuitamente.

Ogni evento comporta: studio e progettazione, riunioni organizzative, relazioni tecniche, servizi fotografici, raccolta sponsor, realizzazione di opuscoli ed elaborazioni di materiale informativo a scopo pubblicitario, comunicati stampa, atti amministrativi, presenza del personale alle iniziative con lavoro straordinario, liquidazione delle fatture, continui contatti telefonici e non con associazioni, attività economiche, artisti locali e non, figure istituzionali, agenzie di spettacolo ecc..., sopralluoghi e preparazione, allestimento delle aree interessate alle iniziative e assegnazione delle postazioni. I suddetti compiti comportano un diverso impegno a seconda della tipologia di progetto svolto.

Nell'ambito della comunicazione è stato attivato il servizio multicanale per la comunicazione rapida con la cittadinanza relativamente a notizie di pubblica utilità, lo sportello "Antenna Europa", finalizzato alla promozione, diffusione dell'informazione e comunicazione sull'Unione europea a livello locale e lo sportello del commercialista, che fornisce una consulenza gratuita su questioni amministrative, gestionali e fiscali.

SEGRETERIA DEL SINDACO/PROMOZIONE DEL TERRITORIO

I progetti gestiti sono i seguenti:

"Viaggio nelle memoria storica"

Storia e memoria sono risorse fondamentali per l'umanità, permettono di utilizzare il passato per capire il presente e affrontare il futuro.

L'Amministrazione Comunale e il Comitato Comunale per la Resistenza cooperano insieme per il recupero della memoria storica attraverso l'organizzazione degli appuntamenti istituzionali, con l'obiettivo di coinvolgere maggiormente le nuove generazioni e le scuole, rendendole protagoniste e parte attiva nelle ricorrenze, sviluppando una cultura di pace, solidarietà ed educazione alla legalità.

- Giorno della memoria

«La Repubblica italiana riconosce il giorno **27 gennaio**, data dell'**abbattimento dei cancelli di Auschwitz**, "Giorno della Memoria", al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte, nonché coloro che, anche in campi e schieramenti diversi, si sono opposti al progetto di sterminio, ed a rischio della propria vita, hanno salvato altre vite e protetto i perseguitati». Legge n. 211 del 20 luglio 2000. Attraverso questa ricorrenza si intende rendere la memoria un elemento vivo: occasione di riflessione sulle contraddizioni e sulle speranze del nostro tempo, evitando la retorica che produce semplificazione e banalizzazione del male.

Per celebrare questa ricorrenza è stata organizzata la proiezione del film “la Chiave di Sara”, tratto dall'omonimo romanzo di Tatiana de Rosnay che affronta un episodio poco noto della Shoah durante l'occupazione nazista di Parigi: il rastrellamento del Velodromo d'Inverno.

Il film è stato proiettato per i cittadini di Alpignano e per le scuole. In occasione della proiezione riservata alle scuole è intervenuto un ex calciatore della Juventus e della Nazionale che ha interagito con i ragazzi su quanto accaduto in quel triste periodo e sulle conseguenze che gli atteggiamenti xenofobi possono provocare.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, associazioni e volontari per supporto logistico.

Date: 23 e 24 gennaio 2013

- Anniversario Eccidio X Martiri del Maiolo

Ogni anno Alpignano ricorda l'uccisione di dieci giovani partigiani, uno di loro aveva poco più di trent'anni e il più giovane ne aveva solo 17, caduti sotto il piombo nazifascista per l'onore e la libertà d'Italia.

La scuola ha collaborato con la realizzazione di un filmato a tema che è stato proiettato in alcune tappe della tradizionale fiaccolata sui luoghi storici dell'Eccidio fino ad arrivare al luogo dell'Eccidio in cui si è svolta la commemorazione ufficiale, con gli interventi delle Autorità, il coro delle scuole di Alpignano e una suggestiva rappresentazione teatrale con un'alternanza di musiche, azioni recitate e immagini simboliche che hanno raccontato la forza spirituale e morale e il desiderio di libertà e uguaglianza dei dieci giovani partigiani.

All'iniziativa hanno partecipato numerosi cittadini, associazioni con i labari, Amministratori della Regione Piemonte, della Provincia di Torino e i comuni limitrofi con i Gonfaloni.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, famigliari dei Martiri, Amministratori locali dei comuni di nascita dei Caduti, ANPI, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, parroco, oratore ufficiale, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, volontari per supporto alla viabilità, Sindaci e Gonfaloni altri Comuni, Regione Piemonte e Provincia di Torino.

Data: 22 marzo 2013

- Festa della liberazione XXV APRILE

La festa della liberazione è un giorno fondamentale per la storia d'Italia: la fine dell'occupazione nazifascista, avvenuta il 25 aprile 1945, al termine della seconda guerra mondiale. Dal 1946 è festa nazionale. L'obiettivo è di onorare i Caduti per la libertà diffondendo i valori di libertà, di pace e di democrazia, unendo alla commemorazione ufficiale momenti di festa all'insegna del tricolore coinvolgendo la cittadinanza, le associazioni e le organizzazioni rappresentative della Resistenza. L'obiettivo è quello di infondere alle nuove generazioni un giusto e sano principio per imparare a rispettare ogni forma di libertà, quale bene inestimabile di ogni singolo individuo.

Sono stati organizzati sei appuntamenti per ricordare la festa della liberazione:

- la premiazione del concorso “Giornalista e artista in erba”, organizzato dall'A.N.P.I, il cui tema era tratto dal testo di Luce Irigaray: “La democrazia comincia a due”, e alla quale erano presenti più di 31 classi delle scuole dei Comuni della sezione Intercomunale dell'Anpi, tra cui 4 di Alpignano. Il premio letterario sezione scuola è stato attribuito alla scuola media di Alpignano.

- la rappresentazione teatrale itinerante “Libertà”, in cui è stato ricostruito, lungo le vie del centro, un percorso suggestivo che ha portato le persone a rivivere ciò che è successo il 25 aprile 1945.

- la proiezione del documentario “Piacere, Ada Gobetti”, organizzata in sinergia con il Comitato Comunale per la Resistenza e Costituzione, alla quale è seguita una conferenza dal tema “Le donne sotto la dittatura e nella Resistenza” con il Centro Studi Piero Gobetti.

- La Camminata non competitiva “Corri per la Libertà”, alla quale hanno partecipato 161 persone di tutte le

età. Il trofeo “Corri per la Libertà” è stato consegnato dal Sindaco al primo classificato. Coppe e targhe ricordo sono state consegnate anche ad altre categorie. L'Associazione Alpini ha collaborato distribuendo ai partecipanti alcune bevande.

- Il concorso fotografico “Le pietre che parlano”, promosso dal Comune di Alpignano e il Comitato per la Resistenza e Costituzione per diffondere la cultura della democrazia. Il tema delle fotografie era la Resistenza e/o i Resistenti attraverso i monumenti, lapidi, vie e cippi situati sul territorio di Alpignano.
- Cerimonia ufficiale con gli interventi ufficiali.
- Musica e Libertà, con gruppi musicali e scuole di ballo di Alpignano.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, famigliari dei Caduti, associazioni, parrocchia, oratore ufficiale, ANPI, Comitato Comunale per la Resistenza, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, volontari per supporto alla viabilità e cronometristi.

Date: 19 e 25 aprile 2013

- Festa della Repubblica

Il 2 giugno di ogni anno si celebra la festa della Repubblica Italiana, in cui si ricorda il referendum istituzionale indetto a suffragio universale il 2 e il 3 giugno 1946 con il quale gli italiani venivano chiamati alle urne per esprimersi su quale forma di governo, monarchia o repubblica, dare al Paese, in seguito alla caduta del fascismo.

In questa occasione, oltre alla commemorazione ufficiale, l'Amministrazione comunale rende omaggio ai Sindaci delle precedenti legislature deceduti e sepolti nel cimitero comunale con la deposizione di fiori.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, parrocchia, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, famigliari dei Sindaci, volontari per supporto alla viabilità.

Data: 2 giugno

- IV Novembre Festa dell'Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate

Il 4 novembre si commemorano i Caduti per la Patria e si celebra il valore dell'Unità Nazionale. E' il giorno della riconoscenza per il sacrificio di quanti morirono per l'unificazione territoriale, politica e istituzionale dell'Italia.

L'Amministrazione comunale con il Comitato Comunale Resistenza – Costituzione celebra questa ricorrenza lunedì 4 novembre con tutte le associazioni cittadine e le scuole presso la Cappella in Piazza Caduti per la Libertà.

Per la prima volta il Dirigente Scolastico di Alpignano ha partecipato in qualità di oratore ufficiale. I ragazzi delle scuole hanno cantato dei cori e letto alcune loro riflessioni. Sono stati deposti dei fiori alla Lapide dei Caduti senza croce.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, Parrocchia, volontari per supporto alla viabilità.

Data: lunedì 4 novembre

“Incontri Istituzionali”

L'Amministrazione comunale ha programmato una serie di appuntamenti informativi per i cittadini:

- Assemblea pubblica sul bilancio 2013

Sono state organizzate per i cittadini assemblee pubbliche per illustrare le linee guida del bilancio 2013 in tre zone di Alpignano. Alle serate è stata data evidenza sui giornali locali, pubbliche affissioni, distribuzione

capillare negli esercizi commerciali e e-mail.

Soggetti coinvolti: cittadini e associazioni.

Data: 16 – 17 e 18 aprile

- Incontro per la viabilità di via Chiri

E' stato organizzato un incontro per i cittadini con l'Assessore ai Lavori Pubblici e i Tecnici comunali per i problemi di viabilità di via Chiri. Le locandine e i volantini sono stati distribuiti negli esercizi commerciali e nella zona interessata.

Soggetti coinvolti: cittadini di via Chiri.

Data: 13 maggio

- Prevenzione delle malattie cardiovascolari

E' stata organizzata con la collaborazione dell'Associazione "Amici del cuore" una giornata di prevenzione delle malattie cardiovascolari. L'iniziativa aperta e gratuita a tutti i cittadini consisteva in uno screening gratuito, personalizzato dei fattori di rischio per il cuore con la consulenza di un cardiologo.

Soggetti coinvolti: cittadini.

Data: 1 giugno

- Iniziativa di solidarietà con il Comune di Mirandola

Il comune di Alpignano ha aperto nel 2012 una sottoscrizione a favore delle popolazioni dell'Emilia Romagna colpite dal sisma. L'Amministrazione comunale ha approvato un progetto di solidarietà con il Comune di Mirandola avviando un programma di scambio culturale e didattico tra la scuola dell'infanzia Rodari di Alpignano e la scuola dell'Infanzia Montessori di Mirandola.

In sinergia con le scuole e le associazioni di Alpignano è stata raccolta la somma di € 5.528,73 versata alla scuola di Mirandola per contribuire alle spese nella ricostruzione dell'area esterna dopo i danni causati dal sisma.

Una delegazione di 47 persone (Amministrazione comunale, insegnanti, bambini e genitori della scuola dell'infanzia Rodari di Alpignano) si sono recati a Mirandola per l'inaugurazione dell'area esterna alla scuola ricostruita.

Soggetti coinvolti: cittadini, associazioni, scuole.

Data: 27 giugno

- Istituzione in via sperimentale del servizio navetta all'interno del territorio comunale

A seguito della chiusura del passaggio a livello che ha creato disagi nei collegamenti pedonali tra la parte sud del territorio comunale e il centro cittadino è stato istituito, in via sperimentale, un servizio di navetta. Il servizio è stato pubblicizzato sul sito e sui consueti canali di informazione e si è provveduto a monitorarlo giornalmente.

Soggetti coinvolti: cittadini zona sud

Data: dal 24 settembre al 7 ottobre

“Promozione del Territorio”

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione degli eventi per offrire ai cittadini iniziative variegata e di qualità, collaborando con le associazioni del territorio, mettendo a disposizione, soprattutto per i meno abbienti, una programmazione di qualità, favorendo momenti di aggregazione tra i giovani, i bambini e gli anziani, promuovendo il territorio attraverso la valorizzazione delle proprie risorse, dando la possibilità alle realtà locali, ai commercianti e alle piccole imprese di potersi promuovere ed incrementare il proprio lavoro, richiamando l'attenzione anche dei comuni limitrofi.

Considerato che le risorse umane e finanziarie sono sempre più esigue, l'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo l'esternalizzazione della gestione di alcune iniziative collaborando con partner esterni.

- Carnevale alpignanese

È uno degli appuntamenti tradizionali di Alpignano che unisce i cittadini di diverse età, coinvolgendo oltre alle associazioni, le parrocchie, le attività commerciali, la scuola e i genitori, incentivando scambi e futuri rapporti di collaborazione tra associazioni e partecipanti provenienti da altri comuni.

L'Amministrazione ha collaborato con un partner esterno nell'organizzazione di tre appuntamenti: il carnevale dei bambini, l'investitura e la sfilata allegorica per le vie della città.

Soggetti coinvolti: associazioni, scuole, cittadini, attività commerciali.

Date: 2 e 10 marzo.

- Festa! Della donna

L'8 marzo del 1908 persero la vita molte operaie di un'industria tessile di New York, che scioperavano per protestare contro le terribili condizioni in cui erano costrette a lavorare, la loro morte avvenne a causa di un incendio appiccato all'interno della fabbrica.

Per ricordare quella tragedia, la giornata dell'8 marzo è stata istituita come “Giornata internazionale della donna”.

La giornata è stata celebrata attraverso la partecipazione delle associazioni locali e delle scuole che, oltre a leggere alcune riflessioni, hanno piantato un albero di mimose nella piazza.

Soggetti coinvolti: associazioni, cittadini, scuole.

Data: 8 marzo.

- Alberi in festa

Con la Legge n. 10 del 14.01.2013 è stata istituita la Giornata Nazionale degli alberi e gli Enti locali erano invitati a promuovere l'incremento degli spazi verdi urbani per il miglioramento della qualità dell'aria e l'assorbimento delle polveri sottili. L'Amministrazione comunale, intendendo valorizzare l'ambiente e la vivibilità degli insediamenti urbani, ha organizzato un'iniziativa nel corso della quale sono stati messi a dimora in Viale Vittoria venti alberi “Prunus”. All'iniziativa hanno partecipato i bambini delle scuole elementari presentando alcuni lavori da loro realizzati e recitando poesie sul tema degli alberi.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, associazioni.

Data: 21 marzo

- Sportello Antenna Europa

La Provincia di Torino ospita dal 1998 il Centro di informazione europea “Europe Direct”, che fa parte della rete ufficiale dei centri di informazione promossi dalla Commissione Europea, finalizzati alla promozione, diffusione dell'informazione e comunicazione sull'Unione europea a livello locale.

Europe Direct Torino ha promosso, a partire dal 2007, il progetto “L'Europa in Comune”, rivolto ai comuni del territorio per promuovere e facilitare l'accesso all'informazione europea da parte dei cittadini, allestendo spazi informativi decentralizzati e fornendo tutte le competenze, gli strumenti utili e servizi puntuali per favorire una maggiore diffusione della dimensione europea nello sviluppo delle attività e dell'economia dei propri territori.

Il Comune di Alpignano ha aderito al progetto “L'Europa in Comune” attivando un punto di informazione denominato “Antenna Europa” al fine di favorire ed agevolare la comunicazione tra i cittadini e l'Unione Europea.

In occasione della tradizionale festa dell'Europa che si celebra ogni anno il 9 maggio, l'Amministrazione comunale ha inaugurato il nuovo sportello fornendo ai cittadini materiale informativo. Lo sportello sarà aperto tutti i martedì e i giovedì dalle 14 alle 17.

Soggetti coinvolti: cittadini

Data: 9 maggio

- Festa dello sport

Una manifestazione di promozione sportiva per incentivare la pratica sportiva e offrire l'opportunità di conoscere e provare le discipline sportive disponibili sul territorio comunale, attraverso la partecipazione delle associazioni e delle scuole.

A causa del maltempo le attività sportive sono state sospese.

In tale occasione è stata intitolata l'area verde adiacente al Movicentro ai Donatori di sangue Avis.

Nella serata si è svolta la rappresentazione teatrale “Pinocchio” realizzata dal Gruppo del Teatro Partecipato di Alpignano.

Soggetti coinvolti: associazioni, cittadini, scuole.

Data: 9 giugno

- Serate estive nei borghi

Sette appuntamenti estivi con concerti, teatro e serate danzanti organizzati in varie zone di Alpignano, dal mese di giugno al mese di agosto, realizzati con la collaborazione delle attività commerciali e delle associazioni.

Soggetti coinvolti: associazioni, cittadini, attività commerciali.

Date: 22 giugno – 5, 6, 13, 18, 27 luglio – 3 agosto.

- 14^a edizione della rievocazione storica Palio dij cossòt

Il Palio è uno dei punti del programma amministrativo dell'Amministrazione comunale che ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione in un contenitore di manifestazioni artistiche di qualità, mantenendone le caratteristiche fondamentali che lo hanno reso famoso in questi quattordici anni, come appuntamento centrale di aggregazione e promozione della città.

Il Palio, inserito nel circuito selezionato della Provincia di Torino “Viaggio nel tempo” e nelle rievocazioni storiche della Regione Piemonte, è diventato un appuntamento fisso nel panorama delle manifestazioni culturali di Alpignano ed in questi anni ha permesso alla cittadinanza e non solo di vivere a trecentosessanta gradi uno spaccato della storia alpignanese del 1678.

Viste le esigue risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione della rievocazione storica e considerata l'importanza di questa manifestazione, alcune associazioni, gruppi storici e artisti hanno accettato di partecipare gratuitamente e alcune attività commerciali si sono rese disponibili ad offrire alcuni servizi senza

oneri a carico del bilancio dell'Ente.

Gli appuntamenti programmati sono stati i seguenti: Benedizione dei corridori e delle zucche, Mini Palio, attività ludiche organizzate dai Borghi, concerti, fiera di San Giacomo, ballo a palchetto, investitura degli Abà dei Borghi, "Cossòt d'oro", riconoscimento pubblico per persone fisiche o giuridiche che si sono particolarmente distinte nell'anno 2013, notte bianca con la battaglia notturna, ballo di corte, effetti scenici, locande, corsa del Palio e spettacolo pirotecnico.

E' necessario puntualizzare che alcuni mesi prima vengono organizzati e coordinati numerosi incontri preparatori con il Comitato Promotore del Palio e i gruppi storici che partecipano alla rievocazione storica.

Soggetti coinvolti: associazioni, gruppi storici, figuranti, attività commerciali, artisti, cittadini, volontari per supporto alla viabilità.

Date: 14, 19, 20 e 21 luglio.

- Serata di ballo liscio

A conclusione delle serate estive è stata organizzata una serata danzante con un'orchestra di ballo liscio, per creare un momento di festa e di aggregazione.

Soggetti coinvolti: cittadini, volontari, associazioni.

Date: 10 agosto

- Festa degli alberi

Il 21 novembre è la "Giornata nazionale degli alberi", istituita dalla Legge n. 10 del 14.01.2013, con la quale gli Enti locali sono stati invitati a promuovere l'incremento degli spazi verdi urbani per il miglioramento della qualità dell'aria e l'assorbimento delle polveri sottili.

L'Amministrazione Comunale per celebrare questa giornata ha organizzato un'iniziativa nel corso della quale sono stati messi a dimora nei pressi del Comune, lungo viale Vittoria, nuovi alberi in sostituzione di altrettanti precedentemente seccati. Per sviluppare un'educazione civica ed ambientale sono stati coinvolti i ragazzi delle scuole di Alpignano che, oltre a partecipare attivamente alla piantumazione degli alberi, hanno letto alcune riflessioni.

Nel pomeriggio, nell'ambito di un progetto di Legambiente, è stato piantumato un albero nel cortile della scuola dell'infanzia Borello.

Soggetti coinvolti: scuole.

Data: 25 novembre

- 50° 55° 60° e 65° Anniversari matrimoni

Per sottolineare l'importanza della famiglia, anche sotto l'aspetto civile in una società sempre più complessa, l'Amministrazione comunale ha organizzato una cerimonia dedicata alle 104 coppie che nell'anno festeggiavano il 50°/55°/60° e 65° anniversario di matrimonio.

Alla cerimonia hanno partecipato 42 coppie.

Soggetti coinvolti: coppie e famigliari.

Data: 1° dicembre.

- Prima Fiera del libro di Alpignano e Prima edizione del Premio “Alberto Tallone Editore”

L'iniziativa è stata organizzata in collaborazione con l'Associazione Culturale F.lli Revelli e la Casa Editrice Susalibri. Nel centro cittadino è stata installata una tensostruttura che ha ospitato un fitto calendario di incontri con autori, presentazione di libri, laboratori creativi.

Nel contesto della fiera sono stati previsti degli spazi con laboratori creativi dedicati alle scuole materne ed elementari, con la presenza di un'educatrice d'arte, che prevedevano lavori di manualità creativa con l'utilizzo di materiali quali carta, tessuti, nastri ecc, un modo per accrescere ed affinare le capacità creative del bambino. Ai laboratori hanno partecipato 25 classi delle scuole materne ed elementari di Alpignano

L'Amministrazione comunale ha istituito il premio culturale nazionale e internazionale “Alberto Tallone Editore”, a cadenza annuale, in onore dell'editore alpignanese di fama mondiale. Il premio è rivolto agli autori che, con le proprie opere letterarie, si siano particolarmente distinti e abbiano valorizzato la cultura in ambito nazionale e internazionale.

