

COMUNE DI ALPIGNANO  
PROVINCIA DI TORINO



RELAZIONE  
RENDICONTO  
DELLA GESTIONE

ANNO 2015

# RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2015

|                                                                    | pag. |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| SOMMARIO                                                           | 2    |
| NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO<br>DELL'ESERCIZIO 2015 | 3    |
| DATI GENERALI DEL COMUNE                                           | 10   |
| TERRITORIO                                                         | 10   |
| POPOLAZIONE                                                        | 10   |
| ECONOMIA INSEDIATA                                                 | 14   |
| STRUTTURE                                                          | 16   |
| PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI                                        | 17   |
| RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE                              | 18   |
| DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                      | 19   |
| SPESE IMPEGNATE PER UTENZE                                         | 20   |
| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE                                      | 21   |
| PROGRAMMA AREA TECNICA                                             | 24   |
| PROGRAMMA FINANZE                                                  | 37   |
| PROGRAMMA SERVIZI ALLA PERSONA                                     | 44   |
| PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE                                       | 56   |
| PROGRAMMA AFFARI GENERALI                                          | 65   |
| PROGRAMMA COMUNICAZIONE /URP                                       | 84   |

## **NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL' ESERCIZIO 2015**

Il Rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

il bilancio di previsione rappresenta le attività programmate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;

il rendiconto con i documenti di cui si compone (conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio), misura ex post i risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Direttori di Area.

Il bilancio 2015 è stato il primo che ha visto entrare in vigore il nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D. Lgs. 118/2011 per cui si sono avute due contabilità che hanno viaggiato in parallelo e cioè quella prevista dal D.P.R. 194/1996 e avente ancora carattere autorizzatorio e quella prevista dal D.Lgs. 118/2011 avente funzione conoscitiva.

Caratteristiche principali del nuovo sistema contabile sono:

- la competenza finanziaria "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza;
- l'introduzione del "fondo pluriennale vincolato", con il compito di mettere in evidenza le risorse che finanziano spese impegnate per investimenti futuri;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità, già presente negli anni precedenti, ma calcolato dal 2015 secondo nuove regole e con il compito di riservare degli "accantonamenti" per far fronte ad entrate non certe.

Il bilancio di previsione relativo al triennio 2015-2017 è stato predisposto a legislazione vigente, sulla base di quanto disposto legge di stabilità per il 2015 (L. n. 190/2014), in un contesto finanziario complessivo caratterizzato da un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali in considerazione del fatto che i Comuni debbano concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello Stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea.

Anche per l'esercizio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito, con tre consecutivi decreti ministeriali, sino al 30 luglio 2015. La generale condizione di precarietà degli assetti regolativi del sistema di finanziamento degli enti locali si è venuta accentuando anche a causa delle molteplici innovazioni dei criteri del prelievo fiscale immobiliare, succedutisi negli ultimi tempi. Il differimento del termine di approvazione dei bilanci indebolisce il ruolo degli strumenti di programmazione che dovrebbero essere adottati in tempi congrui per orientare la gestione dell'esercizio. Tutto ciò contribuisce a far perdere di efficacia l'essenziale valenza del vincolo autorizzato, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio.

All'interno di questo scenario l'attività dell'Amministrazione si è indirizzata, dal punto di vista finanziario, verso l'attuazione di una politica rivolta al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla Relazione Previsionale e Programmatica cercando al tempo stesso di rispettare i vincoli imposti dalle norme sul Patto di Stabilità Interno e da quelle introdotte con l'armonizzazione contabile.

Di seguito alcuni dati, tra i più significativi, degli aspetti finanziari dell'esercizio 2015.

### **PATTO DI STABILITÀ**

Anche nel 2015 è stato raggiunto l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità in quanto a fronte di un obiettivo programmatico di -504 (migliaia di euro) il saldo finanziario di competenza mista è stato di 83 (migliaia di euro) ponendosi, quindi, al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 587 (migliaia di euro) .

Questo risultato significa non incorrere nelle sanzioni stabilite per legge a partire dall'esercizio 2015 di seguito elencate:

taglio dei trasferimenti  
blocco delle assunzioni di ogni tipo, comprese le collaborazioni  
impossibilità di contrarre mutui e prestiti  
limite agli impegni della spesa corrente, che non possono superare il minimo impegnato dell'ultimo triennio  
riduzione del 30% dell'indennità degli amministratori  
blocco dell'incremento del fondo per le risorse decentrate.

## RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI

Nel 2015, con l'entrata in vigore delle nuove regole dell'armonizzazione contabile, i comuni italiani hanno dovuto provvedere all'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, necessaria per consentire l'adeguamento dei residui attivi e passivi presenti alla data del 1° gennaio 2015 al nuovo principio generale della contabilità finanziaria. Con questa complessa procedura si è provveduto all'eliminazione di tutti i residui attivi e passivi assunti sulla base delle regole del previgente ordinamento contabile privi però di obbligazioni giuridicamente perfezionate o caratterizzati da obbligazioni non esigibili nell'esercizio. Nello stesso tempo si è provveduto alla reimputazione dei residui attivi e passivi cancellati agli esercizi di esigibilità delle relative obbligazioni.

Tale operazione ha comportato la rideterminazione del risultato di amministrazione elaborato con il Rendiconto dell'esercizio 2014. Infatti con la delibera della Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2015 è stato rilevato un maggior disavanzo da riaccertamento di € 508.432,63 derivante dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di € 1.441.000,00. Tale disavanzo è stato finanziato, secondo le modalità previste dal Decreto Ministeriale 02/04/2015 e con delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'11/06/2015, tramite quote costanti trentennali pari a € 16.947,75.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

L'esercizio 2015, che tiene conto anche delle operazioni derivanti dalla procedura di riaccertamento straordinario di cui al punto precedente, si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 2.239.515,77. La composizione di tale risultato è così rappresentata:

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| • parte accantonata                 | € 1.456.957,38 |
| • parte vincolata                   | € 614.917,26   |
| • parte destinata agli investimenti | € 137.667,64   |
| • totale parte disponibile          | € 13.026,34    |

All'interno della parte vincolata trova allocazione l'importo di € 16.947,75 finanziandosi così la quota parte del disavanzo da riaccertamento straordinario, pari a € 508.432,63, imputata sull'esercizio 2015.

## GESTIONE DEI RESIDUI

In complesso i residui attivi e passivi eliminati ammontano rispettivamente a € 4.351.796,55 e a € 6.231.052,56: la loro differenza, pari a € 1.879.256,01, rappresenta la componente positiva della gestione dei residui alla determinazione dell'avanzo di amministrazione 2015.

Il volume dei residui attivi di competenza da riportare si assesta sul 21,07% rispetto al totale degli accertamenti di competenza.

## GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato della gestione finanziaria di competenza si è concluso con un avanzo lordo di gestione di € 1.141.622,52. Tale risultato deriva dalla sommatoria del risultato della parte corrente pari a +494.969,89 e quello generato dalla parte in c/capitale pari a + 646.652,63.

Tali risultati confluiscono poi nelle componenti accantonate, vincolate e destinate per investimenti nelle quali viene scomposto il risultato di amministrazione del 2015.

I proventi derivanti da oneri di urbanizzazione sono stati interamente applicati per il finanziamento di spesa in c/capitale senza alcuna quota destinata a spese correnti.

## TABELLE DI CONFRONTO DEI DATI DI ENTRATA E SPESA

Di seguito si riportano le tabelle di confronto dei dati di entrata e spesa:

1) - tabella di confronto tra previsioni iniziali, previsioni definitive, accertamenti e impegni a consuntivo:

|                                    | Previsione iniziale  | Previsione finale    | Rendiconto<br>(Accertamenti) |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <b>ENTRATA</b>                     |                      |                      |                              |
| <b>Titolo I</b>                    |                      |                      |                              |
| Entrate Tributarie                 | 8.943.576,00         | 8.932.566,00         | 8.722.951,46                 |
| <b>Titolo II</b>                   |                      |                      |                              |
| Trasferimenti                      | 254.193,00           | 333.716,00           | 237.398,36                   |
| <b>Titolo III</b>                  |                      |                      |                              |
| Entrate extratributarie            | 2.308.570,00         | 2.314.402,00         | 2.267.438,58                 |
| <b>Titolo IV</b>                   |                      |                      |                              |
| Entrate da capitali                | 4.079.665,62         | 1.762.797,62         | 1.411.611,20                 |
| <b>Titolo V</b>                    |                      |                      |                              |
| Entrate da prestiti                | 2.887.714,77         | 3.237.714,77         | 1.708.514,70                 |
| FPV parte corrente                 | 501.952,34           | 501.952,34           |                              |
| FPV parte c/capitale               | 926.362,76           | 926.362,76           |                              |
| Avanzo applicato                   | 123.000,00           | 348.000,00           |                              |
| <b>TOTALE GENERALE<br/>ENTRATA</b> | <b>20.025.034,49</b> | <b>18.357.511,49</b> | <b>14.347.914,30</b>         |

|                                          | Previsione iniziale  | Previsione finale    | Rendiconto (Impegni) |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>SPESA</b>                             |                      |                      |                      |
| <b>Titolo I Spese correnti</b>           | 11.532.292,79        | 11.611.637,79        | 10.169.879,74        |
| <b>Titolo II Spese in conto capitale</b> | 5.759.743,15         | 4.017.875,15         | 1.736.318,97         |
| <b>Titolo III Rimborso di prestiti</b>   | 2.716.050,80         | 2.711.050,80         | 1.430.572,50         |
| <b>Disavanzo di amministrazione</b>      | 16.947,75            | 16.947,75            |                      |
| <b>TOTALE GENERALE<br/>SPESA</b>         | <b>20.025.034,49</b> | <b>18.357.511,49</b> | <b>13.336.771,21</b> |

2) - tabella di confronto tra accertamenti di parte corrente dei consuntivo 2013, 2014 e 2015:

| <b>PARTE I - ENTRATA</b>                                          | <b>Accertamenti 2013</b> | <b>Accertamenti 2014</b> | <b>Accertamenti 2015</b> |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Titolo I - Entrate tributarie</b>                              | 8.551.211,15             | 9.064.670,18             | 8.722.951,46             |
| <b>Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti</b> | 1.770.442,60             | 535.175,20               | 237.398,36               |
| <b>Titolo III - Entrate extratributarie</b>                       | 2.621.359,06             | 2.155.976,69             | 2.267.438,58             |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE CORRENTI</b>                           | <b>12.943.012,81</b>     | <b>11.755.822,07</b>     | <b>11.227.788,40</b>     |

3) - tabella di confronto tra impegni di parte corrente, suddivisi per tipologia, dei consuntivi 2013, 2014 e 2015:

| <b>PARTE II - SPESA</b>                             | <b>Impegni 2013</b>  | <b>Impegni 2014</b>  | <b>Impegni 2015</b>  |
|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Titolo I - SPESE CORRENTI</b>                    |                      |                      |                      |
| <b>1. Personale</b>                                 | 2.929.709,58         | 2.928.163,85         | 2.879.415,70         |
| <b>2. Acquisto di materie prime/beni di consumo</b> | 145.179,66           | 161.464,51           | 113.474,73           |
| <b>3. Prestazione di servizi</b>                    | 6.189.078,58         | 5.778.310,33         | 5.536.320,57         |
| <b>4. Utilizzo di beni di terzi</b>                 | 12.620,88            | 15.194,93            | 22.259,27            |
| <b>5. Trasferimenti</b>                             | 2.348.616,85         | 1.245.611,52         | 1.021.545,23         |
| <b>6. Interessi passivi</b>                         | 419.034,00           | 391.854,62           | 351.264,26           |
| <b>7. Imposte e tasse</b>                           | 190.282,53           | 194.580,67           | 229.549,11           |
| <b>8. Oneri straordinari di gestione</b>            | 31.072,26            | 21.900,00            | 16.050,87            |
| <b>9. Ammortamenti di esercizio</b>                 |                      |                      |                      |
| <b>10. Fondo svalutazione crediti</b>               |                      |                      |                      |
| <b>11. Fondo di riserva</b>                         |                      |                      |                      |
| <b>TOTALE TITOLO I</b>                              | <b>12.265.594,34</b> | <b>10.737.080,43</b> | <b>10.169.879,74</b> |
| <b>Titolo III - SPESE RIMBORSO PRESTITI</b>         | <b>1.153.269,85</b>  | <b>1.525.801,54</b>  | <b>1.430.572,50</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI</b>               | <b>13.418.864,19</b> | <b>12.262.881,97</b> | <b>11.600.452,24</b> |

4) - tabella di confronto tra accertamenti di parte capitale suddivisi per tipologia dei consuntivi 2013, 2014 e 2015:

| <b>TITOLO IV e V<br/>PARTE ENTRATA</b>             | <b>2013</b>         | <b>2014</b>         | <b>2015</b>         |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Alienazione di beni</b>                         | 64.621,15           | 32.513,00           | 14.767,17           |
| <b>Proventi cimiteriali</b>                        | 162.424,00          | 182.109,26          | 133.013,59          |
| <b>OO.UU</b>                                       | 312.461,56          | 253.886,56          | 171.076,84          |
| <b>Mutui passivi</b>                               | 0,00                | 0,00                | 330.742,91          |
| <b>Anticipazioni di tesoreria</b>                  | 396.749,41          | 741.580,15          | 735.917,02          |
| <b>Trasferimenti di capitale</b>                   | 298.177,72          | 3.105.174,95        | 181.181,07          |
| <b>Riscossione di crediti (per deposito mutui)</b> |                     |                     | 330.742,91          |
| <b>Riaccertamenti straordinari tit. 4 e 5</b>      |                     |                     | 1.222.684,39        |
| <b>FPV parte capitale</b>                          |                     |                     |                     |
| <b>Avanzo di amministrazione</b>                   |                     |                     |                     |
| <b>TOTALE</b>                                      | <b>1.234.433,84</b> | <b>4.315.263,92</b> | <b>3.120.125,90</b> |

\*\*\*\*\*

## CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO:

### CONTO DEL PATRIMONIO:

Il patrimonio netto dell'ente è passato da € 12.377.333,96 a € 14.038.237,82 a seguito del risultato economico d'esercizio pari a € 992.733,20.