Per l'anno 2013, il premio è stato assegnato da una giuria, nominata dall'Ente, allo scrittore Bruno Gambarotta nell'ambito di un appuntamento pomeridiano programmato all'interno della fiera.

Soggetti coinvolti: scuole, associazioni, cittadini.

Data: dal 6 al 15 dicembre

- Un magico natale 2013

Il natale è la festa tradizionale e sentita dal nostro Paese e che fa parte della nostra storia e della nostra cultura. L'Amministrazione comunale organizza da quattordici anni alcuni appuntamenti che coinvolgono i cittadini nelle varie fasce d'età. Al tradizionale mercatino di natale hanno partecipato 64 bancarelle tra artisti, associazioni e commercianti.

E' stato allestito un villaggio di Babbo Natale e, le associazioni di Alpignano, hanno organizzato alcune animazioni itineranti.

Una cinquantina di bambini delle scuole elementari di Alpignano hanno partecipato come coro di voci bianche.

Soggetti coinvolti: artisti, associazioni, commercianti, scuole, animatori e cittadini.

Data: 8 dicembre

ALTRE ATTIVITA':

Decreto taglia spese (art. 6 DL 78/2010 conv. L. 122/2010)

Gestione capitolo spese di pubblicità e rappresentanza, raccolta dati uffici e invio telematico all'Autorità Garante (mod. E.P.).

Contatti telefonici per l'organizzazione degli eventi

Coordinamento delle commissioni del fattorino del Comune e della ditta incaricata

Dal mese di febbraio le commissioni in Alpignano sono state effettuate da personale comunale e le commissioni fuori Alpignano da una ditta esterna. L'ufficio gestisce l'incarico e coordina i rapporti con la ditta esterna e le commissioni effettuate dal personale comunale.

Dal 01.01.2013 al 30.06.2013 sono state effettuate n. 479 commissioni dal fattorino del Comune.

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state effettuate n. 125 commissioni fuori Torino dalla ditta esterna.

Rassegna stampa per gli Assessori, il Sindaco, il Presidente del Consiglio, i Capi gruppo e i Direttori d'Area dei seguenti giornali : La Valsusa, Luna Nuova, La Stampa e La Repubblica.

Comitato Comunale Permanente Resistenza Antifascista

- segreteria del Comitato;
- redazione del programma triennale;
- convocazioni e redazione verbali;
- coordinamento tra i vari rappresentanti;
- realizzazione delle iniziative previste dal programma.

Palestre comunali:

- redazione calendario annuale utilizzo palestre;
- riunioni con le associazioni sportive;
- sopralluogo preventivo nelle palestre con i RSPP, l'Ufficio Tecnico Comunale, i Dirigenti Scolastici e i Legali Rappresentanti delle associazioni e concessione palestre;
- gestione rapporti con le associazioni fruitrici e la scuola;
- informazioni sulle attività sportive praticate;
- gestione e controllo dei pagamenti trimestrali delle palestre.

Associazioni:

- istruttoria delle richieste di patrocinio, contributo e beneficio economico;
- gestione dell'iter amministrativo della concessione dei contributi e predisposizione dei relativi atti;
- cura i rapporti con tutte le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio e non;
- gestione del Registro delle Associazioni e pubblicazione sul sito;
- trattamento dati associazioni per esterni e uffici interni;

Dal 01.01.2013 al 31.12.2013 sono state istruite le seguenti pratiche:

Patrocini e contributi n. 42;

Patrocini n. 18.

Convenzioni:

- predisposizione e gestione delle convenzioni con le associazioni;
- gestione pagamenti canonici degli impianti sportivi (impianti comunali, piscina, palestre ecc...);
- contributi.

Conferenze stampa:

- predisposizione e invio dei comunicati stampa anche per altri uffici;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- contatti con i giornalisti e divulgazione di comunicati.

Materiale di rappresentanza:

- scelta e acquisto materiale di rappresentanza dell'Ente;
- gestione del materiale in entrata e uscita.

Registro segnalazioni

- registro delle segnalazioni, proteste, reclami dei cittadini;
- verifica periodica con gli uffici delle risposte alle segnalazioni.

Dal 1° gennaio al 31 dicembre: n. 175 segnalazioni.

Telefonia mobile

- stampa tabulati relativi alle chiamate dagli apparecchi mobili;
- trasmissione dei tabulati ai direttori;
- acquisto telefonia mobile e gestione del carico e scarico.

Libri

- gestione contabilità vendita pubblicazioni dell'Ente;
- rendicontazione all'Economo.

Albo Beneficiari

- raccolta e caricamento dei propri dati e di quelli forniti da altri uffici;
- redazione albo, determina e pubblicazione sul sito comunale.

Magazzino (oggetti di rappresentanza e materiale per le manifestazioni)

- gestione materiale in entrata e uscita;
- gestione registro magazzino informatico.

Sindaco e 3 assessori

- Segreteria particolare e assistenza al Sindaco;
- agenda appuntamenti;
- smistamento posta;
- fotocopie pratiche;
- gestione posta del sindaco e archiviazione;
- rassegna stampa.

Fotografie

- gestione archivio fotografico cartaceo e informatico per tutti gli eventi organizzati dall'Area Comunicazione Urp.

Sito del Comune

- aggiornamento periodico del sito del Comune per tutto quanto riguarda la comunicazione pubblica in collaborazione con il CED;
- invio news letter;
- gestione della mailing list per le news letter.

Sms

Servizio multicanale per la comunicazione rapida con la cittadinanza relativamente a notizie di pubblica utilità:

- Gestione banca dati;
- invio messaggi suddivisi per tipologia.

Periodico Comunale

La pubblicazione è trimestrale.

- raccolta degli articoli da pubblicare sul periodico dagli uffici comunali, associazioni, assessori e consiglieri comunali;
- collaborazione con Servizi Editoriali per l'impostazione grafica;
- spedizione periodico ai non residenti che ne fanno richiesta;
- raccolta segnalazioni eventuali disguidi per problemi di ricezioni da parte di cittadini, aziende o scuole...

Cerimoniale

- organizzazione del cerimoniale negli eventi istituzionali

Testamento Biologico

- istruzione pratica
 - registro testamenti
 - raccolta e conservazione dei testamenti biologici
- Da gennaio ad dicembre sono stati effettuati n. 10 testamenti biologici.

Pubblicità con l'esterno

- realizzazione materiale pubblicitario;
- diffusione tramite i mezzi di informazione.

Sportello “Il commercialista risponde”

Il Comune di Alpignano ospita due commercialisti che offrono consulenza gratuita su questioni amministrative, gestionali e fiscali;

Lo sportello è aperto il secondo e terzo giovedì di ogni mese, dalle 9,30 alle 11,30, su appuntamento.

- Gestione agenda degli appuntamenti;
- contatti con l'Ordine dei Commercialisti e invio periodico appuntamenti.

Sportello Antenna Europa

- Promuove la diffusione dell'informazione e comunicazione sull'Unione europea a livello locale;
- Gestione richieste informazioni;
- Lo sportello è aperto tutti i martedì e i giovedì dalle 14 alle 17.

Contabilità

- Gestione contabilità Area Comunicazione Urp;
- relazioni e statistiche;
- liquidazione fatture.

Risorse strumentali da utilizzare nel progetto

Tipologia	Nr.
PC	3
Fax	1
Fotocopiatrice/stampante	1
Fiat punto	1
Telefonia fissa	3
Telefonia mobile	2

Risorse umane da impiegare nel progetto

Categoria	n°	%
D2	1 Lautieri	100
C5	1 Buso	100
C4	1 Bonaglia	100

U.R.P. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

E' il punto di incontro e dialogo con la Pubblica Amministrazione per la costruzione di un rapporto trasparente e fluido con le istituzioni. Il personale è a disposizione per semplificare la comunicazione istituzionale cercando di rendere facilmente reperibili le informazioni sulle attività e sui servizi offerti dal Comune. L'Urp è un punto di riferimento per i cittadini per eventuali reclami, segnalazioni e suggerimenti. L'orario ampliato dell'Urp, soprattutto nella fascia della pausa pranzo, permette di avere a disposizione, sia del cittadino che degli uffici comunali come valido supporto.

Attività URP

- Informazioni sulle attività e orari di apertura degli uffici e servizi del Comune;
- accesso agli atti e informazioni sui Responsabili dei procedimenti;
- accoglienza turistica con notizie sulla città e sulla programmazione socio-culturale;
- distribuzione modulistica sui servizi forniti da Enti Pubblici e dalle associazioni;
- raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini e inoltro agli uffici competenti;
- supporto agli uffici interni;
- gestione del centralino;
- sportello "Un notaio in Comune": gestione agenda del notaio per la consulenza gratuita ai cittadini.

Il Comune di Alpignano ospita un notaio per un servizio di consulenza gratuita per i cittadini sulle seguenti materie: compravendite, divisioni, donazioni mutui, surroghe, procure, testamenti, denunce di successione ed atti societari. Lo sportello è aperto il secondo e terzo giovedì di ogni mese, dalle 9,30 alle 11,30, su appuntamento.

Attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013

Centralino telefonico	N.
Chiamate smistate direttamente agli uffici	17809
Chiamate indirizzate a seguito di breve colloquio agli uffici competenti	3747
Quesiti telefonici dell'utenza a risposta diretta da parte del personale dell'ufficio URP	3853
Totale chiamate	25409

Front-Office Ufficio URP	
Utenti che hanno fruito dell'ufficio relazioni con il pubblico	3987
Appuntamenti notaio	61
Manifesti/Locandine pubblicate	353
Fotocopie orari di trasporto	1811
Segnalazioni	57

PROTOCOLLO

L'Ufficio protocollo si occupa della ricezione, classificazione e destinazione della corrispondenza in arrivo all'Ente (posta, consegna diretta allo sportello, fax, mail, PEC). Cura le operazioni di spedizione della corrispondenza (pesatura, affrancatura) e gestisce la PEC, i registri del protocollo e il registro generale delle Ordinanze e il relativo archivio.

Attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2013:

Atti protocollati in arrivo	22012
Atti affrancati in partenza	11546
E-mail gestite in arrivo	4800
E-mail protocollate	3024
E-mail cestinate	2250
Pec	6225
Pec protocollate	2652
Ricevute Pec scaricate e distribuite agli uffici	1725
Pec cestinate	2250
Protocolli in arrivo annullati	70
Protocolli in partenza annullati	27
Protocolli interni annullati	0
Ricerca Durc nel programma per l'individuazione dell'uff. richiedente	405
Posta giro	1402
Ordinanze registrate	147

Tipologia	Nr.
P.C.di cui	5
Protocollo informatico	3
URP	2
Stampanti zebra	3
Scanner	3
Fotocopiatrice	1
Fax	1
Affrancatrice	1
Bilancia	1
Telefoni	2
Centralino	1

Risorse umane da impiegare

Categoria	Nr.
C2	1 Zeolla
C1	1 Nicotra
B4	1 Cipro
B4	1 Migliardi

oooooooooooooooooooooooooooo



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

L'Area si è ormai consolidata nella sua nuova identità e conformazione, con un grosso lavoro di sinergia fra i settori e gli uffici. Questo ha permesso di gestire meglio alcune situazioni difficili poiché, assumendo ed incrociando le varie informazioni, si è riusciti a focalizzare i problemi nella loro completezza e a cercare le soluzioni percorribili nel miglior modo possibile, tenendo conto delle scarse risorse disponibili in termini economici ed umani.

In effetti le problematiche relative al lavoro spesso ricadono anche su quelle della casa e della scuola e viceversa, consentendo agli operatori di delineare un quadro reale e concreto delle problematiche socio-economiche e culturali che la città sta affrontando.

Il panorama che emerge è quello di un inasprirsi di tali difficoltà, ma anche di un evolversi del comportamento dei cittadini di fronte agli ostacoli; si assiste purtroppo a un atteggiamento di arrendevolezza e rassegnazione che in alcuni casi vanifica le iniziative messe in campo da organi ed enti anche sovracomunali (Patto Territoriale, Provincia, Regione...).

E' fuor di dubbio che il 2013 sia stato, per quanto consta a quest'Area, il più difficile dal 2008, e al momento i timidi segni di ripresa più volte annunciati dai media sono ancora di là dal dare risultati sul territorio.

A livello di operatività dell'Area, anche quest'anno i risultati sono stati più che soddisfacenti, considerando che, rispetto al 2012, le criticità soprattutto lavorative, sociali ed abitative sono aumentate nella loro gravità e quantità; il "rodaggio organizzativo", durato tutto il 2012, ha sicuramente dato i suoi frutti.

L'Ufficio Scuola e la Biblioteca, pur penalizzati entrambi in termini di risorse umane, sono riusciti, pur con molte difficoltà e con ritmi che sicuramente non potranno essere mantenuti ancora a lungo a mantenere un livello qualitativo dei servizi piuttosto alto in relazione alla gestione delle criticità evidenziate dall'utenza e causate dalla ormai ben nota crisi.

L'organico, infatti, ha visto, nel mese di novembre, una diminuzione purtroppo sostanziale: per la Biblioteca non è stato possibile rinnovare l'appalto per il servizio prestiti, che ora è in carico totalmente al personale comunale; l'Ufficio Scuola ha subito la diminuzione di una unità di categoria D che è stata trasferita all'Ufficio Ambiente, così da determinare in n. 2 i funzionari che erano presenti nell'Area e che sono stati trasferiti senza sostituzione.

Ciò ha determinato alcune difficoltà e ritardi che si sta cercando di colmare per quanto possibile ma, come già detto poco sopra, l'implemento delle competenze e degli uffici, uniti ad una diminuzione del personale, non consente grossi spazi di manovra.

Permane, per tutto il 2013, la già ben nota difficoltà relativa agli inadeguati locali che ospita alcuni degli uffici dell'Area, che si spera verranno risolti con il trasferimento ormai prossimo al Movicentro.

Gli obiettivi che ci si è posti, dunque, avevano come scopo il mantenimento almeno dei livelli di qualità raggiunti l'anno precedente.

Buona parte dell'utenza è ormai fidelizzata e la sede di Piazza Vittorio Veneto è diventata punto di riferimento anche solo per una richiesta di aiuto, un colloquio, una consulenza.

L'organizzazione presso il Movicentro (che si è già pensata in modo molto diverso dall'attuale), porterà sicuramente alla risoluzione di alcuni problemi logistici e di riservatezza che il 2013 ha evidenziato in modo ancora più rilevante rispetto all'anno precedente.



SETTORE SCUOLA

Progetto 1 – Asilo Nido

Gestione mista fino al 31 dicembre 2013, con personale comunale (1 educatrice e 2 ausiliari) e della coop. CEMEA (1 coordinatrice, 11 educatrici e 2 ausiliari).

Il servizio ha rispettato gli obiettivi previsti. Sono stati coperti 67 posti dei 75 disponibili, poiché le famiglie hanno avuto numerose difficoltà, data la forte crisi economica, ad affrontare la spesa della retta mensile.

A luglio si sono svolte come di consueto le attività di nido estivo, che hanno coperto anche l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre.

Si è svolta la consueta assemblea annuale con le famiglie, presentando all'utenza il programma delle attività e le caratteristiche salienti del servizio. Sono attivi il progetto di continuità con le scuole materne del territorio e quello sulla genitorialità. Il servizio continua ad essere molto gradito, come risulta anche dai questionari compilati dalle famiglie.

Sono inoltre state programmate attività con i genitori e/o i nonni che hanno visto questi come protagonisti per laboratori diversi, molto apprezzati sia dai bambini che dagli adulti.

Con propria deliberazione in data 21 novembre 2013, la Giunta Comunale ha indicato gli indirizzi per lo svolgimento della nuova gara d'appalto per esternalizzare il servizio.

Dopo numerose valutazioni si è infatti valutata non più percorribile la strada del precedente appalto, sia per motivi finanziari che procedurali (v. codice dei contratti).

Nel dicembre, pertanto, si è proceduto, con regolare gara, ad esternalizzare il servizio di asilo nido con affidamento al Consorzio NAOS di Torino.

Lo stesso ha provveduto, immediatamente dopo l'affidamento, a convocare il personale dipendente dalla coop. CEMEA e a formalizzare con lo stesso regolare contratto di lavoro.

Ciò ha permesso di riprendere il servizio, il 7 gennaio 2013, con lo stesso personale educativo che i bambini e le loro famiglie avevano lasciato prima di Natale.

Si è quindi ottenuto un doppio risultato: il mantenimento del servizio ed un risparmio consistente per il Comune di Alpignano.

Progetti 2/3/4 – Attività scolastiche “infanzia”, “primaria” e “secondaria di I grado”

Il diritto allo studio è stato mantenuto attraverso i seguenti servizi: trasporto scolastico, refezione, assistenza fisica ed educativa per i bambini disabili, trasporto bambini e ragazzi disabili, fornitura di

ausili per disabili, fornitura libri di testo per alunni scuole primarie (a carico del Comune) e secondarie di I grado (a parziale carico del Ministero per gli aventi diritto), gestione procedure per assegni di studio (regionali), incasso rette, pagamento servizi esternalizzati.

E' del 2012 la novità secondo la quale il Ministero dell'Istruzione non eroga più il contributo per le borse di studio (gli aventi diritto sono i possessori di ISEE fino ad € 1.632,80) sia per il 2012 che per il 2013.

Servizio di refezione: il servizio continua ad essere svolto regolarmente con buona soddisfazione per la qualità dello stesso, attestata formalmente dalla commissione mensa e controllata tramite il servizio dietistico comunale e le analisi del Laboratorio della Camera di Commercio presso mense e refettori.

Sono state come di consueto (e come previsto dal capitolato), proposte varie iniziative collaterali sull'educazione alimentare, l'introduzione di alimenti del circuito equo-solidale, informazione all'utenza.

In particolare, per il 2013, sono stati proposti menù tipici delle varie etnie presenti sul territorio e nelle scuole (menù cinese, rumeno, marocchino, ecc.), per avvicinare gli studenti alla cultura e alle tradizioni dei compagni di classe che si sono stabiliti nella nostra città.

Il servizio è sempre monitorato quotidianamente e continuano le visite autorizzate di genitori che hanno consumato il pasto presso i refettori scolastici, con buoni risultati a livello di gradimento e di rispetto dei manuali di autocontrollo, come da schede dagli stessi compilate e conservate agli atti dell'Ufficio Scuola.

Libri di testo secondaria di I grado e Assegni di studio primaria, secondaria di I e II grado: dal 2013 la procedura per accedere a questi contributi è stata radicalmente modificata dalla Regione Piemonte.

Fino all'anno passato il Comune provvedeva alla pubblicizzazione del bando, alla distribuzione della modulistica, alla consulenza ed all'aiuto nella compilazione, piuttosto laboriosa e di non facile comprensione per tutti.

Dal 2013 la Regione ha chiesto ai genitori di accreditarsi sulle piattaforme TorinoFacile o SistemaPiemonte e di provvedere in autonomia alla compilazione online di tali moduli. Questo ha creato non pochi problemi all'utenza; infatti, pur trovandoci d'accordo sul fatto che alcune procedure dovranno necessariamente passare dal cartaceo all'informatizzato, siamo altrettanto consapevoli che molta parte dell'utenza che ha diritto a questi contributi, non è in possesso di una postazione internet o comunque non è in grado di utilizzarla per questo tipo di funzioni.

Il fatto poi che il CSI, gestore di tutto l'apparato informatico di Regione e Provincia, si sia trovato a dover rilasciare codici di accesso a tutti gli utenti della Regione Piemonte, ha rallentato enormemente le procedure, per cui ci si è dovuti accreditare come Comune per poter rilasciare le credenziali direttamente dai nostri uffici.

Purtroppo, però, la disponibilità accordata dal Comune di Alpignano nel concedere le credenziali sia ai residenti che ai non residenti, ha fatto sì che gran parte dell'utenza della Valle di Susa (e non solo), avesse come unici riferimenti il Comune di Bardonecchia e quello di Alpignano, raccogliendo così un bacino enorme di utenti.

Infatti, i Comuni limitrofi si sono attivati solo per l'utenza residente sul proprio territorio.

La restante parte degli utenti si è rivolta direttamente agli uffici di Piazza Castello a Torino, con code piuttosto lunghe e disagi per la distanza e gli orari.

Si è assistito ad un decremento sostanziale delle domande presentate, proprio perché la procedura, nonostante i tre rinvii della scadenza deliberati dalla Regione, è assai macchinosa e di non facile percorribilità per chi non abbia dimestichezza con la stessa.

L'istruttoria è comunque affidata ai singoli Comuni che però, non avendo caricato direttamente le domande, in caso di errori da sanare è costretto a contattare l'utente e a farsi rilasciare un'autorizzazione alla modifica dei dati inseriti nel modulo.

In questo caso, quindi, il lavoro per gli uffici è sicuramente aumentato; si spera che la Regione Piemonte faccia sue tutte le criticità evidenziate da Comuni ed utenti per il miglioramento della procedura per l'anno prossimo.