Il valore complessivo delle immobilizzazioni aumenta da € 36.576.290,71 a € 36.802.854,94 mentre il totale dei debiti diminuisce passando da € 14.022.319,00 a € 13.375.398,35.

### CONTO ECONOMICO:

Il 2015 chiude con un risultato economico di esercizio di € 992.733,20, migliorativo rispetto all'esercizio precedente soprattutto a causa dell'incremento della voce relativa al "risultato della gestione" determinato dal decremento dei costi di gestione.

\*\*\*\*\*

### PRINCIPALI INDICATORI:

**L'autonomia finanziaria** (entrate Tit. I e III sulle entrate correnti) misura il grado di entrate proprie sull'ammontare complessivo delle entrate correnti. Esprime, quindi, il grado di autonomia finanziaria dei Comuni dallo Stato.

Nel 2011 tale indicatore si attestava sulla percentuale del 94,81% a causa, principalmente, dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale che hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria. Nel 2012 aumentava fino al valore del 96,35% conseguentemente alla introduzione dell'IMU.

Nel 2013 l'indicatore ha subito una forte contrazione attestandosi all'86,32% a causa dell'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale la quale è ritornata nella casse comunali attraverso un trasferimento dello Stato.

Nel 2014 l'indicatore è nuovamente risalito, attestandosi al valore del 95,45%, grazie all'introduzione della nuova tassa TASI sulle abitazioni principali.

Nel 2015 l'indicatore ha confermato il trend crescente, attestandosi al valore del 97,89%, grazie alla riduzione del peso della componente legata ai trasferimenti correnti da altri enti sul totale delle entrate correnti.

**La pressione tributaria** (entrate Tit. I sulla popolazione) misura il peso pro-capite delle entrate tributarie del Comune. Nel 2011 tale indicatore raggiunge il livello di € 508,53, aumenta nel 2012 a € 567,2, riducendosi nel 2013 a € 498,47 per le stesse ragioni sopra esposte.

Nel 2014 l'indicatore è nuovamente risalito, attestandosi al valore di € 529,63 pur se al di sotto di quello raggiunto nel 2012 con l'introduzione dell'IMU.

Nel 2015 si è registrato un decremento della pressione tributaria con l'indicatore che si è attestato al livello di € 512,87.

**L'intervento erariale** (entrate Tit. II sulla popolazione) misura il peso pro-capite dei trasferimenti statali.

Nel 2011 tale indicatore si è attestato sul livello di € 19,02 a causa dell'effetto delle norme del D.L. 78/2010 (cosiddetto Decreto Tremonti) che hanno comportato un taglio dei trasferimenti erariali pari € 646.000,00.

Nel 2012 l'indicatore si è ulteriormente ridotto a € 13,49 a causa dell'azzeramento delle voci residuali di trasferimenti statali presenti negli anni precedenti.

Nel 2013 si è verificato un forte incremento raggiungendo il valore di € 95,68 come conseguenza del trasferimento statale compensativo dell'IMU per abitazione principale.

Nel 2014 vi è stata una riduzione fino al valore di € 27,30 determinata dalla scomparsa del trasferimento di cui al punto precedente.

Nel 2015 si registra un crollo nel valore dell'indicatore attestandosi al livello di € 9,53 come contropartita del calo dei trasferimenti erariali e da altri enti.

**Il grado di rigidità della spesa corrente** mostra quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate dei mutui cioè da spese a carattere rigido non

comprimibili nel breve periodo.

Nel 2011 tale indicatore si attesta sul valore del 35,48%.

Nel 2012 il valore decresce al 34,99% soprattutto per la riduzione della spesa di personale diminuita rispetto all'esercizio precedente.

Nel 2013 continua il trend decrescente raggiungendo il valore del 33% a causa sia della riduzione della spesa di personale che di quella per il rimborso mutui.

Nel 2014 si è determinata una risalita dell'indicatore al valore del 36,33% dovuta non tanto al peso del numeratore, in quanto la spesa di personale maggiorata di quella per rimborso di rate dei mutui è rimasta allo stesso livello, quanto per effetto della decrescita della denominatore di tale rapporto e cioè del totale delle spesa corrente.

Nel 2015 tale indicatore è sostanzialmente in linea con il precedente esercizio con un livello pari al 36,26%

**L'indebitamento locale pro-capite** che evidenzia il debito pro-capite che il Comune ha nei confronti degli istituti di credito relativamente al capitale da restituire a quest'ultimi.

Nel 2014 ha assunto il valore di € 618,28 a conferma del trend decrescente iniziato nel 2010 con un valore di € 801,13 e proseguito negli anni successivi con il 2011 con l'indicatore a € 756,64, il 2012 a € 705,11 e il 2013 a € 662,56.

Nel 2015 continua l'andamento decrescente di tale indicatore che si attesta al livello di € 600,78 derivante dal calo che si è registrato nell'indebitamento complessivo che è passato da € 10.581.932,81 del 2014 a € 10.218.021,47 del 2015

In tal modo si può ribadire quanto riportato nella precedente relazione e cioè che viene confermata la politica dell'Amministrazione nel perseguire l'obiettivo di riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico dell'ente, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle più recenti disposizioni di legge a beneficio dell'incidenza della spesa per interessi passivi e quote di capitale sui bilanci degli esercizi futuri.

\*\*\*\*\*

## DATI GENERALI DEL COMUNE

### TERRITORIO

Caratteristiche generali del territorio:

|                                    |                       |        |
|------------------------------------|-----------------------|--------|
| Superficie                         | Kmq                   | 11,95  |
| Altitudine s.l.m.                  | minima mt             | 280,00 |
|                                    | massima mt            | 370,00 |
| Parchi                             | Kmq                   | 1,98   |
| Risorse idriche                    | falde freatiche       |        |
| Fonti di approvvigionamento idrico | pozzi di prelevamento |        |
| Strade statali                     | Km                    | 0,88   |
| Strade provinciali                 | Km                    | 1,85   |
| Strade comunali                    | Km                    | 56,9   |
| Strade vicinali                    | Km                    | 4,00   |
| Lunghezza rete fognaria            | Km                    | 37,5   |

### POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (1991): 16.739

Popolazione censita al 20/10/2001: 16.648

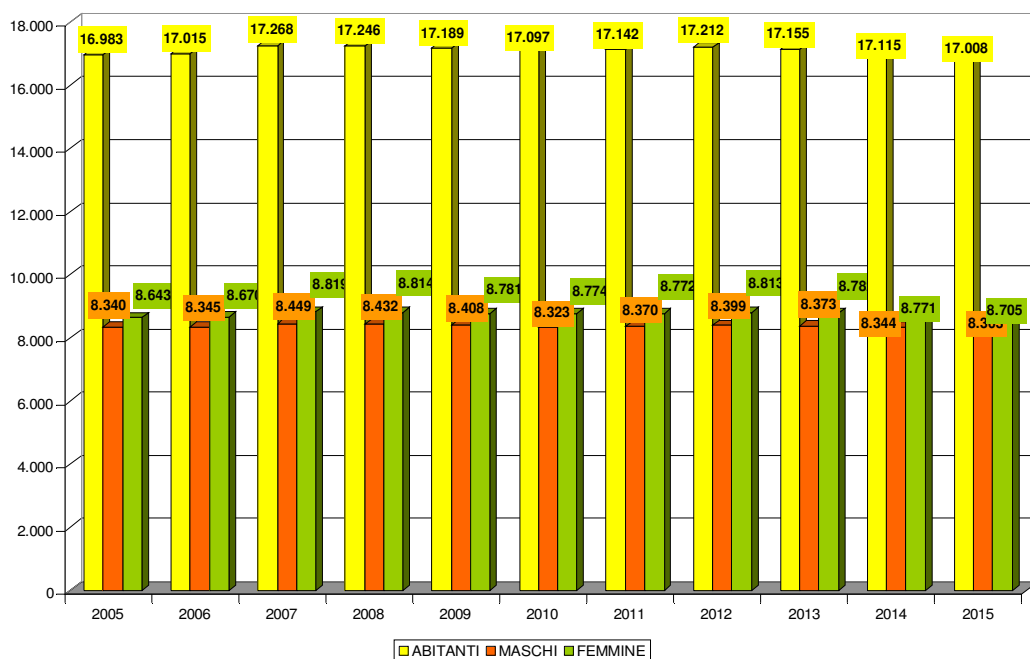
Popolazione censita al 09/10/2011 (dati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 294 del 18/12/2012: 16.893 distribuita come da tabella seguente:

| Cittadinanza   | italiano-a  |             |              | straniero-a/apolide |            |            | totale      |             |              |
|----------------|-------------|-------------|--------------|---------------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|
|                | maschi      | femmine     | totale       | maschi              | femmine    | totale     | maschi      | femmine     | totale       |
| <b>Età</b>     |             |             |              |                     |            |            |             |             |              |
| 0-9 anni       | 676         | 612         | 1288         | 46                  | 38         | 84         | 722         | 650         | 1372         |
| 10-19 anni     | 726         | 627         | 1353         | 38                  | 31         | 69         | 764         | 658         | 1422         |
| 20-29 anni     | 854         | 727         | 1581         | 36                  | 65         | 101        | 890         | 792         | 1682         |
| 30-39 anni     | 1026        | 1064        | 2090         | 70                  | 98         | 168        | 1096        | 1162        | 2258         |
| 40-49 anni     | 1181        | 1255        | 2436         | 43                  | 75         | 118        | 1224        | 1330        | 2554         |
| 50-59 anni     | 1215        | 1353        | 2568         | 23                  | 29         | 52         | 1238        | 1382        | 2620         |
| 60-69 anni     | 1149        | 1190        | 2339         | 2                   | 5          | 7          | 1151        | 1195        | 2346         |
| 70-79 anni     | 771         | 895         | 1666         | 2                   | 7          | 9          | 773         | 902         | 1675         |
| 80-89 anni     | 344         | 523         | 867          | ..                  | 2          | 2          | 344         | 525         | 869          |
| 90-99 anni     | 28          | 66          | 94           | ..                  | ..         | ..         | 28          | 66          | 94           |
| 100 anni e più | ..          | 1           | 1            | ..                  | ..         | ..         | ..          | 1           | 1            |
| <b>totale</b>  | <b>7970</b> | <b>8313</b> | <b>16283</b> | <b>260</b>          | <b>350</b> | <b>610</b> | <b>8230</b> | <b>8663</b> | <b>16893</b> |

-----

| ALLA DATA | ABITANTI | MASCHI | FEMMINE |
|-----------|----------|--------|---------|
| 31.12.05  | 16.983   | 8.340  | 8.643   |
| 31.12.06  | 17.015   | 8.345  | 8.670   |
| 31.12.07  | 17.268   | 8.449  | 8.819   |
| 31.12.08  | 17.246   | 8.432  | 8.814   |
| 31.12.09  | 17.189   | 8.408  | 8.781   |
| 31.12.10  | 17.097   | 8.323  | 8.774   |
| 31.12.11  | 17.142   | 8.370  | 8.772   |
| 31.12.12  | 17.212   | 8.399  | 8.813   |
| 31.12.13  | 17.155   | 8.373  | 8.782   |
| 31.12.14  | 17.115   | 8.344  | 8.771   |
| 31.12.15  | 17.008   | 8.303  | 8.705   |