Si conferma comunque, anche per quest'anno, la mancata erogazione delle borse di studio ministeriali e regionali.

Libri di testo primaria: il servizio è per legge a carico dei Comuni; è in vigore, ancora solo per quest'anno, un incarico di fornitura, affidato con regolare gara, ai librai e cartolai alpighanesi che ha prodotto uno sconto sulla fornitura in aggiunta a quello ministeriale previsto. La spesa annua si è ormai attestata su circa € 19.000,00; in base alla Legge Regionale 28/2007 ogni Comune è tenuto a rimborsare i Comuni limitrofi che hanno sostenuto la spesa per i libri di testo per gli alunni residenti nel proprio territorio ma frequentanti altrove.

Progetti didattici e sportivi extra-curricolari: i progetti sono stati presentati dalle associazioni, società sportive, professionisti invitati dal Comune e visionati dalle Scuole del territorio, suddivisi fra didattici (musica, educazione ambientale, teatro, sessualità, informatica, ecc.) e sportivi. I ben noti tagli governativi ai bilanci hanno fatto sì che, per l'anno scolastico 2012/2013 agli stessi sia stato dato avvio solo dal mese di aprile e con sostanziali tagli alla spesa. La somma complessiva finanziata è infatti di € 26.000,00 circa a fronte dei consueti € 58.000,00. Per l'anno scolastico 2013/2014, invece, cambiano i criteri di scelta e gestione dei progetti: l'Amministrazione ha proposto 4 progetti (educazione alla legalità, educazione ambientale, avvicinamento alla lettura, cittadinanza partecipata) che finanzia con fondi propri; ha poi disposto il trasferimento all'Istituto Comprensivo della complessiva somma di € 16.000,00 che le scuole potranno gestire in proprio con l'unica clausola che 6.000,00 € vengano utilizzati per sport e musica.

Assistenza ad alunni disabili: dal 2007 il CISSA gestisce per conto di questo Ente l'assistenza specialistica hc per le scuole dell'obbligo sul territorio. Oltre a ciò, il Comune si fa carico del trasporto scolastico alunni disabili e del sostegno ad alpighanesi che frequentano istituti in altri Comuni. Gli interventi per favorire il diritto allo studio degli alunni disabili alpighanesi assommano per il 2013 (a.s. 2013/2014 ad oltre € 200.000,00, a fronte di un contributo regionale che al momento non è ancora stato assegnato e di cui non si conosce l'entità ma che si auspica ammontante a circa € 21.000,00).

La richiesta di interventi di sostegno hc presso le scuole è comunque in continuo aumento, per cui si sta cercando di ottimizzare le risorse disponibili; la Giunta non ha operato tagli di bilancio su questi capitoli.

Il Comune ha inoltre ricevuto in comodato un nuovo mezzo attrezzato, più capiente di quello precedente, che permette il trasporto di due disabili contemporaneamente.

Tuttavia si è reso necessario anche l'intervento di una ditta privata poiché gli orari scolastici degli studenti delle scuole superiori, tutti frequentanti fuori città, non consentono l'utilizzo di un unico mezzo.

Contributo alla Presidenza dell'Istituto Comprensivo: a fronte dell'obbligo di legge di fornire alla Presidenza registri ed altro materiale di segreteria, il Comune ha erogato un contributo di € 6.000,00 con fondi propri; nessuna somma è stata trasferita da Regione o Provincia a tal titolo.

Progetto 6 – Politiche educative e del tempo libero

Ludoteca: ne è stata deliberata la riapertura, che però avviene a decorrere dal gennaio 2014.

Attività estive: le attività (centri estivi, materna estiva) si sono svolte con affidamento diretto a due cooperative con sede o operanti da anni sul territorio. Il servizio è stato erogato dalla fine delle lezioni di giugno a fine luglio e l'utenza iscritta è comunque in forte calo.

Scuola materna "Caccia": la convenzione con il Comune è stata rinnovata poiché in scadenza. E' previsto un contributo comunale alla scuola di € 25.000,00 per le spese di gestione più € 15.000,00 per eventuali manutenzioni straordinarie.

* * *

SETTORE SCUOLA - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
ASILO NIDO	
domande iscrizione ricevute nell'anno	61
nuovi inserimenti	41
frequenza media	66
giorni di funzionamento (con nido estivo)	218
pasti erogati (con nido estivo)	10.754
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA DELL'INFANZIA	
iscritti nell'anno	331
plessi da servire	3
sezioni	13
pasti erogati a bambini e adulti	42.765
domande borse di studio	60
domande assegni di studio	vedi sopra
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (libri e borse di studio)
iscritti trasporto	0
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA PRIMARIA	
iscritti nell'anno	610
plessi da servire	3
classi nr	30
pasti erogati a bambini e adulti	93.614
iscritti servizio trasporto	49
domande borse di studio	113
domande assegni di studio	170 (primaria + secondaria di I grado)
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (assegni di studio-contributo-rendiconto)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
iscritti nell'anno	384
plessi da servire	1
classi nr	18
pasti erogati a bambini e adulti	2.893
iscritti trasporto	107
domande libri di testo	88
ATTIVITA' POLITICHE EDUCATIVE E DEL TEMPO LIBERO	
iscritti ludoteca (da gennaio a maggio 2012)	41



SETTORE LAVORO - SOCIALE – GIOVANI

Crisi economica e occupazionale

Il 2013 ha visto acuirsi ulteriormente la grande crisi del mercato del lavoro.

La base dell'occupazione dipendente continua a diminuire in tutti i grandi settori di attività, coinvolgendo ormai anche il commercio e risparmiando solo l'agricoltura.

Come detto in premessa, anche se il nostro territorio, inteso come area vasta, ha da tempo deciso di mettere in comune strategie che riescano a dilatare i saperi, le buone prassi e le possibilità economiche con l'adesione ai progetti del Patto Territoriale Zona Ovest e la collaborazione costante con il Consorzio Socio assistenziale e con il Centro per l'Impiego, stiamo assistendo ad un arresto dell'iniziativa degli utenti davanti alle proposte avanzate.

Il Patto Territoriale, per l'anno 2013, non ha più contribuito al rimborso degli SLO (sportelli locali delle opportunità), per cui il Comune vi ha provveduto con fondi propri.

La Regione Piemonte non ha nuovamente deliberato nulla in materia di cantieri di lavoro che pertanto, se attivati, sarebbero ricaduti completamente, a livello di finanziamento, sui bilanci dei Comuni; per questo il Comune di Alpignano, nell'attesa, ha comunque cercato di dare una risposta attivando nuovamente alcuni tirocini con nominativi segnalati e selezionati dal CISSA.

Ufficio lavoro

Sportello Informalavoro: è stato mantenuto attivo lo sportello Informalavoro, che si è avvalso di un orientatore esterno e che è finanziato totalmente con risorse dell'ente. Spesa annua di € 12.000. E' in preparazione una nuova gara per l'affidamento di tale servizio, scaduto il 31 dicembre 2013.

Attività:

passaggi (anche più passaggi per utente):

- 2009 n. 750
- 2010 n. 498
- 2011 n. 530
- 2012 n. 420 su appuntamento e 100 extra
- 2013 n. 427 su appuntamento e 100 extra

Utenti:

- 2009 n. 240
- 2010 n. 204
- 2011 n. 265
- 2012 n. 350
- 2013 n. 362

Offerte di lavoro selezionate e pubblicizzate:

- 2009 n. 4.310
- 2010 n. 3.815
- 2011 n. 4.300
- 2012 n. 4.260
- 2013 n. 4.105

Pratiche anticipo CIGS (tramite convenzione con il Patto Territoriale zona ovest e ora anche con l'Agenda Piemonte Lavoro della Regione):

- 2009 n. 4
- 2010 n. 1
- 2011 non attivate
- 2012 non attivate
- 2013 non attivate

Cantieri di lavoro:

- 2009 n. 12
- 2010 n. 11
- 2011 n. 0 (a causa del commissariamento)

2012 n. 2

- 2013 n. 0

Tirocini con borse lavoro:

- 2009 n. 10
- 2010 n. 10
- 2011 n. 9

2012 n. 14

- 2013 n. 9

Ricalcolo ISEE istantaneo per rideterminazione rette dei servizi comunali e per la misura del Patto territoriale (1 € x abitante):

per rette:

- ✓ 2009 n. 38
- ✓ 2010 n. 40
- ✓ 2011 n. 12
- ✓ 2012 n. 4
- ✓ 2013 n. 9

per misura "1 € per abitante":

- 2009 n. 47
- 2010 n. 17
- 2011 n. 18
- 2012 n. 27
- 2013 n. 13

Infoimpresa

E' stato dato seguito, anche per il 2013, allo sportello Infoimpresa, prima gestito con il Comune di Pianezza e finanziato dalla Provincia di Torino. Il costo è ora totalmente a nostro carico. Tale attività si colloca in quel filone di azioni che hanno il "lavoro" come tema centrale. Nel 2013 il Comune di Pianezza non ha più attivato lo sportello, per cui non è più stato possibile un lavoro di sinergia fra i due enti.

Il Comune di Alpignano ha mantenuto l'apertura per tutto l'anno. Anche questo servizio è oggetto di prossima gara d'appalto. L'apertura è garantita per una mattina al mese presso i locali messi a

disposizione dall'Area Servizi alla Persona. Il costo totale di tale servizio è stato di € 1.214,00 sia per il 2009 che per il 2010. Per il 2011 e per il 2012 il costo è stato di € 1.214,40. Nel 2012 e 2013 il Comune di Alpignano ha integrato l'accesso con una apertura in più al mese, portando la spesa ad € 2.449,04.

Cantieri di lavoro

Per l'anno 2009/2010 Alpignano ha avviato cantieri di lavoro part-time per n. 8 soggetti; la Regione Piemonte rimborsava circa il 50% della spesa; si è rinunciato al rimborso della Provincia che puntava su target differenti. Spesa totale € 66.700,00, di cui 30.440,00 di contributo regionale.

Per l'anno 2010/2011 sono stati avviati cantieri di lavoro part-time per n. 3 soggetti. Spesa totale € 23.940,00, di cui € 9.716,00 di contributo regionale e € 1.745,00 di contributo provinciale. Nell'anno 2011, terminati i precedenti, non è stato possibile continuare con l'attivazione di ulteriori cantieri a causa del commissariamento. Il Commissario Prefettizio, infatti, interpellato in merito, ha preferito soprassedere e lasciare la decisione alla nuova Amministrazione, stante anche il breve periodo commissariale. Per il 2012, come specificato in precedenza, la mancata iniziativa regionale ha di fatto scoraggiato l'istituzione dei cantieri di lavoro.

Analogha situazione si è verificata nell'anno 2013.

Tirocini con borsa lavoro

Dall'anno 2008 Alpignano ha avviato, come ulteriore ammortizzatore sociale, i tirocini osservativi/formativi – con borse lavoro a totale carico del Comune. Sono stati previsti 3 importi relativi a 3 orari: 300,00 € mensili per 18 ore settimanali, 350,00 € mensili per 20 ore settimanali e 400,00 € mensili per 22 ore settimanali. Le segnalazioni dei candidati sono effettuate dal C.I.S.S.A. tramite lo Sportello di Mediazione al Lavoro del Centro per l'Impiego di Venaria Reale. Spesa annua € 20.000,00 per 10 tirocinanti. In particolare la spesa per il 2011 è stata di € 20.984,00. I tirocini con prosieguo dal 2011 sono stati 6, quelli attivati nel 2012 sono 8 per una spesa complessiva di € 31.700,00. Il 2013 ha visto la conclusione di alcuni dei tirocini iniziati nel 2012 e l'attivazione di ulteriori 6.

Sportello Stranieri

A questo ufficio è rimasta la competenza operativa e burocratica, quindi riunioni con il Cissa (cui facciamo capo per la programmazione) e l'associazione “Noi Multietnici” che fornisce il servizio di sportello con uno o più mediatori culturali. Logisticamente il servizio è situato presso gli uffici demografici della sede comunale. Con l'adesione alla rete Ancitel si è data la possibilità ai cittadini stranieri di abbattere l'obbligo di recarsi a Torino presso la Questura.

Nel 2023 è stato possibile riattivare lo sportello per 4 mesi, sempre gestito dalla medesima associazione, con un costo totale di € 700,00 totalmente a carico del Comune.

Progetto Lavor'Ora: di concerto con il Centro per l'Impiego della Provincia di Torino, e La Nuova Cooperativa, il Comune ha favorito la stipulazione di n. 2 convenzioni per altrettanti tirocini a favore di due cittadini alpignanesi.

La Nuova Cooperativa, soggetto ospitante, ha garantito i primi tre mesi di contribuzione e di versamenti degli oneri accessori, e il Comune, in qualità di soggetto attuatore, ha garantito gli ulteriori tre mesi. Il progetto ha avuto inizio nel dicembre 2013 e proseguirà per totali mesi 6.

Servizio Civile Volontario Nazionale: a questo ufficio è rimasta la titolarità amministrativa della gestione dei volontari, della diffusione e della pubblicità dei bandi, la raccolta delle domande, l'avvio alle selezioni e poi l'accoglienza e l'espletamento della parte burocratica di gestione.

Nel 2012 sono stati accolti 2 volontari presso l'Informagiovani che hanno terminato il servizio nell'aprile del 2013.

Nel 2013 non sono stati attivati nuovi progetti di servizio civile, ma ne è stato proposto uno nuovo alla Provincia di Torino, denominato “Giovani Connessioni”; tale progetto è stato approvato e prevederà il servizio di due volontari per lo sportello Informagiovani. L'avvio è comunque previsto per l'anno 2014.

Trasporto adulti disabili: servizio aggiuntivo affidato al CISSA, che lo eroga tramite associazione convenzionata, che comprende:

- trasporto assistito adulti disabili; gli utenti alpignanesi sono stati nel 2010 n. 39; finanziato da questo Comune con € 7.000,00 oltre ai fondi regionali ex L. 104/92 di € 6.977;
- trasporto anziani e fasce deboli, realizzato come Piano di Zona e con fondi C.I.S.S.A. tramite convenzione con associazione di volontariato di zona; utenti alpignanesi n. 28. Per il 2013 siamo ancora in attesa della rendicontazione del C.I.S.S.A., per cui non è ancora possibile fornire i dati quantitativi sulla fruizione del servizio.

Come già esposto in premessa, il Comune di Alpignano ha ricevuto in comodato d'uso un nuovo mezzo per il trasporto disabili, essendo la convenzione precedente scaduta a fine anno scolastico (giugno 2013).

Il mezzo è operativo dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 (settembre); è più capiente e consente il trasporto di due disabili contemporaneamente, anche se provvisti di sedia a rotelle. Il mezzo viene utilizzato principalmente per garantire il diritto allo studio di alunni disabili, ma abitualmente è messo a disposizione di altri uffici comunali che ne facciano richiesta, come ad esempio per garantire il diritto di voto agli anziani e alle persone con difficoltà nella deambulazione

Pasti a domicilio: servizio erogato a richiesta, tramite la stessa ditta che garantisce il servizio per la refezione scolastica. Gli utenti (1 nel 2010, 3 nel 2011 e 1 nel 2013), rimborsano la spesa del pasto al Comune.

Voucher Fondazione San Paolo: progetto denominato “Reciproca solidarietà e lavoro accessorio”, partito nel 2011 per il Comune di Alpignano con la partecipazione di n. 13 voucheristi. Anche nel 2012 si è ripetuta l'esperienza, sicuramente positiva, con altre 13 persone. L'importo concesso dalla Fondazione è stato il seguente:

- 2011 € 38.118,00
- 2012 € 31.500,00
- 2013 € 15.800,00

La somma erogata per il 2013 ha permesso la partecipazione di n. 7 voucheristi.

SGATE: gli Uffici di Piazza Vittorio Veneto continuano ad essere punto di riferimento costante per gli utenti che chiedono lo sgravio sui servizi di energia elettrica e gas, complice anche il fatto che l'Area si è attivata incrociando i dati in proprio possesso relativi all'ISEE delle famiglie utenti dei servizi scolastici comunali (mensa e trasporto), sollecitando le stesse a proporre domanda. Nel 2012 sono state raggiunte le 1.100 pratiche evase.

Ormai questo numero si è stabilizzato, poiché il lavoro di pubblicizzazione, informazione e sensibilizzazione effettuato nel 2012 ha permesso di raggiungere praticamente tutti gli utenti in possesso dei requisiti necessari all'accesso. Sono costantemente istruite le pratiche per i rinnovi annuali.

Progetto Giovani

Informagiovani: il servizio è stato gestito fino al 31 dicembre 2013 con coordinatore della coop. ORSO e due volontari in servizio civile. Il programma si è svolto regolarmente ed ha riguardato la promozione del protagonismo giovanile e la gestione del servizio Informagiovani.

Le attività per il 2013 hanno riguardato:

- progetto FABER, con il coinvolgimento di 4 ragazzi nella realizzazione di una mostra sulla radio, con pezzi d'epoca. La formazione sull'allestimento è stata curata dal Dipartimento Educazione del Museo d'Arte Contemporanea Castello di Rivoli, dalla cooperativa ORSO, dall'Ufficio Giovani del Comune e dall'ANLA di Alpignano
- progetto “T'aggiusto Io”, attivato con risorse finanziarie del Piano Locale Giovani e con fondi propri, indirizzato a 8 giovani residenti; ha previsto un percorso formativo ed una esperienza pratica presso artigiani e professionisti in vari ambiti. E' seguito un tirocinio di inserimento lavorativo di circa 340 ore con riconoscimenti di una borsa lavoro di € 1.000,00 per ogni partecipante
- progetto “Cerchiamo Idealisti”, attivato per tutti i residenti dell'ambito del Piano Locale Giovani su idee originali proposte dai giovani ad una commissione che, individuati i più meritevoli, sono seguiti da un tutoraggio specifico per la richiesta di finanziamento dello stesso finalizzato alla sua realizzazione. I progetti vincenti ricevono un contributo di € 4.000,00
- progetto “The Job” - Laboratorio Talenti -, realizzato interamente a carico del Comune con la collaborazione della cooperativa ORSO e dell'Ufficio Giovani. Il percorso ha coinvolto 8 ragazzi in possesso di licenza media o diploma di scuola media superiore ed è stato strutturato in 6 incontri di gruppo e 2 individuali; l'obiettivo è quello di permettere ai giovani di prendere consapevolezza di loro talenti e di pensare ad un percorso per la concretizzazione in termini lavorativi delle aspirazioni individuali. E' stato riconosciuto un coupon di partecipazione di € 150,00 ad ognuno.

SETTORE SOCIALE - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2012

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
passaggi sportello Informalavoro	527
n° cantieristi	0
n° tirocinanti con borsa lavoro	6
iniziative Informagiovani	4



POLITICHE ABITATIVE

L'Ufficio Casa è ormai operativo presso l'Area Servizi alla Persona dal febbraio 2012.

Continuano l'opera di riordino e monitoraggio delle situazioni abitative più a rischio, la verifica delle segnalazioni dei cittadini con controlli mirati, la sensibilizzazione degli utenti sui contributi erogati da enti sovracomunali, l'informazione su tutti i bandi accessibili.

Nell'ultimo 2013 sono ulteriormente aumentate le emergenze abitative generate da sfratti per morosità e/o vendita di immobili per mancata corresponsione delle rate del mutuo acceso per l'acquisto, conseguenza logica della pesantissima crisi occupazionale nazionale.

Sono inoltre aumentate le criticità relative alla mancata corresponsione degli affitti di occupanti case ATC, per cui la stessa Agenzia sta attivando a sua volta proposte di piani di rientro e, in caso di fallimento, procedure di sfratto. Anche in questo caso l'Ufficio è impegnato a monitorare costantemente i versamenti, al fine di prevenire quest'ultima eventualità.

Infatti, una volta che l'assegnatario di casa popolare ha subito uno sfratto, non può più ottenere una casa popolare su tutto il territorio regionale.

Continua la costante collaborazione con l'Ufficio Sociale, il CISSA, il Comando di Polizia Municipale, la forte connotazione "assistenziale", sia sotto il profilo amministrativo stretto che sotto il punto di vista dell'accoglienza e della gestione delle crisi personali che l'emergenza stessa spesso genera, che ormai contraddistingue questo servizio.

L'utenza viene sempre accompagnata dal momento del primo accesso fino all'eventuale inevitabile momento dello sfratto esecutivo, con azioni di mediazione, consulenza e ospitalità.

Si possono fornire, per il 2013, i seguenti dati:

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
criticità socio-abitative gestite	72
assistenza a sfratti esecutivi (supporto all'utenza)	13
utenza media gestita (accessi, telefonica, espistolare)	2.109
graduatorie casa	1
incontri tecnici	123
convalide sfratti	18
esecuzione sfratti	16
alloggi di edilizia sociale gestiti	285



SETTORE CULTURA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO

La relazione che segue è impostata sulla base delle indicazioni presentate nelle *linee guida per la valutazione delle biblioteche pubbliche italiane*, dell'Associazione Italiana Biblioteche, richiamate anche dalla Regione Piemonte per la valutazione dei servizi. L'adozione delle misure e degli indicatori suggeriti dalle linee guida garantisce la possibilità di effettuare *benchmarking* per delineare con maggiore consapevolezza gli obiettivi da raggiungere e le criticità da affrontare.

Si tratta, inoltre, di una scelta obbligata dall'adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana che richiede una sempre maggiore capacità di lavorare in cooperazione e di raffrontare il proprio operato con quello delle realtà presenti nel territorio.

Oltre ai parametri richiesti dalle linee guida, si indicano di seguito altri dati utili a completare la valutazione dell'attività svolta nel corso dell'anno.

Il 2013 è stato un anno caratterizzato da forti peculiarità:

- ✓ deciso taglio del budget riguardante tutte le attività della biblioteca, per un totale del 49% di tutti gli stanziamenti; alcuni capitoli sono stati del tutto azzerati (Mi leggi una storia, attività con le scuole, ecomuseo), altri sono stati ridotti, un paio sono stati mantenuti quasi integri. In un quadro generale di necessario ridimensionamento delle spese gli interventi di maggiore rilevanza sono stati il taglio del 50% sul capitolo dell'acquisto libri e dell'80% circa sul capitolo di acquisto beni. Il disagio dell'utenza è stata evidenziata al personale.
- ✓ Per quanto riguarda invece il capitolo relativo all'acquisto beni, l'effetto dei tagli non è immediatamente percepito dagli utenti, ma è anch'esso significativo, in quanto ha obbligato la biblioteca ad usare strumentazione e materiali obsoleti. Un esempio fra tutti è l'arredo dello spazio dedicato all'area prescolare, costituito da tappeti e cuscini piuttosto datati, che necessitano di essere sostituiti per motivi soprattutto igienici e poi estetici; oppure la necessità di sostituire alcuni scaffali della biblioteca i cui piani sono instabili e comportano rischio per gli utenti, soprattutto in sala ragazzi.
- ✓ La criticità del bilancio ha messo in seria difficoltà la gestione della biblioteca condizionandone un corretto funzionamento. Il personale della biblioteca ha messo in atto tutte le strategie possibili affinché queste difficoltà si riflettessero nel modo meno evidente possibile sull'utenza. Per quanto riguarda l'acquisto libri ha goduto di un finanziamento *tantum* da parte dello Sbam, destinato alle sole biblioteche che potessero dimostrare di aver effettuato la regolare revisione delle raccolte, con conseguente scarto, nel corso del 2012; la nostra biblioteca ha così ottenuto € 1.700,00. Per il 2014 non si potrà più contare su questo tipo di finanziamento, così come non si potrà più contare sul contributo regionale di € 3.000,00 finora assegnato ad Alpignano, ma parametrato sulle spese effettuate dall'Ente l'anno precedente.
- ✓ La seria difficoltà di gestione in cui si è trovata la biblioteca avrebbe ridotto il servizio se il personale bibliotecario non avessero cercato forme alternative di attività, in modo da non perdere del tutto la rilevanza che la biblioteca di Alpignano ha presso i propri cittadini e presso le biblioteche dello Sbam. Si è così posta in atto la ricerca di tutte le iniziative che avessero costi nulli o ridotti e che andassero il più possibile incontro alle reali esigenze dell'utenza, sempre più indirizzata verso le funzioni più sociali ed economiche del

servizio: ricerca di lavoro, autoformazione, spazio di socializzazione, partecipazione attiva al fine di rendersi utili in una fase di carenza di lavoro, ecc.

- ✓ Nel corso del 2013 hanno quindi preso avvio il gruppo di lettura, il gruppo biblioknit, le lezioni di matematica per studenti, il corso e gli appuntamenti individuali di informatica, le lezioni di italiano per stranieri, il progetto “Leggiamo insieme... con mamma e papà”, tutte iniziative che non hanno richiesto costi vivi di organizzazione, ma che hanno restituito ai cittadini l’immagine di un servizio attivo, vivace, ancora attento ai cittadini.
- ✓ I tagli di bilancio hanno colpito anche il personale; a dicembre si è dovuto rinunciato all’affidamento del servizio prestati ad una cooperativa esterna, privando di fatto la biblioteca del 20% del personale e soprattutto della garanzia di un servizio continuativo e qualificato. Il mese di gennaio è stato piuttosto critico ed ha costretto il personale in servizio a molte ore di straordinario e molti cambi di turno per poter garantire l’apertura al pubblico.
- ✓ Nonostante tutte le difficoltà appena descritte, gli indicatori numerici sull’attività della biblioteca non risultano eccessivamente peggiorati, soprattutto grazie al forte incremento del servizio di circolazione libraria che ha permesso una maggiore movimentazione di libri anche se indirizzati a persone non residenti ad Alpignano.
- ✓ Le relazioni degli anni scorsi evidenziavano i punti forti della politica bibliotecaria: attenzione alle novità librerie, programmazione degli eventi culturali, segnali di innovazione riguardanti la struttura o i servizi. Quest’anno non si può dichiarare altrettanto, ad eccezione forse del fatto che le attività di partecipazione e socializzazione possano essere ascritte ai segnali di innovazione ed attenzione al cittadino.
- ✓ Fortunatamente le difficoltà di gestione del servizio non sembrano aver compromesso finora il rapporto di fiducia creato negli anni tra bibliotecari ed utenti.

L’auspicio più grande ed ambizioso sarebbe quello di riuscire a mantenere la biblioteca al livello di qualità raggiunto.

Nel caso si trovassero le risorse umane e finanziarie per “puntare” su un servizio quanto mai richiesto in tempi di difficoltà come quelli che si stanno vivendo, si rimanda alle proposte per il 2013 non attuate, di seguito brevemente sintetizzate:

- conferma della vocazione alla partecipazione attiva dei cittadini cercando la collaborazione con altre realtà attive in questo campo, quali l’Informagiovani o l’ufficio lavoro;
- revisione degli spazi all’interno della biblioteca, in particolare in sala ragazzi; un eventuale progetto condiviso con l’Informagiovani potrebbe essere finanziato dalla Compagnia di San Paolo o dall’Unicredit, ma solo a condizione che il Comune di Alpignano preveda uno stanziamento;
- adeguamento al mondo digitale, attraverso il prestito di ebook, ma soprattutto la revisione dello spazio multimediale, con eventuale eliminazione dei pc fissi sostituiti da tablet in prestito in sede;
- rapporti con le scuole, attraverso un progetto condiviso e totalmente innovativo rispetto alle esperienze passate.

Si sottolinea che neanche nel 2013 ha trovato soluzione il problema legato agli episodi di microcriminalità più volte segnalati; piccoli furti, atti di disturbo e di bullismo creano una crescente insoddisfazione tra gli utenti, ed in taluni casi rappresentano un deterrente a frequentare i locali.

Il problema non riguarda solo la biblioteca, ma l'intero territorio alpignanese e richiede una politica generale di attenzione nei confronti dei ragazzi più a rischio, politica che dovrebbe tener conto della biblioteca quale punto di riferimento per interventi ed offerta di risorse e servizi.

La mancata soluzione di questi problemi ha anche costi immediati; a titolo di esempio si ricorda l'ultimo episodio verificatosi nel dicembre 2013, quando alcuni ragazzi hanno manomesso in modo non evidente le valvole di un termosifone. La perdita d'acqua è stata di grandi proporzioni favorita dalla chiusura per il week end. L'allagamento ha interessato una parte consistente della biblioteca ed ha causato un'infiltrazione nel piano dell'ecomuseo, con rischio di danni all'impianto elettrico. Sono stati danneggiati alcuni libri e l'intera sala destinata ai più piccoli.

Misure

1. Acquisti

Sono stati catalogati 1.686 documenti (2.051 nel 2012) su tutti gli argomenti, privilegiando i seguenti:

Letteratura	349
Cd musicali e film	259*
Libri per ragazzi	200*
Arte, fumetti, sport	162
Libri per i bambini	147*

*I libri per bambini e ragazzi sono stati acquistati grazie al contributo proveniente dallo Sbam (per le biblioteche che hanno svolto regolare revisione delle raccolte nel 2012) e al finanziamento regionale per acquisto di materiale bibliografico.

I cd musicali ed i dvd sono acquisti della fine del 2012, catalogati conseguentemente nel 2013.

La biblioteca di Alpignano è un servizio pubblico la cui finalità sono definite dalle Linee guida IFLA /Unesco, in base alle quali compito di ogni biblioteca pubblica è offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero.

La politica degli acquisti della biblioteca di Alpignano, alla luce dei tagli di bilancio, ha continuato a rispecchiare tali finalità privilegiando i settori più richiesti dagli utenti, quali la narrativa, la produzione editoriale per bambini e ragazzi ed i documenti multimediali.

Questi ultimi si confermano gli elementi trainanti del servizio prestati; da quando è stata inaugurata la nuova area multimediale (luglio 2008) e fino al 2012, si è registrato un costante aumento di prestiti, non solamente di questo tipo di materiale, ma anche di libri, a dimostrazione del fatto che è fondamentale garantire un patrimonio differenziato di strumenti informativi.

Utilizzando risorse differenziate si stimolano in questo modo gli utenti a visitare la biblioteca e, una volta in sede, a tentare approcci diversi nell'ambito del consumo culturale. Conseguentemente chi si reca in biblioteca per consultare o prendere in prestito periodici o dvd si trova spesso a scoprire anche libri interessanti e ad usufruire degli uni e degli altri.

Ciò che più determina movimentazione dei prestiti è la ricca offerta di novità librarie, aspetto che quest'anno si è invece rivelato decisamente critico, senza per ora intaccare i misuratori quantitativi, ma determinando proteste e sollecitazioni da parte degli utenti.

2. Area dei servizi al pubblico

L'area destinata al pubblico è di m² 750 e non ha subito modifiche negli ultimi anni.

Si ribadisce quanto relazionato negli scorsi anni evidenziando che l'attuale sede inizia a rivelarsi inadeguata. Gli aspetti più rilevanti sono i seguenti:

- ✓ *eccessiva promiscuità tra gli utenti; la commistione di pubblici diversi, quali studenti universitari, bambini molto piccoli, anziani e giovani adolescenti è talvolta insostenibile. Dovrebbero essere creati spazi separati con sedute diverse a seconda dell'utilizzo che si fa del servizio; ad esempio la sala periodici e la sala ragazzi sono contigue, mentre servirebbe dividerle con una vetrata creando ambienti più raccolti. Sarebbe inoltre utile creare piccoli spazi confortevoli, privi di tavoli, dove i lettori possano sedersi su comode poltroncine semplicemente per leggere. Ad inizio 2013 era stata concordata con l'assessore la necessità di individuare le soluzioni migliori al fine di porre rimedio a questi inconvenienti, lavoro che non ha potuto aver seguito per mancanza di fondi.*
- ✓ *Spazio limitato per le raccolte. Negli ultimi cinque anni sono stati inseriti circa 9.500 volumi (che occupano all'incirca 310 ripiani di scaffale) e non esiste un corrispondente incremento dei testi scartati; ciò comporta una costante esigenza di spazio legata anche alle funzioni specifiche della biblioteca pubblica, tenuta ad aggiornare costantemente il proprio patrimonio. Una biblioteca come quella di Alpignano è e deve essere organizzata per lo più con la cosiddetta "scaffalatura aperta", vale a dire con i libri visibili e consultabili direttamente dagli utenti; deve quindi presentare le proprie raccolte in modo ordinato e chiaro, con spazi per esposizioni in ogni scaffale. Per mantenere questa organizzazione e per renderla gradevole e accattivante per il pubblico si rende indispensabile un controllo continuo dello stato delle raccolte; soprattutto fa parte del lavoro di ogni biblioteca la cosiddetta "revisione delle raccolte", con la quale deve essere effettuata una valutazione di ogni testo per verificare la sua adeguatezza in termini di condizione fisica e di aggiornamento. A seguito di questa valutazione il testo può essere mantenuto a scaffale, spostato in magazzino, rilegato o scartato, con eventuale sostituzione o riacquisto. Nel 2013 è continuato il lavoro di revisione iniziato nel 2011 e destinato a portare ad un relativo alleggerimento dello spazio espositivo. Ciò comporta l'esigenza di attrezzare adeguatamente il magazzino con l'acquisto di mobili, interrotto nel 2013 per mancanza di fondi. Attualmente si stima che la revisione possa procedere per non più di sei mesi, oltre i quali non ci sarà più spazio né in magazzino, né in biblioteca.*
- ✓ *Inadeguatezza dell'area di lavoro riservata al personale; tutto lo spazio è front office e manca un ufficio dove sia possibile effettuare attività che richiedono attenzione e concentrazione, come la maggior parte dei lavori biblioteconomici.*
- ✓ *Inoltre, la ricollocazione di personale proveniente da altri uffici, richiederebbe la disponibilità di scrivanie e computer, al momento non esistente e non prevista.*
- ✓ *Come già anticipato nelle relazioni degli anni scorsi, risulta vecchio ed inadeguato lo spazio destinato a ragazzi ed adolescenti; lo comprova il fatto che non è utilizzato dai ragazzi, ma da studenti universitari che approfittano di quell'area per trovare isolamento, silenzio e concentrazione. Nel 2013 è stato effettuato uno spostamento degli scaffali al fine di creare uno spazio più ampio adatto a gruppi di lavoro, piccole riunioni e conferenze; infatti, è stato utilizzato per le riunioni del gruppo di lettura, per bibliognit, per le lezioni e le conferenze di matematica. A tal scopo è stato attrezzato con tende oscuranti per permettere la proiezione di slides ad un gruppo di un massimo di 40 persone.*

- ✓ *Di fatto, però, si è venuta a creare una commistione eccessiva di usi, oltretutto per pubblici molto diversi; la funzione iniziale di sala per ragazzi e adolescenti è venuta meno, privando questi ultimi di uno spazio importante. E' quindi importante riprogettare l'intero settore tenendo conto della fascia d'età 6-14 anni, possibilmente con una visione generale delle offerte sul territorio; al momento, infatti, molti adolescenti frequentano la biblioteca perché è l'unico locale riscaldato in cui passare il tempo e incontrare gli amici, ma senza una particolare curiosità per gli aspetti dell'informazione e della conoscenza.*
- ✓ *L'area multimediale, progettata nel 1996 ed allora all'avanguardia, risulta ora obsoleta e non adatta alle attuali esigenze del pubblico. E' utilizzata quasi esclusivamente da adolescenti per giocare on line, creando una situazione che non permette la coesistenza di altre funzioni di studio o ricerca. Grazie alla rete wi-fi, le altre biblioteche si stanno orientando verso il prestito di tablet in sede, in modo che ciascuno possa collocarsi dove preferisce nel rispetto della propria privacy. Un'opzione di questo genere permetterebbe anche di recuperare molto spazio per altre funzioni alternative. Il progetto andrebbe avviato solo a seguito di uno studio approfondito sulle modalità di utilizzo, ma sarebbe un ottimo segnale di adeguamento ai tempi ed alle esigenze dell'utenza. Le spese per l'acquisto dei tablet sarebbero ammortizzate dal risparmio sulla manutenzione degli attuali pc.*
- ✓ *Oltre all'area multimediale, tutte le risorse informatiche della biblioteca risultano inadeguate; le linee sono molto lente e questa situazione si riflette in modo talvolta importante sui tempi di attesa degli utenti che desiderano effettuare prestiti. A tal proposito sono anche pervenute lamentele.*
- ✓ *Come già anticipato l'arredo della sala destinata ai bambini piccoli deve essere sostituito; cuscini e tappeti sono sporchi e maleodoranti e non rispettano le norme igieniche. Nel 2013 è stato possibile acquistare alcuni tappeti, ma non il restante materiale che dovrà essere reintegrato nel 2014.*
- ✓ *Tutta la biblioteca necessita di una tinteggiatura, mai effettuata dopo l'inaugurazione del 1996. E' stata inviata una richiesta in tal senso all'ufficio manutenzioni nel 2011, a seguito della quale c'era stato l'impegno a considerarla tra i lavori da effettuarsi nel 2012; di fatto ciò non è avvenuto. Presumendo che anche in questo caso manchino i fondi sufficienti, bisognerebbe perlomeno prevedere alcuni interventi di emergenza per evitare l'effetto di degrado che si avverte frequentando soprattutto alcuni locali della biblioteca: scale di ingresso, ufficio, alcune pareti rovinare dalle macchie di umidità, bagni.*
- ✓ *Rete wi-fi: questo servizio è stato ampiamente richiesto e finalmente attivato nel mese di settembre. Purtroppo però si registrano continuamente difficoltà di collegamento; gli utenti lamentano di non riuscire a connettersi alla rete nè con smartphone, nè con tablet. L'intervento dei tecnici non ha al momento prodotto soluzioni.*

3. Dotazione documentaria

Il patrimonio librario consiste in 46.395 documenti, dedotti gli scaricati e i mancanti. I libri per bambini e ragazzi sono 11.382, pari al 24,5% del totale del posseduto e così ripartiti: Il materiale fono-videografico in dotazione alla biblioteca consiste in:

152 LP non disponibili al pubblico, con carattere di pregio per la loro rarità

1.381 CD

852 (761 nel 2012) DVD

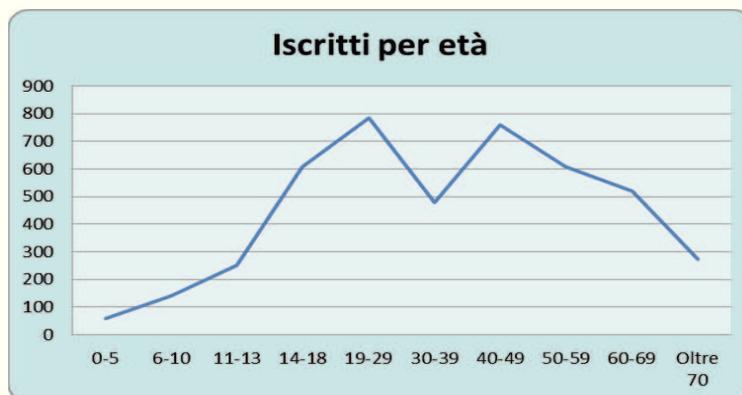
207 CD-Rom

per un totale di 2.592 supporti.

Si segnala che non sono più indicate, in questo elenco, le audiocassette e le videocassette, in quanto si tratta di materiale in disuso e non più richiesto.

4. Iscritti al prestito

I lettori iscritti che hanno effettuato prestiti nel 2013 sono 4.488 (378 in più rispetto al 2012 e 1.077 rispetto al 2011) di cui 1.660 maschi, 2.823 femmine e 5 enti.



La percentuale degli iscritti rispetto alla popolazione è del 26,16, mentre quella relativa ai minori di 14 anni è del 22,7.

La composizione per titolo di studio è la seguente:

Licenza elementare	223
Licenza media	640
Scuola superiore	1.055
Laurea	415
Non dichiarato o nessun titolo	2.155

La composizione per professione è la seguente (sono indicate le professioni rappresentate da almeno 20 persone):

Impiegato amministrativo	398
Studente superiori	346
Studente elementari	300
Pensionato	280
Studente medie	232
Casalinga	179
Studente università	179
Impiegato tecnico	164
Operaio	103
Età prescolare	99
Professionista	81
Insegnante elementare	76
Disoccupato	59
Insegnante medie e superiori	56
Artigiano	52
Paramedico	29
Lavoratore del commercio	23

Gli iscritti sono residenti in molti comuni della provincia torinese e sono così distribuiti (indicati i comuni con almeno 20 iscritti):

Almese	20	Moncalieri	55
Alpignano	1412	Nichelino	77
Avigliana	21	Orbassano	79
Beinasco	100	Pianezza	181
Brandizzo	31	Pino Torinese	36
Bruino	41	Piovasasco	45
Buttiglieria Alta	25	Rivalta	71
Carmagnola	88	Rivoli	328
Caselette	49	Rosta	37
Chieri	121	San Gillio	35
Chivasso	55	San Maurizio Canavese	23
Collegno	188	San Mauro	24
Druento	83	Santena	20
Giaveno	74	Settimo Torinese	130
Givoletto	59	Torino	107
Grugliasco	104	Trofarello	54
Leini	87	Valdellatorre	100

Rapportando i cittadini alpignanesi (1.412) al totale degli iscritti emerge che il 68,5% (+1,1 rispetto allo scorso anno e pari a 3.071 persone) non è residente ad Alpignano.