## ANDAMENTO POPOLAZIONE 2005-2015



### ALLA DATA

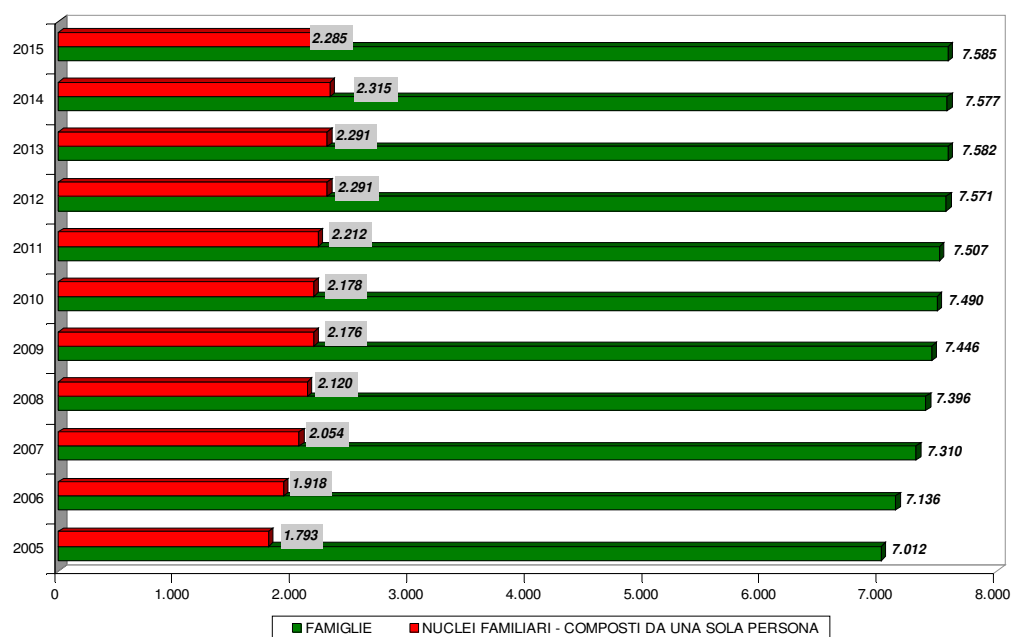
### FAMIGLIE

### FAMIGLIA MEDIA

### NUCLEI FAMILIARI (composti da 1 sola persona)

|          |       |      |       |
|----------|-------|------|-------|
| 31.12.05 | 7.012 | 2,42 | 1.793 |
| 31.12.06 | 7.136 | 2,38 | 1.918 |
| 31.12.07 | 7.310 | 2,36 | 2.054 |
| 31.12.08 | 7.396 | 2,33 | 2.120 |
| 31.12.09 | 7.446 | 2,31 | 2.176 |
| 31.12.10 | 7.490 | 2,28 | 2.178 |
| 31.12.11 | 7.507 | 2,28 | 2.212 |
| 31.12.12 | 7.571 | 2,27 | 2.291 |
| 31.12.13 | 7.582 | 2,26 | 2.291 |
| 31.12.14 | 7.557 | 2,27 | 2.315 |
| 31.12.15 | 7.585 | 2,24 | 2.285 |

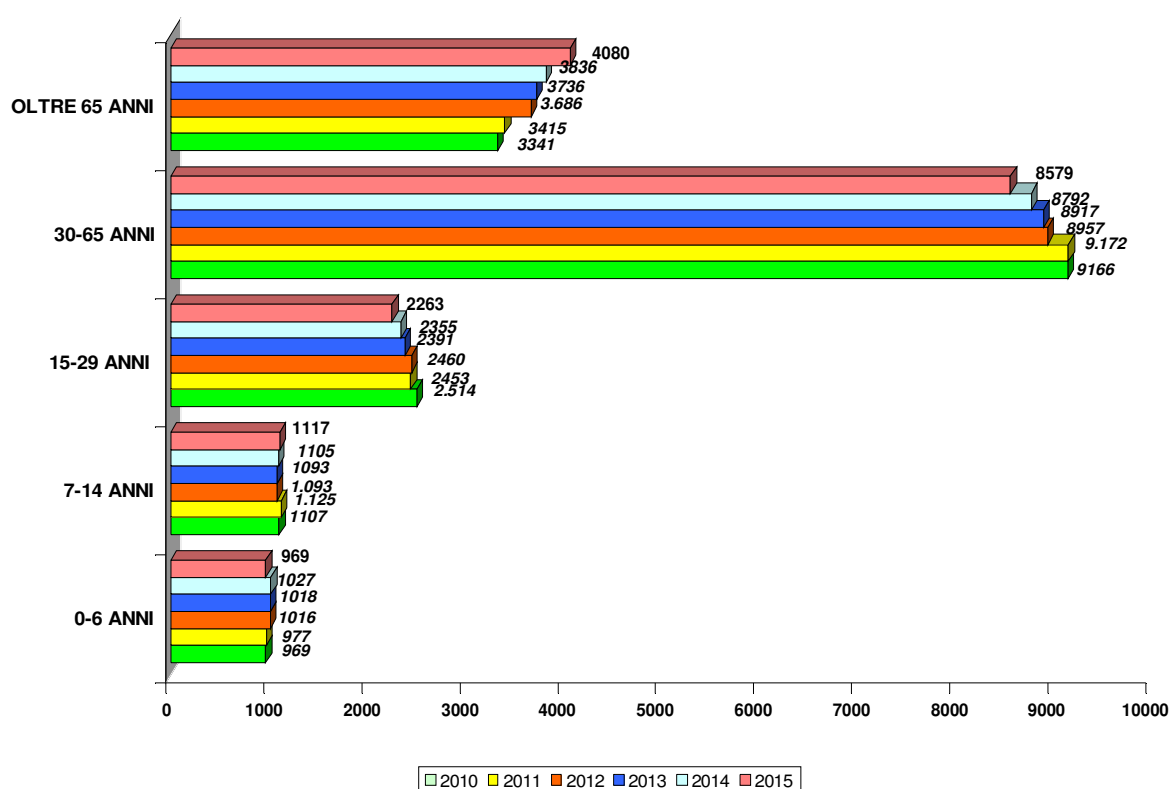
## FAMIGLIE 2005-2015



La densità demografica riferita all'anno 2015 è di 1.432,21 abitanti per kmq.

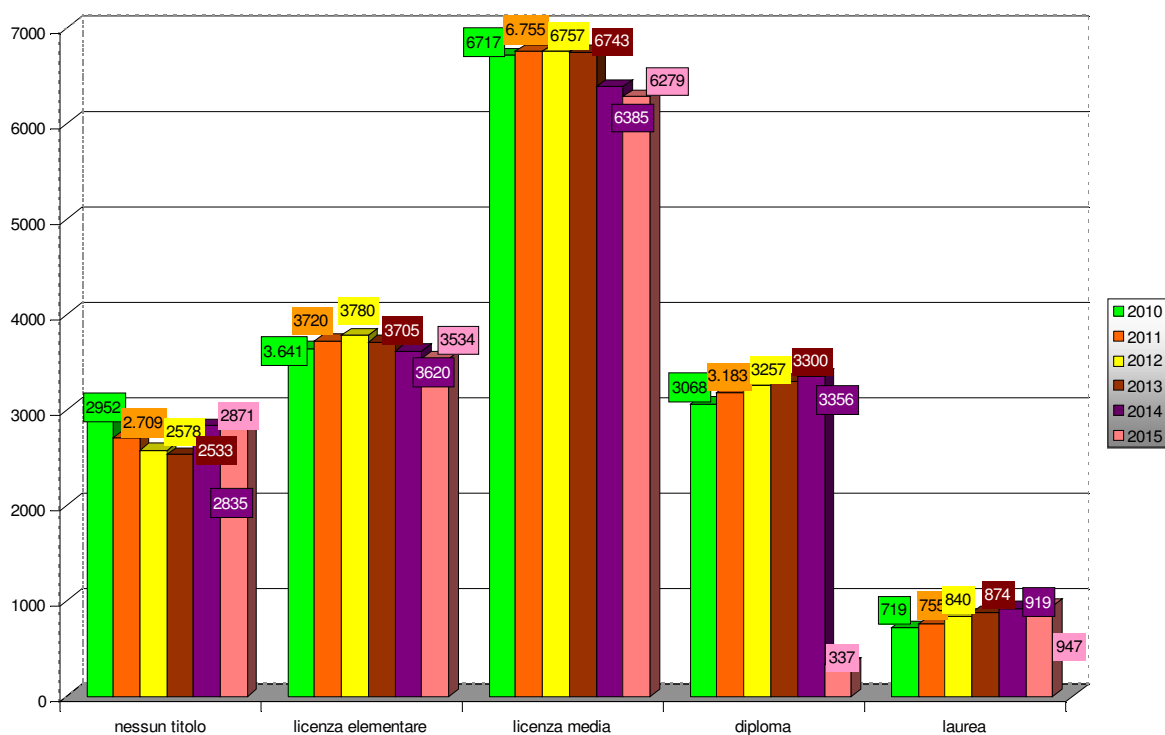
Le classi di età della popolazione sono così suddivise:

|                                                 | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Età prescolare: da 0 a 6 anni                   | 1.016     | 1.018     | 1.027     | 969       |
| Età scuola obbligo: da 7 a 14 anni              | 1.093     | 1.093     | 1.105     | 1.117     |
| Forza lavoro 1^ occupazione:<br>da 15 a 29 anni | 2.460     | 2.391     | 2.355     | 2.263     |
| Popolazione adulta:<br>da 30 a 65 anni          | 8.957     | 8.917     | 8.792     | 8.579     |
| Popolazione 3a età: oltre 65 anni               | 3.686     | 3.736     | 3.836     | 4.080     |