Rispetto alla composizione degli iscritti, gli elementi da mettere in evidenza sono i seguenti:

- ✓ *l'elevato aumento di iscritti è da attribuirsi al consolidamento del servizio di circolazione libraria che permette a cittadini di comuni anche distanti di usufruire del prestito di altre biblioteche senza doverle raggiungere fisicamente. In particolare sono aumentati gli iscritti da Beinasco, Carmagnola, Chieri, Torino e Valdellatorre, mentre risultano diminuiti gli iscritti di Pianezza, Rivoli, Rosta, tutte dell'area di appartenenza di Alpignano. Si può ipotizzare che la minore offerta di novità, unita ad un probabile miglioramento del servizio delle tre rispettive biblioteche, abbia scoraggiato il ricorso alla nostra sede. Il numero comunque alto di residenti a Collegno, Grugliasco, Pianezza, Rivoli andrebbe confrontato con i dati dei rispettivi comuni, per verificare la probabile commistione di lettori forti che amano frequentare tutte le biblioteche. Diversa è invece la valutazione sugli iscritti di Druento, Givoletto, e ancor più Caselette e Valdellatorre (non appartenenti allo Sbam), dove le biblioteche sono molto piccole e spesso non in grado di rispondere a tutte le esigenze dei cittadini. Ciò induce i lettori a recarsi presso biblioteche più grandi; Alpignano, oltre ad essere molto apprezzata e conosciuta, ha anche il pregio di trovarsi lungo il tragitto verso Collegno e Torino, percorso quotidianamente da chi si reca al lavoro. Si può ragionevolmente affermare che la creazione dello Sbam ha permesso e permette una maggiore e migliore informazione sui servizi di tutte le biblioteche incentivando molti utenti a frequentare strutture diverse da quella del comune di residenza.*
- ✓ *La conferma del fatto che le donne rappresentano oltre la metà degli iscritti, per la precisione il 63%. C'è una naturale tendenza ad una prevalenza femminile in tutte le biblioteche, ma nel caso specifico si tratta di un dato rilevante: la motivazione può essere cercata nelle attività che la biblioteca rivolge a bambini e donne, quali "Nati per leggere", "Leggiamo insieme... con mamma e papà", "Biblioknit" ed anche il gruppo di lettura, composto quasi completamente da donne.*
- ✓ *La curva demografica evidenzia che il maggior utilizzo della biblioteca avviene da parte di giovani studenti (fascia 20-30 anni) e da adulti tra i 40 e i 50 anni. Nel primo caso la biblioteca rappresenta un luogo di studio, concentrazione, incontro e condivisione; nel*

secondo si presume che si tratti di un'età in cui soprattutto le donne tornano a godere di un minimo di tempo libero dopo che i figli hanno avviato il percorso scolastico.

L'anno scorso si era evidenziata una flessione per la fascia d'età da 0 a 10 anni, dovuta alla sospensione delle attività rivolte ai bambini; quest'anno è stata in parte recuperata per gli anni 0-5, grazie soprattutto all'iniziativa "Leggiamo insieme... con mamma e papà" gestita da un gruppo volontario di mamme.

Un altro forte incremento è registrato per le persone al di sopra dei 60 anni; in questo caso conta probabilmente la vivacità del gruppo "Biblioknit", composto prevalentemente da donne casalinghe o pensionate. L'essere riusciti a raggiungere la fascia d'età delle persone più mature è un dato importante, registrato tra gli obiettivi nella relazione dello scorso anno. La biblioteca è frequentata da persone di tutte le età, anche se rimane evidente un piccolo negativo per i giovani adulti, spesso impegnati nel lavoro e nelle cure familiari.

✓ *La percentuale degli iscritti rispetto alla popolazione (indice di impatto) evidenzia un dato anomalo: gli iscritti al di sotto dei 14 anni sono percentualmente minori rispetto al resto della popolazione, mentre invece dovrebbe essere registrato un dato contrario. La motivazione è senz'altro la mancata collaborazione con le scuole (che dovrebbe rientrare tra le attività istituzionali di ogni biblioteca pubblica) aggravata dall'inesistenza di iniziative culturali destinate ai ragazzi.*

✓ *Il titolo di studio prevalente è il diploma; gli utenti sono soprattutto adulti con un medio livello di istruzione, oppure studenti universitari.*

✓ *Si conferma che la vocazione della biblioteca pubblica non ha carattere specialistico, né di particolare approfondimento, ma deve invece rivolgersi al maggior numero possibile di cittadini. Anche l'analisi delle professioni evidenzia che sono numerosi gli impiegati, gli operai, le casalinghe ed i disoccupati. In particolare si registra l'aumento di casalinghe e pensionati, a conferma delle indicazioni già ricavate dal prospetto delle età e dell'importanza delle attività di partecipazione attiva e socializzazione.*

In questo particolare contesto appare evidente anche la funzione sociale della biblioteca che fornisce gli strumenti dell'informazione e della conoscenza ad una fascia di popolazione particolarmente toccata dalla crisi economica di questi ultimi anni, oltre a rappresentare luogo di incontro e scambio culturale.

✓ *La biblioteca rappresenta infatti un baluardo contro l'imbarbarimento culturale, ma anche contro l'esclusione sociale per tutti quei cittadini che non possono permettersi di investire proprie risorse economiche nell'acquisto o per l'accesso a strumenti dell'informazione e della conoscenza; è quindi importante che il servizio dia la priorità all'offerta di materiale che favorisca la formazione e l'aggiornamento professionale, soprattutto su argomenti come informatica, lingue, preparazione ai concorsi, ecc. Altrettanto fondamentale è la gratuità di tutti i servizi, a partire dall'accesso ad internet, utilizzato anche per la ricerca di lavoro. Solo in questo modo, infatti, la biblioteca può dirsi veramente pubblica, in quanto garantisce "l'accesso alla conoscenza, all'informazione e alle opere dell'immaginazione [...] a tutti i membri della comunità senza distinzione di razza, nazionalità, età, genere, religione, lingua, disabilità, condizione economica e lavorativa e grado di istruzione".¹*

✓ *Gli iscritti residenti ad Alpignano sono 1.412; come si vedrà di seguito, l'indice di impatto (iscritti in rapporto alla popolazione) è 26,16, un dato alto rispetto allo standard minimo e alle altre biblioteche della zona. Ma c'è un'inevitabile inesattezza nel calcolo: le due voci (iscritti e popolazione) dovrebbero essere omogenee e riguardare il totale degli iscritti rispetto al totale della popolazione interessata (quindi extracomunale), oppure gli iscritti di Alpignano rispetto alla popolazione del comune; in quest'ultimo caso l'indice si ridurrebbe*

¹ International federation of library associations and institutions, *Il servizio bibliotecario pubblico: linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo*, International federation of library associations and institutions, ed. italiana a cura della Commissione nazionale biblioteche pubbliche dell'AIB, Roma, Associazione Italiana Biblioteche, 2002, Cap. 1.

all'8,23, al di sotto del livello minimo di funzionamento. E' evidente che l'impatto debba essere calcolato sul reale bacino d'utenza ed è altrettanto evidente la necessità che la biblioteca continui a perseguire politiche di avvicinamento ai cittadini alpighanesi non utenti.

4. Orario di apertura

La biblioteca osserva un orario di apertura di 26 ore settimanali per tutto il pubblico, cui devono essere aggiunte 12 ore destinate alle attività con le scuole, per un totale di 38; da ottobre 2009 è stata sospesa l'attività con le scuole e di fatto le ore di apertura sono 26 settimanali.

Nel 2013 la biblioteca è stata aperta al pubblico 241 giorni, con la chiusura per inventario dal 3 al 14 giugno.

5. Periodici correnti

Nel corso del 2013 la biblioteca ha offerto ai propri utenti la possibilità di consultare e prendere in prestito 91 testate di pubblicazioni periodiche (4 in meno rispetto al 2012), che riguardano tutti gli argomenti di maggiore interesse. Sono inoltre stati effettuati tre abbonamenti a riviste professionali, disponibili al pubblico su richiesta.

Ogni anno una valutazione relativa ai periodici più graditi dagli utenti permette una revisione dell'elenco ed un aggiornamento che si accosti sempre più alle esigenze dei cittadini.

I numeri arretrati dei periodici sono disponibili al prestito ed il servizio è molto gradito dagli utenti.

6. Personale

Il personale in servizio presso la biblioteca nel 2013 è stato il seguente:

1 bibliotecario responsabile di settore

3 bibliotecari

1 esecutore applicato part time

1 incaricato con cooperativa per il servizio prestiti (fino a novembre)

1 puericultrice (da settembre)

L'attività di alcuni volontari ha permesso di offrire al pubblico risorse aggiuntive, in particolare per le iniziative "Diamo i numeri... di venerdì", "Sos matematica", "Sos informatica", "Sos italiano per stranieri", "Leggiamo insieme... con mamma e papà".

Anche il gruppo di lettura e le signore che fanno parte del gruppo "Biblioknit" hanno prestato preziosa attività di volontariato nell'organizzare giochi ed intrattenimenti in occasione della Festa dei lettori.

L'attuale situazione del personale, a seguito del mancato rinnovo dell'affidamento del servizio prestiti a cooperativa esterna, è molto critica. Sono allo studio proposte di diversa organizzazione del servizio.

7. Popolazione

La popolazione residente nel comune di Alpignano al 31 dicembre 2013 è in numero di 17.155, con 77 unità in meno rispetto all'anno precedente.

I residenti al di sotto dei 14 anni sono 2.111.

Purtroppo non è disponibile al momento il dato relativo ai cittadini stranieri residenti in Alpignano, perché non ancora trasmesso dall'ufficio anagrafe.

Rispondendo alle indicazioni delle linee guida Ifla ed ai principi su cui si basa l'esistenza stessa delle biblioteche pubbliche, rimane indispensabile che si mantenga costante l'attenzione e l'impegno per rendere possibile l'integrazione degli stranieri nella comunità offrendo loro gli strumenti per l'apprendimento della lingua e la conoscenza della cultura italiana, oltre all'autoformazione su qualsiasi tema.

D'altro canto, sempre allo stesso fine, la biblioteca deve fornire agli italiani le risorse per conoscere, e quindi accogliere nel modo migliore, le culture dei concittadini stranieri offrendo testi geografici, storici, linguistici, letterari relativi ai paesi di provenienza.

I dati relativi alla popolazione rivestirebbero maggior interesse se integrati con le caratteristiche demografiche, quali fasce d'età e composizione delle famiglie. Questi aspetti sono in fase di elaborazione presso gli uffici competenti e non possono quindi essere forniti al momento.

Inoltre, nel valutare l'utenza reale e potenziale della biblioteca, è necessario tener conto del bacino territoriale comprendente anche i comuni limitrofi.

8. Prestiti

I prestiti sono così ripartiti:

28.619 (28.528 nel 2012) di libri e materiale audiovisivo

1.520 (1.593 nel 2012) di periodici

per un totale complessivo di 30.139, con un aumento di 18 rispetto al 2012, mentre nel 2012 l'incremento fu di 1.011 e nel 2011 di 2.220; dal 2007 al 2012 i prestiti sono aumentati di 12.612 unità (72%), mentre nel 2013 non ci sono state variazioni di rilievo.

Tramite la circolazione libraria sono stati movimentati 5.361 titoli (4.314 nel 2012 e 2.590 nel 2011), di cui 3.701 inviati da Alpignano ad altre biblioteche e 1.660 da altre biblioteche ad Alpignano. Rispetto all'anno precedente è diminuita la percentuale di titoli inviati da Alpignano alle altre biblioteche (dal 72 al 69%), mentre è aumentata quella dei libri che la biblioteca di Alpignano ha dovuto farsi procurare dalle altre.

Le biblioteche a cui Alpignano ha inviato più titoli sono Chieri, Collegno, Rivoli, Settimo, mentre quelle a cui ne ha richiesti in maggior numero sono Settimo, Collegno, Chieri, Beinasco, Orbassano.

Contrariamente a quanto si potesse supporre nella fase iniziale del progetto il servizio, di circolazione libraria è sfruttato soprattutto dalle medie e grandi biblioteche, in quanto servizi sufficientemente strutturati per gestire operazioni che presentano caratteristiche di complessità e delicatezza.

I titoli movimentati attraverso la circolazione sono estremamente vari; in gran parte si tratta di libri molto richiesti, anche posseduti dalla biblioteca richiedente, ma non disponibili, perché in prestito ad altri utenti. In altri casi si tratta di titoli a magazzino, poco richiesti, ma anche difficilmente reperibili all'interno del Sistema; spesso si tratta di libri per bambini e ragazzi.

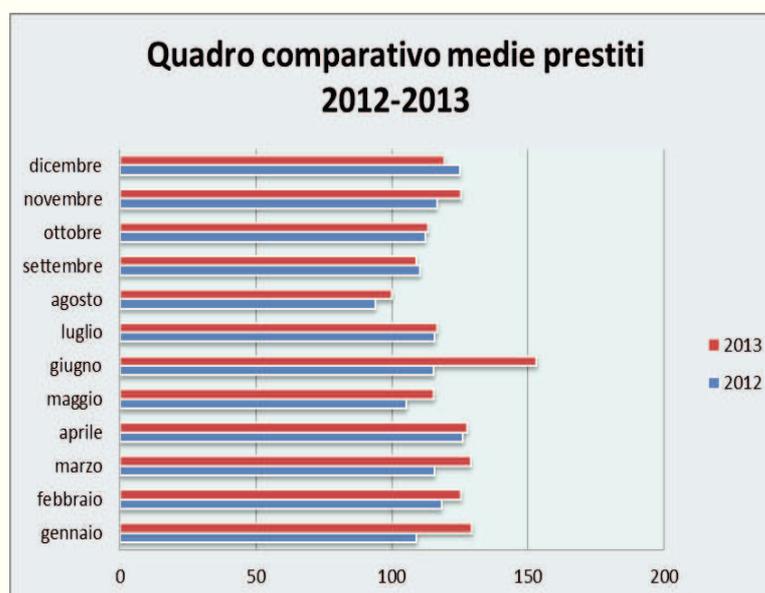
Il prestito interbibliotecario fuori dallo Sbam (a pagamento) non ha avuto richieste né in entrata né in uscita.

La media mensile dei prestiti è 2.511, praticamente identica a quella del 2012; la media giornaliera è di 125, in aumento rispetto al 2012 a causa della chiusura per inventario.

Il numero di prestiti di materiale bibliografico ed audiovisivo (periodici esclusi) per mese è il seguente:

	2012	2013	Differenza 2012-2013
Gennaio	2.289	2.846	+557
Febbraio	2.481	2.507	+26
Marzo	2.544	2.707	+163
Aprile	2.395	2.551	+156
Maggio	2.315	2.538	+223
Giugno	2.423	1.531 (chiusura per inventario dal 3 al 14)	-892
Luglio	2.429	2.565	+136
Agosto	2.063	2.097	+34
Settembre	2.315	2.398	+83
Ottobre	2.580	2.489	-91
Novembre	2.446	2.505	+59
Dicembre	2.248	1.885	-363

La media quotidiana dei prestiti di materiale bibliografico e audiovisivo per mese è la seguente:



Segue la tabella dei prestiti suddivisi per argomento; allo scopo di rilevare le differenze rispetto all'anno precedente è stato mantenuto l'ordine decrescente del 2012. Il totale dei prestiti per argomento presenta una lievissima discrepanza rispetto al totale generale, a causa di supposti difetti di calcolo del sistema gestionale; non si ritiene pertanto rilevante ai fini delle considerazioni conclusive, in quanto si attesta intorno all'0,05%.



I prestiti dei periodici sono registrati con modalità differenti rispetto al restante materiale; i titoli che hanno registrato maggior gradimento sono: Topolino (221), Cucina italiana (73), Sale & Pepe (61), Donna moderna e Time (54).

Osservazioni:

Per la prima volta dal 2007 si assiste all'interruzione dell'incremento dei prestiti. Dopo aver registrato un aumento del 72% negli ultimi cinque anni, nel 2013 si osserva un arresto totale. Le motivazioni sono più che evidenti ed ampiamente previste: vanno ricercate nella indisponibilità di novità librarie, dovuta ai tagli di bilancio. Come già ribadito più volte questo è sicuramente l'intervento più pesante subito dal servizio, sia perché si riflette immediatamente sulla percezione degli utenti, sia perché contrasta con le funzioni fondamentali delle biblioteche di pubblica lettura. Queste ultime infatti non hanno pressoché alcuna funzione conservativa, ma al contrario devono garantire un costante e puntuale aggiornamento delle proprie raccolte. Solo in questo modo, infatti, rispondono allo scopo stabilito a livello nazionale e internazionale di diffondere il piacere della lettura, legato soprattutto a materiale gradevole, accattivante, di prima divulgazione. Quest'anno non si può dire che la biblioteca abbia assolto alle proprie funzioni per ciò che concerne le acquisizioni.

Rimane quindi immutata la media mensile dei prestiti, mentre risulta in aumento quella giornaliera, semplicemente perché la biblioteca è rimasta chiusa quindici giorni per inventario ed i prestiti sono quindi stati distribuiti su un numero minore di giorni.

La circolazione libraria è aumentata di circa 1.000 movimenti, segno che il servizio è sempre più conosciuto e gradito. Grazie a questa movimentazione è mitigato il dato relativo alla reale diminuzione dei prestiti per ciò che concerne i cittadini alpighanesi. Ma anche in questo caso la scarsità di novità librarie si riflette sui dati; la diminuzione percentuale di libri richiesti alla biblioteca di Alpignano indica che le raccolte sono divenute meno appetibili rispetto a quelle di altre biblioteche. Nonostante ciò è ancora molto importante il contributo che Alpignano riesce ad offrire al Sistema bibliotecario offrendo materiale per il 69% e richiedendone per il 31%.

La circolazione libraria riguarda nel complesso un numero abbastanza ristretto di biblioteche, sia perché non sono molte quelle che riescono a restituire un servizio efficiente e continuativo, sia perché si è venuto a creare un rapporto di fiducia tra alcune strutture e quindi una sorta di preferenza per biblioteche di cui si può garantire un buon funzionamento al cittadino richiedente. Un discorso a parte merita la biblioteca di Pianezza, con la quale c'è un forte interscambio di utenti, non evidente attraverso i dati di circolazione, in quanto la vicinanza delle due sedi fa preferire agli utenti recarsi direttamente in ciascuna delle due.

Il buon funzionamento del servizio di circolazione ha annullato le richieste di prestito interbibliotecario in territorio nazionale, peraltro a pagamento.

Il servizio di circolazione libraria è strettamente legato all'impegno di ciascuna biblioteca ad investire nell'acquisto di materiale bibliografico. La prossima convenzione, in via di formalizzazione, prevede la sottoscrizione di un impegno in tal senso: le biblioteche che non saranno in grado di prevedere stanziamenti adeguati saranno escluse dal servizio di circolazione. Si tratta di una scelta obbligata a tutela di strutture che hanno sempre lavorato in modo efficiente rispetto ad altre, perlopiù appartenenti a piccoli comuni, che non sono riuscite a raggiungere livelli di funzionamento accettabili.

La distribuzione mensile dei prestiti evidenzia ancora una volta l'andamento degli acquisti; nella prima parte dell'anno, quando la biblioteca poteva ancora offrire un adeguato numero di nuovi acquisti, si registra il regolare aumento di prestiti che caratterizzava il trend positivo degli anni passati. A partire da ottobre gli utenti non hanno più trovato novità in biblioteca e quindi hanno

drasticamente diminuito i prestiti; il crollo di dicembre è molto significativo, in quanto fino al 2012 era il mese in cui, grazie all'apertura dell'8 ed all'esposizione delle novità, gli utenti trovavano grande disponibilità di nuovi testi che prenotavano già per le festività di fine anno.

L'approfondimento relativo all'andamento dei prestiti in base all'argomento, dà indicazioni utili se raffrontato all'anno precedente. Si osservano:

- ✓ *la diminuzione dei prestiti nel settore dell'attualità e della fantascienza, probabilmente dovuta a mancanza di novità;*
- ✓ *l'aumento di prestiti nel settore dei libri per bambini, favorito da un lato dal finanziamento una tantum concesso dallo Sbam (in parte vincolato all'acquisto di questo genere di materiale), dall'altro dal progetto "Leggiamo insieme... con mamma e papà" che è servito da stimolo per molti genitori ad utilizzare il materiale della biblioteca per i loro bambini;*
- ✓ *l'aumento dei prestiti per il settore arte, fumetti, sport; in questo caso è evidente l'elemento trainante delle iniziative svolte in biblioteca, in particolare biblioknit, i cui testi si trovano appunto in questo settore;*
- ✓ *alcuni settori rimangono invariati: la sezione locale ed i libri su Alpignano sono da considerarsi "classici" che non necessitano di particolare revisione o aggiornamento. Altri settori sono invariati, perché il mancato incremento non è stato di stimolo per gli utenti; ci si riferisce ad esempio ai libri in lingua originale, molto richiesti, ma acquistati in numero modesto, non tanto da soddisfare le esigenze espresse;*
- ✓ *i libri a magazzino sono stati prestati 144 volte nel 2013; sarà utile seguire questo dato negli anni futuri e soprattutto accostarlo a quello dei titoli movimentati in circolazione. La giusta collocazione dei libri a magazzino dovrebbe permettere una movimentazione, ma non eccessiva; se fosse eccessiva significherebbe che è stata fatta una valutazione errata nel decidere di spostarli a scaffalatura chiusa, mentre se fosse nulla l'errore sarebbe stato nel non scartarli del tutto inviandoli al macero. E' probabile quindi che questo indice di circolazione sia adeguato.*
- ✓ *Il prestito dei periodici è in lieve diminuzione, probabilmente per il fatto che nel 2013 non sono state rinnovate alcune testate per contenere la spesa. E' comunque un servizio molto gradito ed è evidente che interessa soprattutto il pubblico femminile, molto presente ed attivo in biblioteca. Il dato, però, non è completo, in quanto la lettura dei periodici avviene in gran parte in sede e non è in tal caso quantificabile.*
- ✓ *I dati finora evidenziati confermano la particolare difficoltà della biblioteca dovuta in gran parte ai tagli di risorse umane e finanziarie. In questo contesto si è operato nell'intenzione di ridurre al minimo le conseguenze sull'utenza mettendo in atto strategie alternative di intervento per far conoscere e frequentare la biblioteca, anche dal punto di vista del patrimonio librario. A questo scopo è stata operata un'ancora più attenta politica degli acquisti, orientata in modo particolare all'utente. Sono stati privilegiati quanto possibile i best seller, i libri di maggior interesse per il numero più ampio possibile di cittadini, i testi di autoformazione.*
- ✓ *La professionalità e la competenza delle persone che si sono occupate del prestito sono state determinanti nello stabilire un rapporto di fiducia con gli utenti. Il servizio al pubblico è la vetrina di tutte le attività della biblioteca e dovrebbe essere l'aspetto a cui è dedicata maggiore cura affidandolo a personale specializzato e formato per il servizio che deve prestare.*
- ✓ *I prestiti riguardano tutti gli argomenti; il dato numerico non è del tutto significativo, in quanto deve essere rapportato al numero di titoli presenti in biblioteca. A questo fine è utile l'analisi dell'indice di circolazione citato di seguito. E' comunque evidente la forte preferenza degli utenti per la narrativa ed i libri per bambini e ragazzi, dato che rimane costante negli anni e che caratterizza tutte le biblioteche di pubblica lettura.*

- ✓ *Al forte aumento di prestiti corrisponde anche quello degli iscritti; è una conferma del fatto che la biblioteca sa proporsi anche a chi non la conosceva o utilizzava negli anni precedenti. Ma si deve tener conto del fatto che in questo dato sono conteggiate anche le persone che hanno usufruito del servizio di circolazione libraria senza mai essersi recate in sede. Non si tratta quindi di un dato univoco e deve essere valutato alla luce di diverse variabili.*

9. Spesa

La voce dovrebbe riferirsi alla spesa corrente per la gestione del servizio e comprendere, quindi, le spese per il personale, riscaldamento, telefono, pulizie, materiale, attrezzature, ecc. Considerata la complessità della rilevazione e la non pertinenza con gli scopi di questa relazione, si è scelto di indicare esclusivamente la spesa per l'acquisto di materiale bibliografico, corrispondente a € 15.658,00, oltre a € 3.000,00 quale contributo della Regione Piemonte per acquisto di materiale bibliografico destinato al settore bambini/ragazzi, multimediale e di storia locale.

10. Transazioni informative

Questo dato si riferisce alle richieste di informazione giunte alla biblioteca tramite qualsiasi mezzo, quale posta elettronica, telefono, fax, ecc. Pur trattandosi di richieste che pervengono quotidianamente alla biblioteca ed in quantità sempre maggiore, al momento si tratta di una misura non rilevata e non rilevabile.

11. Visite

Il rilevatore ha registrato 60.457 passaggi nell'anno, che corrispondono a 30.229 visite. Si può quindi stimare una media giornaliera di 125 utenti; il dato è sicuramente in eccesso, in quanto è possibile che uno stesso utente entri ed esca più di una volta dalla biblioteca.

Indicatori

Per rapportare le misure appena descritte con le prestazioni della biblioteca, si utilizzano i seguenti indicatori definiti dalle Linee guida dell'AIB:

- **Indice di superficie:** *verifica l'adeguatezza della superficie in rapporto al numero di documenti ed ai servizi commisurati all'utenza potenziale. E' dato dal rapporto fra superficie della biblioteca e popolazione.*
- **Indice di apertura:** *verifica l'accessibilità effettiva della biblioteca, attraverso un calcolo ponderato che tiene conto delle maggiori esigenze dell'utenza rispetto ad un orario pomeridiano, serale o di sabato.*
- **Indice della dotazione di personale:** *verifica l'adeguatezza della dotazione di personale rispetto all'utenza potenziale. Il personale è misurato in full time equivalent. E' dato dal rapporto fra personale FTE e popolazione.*
- **Indice di spesa:** *verifica l'adeguatezza delle risorse economiche per la gestione corrente rispetto alle esigenze dell'utenza potenziale. E' dato dal rapporto fra spesa e popolazione.*
- **Indice della dotazione documentaria:** *verifica l'adeguatezza della collezione moderna rispetto all'utenza potenziale. E' dato dal rapporto fra dotazione documentaria e popolazione.*
- **Indice della dotazione di periodici:** *verifica l'adeguatezza del patrimonio di periodici correnti con le esigenze dell'utenza potenziale. E' dato dal rapporto fra dotazione di periodici e popolazione.*

- **Indice di incremento della dotazione documentaria:** *verifica l'impegno della biblioteca per l'aggiornamento dell'offerta documentaria. E' dato dal rapporto fra acquisti e popolazione.*
- **Indice di impatto:** *verifica il radicamento della biblioteca nel territorio in cui opera, quindi la sua capacità di attrazione. E' dato dal rapporto fra iscritti e popolazione.*
- **Indice di prestito:** *verifica l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere l'uso delle raccolte. E' dato dal rapporto fra prestiti e popolazione.*
- **Indice di circolazione:** *verifica il tasso d'uso e la qualità delle raccolte. E' dato dal rapporto fra prestiti e dotazione documentaria.*
- **Indice di fidelizzazione:** *verifica le frequenze di lettura e quindi il grado di fedeltà degli utenti alla biblioteca. E' dato dal rapporto fra prestiti e iscritti.*
- **Indice di frequentazione:** *verifica l'attrattiva del servizio nel suo insieme, non limitando l'osservazione ai soli prestiti, ma anche alle visite in biblioteca. E' dato dal rapporto fra visite e popolazione.*
- **Indice di affollamento:** *rileva l'intensità di frequentazione della biblioteca e conseguentemente il suo affollamento. E' dato dal rapporto fra la media settimanale delle visite e l'orario di apertura.*

Gli altri indicatori previsti dalle linee guida sono i seguenti, ma la loro rilevazione non è stata possibile o non è raffrontabile con i dati nazionali: indice di spesa per materiale bibliografico, indice quantitativo del servizio di reference, indice di costo dei servizi.

Dai dati sopra riportati si può osservare che la biblioteca di Alpignano raggiunge e supera il livello minimo di funzionamento per quasi tutti gli indicatori, ad eccezione dell'incremento della dotazione documentaria, causa i mancati acquisti del 2013. I livelli standard sono raggiunti invece solamente per la dotazione documentaria, l'impatto, il prestito e la fidelizzazione, ed oltretutto in questi casi i dati di Alpignano sono sovrastimati.

Un dato particolarmente interessante è quello dell'indice di circolazione, in quanto verifica quanto è utilizzato il patrimonio della biblioteca e quindi quanto è adatto alle esigenze degli utenti.

Osservazioni:

- ✓ *L'indice di circolazione richiede attente valutazioni; è possibile, infatti, che le caratteristiche di una biblioteca definiscano anche la tipologia di lettori e non viceversa, come invece dovrebbe essere; non si può escludere quindi che un patrimonio con caratteristiche diverse attiri un altro tipo di pubblico, attualmente non iscritto. Inoltre, la biblioteca deve avere una politica degli acquisti e perseguire finalità proprie quali, ad esempio, la conservazione della memoria locale, indipendentemente dal gradimento del pubblico.*
- ✓ *Bisogna anche rilevare che l'indicatore ha un tetto minimo ed uno massimo; un indice di valutazione molto alto non è indicativo del buon funzionamento della biblioteca, ma solo del forte gradimento del pubblico. Infatti, se i libri sono sempre in prestito significa che non si trovano mai a scaffale e quindi che la biblioteca deve incrementare gli acquisti per quel settore;*
- ✓ *L'indice relativo ai film è molto elevato; il motivo va cercato nelle diverse modalità di prestito che nel caso specifico dura sette giorni anziché ventuno e non prevede il rinnovo. Il materiale è quindi più facilmente disponibile ed evidentemente il pubblico ne fa largo uso;*
- ✓ *L'indice dei corsi di lingue, fortemente richiesti, è molto alto. E' indicativo della diffusa esigenza di autoformazione da parte del pubblico, spesso costretto a riprendere lo studio per reintrodursi nel mercato del lavoro;*

- ✓ *emerge chiaramente un orientamento del pubblico verso i consumi culturali di evasione, con una netta prevalenza dei prestiti di dvd e romanzi rosa. Per quanto riguarda i romanzi rosa si segnala un forte aumento rispetto agli anni passati, condizionato probabilmente dalla particolare composizione di genere dei nuovi iscritti, in gran parte donne;*
- ✓ *pur prendendo atto di queste osservazioni si deve segnalare una tendenza ad un abbassamento del livello culturale che corrisponde ai dati statistici nazionali riguardo l'istruzione ed in generale gli altri consumi culturali. Diviene molto importante a questo proposito l'attività di promozione della biblioteca che non deve limitarsi a seguire le tendenze, ma deve farsi carico di iniziative ed attività di diffusione e promozione della cultura;*
- ✓ *si segnala, infine, il dato relativo ai libri in magazzino; l'indice di circolazione in questo caso è giustamente basso, in quanto altrimenti i libri dovrebbero trovarsi in scaffali aperti a disposizione degli utenti. Per un'analisi più approfondita si rimanda al capitolo dedicato ai prestiti.*

Come evidenziato in tabella, quando l'indicatore è superiore allo standard, è necessario programmare ulteriori acquisti per il settore; quando invece è al di sotto dello standard è necessaria una politica di promozione delle raccolte, da effettuarsi attraverso la revisione, l'acquisto di documenti più gradevoli ed aggiornati, e la promozione dei testi stessi, che quotidianamente la biblioteca svolge attraverso i seguenti interventi:

- ✓ *esposizione delle novità librarie, quando presenti*
- ✓ *esposizione di testi su argomenti diversi, con cadenza quindicinale*
- ✓ *esposizione dei libri direttamente sugli scaffali*
- ✓ *esposizione a tema per ragazzi, su apposito grigliato e lungo le vetrate*
- ✓ *gestione dell'"Angolo dell'autore", in cui si espone con cadenza settimanale la produzione di un autore*
- ✓ *gestione dell'"Angolo genitori", con libri sulla genitorialità*
- ✓ *esposizione dei film a tema, con cadenza mensile*
- ✓ *predisposizione di bibliografie tematiche, inviate anche all'esterno della biblioteca*
- ✓ *predisposizione di bollettini delle novità*
- ✓ *invio agli utenti interessati, tramite posta elettronica, dell'elenco delle novità*
- ✓ *gestione di uno spazio dedicato ai consigli dei lettori.*

Per quanto concerne gli altri dati relativi agli indicatori, rispetto al 2012 sono da registrare:

- ✓ *l'aumento della dotazione di personale che, con il passaggio a tempo quasi pieno della collega Lupi, ha raggiunto il livello minimo; c'è però da rilevare che questi livelli si riferiscono esclusivamente alle mansioni bibliotecarie, mentre il personale in servizio lavora per l'intero settore che comprende anche cultura, ecomuseo, archivio;*
- ✓ *abbassamento della dotazione di periodici, dovuta alla necessità di contenere le spese per gli abbonamenti;*
- ✓ *abbassamento netto dell'indice di incremento della dotazione documentaria, dovuto ai pesanti tagli di bilancio, tali da portare l'indice al di sotto dei requisiti minimi richiesti dalle linee guida;*
- ✓ *aumento dell'indice di impatto, segnale evidente del buon funzionamento del Sistema bibliotecario. Il maggior numero di iscritti deriva dal servizio di circolazione che permette a chiunque di ricevere libri provenienti anche da biblioteche lontane; di fatto si tratta di iscritti remoti, non alpighanesi. Questo andamento è a sua volta confermato dal mancato corrispondente aumento dell'indice di fidelizzazione che è anzi diminuito;*
- ✓ *aumento dell'indice di frequentazione, dovuto all'effettiva maggiore frequentazione dei locali anche da parte di persone non interessate al prestito e legate alle molteplici attività messe in atto dalla biblioteca per incentivare la partecipazione dei cittadini.*

Servizi e attività non compresi nelle linee guida AIB

Servizi

Mailing list

La biblioteca offre l'opportunità di iscriversi ad una *mailing list*, attraverso la quale gli utenti sono informati sulle novità bibliografiche e sulle attività. Il servizio, avviato nel mese di ottobre 2001, contava 220 iscritti alla fine del 2012 ed ha registrato 52 iscrizioni nel 2013, portando il totale degli iscritti a 272, con 66 messaggi inviati.

A questo servizio ne deve essere aggiunto uno analogo previsto dal *software* di gestione della biblioteca, attraverso il quale sono stati inviati 66 messaggi di segnalazione delle novità librarie (a 37 iscritti) e 10 messaggi di promozione di eventi culturali (a 33 iscritti), per un totale complessivo di 76 (230 nel 2012).

Progetto comunicazione

Nel 2013 è stato avviato un progetto di comunicazione che comprende i seguenti aspetti:

newsletter a cadenza settimanale, costituita dalle seguenti rubriche fisse:

- “Cosa c'è di nuovo?” Un modo per presentare alcune novità acquisite nell'ultimo mese e scelte fra libri, cd e dvd.
- “Conosci la biblioteca”: un messaggio per evidenziare i servizi meno conosciuti della biblioteca.
- “Vietato ai maggiori”: uno spazio tutto dedicato a bambini, ragazzi ed adolescenti, con notizie sulle novità librarie, ma anche su iniziative e curiosità.
- “La nostra edicola”: per evidenziare le riviste meno conosciute e presenti in biblioteca.
- “Che bella idea!”: uno sguardo verso l'esterno per conoscere esempi di buone pratiche in altre biblioteche e istituzioni culturali.

Facebook: creazione di almeno due post al giorno a partire dal mese di aprile.

Twitter: creazione di un tweet a settimana a partire dal mese di giugno.

Anobii e Zazie: valutazione circa l'opportunità di utilizzare anche questi portali per la comunicazione con gli utenti.

La **newsletter** ha preso avvio nel mese di aprile: sono stati inviati 31 messaggi; gli iscritti hanno anche risposto con osservazioni e proposte.

Per quanto riguarda **facebook**, il cui utilizzo da parte della biblioteca risale a marzo 2010, le statistiche sono le seguenti:

Gennaio/febbraio/marzo: 49 post

aprile: 51 post, media al giorno 2,25

maggio: 58 post, media al giorno 2,63

giugno: 40 post, media al giorno 4
 luglio: 48 post, media al giorno 2,18
 agosto: 46 post, media al giorno 2,19
 settembre: 101 post, media al giorno 4,59
 ottobre: 104 post, media al giorno 4,7
 novembre: 89 post, media al giorno 4,45
 dicembre: 102 post, media al giorno 5,66
 per un totale di 688 post.

La biblioteca ha 1.272 fan che visitano la pagina, ma rispondono raramente ai post, a conferma che le pagine di enti su facebook sono utilizzate dagli utenti a fine informativo più che comunicativo.

Facebook rimane un ottimo canale di comunicazione, in particolare per raggiungere i giovani, meno sensibili ad altre forme di pubblicità; inoltre risulta essere uno dei pochi strumenti utilizzabili a seguito del taglio delle spese per pubblicità e rappresentanza ex DL 78/2010.

Twitter, il cui utilizzo è iniziato il 29 maggio 2013, presenta le seguenti statistiche:

giugno: 6 tweet, media settimanale 2
 luglio: 8 tweet, media settimanale 1,77
 agosto: 8 tweet, media settimanale 1,77
 settembre: 73 tweet, media settimanale 18,2
 ottobre: 39 tweet, media settimanale 9,75
 novembre: 12 tweet, media settimanale 3
 dicembre: 6 tweet, media settimanale 1,5
 per un totale di 152 tweet, con una media settimanale di 5,4 tweet.

La biblioteca conta 345 following e 144 follower; ha quindi un seguito interessante ed in continuo aumento. La caratteristica di questo strumento di comunicazione, però, impone una presenza molto più massiccia attraverso l'invio di un numero elevato di tweet al giorno.

Al momento, quindi, non si ritiene che l'utilizzo di twitter porti a grandi risultati sul piano della comunicazione, mentre è positivo dal punto di vista dell'immagine di un servizio che appare al passo con i tempi e rivolto all'esterno.

In futuro si dovrebbe ripensare l'utilizzo di twitter, eventualmente con la scelta di periodi particolari del giorno o della settimana in cui si programma un invio massiccio e continuo di tweet.

Infine, si è operato uno studio relativo ad **Anobii** e **Zazie** quali ulteriori strumenti di comunicazione, giungendo alla conclusione che, pur trattandosi di portali interessanti, sono poco seguiti e quindi poco utili dal punto di vista della diffusione delle informazioni.

Sms

Un'altra forma di promozione della biblioteca e delle sue attività è l'invio di sms al cellulare degli utenti che ne hanno fatto richiesta. Il servizio, iniziato nel gennaio 2008, conta 16 iscritti ai quali nel 2013 sono stati inviati 8 messaggi. Si tratta di un servizio poco richiesto e quindi molto limitato, ma la biblioteca continua ad utilizzarlo come ulteriore canale di comunicazione.

Area multimediale

L'area multimediale comprende gli espositori di cd e dvd e lo spazio dedicato all'utilizzo dei pc, costituito da tre computer per la navigazione in internet ed uno per la videoscrittura. Nonostante la sempre maggiore diffusione degli strumenti tecnologici nelle case degli italiani, la richiesta di questo servizio rimane molto alta e riveste un particolare valore sociale; la funzione di alfabetizzazione informatica, di riduzione del *digital divide* e di diffusione della conoscenza e dell'informazione sono, infatti, garantite proprio dall'uso di questi strumenti, per i quali è quanto mai importante conservare la gratuità. Il servizio è utilizzato anche da persone che non possiedono un pc o un collegamento internet a casa e da cittadini stranieri, motivo per cui risponde in questo modo anche alle politiche sociali ed interculturali dell'Ente.

L'utilizzo dei tre pc per la navigazione in internet (un'ora per ogni frequentatore a settimana) è stato di 2.466 ore (3.091 nel 2012 con un pc in più) su 3.491 disponibili (70,6%); l'utilizzo del pc per la videoscrittura (due ore per ogni frequentatore a settimana) è stato di 50 ore (49 nel 2012) su 2.466 disponibili (2%), per un totale complessivo di 2.516 passaggi nell'anno, con una media mensile di 209,6, in ulteriore calo rispetto agli anni precedenti.

Risulta difficile un confronto con gli anni passati, in quanto è diminuito il numero di pc a disposizione degli utenti. Si osserva che c'è una più alta percentuale di utilizzo dei pc destinati ad internet, mentre rimane praticamente invariato il numero di ore utilizzate per la videoscrittura nonostante il dimezzamento dei pc.

In generale l'area multimediale è sempre meno utilizzata, pur rimanendo indispensabile per un gran numero di persone che non possiedono un pc a casa.

Come già anticipato in premessa, sarebbe auspicabile un progetto di revisione dell'area, riducendo ulteriormente i pc fissi a vantaggio dell'acquisto di tablet da mettere a disposizione degli utenti in sede; questa modalità è seguita dalle biblioteche di più recente apertura, come Settimo e Venaria e pare funzionare bene. Garantirebbe una maggiore privacy a chi li utilizza, una minore concentrazione di persone e quindi maggiore silenzio, ed in prospettiva probabilmente anche un risparmio di costi in termini di manutenzione.

Anche in questo caso, inoltre, la biblioteca darebbe un'immagine di sé come di un servizio al passo con i tempi e con le esigenze degli utenti.

Questa prospettiva è resa possibile dal fatto che da fine settembre 2013 è stato attivato il servizio wi-fi, molto richiesto dagli utenti. Come già anticipato, si ribadisce che il servizio non è ottimo, in quanto spesso riesce difficile o impossibile il collegamento; inoltre è probabile che sia la causa dei pesanti rallentamenti su tutta la rete internet della biblioteca, compresa la gestione dei prestiti.

Spazio visione film

L'8 dicembre 2009 è stato lanciato il nuovo servizio di visione film in sede, consistente in due postazioni dotate di poltroncina, lettore dvd e cuffie. Le postazioni sono schermate a protezione della visione di ciascun utente e sono individuali per questioni legate ai diritti Siae.

L'utilizzo è molto scarso; sono state registrate solo 38 prenotazioni nell'anno, pari a circa 80 ore di utilizzo a fronte di una disponibilità di circa 1.250.