I titoli di studio sono così suddivisi, tenendo conto che i dati contenuti nel database anagrafico sono di norma aggiornati in occasione di rinnovo delle carte d'identità e/o iscrizioni liste elettorali:

|                    | 2012  |        | 2013  |        | 2014  |        | 2015  |        |  |  |
|--------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--|--|
| Nessun titolo      | 2.578 | 14,97% | 2.533 | 14,76% | 2.835 | 16,56% | 2.871 | 16,88% |  |  |
| Licenza elementare | 3780  | 21,70% | 3705  | 21,59% | 3620  | 21,15% | 3.534 | 20,78% |  |  |
| Licenza media      | 6757  | 39,25% | 6743  | 39,30% | 6385  | 37,31% | 6.279 | 36,92% |  |  |
| diploma            | 3257  | 18,92% | 3300  | 19,23% | 3356  | 19,61% | 3.377 | 19,85% |  |  |
| laurea             | 840   | 4,88%  | 874   | 5,09%  | 919   | 5,37%  | 947   | 5,57%  |  |  |
| totale             | 17212 | 100%   | 17155 | 100%   | 17115 | 100%   | 17008 | 100%   |  |  |

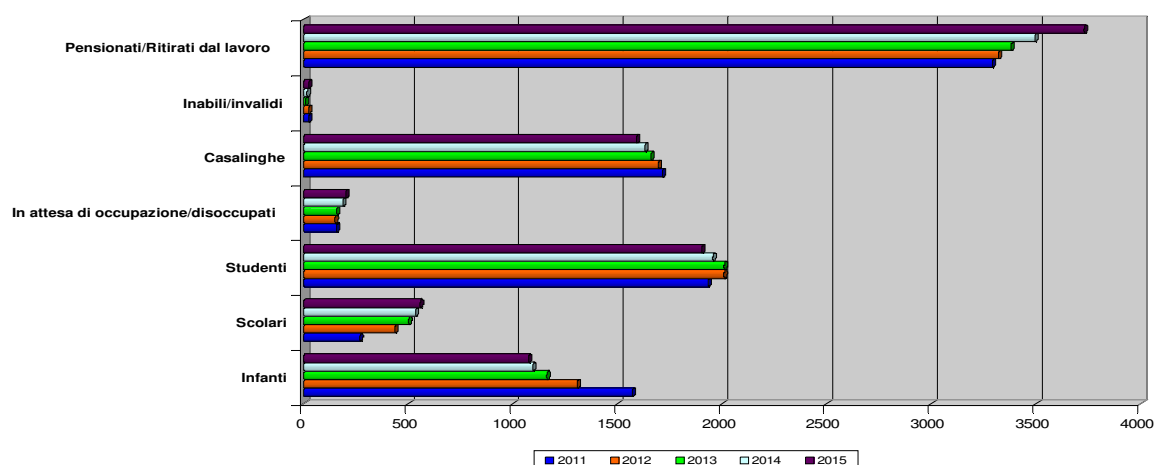


## ECONOMIA INSEDIATA

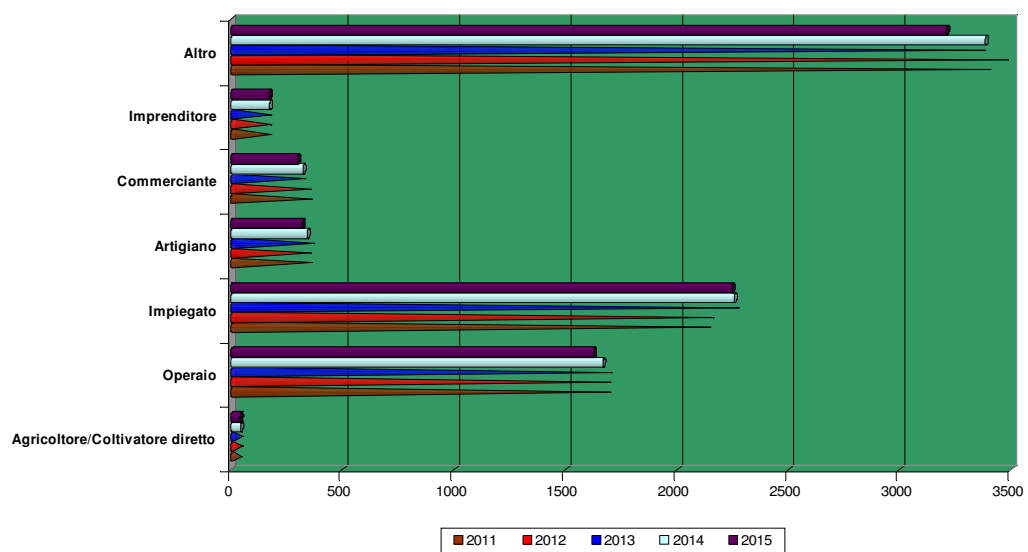
Le principali professioni sono rappresentate distinguendo le categorie produttive da quelle improduttive per dare una ulteriore chiave di lettura.