I motivi dello scarso interesse possono essere i seguenti:

- ✓ *tutti film di cui è dotata la biblioteca sono disponibili al prestito in forma gratuita; gli utenti preferiscono vedere i film a casa, in condizioni di maggiore libertà, piuttosto che in biblioteca dove si trovano costretti a prenderne visione in modalità individuale;*
- ✓ *pur essendo compito della biblioteca fornire l'accesso a diversi supporti e strumenti per la conoscenza e l'informazione, è raro che nelle famiglie alpighanesi manchi il lettore dvd e che quindi si sia costretti a visionare i film direttamente in biblioteca. Ciò nonostante la biblioteca non può non tener conto di quei casi, anche se rari, di persone non dotate di tali strumenti. D'altro canto, il fatto che gli utenti di questo servizio siano per la maggior parte ragazzi minorenni è già di per sé indicativo del valore sociale di tale offerta;*
- ✓ *nell'ipotesi di ristrutturare lo spazio destinato ai ragazzi, si potrebbe supporre di ridurre il servizio di visione film ad una sola postazione, utilizzando la struttura rimanente per un diverso allestimento.*

Mettiamoci in gioco

A partire da marzo 2013 è stato avviato il nuovo servizio "Mettiamoci in gioco" consistente nel mettere a disposizione degli utenti alcuni giochi da tavolo da utilizzare in sede.

Sono stati acquistati scacchi, dama, Scarabeo, Monopoli, Memo, Mille miglia e Mercante in fiera, con l'intenzione di testare il gradimento dell'iniziativa ed eventualmente integrare con ulteriori giochi. Nel corso dell'anno sono stati richiesti tutti i giochi, ma per sole 9 persone; non si è quindi ritenuto di procedere con ulteriori acquisti.

Punto lettura all'aperto

Il punto di lettura all'aperto è allestito da aprile a settembre nella terrazza di ingresso della biblioteca; è costituito da due grandi ombrelloni, due tavolini e otto sedie, ed osserva un orario che si discosta di mezz'ora da quello di apertura al pubblico, per permettere al personale di sistemare e ritirare gli arredi ogni giorno.

Lo spazio è stato sfruttato ed apprezzato.

Il servizio non ha costi se si esclude l'investimento iniziale per l'acquisto degli arredi; rappresenta però un onere non indifferente per il personale che due volte al giorno deve trasportare tavoli e sedie dal e all'interno dell'edificio.

Altri servizi

La biblioteca offre i seguenti servizi, per i quali non è stato fatto alcun rilevamento statistico, ma che rappresentano comunque elementi di arricchimento dell'offerta culturale:

- ✓ **Scaffale interculturale:** è costituito da 1.777 titoli, di cui non è possibile estrapolare il numero dei prestiti.
- ✓ **Prenotazioni:** ogni utente può prenotare i libri che lo interessano sia direttamente in biblioteca, sia telefonicamente o tramite i servizi web. Non è però possibile rilevare quantitativamente l'utilizzo di questo servizio, pur molto apprezzato dagli iscritti.

- ✓ **Proposte d'acquisto:** la biblioteca accoglie le indicazioni di chi desidera suggerire acquisti di testi o materiale multimediale; se il titolo è ritenuto di interesse generale, si procede all'acquisto. Il numero di richieste pervenute nel 2013 è 188 (di cui 38 via web), 111 delle quali sono state soddisfatte e 77 non evase; i motivi del rifiuto sono in gran parte da ricondurre alla mancata disponibilità del titolo in commercio, alla presenza del titolo in biblioteche vicine e quindi alla possibilità di farlo pervenire attraverso la circolazione libraria, oppure alla data di edizione non recente.
- ✓ **Bibliografie:** sono stati pubblicati quattro bollettini di novità e sei bibliografie (di cui due curate dalla Copat), disponibili anche *on line*.
- ✓ **Esposizioni:** sono state preparate 22 esposizioni di libri sui seguenti argomenti, ritenuti di volta in volta di particolare interesse ed attualità: biografie di donne, Giorno della memoria, carnevale, foibe, papi, appello Forum del libro, donna, giochi, felicità, Resistenza, lavoro, matematica, audiolibri, Margherita Hack, mare, montagna, scuola, gioco, Halloween, ansia e depressione, calendario dell'avvento, Natale.
- ✓ **Angolo dell'autore:** sono stati esposti i testi di 44 autori diversi.
- ✓ **Servizi on line:** per gli utenti iscritti è possibile usufruire di un servizio personalizzato *on line*, con cui impostare le preferenze per argomenti ed eventi ed essere successivamente informati quando la biblioteca acquista libri o organizza attività di interesse; attraverso l'area riservata ai lettori è anche possibile predisporre bibliografie, consigliare acquisti, prenotare libri, gestire l'elenco dei propri prestiti storici, ecc.
- ✓ **Sito Internet:** la biblioteca cura i contenuti e l'aggiornamento del proprio sito, con informazioni anche relative alle attività in programma.
- ✓ **Box esterni** per la restituzione dei volumi; a partire da luglio 2009 sono stati installati due box, uno nei pressi della biblioteca ed uno davanti al Comune. Grazie a questo servizio gli utenti possono restituire i volumi in qualsiasi ora della giornata e in qualsiasi giorno della settimana. Oltre ad essere un modo per andare incontro alle esigenze dei cittadini, questa soluzione tende a scoraggiare il ritardo nelle restituzioni e quindi a ridurre il numero di solleciti da inviare nel corso dell'anno. Non esistono statistiche dettagliate sull'utilizzo, ma si può affermare che ogni giorno si ritirano da ciascun box 10-15 libri; il timore che la comodità di depositare i libri senza entrare in biblioteca potesse rappresentare un'opportunità in meno per prenderne in prestito altri alla restituzione si è rivelato non reale. E' più probabile, invece, che i cittadini siano incoraggiati a prendere comunque in prestito i libri sapendo di poterli restituire in qualsiasi momento.

Attività

Sbam

L'adesione allo Sbam continua a dare i suoi frutti, soprattutto in termini di cooperazione e di ritorno di immagine.

Il servizio più gradito è senz'altro la circolazione libraria che con il 2012 ha raggiunto un funzionamento ideale, con due passaggi settimanali per le biblioteche più attive, come Alpignano.

Il servizio è molto utilizzato e gradito dai lettori; nonostante le modifiche apportate alla procedura, che hanno diminuito i tempi di lavoro, rimane comunque un impegno quotidiano che richiede competenza e professionalità e che riveste una certa delicatezza, in quanto prevede la gestione del patrimonio librario di altre biblioteche.

Grazie all'adesione allo Sbam anche nel 2013 è stato rinnovato il contributo della Regione per il progetto Nati per leggere, presentato in collaborazione con le biblioteche di Collegno, Druento,

Givoletto, Grugliasco, La Cassa, Rivoli, Rosta e San Gillio; i dettagli del progetto sono descritti di seguito.

L'adesione allo Sbam ha anche permesso l'organizzazione di un ciclo di incontri con autori dal titolo "Abbiamo fatto 13"; ogni biblioteca ha ospitato un autore. Ad Alpignano è intervenuto Giuseppe Culicchia il 23 ottobre, alla presenza di 60 persone.

Infine, sabato 28 settembre, in occasione della Festa dei lettori, è stata riproposta l'apertura straordinaria di tutte le biblioteche dell'Area; ciascuna ha organizzato proprie iniziative e Alpignano ha dedicato la giornata al tema del gioco.

I progetti e le attività di cui sopra sono stati finanziati con i fondi dello Sbam e non hanno richiesto spese da parte del Comune di Alpignano; il loro successo ha invece determinato un importante ritorno di immagine.

Sono state però totalmente a carico del personale della biblioteca l'organizzazione e la gestione degli eventi, anche attraverso la cooperazione con le altre biblioteche.

Libri per crescere liberi

Il progetto, che consiste in incontri di promozione della lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie della città, è stato sospeso nel 2010, soprattutto per la difficoltà da parte delle classi di organizzare uscite nel territorio, a seguito delle limitazioni imposte dalla riforma scolastica.

La scuola dell'infanzia, invece, ha mantenuto l'abitudine di far visita alla biblioteca nei mesi più caldi dell'anno portando i bambini di cinque anni; anche la scuola dell'infanzia Caccia organizza regolari visite alla biblioteca nei mesi di maggio e giugno; nel 2013 sono state effettuate complessivamente 24 visite.

Mi leggi una storia?

Il progetto, dopo più di dieci anni di collaudato successo, non è stato riproposto.

Numerose sono state le richieste da parte degli utenti ed anche le lamentele dovute al fatto che all'approssimarsi delle date di ogni ciclo non si era in grado di dare risposte certe sulla sua fattibilità.

L'iniziativa coinvolgeva nel passato un totale di circa 500 persone, motivo per cui la sua sospensione è stata avvertita come una scelta molto penalizzante per una fascia d'età per la quale la biblioteca non offre alcun tipo di iniziativa alternativa.

Nati per leggere

Nel 2001 è stato avviato il progetto denominato **Benvenuto tra noi**, consistente nel dono di un libro ad ogni neonato.

L'iniziativa, che fa parte del progetto nazionale *Nati per leggere*, è decollata completamente a fine 2003 con il coinvolgimento delle tre pediatre presenti sul territorio alpignanese, con il finanziamento della Compagnia di San Paolo, con l'invio di una lettera a tutti i genitori di bambini da zero a cinque anni, con la predisposizione di materiale da distribuire ai genitori a cura delle pediatre, che si sono fatte parte diligente per ricordare l'importanza di leggere libri ai bambini, con la pubblicazione di un opuscolo contenente anche una bibliografia dei libri per bambini posseduti dalla nostra biblioteca.

La carenza di personale, unita alla sospensione del finanziamento regionale, ha imposto un ridimensionamento del progetto per alcuni anni.

Nel corso del 2009, come previsto, il progetto è stato rilanciato in comune con altre tre biblioteche dell'Area Nord Ovest (Collegno, La Cassa e San Gillio) che sono divenute nove nel 2012

(Alpignano, Collegno, Druento, La Cassa, Givoletto, Grugliasco, Rivoli, Rosta e San Gillio), ed è consistito nelle seguenti attività:

- libro in dono ai neonati; i tentativi esperiti nel 2009 e 2010 - consistenti nell'invitare ogni quattro mesi i neogenitori ad un incontro in biblioteca - non hanno dato esito positivo, in quanto si presentavano in pochi. Nel 2011 si è deciso di concentrare in un solo incontro la presentazione del progetto e la consegna del dono ai neonati, e di organizzare l'appuntamento in corrispondenza con l'apertura straordinaria dell'8 dicembre. I risultati non sono stati di molto migliori; nonostante ciò si è ripetuto il tentativo nel 2013, affiancandolo con un laboratorio per genitori e bambini. Anche l'8 dicembre 2013 sono intervenuti pochi genitori: sono stati distribuiti solamente 16 kit, altri 18 sono stati ritirati nel mese successivo, mentre i rimanenti 105 sono in consegna a domicilio.
- Consegna materiale agli studi pediatrici e all'ambulatorio dell'Asl; sono stati consegnati libri per bambini e genitori, e materiale informativo.
- Sono stati effettuati abbonamenti a periodici per bambini piccoli e per genitori.
- Sono stati acquistati libri per bambini piccoli e per neogenitori.
- E' stata preparata una bibliografia con una selezione dei migliori libri per bambini piccoli e genitori, in distribuzione gratuita.
- Si è svolto il progetto English playgroups, consistente in attività di gioco e lettura in inglese per bambini da zero a cinque anni e per i loro genitori; agli incontri, che si sono svolti a cadenza mensile da gennaio a giugno, hanno partecipato circa 20 bambini con i loro genitori.
- Si sono svolte due letture animate per bambini l'8 e il 15 aprile, a cura di Eva Gomiero.
- Si è svolto un incontro per i genitori sull'importanza della lettura ad alta voce, a cura di Rossella Di Marco; all'incontro ha partecipato una sola persona, per di più già utente affezionata alla biblioteca e certamente sensibile al tema della lettura.
- Il rilancio del progetto è stato possibile grazie all'aggregazione di più biblioteche e al finanziamento regionale. L'acquisto del materiale destinato agli studi pediatrici e all'ambulatorio, l'acquisto dei libri per i neonati, l'incontro sulla lettura e le letture per bambini sono stati finanziati dal contributo della Compagnia di San Paolo che ha reso possibile anche la fornitura di depliant informativi.
- Il finanziamento è vincolato ad un impegno finanziario da parte della biblioteca sia per l'acquisto di libri per bambini, sia nell'organizzazione di iniziative di promozione della lettura.
- Nel corso del 2013 la biblioteca, prima fra quelle fuori Torino, è stata inserita nel progetto Babyfriendly, ideato da privati e patrocinato dal Comune di Torino, consistente nel segnalare in un apposito portale i locali, privati e pubblici, a misura di bambino. La biblioteca ha potuto essere inserita nel progetto grazie al fatto che offre una sala apposita per bambini piccoli, con arredi adeguati, un fasciatoio, uno scaldabiberon ed ovviamente libri per la fascia di età prescolare.

Incontri a carattere culturale

Negli anni passati la biblioteca aveva raggiunto un ottimo livello di partecipazione dei cittadini proponendo rassegne culturali a tema e calendarizzate fin dall'inizio dell'anno per i mesi successivi; questa scelta favoriva la creazione di un unico progetto pubblicitario che andava incontro ai cittadini anche nella memorizzazione degli appuntamenti.

Questo modulo non è stato seguito per il 2014; sono state proposte le seguenti serate culturali:

- ✓ **Festival nazionale Luigi Pirandello:** nell'ambito del festival, curato dalla società Linguadoc nei comuni di Alpignano, Coazze e Torino, si sono svolte tre serate il 13 giugno, il 18 luglio ed il 17 ottobre. La partecipazione è stata scarsa: 40 persone per la prima serata, 20 per la seconda e solamente 5 per la terza.

✓ **Questo tempo sbandato:** la rassegna, inizialmente pensata per un maggior numero di appuntamenti, aveva come tema di fondo l'analisi dei più importanti temi sociali ed etici della società attuale. Sono stati proposti due incontri: il primo con Davide Longo, il 19 giugno (con una decina di partecipanti), il secondo con Paola Concia il 28 giugno (con circa 60 partecipanti)

✓ Il 14 dicembre è stata proposta una serata jazz.

Gli appuntamenti culturali del 2013 sono stati gestiti direttamente da uffici dell'Area con un minimo coinvolgimento del personale della biblioteca.

Abbiamo fatto 13

Nell'ambito del piano di attività dell'Area Nord Ovest dello Sbam, è stato organizzato un ciclo di incontri con autori a cura della ditta Dinoitre di Orbassano.

Il titolo fa riferimento al fatto che con la nuova convenzione il numero di biblioteche aderenti all'area Nord Ovest si porta a 13, con l'aggiunta di Avigliana e Venaria.

Il progetto ha interessato tutte le biblioteche dell'Area dal 3 ottobre al 5 novembre, con il seguente calendario:

giovedì 3 ottobre ENRICO PANDIANI a San Gillio
 lunedì 7 ottobre MARGHERITA OGGERO a Buttigliera Alta
 giovedì 17 ottobre GUIDO CATALANO a Rivoli
 mercoledì 23 ottobre GIUSEPPE CULICCHIA ad Alpignano
 giovedì 24 ottobre MARTA PASTORINO a Rosta
 mercoledì 30 ottobre GIANLUIGI RICUPERATI a Venaria
 mercoledì 6 novembre ALESSANDRO PERISSINOTTO ad Avigliana
 mercoledì 13 novembre LUCA BIANCHINI a Grugliasco
 mercoledì 20 novembre STEVE DELLA CASA a Druento
 giovedì 21 novembre GIANNI FARINETTI a Givoletto
 lunedì 25 novembre PAOLO DI PAOLO a Pianezza
 mercoledì 27 novembre ALESSANDRA RACCA a La Cassa
 giovedì 5 dicembre SILVANA DE MARI a Collegno

Non è stato fornito dalla biblioteca di Collegno un quadro complessivo relativo all'andamento delle serate nei singoli comuni; ad Alpignano hanno partecipato 60 persone.

Per questa iniziativa il Comune di Alpignano non ha avuto spese; si è reso però necessario un contributo sostenuto in termini di tempo lavoro, per le riunioni organizzative, per la pubblicità e la promozione delle serate e per la presenza del personale nel corso della serata.

Festambiente con...

Il 13, 14 e 15 settembre Legambiente ha organizzato una tappa del festival nazionale presso Cascina Govean.

Il tema del festival era la creatività: nuove idee per il cambiamento e per uscire dalla crisi. Erano previsti numerosi eventi e la partecipazione di associazioni, esercizi commerciali, artigiani.

Dato il previsto afflusso di molte persone, la biblioteca ha ritenuto di poter ottenere visibilità presenziando con uno stand che è stato allestito con libri e materiale riguardante la creatività e la sostenibilità.

Il personale, coadiuvato dalla cooperativa Copat, si è alternato per tre giorni in orari molto ampi che comprendevano anche la sera .

Purtroppo non c'è stato l'afflusso previsto, anche a causa del maltempo: sono stati effettuati solo 19 prestiti e due iscrizioni.

Open day delle biblioteche Sbam

Nell'ambito del piano di attività dell'Area Nord Ovest dello Sbam, è stato anche organizzato per sabato 28 settembre un open day di tutte le biblioteche dell'Area.

E' totalmente mancato un unico coordinamento ed ogni biblioteca ha organizzato da sé le proprie iniziative, di fatto abbandonando lo scopo iniziale di promuovere l'area nel suo complesso; questo scollamento si è concretizzato anche nella mancanza di una pubblicità in comune.

La biblioteca di Alpignano ha dedicato la giornata al tema del gioco ed è stata un grande successo, non solo per l'alto numero delle presenze, ma anche per il livello di partecipazione di chi ha contribuito a realizzare i giochi e di chi si è fermato parecchie ore in biblioteca per sfruttare tutte le offerte.

Negli anni scorsi l'open day non registrava grandi numeri; non c'era risposta alle offerte ed una giornata intera di apertura contava poche decine di persone, con un numero insignificante di prestiti.

Quest'anno si è puntato sulla partecipazione, grazie al fatto che nel corso del 2013 hanno preso avvio molte attività a carattere di volontariato, indirizzate soprattutto a creare occasioni di incontro e socializzazione. Sono quindi stati coinvolti tutti i soggetti che in corso d'anno hanno prestato la loro collaborazione in biblioteca ed ognuno di loro ha risposto con entusiasmo all'appello.

Si è scelto di focalizzare la giornata sul tema del gioco, in modo da attirare il maggior numero possibile di persone: ogni attività, pur se a carattere ludico, aveva un legame con il libro e la lettura.

A questo scopo hanno offerto la loro collaborazione i seguenti soggetti:

- ✓ Biblioknit: hanno donato alla biblioteca diverse creazioni a maglia e uncinetto da utilizzare come premi nei vari giochi della giornata.
- ✓ Gruppo di lettura: hanno preparato e condotto la tombola letteraria ed alcuni giochi letterari.
- ✓ Marco Oggero e Maria Teresa Greco: hanno preparato e condotto i giochi matematici.
- ✓ Associazione Evolvere: ha condotto "Play with me", giochi in inglese per bambini da 2 a 5 anni.

In più i bibliotecari hanno anche preparato e condotto la pesca letteraria, estremamente apprezzata da tutti, e si sono occupati dell'allestimento (con produzione di apposite bibliografie) e della pubblicità.

L'open day è un'iniziativa dello Sbam per celebrare la Festa dei lettori, per la quale è stata stanziata una somma di circa € 432,00; con questa somma è stata incaricata la Cooperativa Altrochè di organizzare e gestire in collaborazione con la biblioteca una caccia al tesoro ed un laboratorio per la costruzione di gioielli con la carta.

A ciò si sono aggiunti altri due laboratori, il primo per la costruzione di album e quadernetti, il secondo per la costruzione di sculture con la carta, entrambi a carico della biblioteca per una somma di € 242,00.

I premi ai giochi sono stati libri donati dai cittadini, ma non utili alla biblioteca, creazioni di biblioknit, gadget provenienti dagli abbonamenti ai periodici, biglietti omaggio di Srcinema (Pianezza, Condove, Sestriere) donati da Stefano Rosso, cena per due a Cascina Govean (vincitori della caccia al tesoro).

I dati relativi alla partecipazione sono i seguenti:

- ✓ laboratorio per la costruzione di gioielli (adulti). Numero indicato: 10- 15. Tutto esaurito con l'aggiunta di persone ad assistere senza poter partecipare.

- ✓ Laboratorio per la costruzione di sculture di carta (bambini). Numero indicato: 10-15 persone. Partecipanti: 9 bambini accompagnati da alcuni genitori.
- ✓ Laboratorio per la costruzione di album (adulti). Numero indicato: 10- 15 persone. Partecipanti: 12.
- ✓ Giochi matematici: 14 partecipanti. Premio al primo classificato.
- ✓ Biblioknit: l'attività consisteva in dimostrazioni cui poteva assistere chiunque. Non sono quindi stati conteggiati i partecipanti.
- ✓ Caccia al tesoro, numero massimo di squadre: 15. Tutto esaurito.
- ✓ Tombola letteraria: 28 partecipanti. Premio all'ambo, al terno, alla quaterna, alla cinquina e alla tombola.
- ✓ Giochi letterari: 19 partecipanti. Premio al primo classificato.
- ✓ Play with me. Numero massimo: 10 bambini. E' stato necessario escludere circa 10 bambini con relativi genitori.
- ✓ Presentazione progetto "Leggiamo insieme... con mamma e papà": 40 partecipanti.
- ✓ Pesca letteraria: 96 partecipanti. Chiusa ad esaurimento pacchi.

Presenze totali: 280 circa.

Prestiti: 114 (segno che, oltre alla partecipazione alle attività c'è stato anche interesse per libri e lettura)

Indagine sul gradimento del servizio

Nel mese di ottobre è stato distribuito agli utenti un questionario sul gradimento del servizio preparato dalla Copat.

Le domande del questionario sono state concordate con la biblioteca e divise in tre parti:

- ✓ definizione del profilo dell'utente
- ✓ gradimento del servizio
- ✓ percezione della funzione sociale ed economica della biblioteca

Il questionario è stato distribuito ai maggiori di 15 anni e a chi ha partecipato alle iniziative culturali nello stesso periodo; inoltre è stato inviato via posta elettronica agli iscritti alla mailing list.

In totale hanno consegnato il questionario 111 persone.

Per i dettagli della risposte si rimanda all'apposita relazione da cui emergono in generale la consapevolezza e la serietà degli utenti nel rispondere al questionario, una valutazione positiva del servizio e numerose proposte di miglioramento.

8 dicembre

Nel 2013 è stata riproposta l'apertura straordinaria dell'8 dicembre.

L'organizzazione ha richiesto l'impiego di molte ore di straordinario ed uno sforzo francamente eccessivo per il personale operante.

L'apertura straordinaria non ha potuto seguire le stesse modalità degli anni precedenti, a causa dei tagli di bilancio e soprattutto dell'esaurimento del budget relativo alle spese di rappresentanza.

Nonostante ciò l'appuntamento è stato riproposto alle seguenti condizioni:

- ✓ pubblicità in proprio;
- ✓ rinuncia alle attività di animazione esterne, finalizzate ad indirizzare i cittadini verso la biblioteca;
- ✓ rinuncia al dono di un libro ai bambini secondo le modalità seguite negli anni passati; il dono è stato comunque possibile grazie al finanziamento di un privato che ha acquistato in

proprio alcuni libri per bambini. Date le condizioni, i bibliotecari non hanno potuto operare una scelta di qualità e conseguentemente i libri donati ai bambini erano datati e non del tutto adeguati allo scopo di promuovere il piacere della lettura;

- ✓ rinuncia alla definizione di un tema della giornata, corrispondente a quello scelto per le iniziative culturali dell'anno successivo, per mancanza di una scelta in tal senso;
- ✓ rinuncia al lancio di nuovi segnalibri e adesivi per borse, per mancanza di fondi per le spese di rappresentanza;
- ✓ è stata conservata l'animazione per i bambini, consistente in due laboratori che riguardavano il Natale; al termine dell'attività i bambini hanno potuto conservare per sé gli oggetti costruiti;
- ✓ Data l'esperienza positiva della Festa dei Lettori è stato proposto anche un laboratorio per adulti per la costruzione di decorazioni natalizie.

I dati registrati sono stati i seguenti:

- ✓ Presenze: 430, come nel 2012, ma in diminuzione rispetto al passato
 - ✓ Nuove iscrizioni: 6, in aumento rispetto al 2012
 - ✓ Prestiti: 95 (141 nel 2012 e 165 nel 2011)
 - ✓ Prenotazioni delle novità non ancora catalogate: 96 libri (140 nel 2012 e 214 nel 2011)
 - ✓ Buoni distribuiti per il ritiro dei doni: 119 (125 nel 2012 e 169 nel 2011)
 - ✓ Bambini che hanno partecipato ai laboratori: circa 90, in aumento rispetto al 2012
 - ✓ Consegna di 16 doni per Nati per Leggere, come nel 2012
-
- ✓ *Negli ultimi anni l'appuntamento in biblioteca è sempre più caratterizzato dalla permanenza per l'intera mattinata, in modo da poter usufruire di tutti i servizi: dalle animazioni per bambini e adulti alle letture, alla consultazione delle novità, all'incontro stesso con amici e conoscenti. Rispetto alle prime esperienze, sono diminuiti i casi di persone che si recavano in biblioteca esclusivamente per il ritiro del regalo, confermando un buon livello di fidelizzazione.*
 - ✓ *Pur non potendo produrre pubblicità cartacea di buon livello, questo appuntamento è divenuto talmente tradizionale da non dipendere in modo sostanziale dalla stessa. I cittadini lo conoscono e se lo aspettano, chiedendo essi stessi informazioni al proposito. Funziona inoltre molto bene il passa-parola nell'ambito delle scuole alpignanesi. A questo proposito bisogna segnalare che la necessità di ridurre il numero di doni da distribuire ha portato anche a limitare la fascia d'età a cui erano destinati, escludendo i ragazzi al di sopra di 11 anni. La pubblicità alla scuola media non è quindi stata distribuita ad ogni alunno, ma semplicemente affissa in forma di locandina; questo ha comportato anche una minore visibilità dell'iniziativa, non compromettendo tuttavia il numero delle presenze.*
 - ✓ *Le considerazioni di cui sopra portano a concludere che la tendenza degli ultimi anni è quella di concentrare l'iniziativa sui bambini più piccoli, adeguandosi alle presenze che si sono evidenziate nel corso degli anni passati.*
 - ✓ *Il lavoro necessario per l'organizzazione della giornata è relativo ai contatti per l'affidamento delle animazioni, alla grafica e la stampa della pubblicità in sede, alla selezione e al confezionamento dei doni, all'aggiornamento e alla stampa delle bibliografie, all'acquisto delle novità librerie, agli inviti ai neogenitori, alla preparazione del materiale informativo su Nati per leggere.*
 - ✓ *Peraltro l'impegno prosegue nei mesi di dicembre e gennaio per l'inserimento dei titoli prenotati e per lo svolgimento delle mansioni lasciate in sospeso per l'organizzazione dell'8 dicembre.*

In generale si può affermare che l'iniziativa ha avuto molto successo nonostante le pesanti limitazioni.

Gruppo di lettura

Questo ed i capitoli successivi mettono in rilievo quanto la biblioteca ha operato nel 2013 facendo riferimento alla propria funzione sociale; oltre a rispondere ai bisogni di informazione e conoscenza, è infatti divenuta punto di riferimento e spazio di incontro tra persone, compresi i casi di cittadini a disagio nel contesto sociale; ed infatti le linee guida Ifla/Unesco sul servizio bibliotecario pubblico sottolineano la funzione della biblioteca quale spazio di incontro ed occasione per entrare in contatto informale con altri membri della comunità.

Nel 2013 ha preso avvio in forma stabile un gruppo di lettura che si è riunito con cadenza mensile, in orario serale, registrando un numero di partecipanti tra 10 e 15.

Il gruppo è autonomo nella scelta del tema, del calendario e degli orari, nell'ambito della disponibilità offerta dalla biblioteca; agli incontri partecipa un bibliotecario con funzioni di moderatore e mediatore delle informazioni.

Nel 2013 si è riunito 10 volte (esclusi i mesi di agosto e dicembre) trattando i seguenti temi: cibo, opere di Kazuo Ishiguro e Banana Yoshimoto, scrittori giapponesi, opere di Henry James, Ernest Hemingway e Francis Scott Fitzgerald, letteratura americana dell'Ottocento, letteratura cilena, letteratura del Nord Europa, letture dell'estate, letteratura francese, classici della letteratura francese.

L'attività è priva di costi diretti; la biblioteca fornisce il locale, il personale, le informazioni bibliografiche e si occupa della pubblicità.

Inoltre il gruppo di lettura ha lavorato intensamente per la preparazione della tombola letteraria e dei giochi letterari che ha condotto con successo durante la Festa dei lettori.

SOS matematica

Nel 2013 un cittadino alpignanese ha prestato la sua opera di volontariato in biblioteca; inizialmente svolgeva funzioni di supporto al personale una mattina alla settimana. Successivamente, in accordo con la biblioteca, ha presentato il progetto "Sos matematica", consistente in incontri finalizzati al recupero delle competenze scolastiche in matematica per gli studenti dei primi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Si tratta di incontri gratuiti rivolti a tutti gli studenti alpignanesi; in tal modo la biblioteca è in grado di svolgere una funzione generale di supporto alla conoscenza delle scienze matematiche, ma anche di alleggerimento dello sforzo economico cui sono tenute le famiglie di studenti con difficoltà scolastiche, spesso costrette a far ricorso a lezioni private.

Le lezioni richiedono un'iscrizione sottoscritta dai genitori e sono su appuntamento: si sono svolte durante tutto l'anno scolastico e sono riprese con l'autunno. Nel 2013 sono stati presi 245 appuntamenti da 15 iscritti.

Le lezioni si tengono in uno spazio raccolto all'interno della sala ragazzi, in mancanza di una sala più adeguata; ciò comporta l'utilizzo parziale della sala in gran parte dei pomeriggi.

SOS informatica

Venuti a conoscenza del progetto "Sos matematica", si sono rivolti alla biblioteca altri due volontari proponendosi quali docenti di informatica.

Si è concordato di affidare un vero e proprio corso di informatica ad uno dei due, con un curriculum più adeguato, mentre al secondo sono state affidate lezioni personalizzate e pratiche da effettuarsi su appuntamento.

Il corso si è tenuto dall'11 novembre al 12 dicembre, con 10 lezioni di due ore tutti i lunedì e giovedì. Gli iscritti sono stati sette, uno in più rispetto al numero massimo stabilito, vincolato al numero di pc a disposizione.

Le lezioni personalizzate si sono tenute in tutto il mese di novembre e sono state sospese a causa di gravi problemi di salute del docente. Gli iscritti erano sei e gli incontri sono stati nove.

SOS italiano per stranieri

Anche in questo caso, è servito da stimolo l'esempio del progetto "Sos matematica". Un neolaureato in Scienze della Mediazione linguistica si è offerto quale volontario per lezioni personalizzate di italiano per stranieri.

Nonostante la pubblicità, inizialmente non sono state effettuate iscrizioni. Solamente a seguito della consegna a domicilio del periodico comunale sono pervenute le prime richieste; pertanto, nel 2013 si è svolta una sola lezione per due persone.

Biblioknit

La proposta di costituire un gruppo di lavoro a maglia in biblioteca è giunta da alcune donne alpignanesi sulla base dell'esperienza di molte altre biblioteche in Italia e nel mondo. L'obiettivo è quello di permettere la socializzazione tra persone di diverse generazioni attraverso il passaggio di un sapere e di una pratica che rischiano di andare perduti con il tempo. Inoltre, l'intenzione era quella di destinare alcuni manufatti per vendite di beneficenza o raccolte fondi.

Il gruppo, costituito da circa 25 persone, si è riunito con cadenza quindicinale, di giovedì dalle 17 alle 19 fino al mese di luglio; a partire da settembre ha portato le riunioni a cadenza settimanale, sempre di giovedì.

Nel mese di giugno ha allestito una piccola mostra dei manufatti prodotti nel corso dell'anno; nello stesso periodo ha ufficialmente consegnato al presidente della Società di San Vincenzo due coperte preparate dal gruppo durante gli incontri di biblioknit.

In occasione della Festa dei lettori alcune componenti del gruppo hanno donato alla biblioteca piccoli manufatti da utilizzare come premi ai giochi proposti; inoltre si sono rese disponibili per dimostrazioni pratiche nel corso della mattinata.

Il gruppo è molto attivo e vivace, frequentato sempre da molte persone. Proprio per queste caratteristiche risulta difficile la convivenza con gli altri utenti della biblioteca che spesso lamentano l'eccessiva confusione, nonostante il gruppo si ritrovi in sala ragazzi e gli spazi siano chiusi dalle porte vetro.

Leggiamo insieme... con mamma e papà

La proposta di questo progetto è nata da un gruppo volontario di mamme e papà accomunati dalla passione della lettura ad alta voce ai propri bambini e consapevoli dell'importanza di tale pratica nella crescita dei loro figli.

A partire dal mese di ottobre hanno proposto incontri mensili, ogni secondo lunedì del mese dalle 17.30 alle 19, con le seguenti caratteristiche: incontri rivolti alla fascia d'età 2-5 anni, merenda insieme ai bambini, lettura di testi a tema, spazio per lo scambio di esperienze ed oggetti tra mamme.

La scelta del tema e dei testi è concordata con i bibliotecari.

Nel 2013 si sono svolti tre incontri che hanno visto una partecipazione tra 10 e 15 bambini accompagnati da mamme e/o papà.

Le prime esperienze hanno confermato la necessità di limitare il più possibile il numero di partecipanti portandolo ad un massimo di dieci, in modo da rendere agevole la lettura a persone non preparate professionalmente.

L'iniziativa si è rivelata positiva, soprattutto per il clima "familiare" che si è venuto a creare durante le letture e per l'inaspettata responsabilizzazione dei bambini che propongono loro stessi le letture insieme alle loro mamme.

Il progetto richiede una spesa per l'acquisto delle merende, consistente in circa € 30,00 ad incontro; si prevede la conclusione del primo anno di esperienza nel giugno 2014.

Diamo i numeri... di venerdì

Su proposta del volontario che gestisce il progetto "Sos matematica" è stato organizzato un ciclo di incontri sulla matematica.

Grazie alla disponibilità di altri due volontari sono stati proposti quattro incontri che si sono svolti di venerdì, dal 10 al 31 maggio, in orario preserale (18-20 circa).

Per la prima volta è stato utilizzato il nuovo allestimento della sala ragazzi, dove è stato ricavato uno spazio per incontri che prevedano un massimo di 40 persone.

Questi i dati sulla partecipazione:

- ✓ 10 maggio 2013: "Gioca con la testa: la matematica nel gioco d'azzardo": 50 partecipanti
- ✓ 17 maggio 2013: "Numeri celebri": 40 partecipanti
- ✓ 24 maggio 2013: "Numeri primi": 50 partecipanti
- ✓ 31 maggio 2013: "Matematica ed arte": 45 partecipanti.

Il totale dei partecipanti è stato di 185 persone, con una media di 46,25 ad incontro. Oltre all'alto numero di partecipanti, bisogna segnalare il forte interesse per gli argomenti trattati e la presenza di utenti e cittadini normalmente non attratti da altri eventi culturali.

In occasione dell'iniziativa la biblioteca ha preparato un'apposita bibliografia, in distribuzione gratuita, ed ha allestito ogni volta un'esposizione di libri sull'argomento.

I giovedì del ben-essere

Su proposta di Erica Talenti, psicologa clinica e di comunità, esperta in psicoterapia cognitivo-comportamentale, è stato organizzato un ciclo di quattro appuntamenti sui temi della psicologia.

Gli incontri si sono svolti di giovedì, in orario serale, a partire dal 14 novembre, secondo il seguente calendario e con i seguenti partecipanti:

- 14 novembre: i disturbi d'ansia, 80 partecipanti
- 5 dicembre: stress e disturbi psicosomatici, 40 partecipanti

Gli ultimi due incontri si svolgono nel 2014, il primo dei quali, già tenutosi il 23 gennaio, ha registrato 20 partecipanti.

I temi trattati sono di grande interesse, ma è mancata una risposta soddisfacente alle richieste degli utenti che confermano una certa delusione per l'iniziativa con una drastica diminuzione delle presenze.

Il ciclo non ha richiesto spese vive da parte dell'Ente; il personale è stato però impegnato nelle pratiche amministrative, nella grafica e nella stampa della pubblicità, nella distribuzione dell'informazione e nella presenza alle serate.

Calendario dell'avvento

Nell'ambito delle iniziative create dalla biblioteca senza spese per l'Ente, nel 2013 si è sperimentato un calendario dell'avvento costituito da libri.

Il personale ha selezionato le migliori novità e le ha recensite; le recensioni sono state stampate su un cartoncino con funzioni di segnalibro.

Ogni libro, con il suo segnalibro, è stato impacchettato e l'insieme dei 24 libri è stato disposto in modo creativo in un apposito spazio; nel corso del mese di dicembre, ogni giorno è stato aperto un pacco, reso disponibile per le prenotazioni.

Sono state registrate 22 prenotazioni da parte di 14 lettori; i libri sono stati resi disponibili nel mese di gennaio.

L'iniziativa è stata apprezzata dagli utenti.

Per Natale regala un libro alla biblioteca!

Un'altra iniziativa senza costi e finalizzata a rafforzare i rapporti di fiducia venutisi a creare con gli utenti è stata "Regala un libro alla biblioteca!"

Equiparando la biblioteca ad un amico speciale per gli utenti, si è proposto loro di regalare un libro per Natale.

E' stato preparato un elenco di titoli di vario genere e costo e, quasi fosse una lista nozze, è stato chiesto agli utenti di segnalare il libro prescelto, in modo da evitare l'acquisto di doppioni.

Gli utenti hanno risposto con vero entusiasmo apprezzando l'iniziativa, a parte qualche isolata critica.

Sono stati regalati 24 libri, per un costo totale di € 295,45 che corrisponde ad un risparmio effettivo di circa € 210,00.

Ma ciò che più conta è che questi doni sono spesso stati confezionati con carta natalizia, decorazioni e biglietti, a confermare il vero senso dell'iniziativa ed il rapporto di collaborazione e simpatia tra alcuni utenti e la biblioteca.

Per ringraziare i donatori della loro disponibilità, i bibliotecari hanno organizzato un momento di scambio di auguri il 20 dicembre: in tale occasione hanno personalmente offerto agli utenti presenti alcune fette di panettone.

Ecomuseo

Nel corso del 2013 l'ecomuseo è stato coinvolto nelle seguenti iniziative:

- ✓ Gran tour: da alcuni anni l'ecomuseo è stato inserito nei percorsi del *Gran Tour*. Il progetto, ideato e gestito dall'Associazione *Torino città capitale europea*, propone itinerari culturali alla scoperta della storia e dell'arte piemontese. Tra il centinaio di itinerari proposti c'è l'ecomuseo *Sogno di luce*, associato alla Stamperia Tallone, proposti in occasione del Palio; purtroppo, causa mancanza di iscrizioni, l'appuntamento è stato annullato.
- ✓ Abbonamento musei Torino Piemonte: su richiesta del Comune di Alpignano l'ecomuseo è stato inserito nel circuito *Abbonamento musei Torino Piemonte*, che prevede l'ingresso gratuito o con sconto a molti musei della provincia; nel caso specifico, considerato che l'ecomuseo è a ingresso gratuito, il vantaggio di tale iniziativa consiste nella pubblicità indiretta su un documento di larga diffusione.
- ✓ Corona verde: l'ecomuseo è inserito nel circuito Corona verde, un progetto della Regione Piemonte che coinvolge un centinaio di comuni della provincia di Torino con l'obiettivo di

valorizzare e di riqualificare il patrimonio ambientale e paesaggistico dell'area metropolitana torinese.

In generale tutta la gestione dell'ecomuseo soffre dell'assenza di un apposito stanziamento di Bilancio e di scelte politiche ancora da definire sulla sua gestione, implementazione, promozione.

Archivio e ricerche storiche

Nel 2013 le ricerche storiche hanno riguardato i seguenti argomenti:

- ✓ associazioni sportive calcistiche di Alpignano dal 1960 al 2010: ricerca archivistico-bibliografica richiesta da un privato nell'ambito di una ricerca sulla storia e le attività delle Società calcistiche alpignanesi.
- ✓ Monumenti e lapidi dei caduti della I Guerra Mondiale in Alpignano: ricerca archivistico-iconografica-bibliografica richiesta dalla Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici del Piemonte e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali nell'ambito del progetto "Grande Guerra", in occasione del centenario.
- ✓ Ditta Bianco di Alpignano: ricerca archivistica richiesta da un privato nell'ambito della mostra sui giocattoli d'epoca allestita presso il comune di Bologna.
- ✓ Governo e infrastrutture in Alpignano dal 1850 al 1950: ricerca archivistico-iconografica-bibliografica richiesta da un privato nell'ambito di una ricerca per la tesi di laurea presso l'Università degli Studi di Torino, dipartimento di Studi Storici, indirizzo Storia delle Istituzioni Politiche.
- ✓ Pino stilizzato: ricerca iconografica richiesta dall'Ufficio Manifestazioni del Comune di Alpignano relativa all'utilizzo e alla grafica del pino stilizzato presente sulla copertina del periodico comunale.

Permane la situazione di grave rischio per la conservazione dei documenti d'archivio, oltre che per la mancanza di locali.

A questo proposito, su indicazione della collega che si occupa specificatamente dell'archivio, si ribadisce e puntualizza che:

- ✓ *tutte le pratiche relative all'edilizia privata e quelle relative all'edilizia pubblica dal 1972 non sono ordinate e sono collocate in ambienti non adatti (eccessiva umidità, polvere, mancanza di sicurezza).*
- ✓ *Le pratiche destinate all'archivio di deposito non trovano spazio negli appositi locali e sono stoccate negli uffici o in scatoloni, senza alcun criterio in merito a ordine e classificazione.*
- ✓ *Alcuni documenti storici si trovano in una condizione di abbandono nel solaio del palazzo comunale, con evidente grave rischio di furto e di danneggiamento.*
- ✓ *Nonostante il sollecito della Regione Piemonte, non è stata fatta alcuna segnalazione alla Soprintendenza sulle condizioni di rischio dei documenti.*

Si ribadisce l'assoluta necessità di predisporre locali adatti alla conservazione degli archivi storico e di deposito.