I dati sono contenuti nella base dati anagrafica, di norma aggiornati in occasione del rinnovo della carta d'identità e/o iscrizione nelle liste elettorali (vedi \*).

| Professioni al:                  | 31.12.2012  | 31.12.2013  | 31.12.2014  | 31.12.2015  |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Categorie non produttive</b>  |             |             |             |             |
| Infanti*                         | 1308        | 1164        | 1096        | 1075        |
| Scolari *                        | 437         | 503         | 536         | 558         |
| Studenti*                        | 2010        | 2011        | 1956        | 1904        |
| In attesa di occupazione/disocc. | 151         | 160         | 188         | 203         |
| Casalinghe                       | 1697        | 1661        | 1632        | 1592        |
| Inabili/invalidi                 | 25          | 11          | 18          | 25          |
| Pensionati/Ritirati dal lavoro   | 3322        | 3382        | 3494        | 3731        |
| <b>Totale</b>                    | <b>8950</b> | <b>8892</b> | <b>8920</b> | <b>9088</b> |



| Professioni al:                 | 31.12.2012   | 31.12.2013   | 31.12.2014   | 31.12.2015  |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>Categorie produttive</b>     |              |              |              |             |
| Agricoltore/Coltivatore diretto | 44           | 44           | 43           | 42          |
| Operaio                         | 1.698        | 1.700        | 1.668        | 1628        |
| Impiegato                       | 2.159        | 2.273        | 2.258        | 2248        |
| Artigiano                       | 352          | 367          | 343          | 321         |
| Commerciante                    | 353          | 329          | 323          | 299         |
| Imprenditore                    | 175          | 173          | 174          | 172         |
| Altro                           | 3.481        | 3.377        | 3.386        | 3210        |
| <b>Totale</b>                   | <b>8.262</b> | <b>8.263</b> | <b>8.195</b> | <b>7920</b> |



## STRUTTURE

### Fabbricati:

|                                |                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| - sede municipale              | 1                                                      |
| - sede municipale decentrata   | 2 (Movicentro da aprile 2014 solo la parte uffici)     |
| - magazzino comunale           | 1                                                      |
| - salone primo levi            | 1 non agibile                                          |
| - biblioteca                   | 1                                                      |
| - sede ASL TO3                 | 1                                                      |
| - locale viale Kennedy         | 1                                                      |
| - caserma VV.FF.               | 1                                                      |
| - casa di riposo "san Martino" | 1 (trasformata in unità abitative per housing sociale) |
| - Villa Govean                 | 1                                                      |
| - Cascina Govean               | 1                                                      |
| - cimitero                     | 1                                                      |
| - ex scuola Riberi             | 1                                                      |
| - sede AUSER                   | 1                                                      |
| Totale mq.                     | 18.502                                                 |

### Scuole:

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| - asilo nido        | 1                                              |
| - scuole materne    | 3                                              |
| - scuole elementari | 2 (chiusura Gramsci anno scolastico 2015/2016) |
| - scuole medie      | 1                                              |
| Totale mq.          | 15.176                                         |

### Impianti sportivi:

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| - piscina                 | 1                             |
| - campi sportivi          | 4                             |
| - tennis                  | 1                             |
| - bocciodromo             | 1                             |
| - palestra polifunzionale | 1 ( collaudo 19/10/2015)      |
| Totale mq.                | 48.890 - spogliatoi mq. 1.250 |

|             |         |
|-------------|---------|
| Aree verdi: | 34      |
| Totale mq.  | 206.000 |

|            |        |
|------------|--------|
| Parcheggi: | 20     |
| Totale mq. | 31.205 |

### Illuminazione pubblica:

|               |       |
|---------------|-------|
| - punti luce: | 1.614 |
|---------------|-------|

**PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI**  
(situazione al 31.12.2015)

| Tipo di veicolo                               | Targa/Telaio | Anno Acquisto |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------|
| Ufficio URP                                   |              |               |
| FIAT PUNTO (autovettura)                      | CJ 592 WK    | 2003          |
| Area Servizi alla Persona                     |              |               |
| NATURAL POWER (autovettura)                   | DA319CS      | 2006          |
| Ufficio Tecnico                               |              |               |
| PIAGGIO PORTER (autocarro)                    | CR 879 NA    | 2004          |
| APE PIAGGIO (quadriciclo)                     | CM 42754     | 2005          |
| NATURAL POWER (autovettura)                   | DA323CS      | 2006          |
| FORD TRANSIT (autocarro) (rottamato nel 2016) | BB 716 ME    | 1999          |
| FORD TRANSIT (autocarro)                      | BJ 123 ED    | 2000          |
| APE Piaggio (autocarro) (rottamato nel 2016)  | BS 961 BL    | 2001          |
| APE Piaggio (motocarro)                       | BP 27385     | 2003          |
| LAND ROVER Defender (autovettura)             | ZA 835 RS    | 2003          |
| Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio) | AC 74044     | 2003          |
| Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio) | AC 74045     | 2003          |
| BUCHER SCHOERLIN 4x4(autocarro)               | DC768PG      | 2006          |
| Trattore 4x4 (Macchina agricola)              | BA470H       | 2006          |
| Polizia Locale                                |              |               |
| FIAT PANDA (autovettura)                      | DK 285 VM    | 2007          |
| FIAT SEDICI (autovettura)                     | DT442CC      | 2008          |
| FIAT SEDICI (autovettura)                     | EH682RG      | 2011          |
| FIAT SEDICI (autovettura)                     | YA4213AM     | 2012          |

Totale:

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| n°     | 2 rimorchi (torri faro) |
| n°     | 1 motocarro             |
| n°     | 8 autovetture           |
| n°     | 1 macchina agricola     |
| n°     | 5 autocarri             |
| n°     | <u>1 quadriciclo</u>    |
| totale | 18                      |

L'auto vettura FIAT PUNTO, targata CE 488 VZ con immatricolazione 2002, è stata rottamata durante il 2015.

## RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE

(Anni 2012 – 2013 – 2014 - 2015)

| <b>RISCOSSIONI</b> |                |                   |               |
|--------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                    | <b>residui</b> | <b>competenza</b> | <b>totale</b> |
| 2012               | 2.681.137,57   | 10.891.121,75     | 13.572.259,32 |
| 2013               | 2.273.879,64   | 12.663.539,16     | 14.937.418,80 |
| 2014               | 1.744.757,39   | 11.731.514,25     | 13.476.271,64 |
| 2015               | 1.968.050,49   | 13.659.617,55     | 15.627.668,04 |

| <b>PAGAMENTI</b> |                |                   |               |
|------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                  | <b>residui</b> | <b>competenza</b> | <b>totale</b> |
| 2012             | 4.085.031,37   | 10.238.936,48     | 14.323.967,85 |
| 2013             | 4.025.377,00   | 11.817.836,92     | 15.843.213,92 |
| 2014             | 2.937.317,65   | 10.559.445,88     | 13.496.763,53 |
| 2015             | 3.205.044,88   | 12.867.866,84     | 16.072.911,72 |

| <b>FONDO CASSA (al 31 12 dell'anno di riferimento)</b> |               |  |
|--------------------------------------------------------|---------------|--|
|                                                        | <b>totale</b> |  |
| 2012                                                   | 2.722.263,69  |  |
| 2013                                                   | 1.816.468,57  |  |
| 2014                                                   | 1.795.976,68  |  |
| 2015                                                   | 1.350.733,00  |  |

| <b>RESIDUI ATTIVI</b> |                |                   |               |
|-----------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                       | <b>residui</b> | <b>competenza</b> | <b>totale</b> |
| 2012                  | 2.779.724,05   | 5.001.715,00      | 7.781.439,05  |
| 2013                  | 3.872.980,25   | 2.480.320,94      | 6.353.301,19  |
| 2014                  | 4.124.565,11   | 5.255.359,52      | 9.379.924,63  |
| 2015                  | 3.060.077,59   | 3.647.789,55      | 6.707.867,14  |

| <b>RESIDUI PASSIVI</b> |                |                   |               |
|------------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                        | <b>residui</b> | <b>competenza</b> | <b>totale</b> |
| 2012                   | 4.401.555,17   | 5.904.258,82      | 10.305.813,99 |
| 2013                   | 4.505.539,43   | 3.405.125,15      | 7.910.664,58  |
| 2014                   | 3.899.646,94   | 6.298.249,78      | 10.197.896,72 |
| 2015                   | 761.799,28     | 3.428.397,17      | 4.190.196,45  |

| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> |               |  |
|----------------------------------|---------------|--|
|                                  | <b>totale</b> |  |
| 2012                             | 197.888,75    |  |
| 2013                             | 259.105,18    |  |
| 2014                             | 978.004,59    |  |
| 2015                             | 2.239.515,77  |  |

## DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2015 (gestione finanziaria di competenza + residui) è così determinato:

|                                                              |                                       |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Fondo cassa al 01/01/2015                                    |                                       | 1.795.976,68        |
| reversali emesse nel 2015                                    |                                       | 15.627.668,04       |
| mandati emessi nel 2015                                      |                                       | 16.072.911,72       |
| Fondo cassa al 31/12/2015                                    |                                       | <b>1.350.733,00</b> |
| residui attivi                                               |                                       | 6.707.867,14        |
| residui passivi                                              |                                       | 4.190.196,45        |
| <b>Avanzo di amministrazione lordo al 31/12/2015</b>         |                                       | <b>3.868.403,69</b> |
| <b>Fondo pluriennale Vincolato per spese correnti</b>        |                                       | <b>353.287,88</b>   |
| <b>Fondo pluriennale Vincolato per spese in c/capitale</b>   |                                       | <b>1.275.600,04</b> |
| <b>Avanzo di amministrazione netto al 31/12/2015</b>         |                                       | <b>2.239.515,77</b> |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2015: |                                       |                     |
|                                                              | <i>Parte accantonata</i>              | <i>1.456.957,38</i> |
|                                                              | <i>Parte vincolata</i>                | <i>631.864,41</i>   |
|                                                              | <i>Parte destinata a investimenti</i> | <i>137.667,64</i>   |
|                                                              | <i>Totale parte disponibile</i>       | <i>13.026,34</i>    |

| LEGENDA COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015         |                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PARTE VINCOLATA</b>                                      |                                                                               |                     |
| <b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:</b> |                                                                               |                     |
|                                                             | monetizzazione aree pec                                                       | 16.070,73           |
|                                                             | <b>totale</b>                                                                 | <b>16.070,73</b>    |
| <b>Vincoli derivanti da trasferimenti:</b>                  |                                                                               |                     |
|                                                             | avanzo amm.ne 2014 vincolato per fondi CIT                                    | 942,03              |
|                                                             | <b>totale</b>                                                                 | <b>942,03</b>       |
| <b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui:</b>        |                                                                               |                     |
|                                                             | mutui concessi per centrali termiche nel 2015 e disponibili                   | 330.742,91          |
|                                                             | <b>totale</b>                                                                 | <b>330.742,91</b>   |
| <b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:</b>            |                                                                               |                     |
|                                                             | integrazione mutuo centrali termiche                                          | 19.257,09           |
|                                                             | avanzo amm.ne 2014 per interventi scuole applicati ma non impegnati           | 4.076,55            |
|                                                             | avanzo amm.ne 2014 per Casa di Riposo non applicati sul 2015                  | 6.500,00            |
|                                                             | avanzo amm.ne 2014 per beni immobili scuole non applicati sul 2015            | 3.357,20            |
|                                                             | economie su impegni mutuo Credito sportivo                                    | 92.528,66           |
|                                                             | economie su impegni reimputati con riacc. straordinario                       | 140.907,09          |
|                                                             | economie su fondi raccolti per progetto Burkina Faso                          | 535,00              |
|                                                             | <b>totale</b>                                                                 | <b>267.161,59</b>   |
| <b>Altri vincoli:</b>                                       |                                                                               |                     |
|                                                             | quota 2015 recupero disavanzo da riaccertamento straordinario residui 2015    | 16.947,15           |
|                                                             | <b>totale</b>                                                                 | <b>16.947,15</b>    |
| <b>Totale parte vincolata</b>                               |                                                                               | <b>631.864,41</b>   |
| <b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>                    |                                                                               |                     |
|                                                             | residuo avanzo amm.ne 2014 per investimenti non applicati sul 2015            | 254,87              |
|                                                             | da economie su impegni competenza 2015                                        | 5.219,76            |
|                                                             | da accertamenti oneri urb. non impegnati                                      | 128.000,00          |
|                                                             | da economie su impegni residui anni 2014 e precedenti e da impegni reimputati | 4.193,01            |
|                                                             | <b>Totale parte per investimenti</b>                                          | <b>137.667,64</b>   |
| <b>PARTE ACCANTONATA</b>                                    |                                                                               |                     |
|                                                             | Tfm Sindaco                                                                   | 15.447,38           |
|                                                             | Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2015                                | 1.441.510,00        |
| <b>Totale parte accantonata</b>                             |                                                                               | <b>1.456.957,38</b> |

**SPESE IMPEGNATE PER UTENZE – ESERCIZIO 2015**

Di seguito si riportano delle tabelle riepilogative riguardanti le spese impegnate per le utenze ponendo in raffronto i consuntivi dell'ultimo triennio:

| <b>SPESE TELEFONICHE</b>       | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       | <b>2015</b>       |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| SEDI COMUNALI                  | 17.220,00         | 19.380,00         | 12.500,00         |
| POLIZIA MUNICIPALE             | 4.595,00          | 4.100,00          | 3.600,00          |
| SCUOLA MATERNA                 | 1.450,00          | 1.500,00          | 920,00            |
| SCUOLA ELEMENTARE              | 4.253,00          | 2.200,00          | 1.300,00          |
| SCUOLA MEDIA                   | 3.700,00          | 4.300,00          | 3.400,00          |
| BIBLIOTECA                     | 1.525,00          | 1.525,00          | 1.100,00          |
| ASILO NIDO                     | 1.247,00          | 1.300,00          | 180,00            |
| ATTIVITA' SOCIALI              | 1.765,00          | 1.665,00          | 1.000,00          |
| CIMITERO                       | 300,00            | 300,00            | 200,00            |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>36.055,00</b>  | <b>36.270,00</b>  | <b>24.200,00</b>  |
|                                |                   |                   |                   |
| <b>SPESE RISCALDAMENTO</b>     | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       | <b>2015</b>       |
| SEDI COMUNALI                  | 35.500,00         | 35.500,00         | 28.756,00         |
| POLIZIA MUNICIPALE/AREA I.C.S. | 30.653,00         | 30.699,00         | 13.435,00         |
| SCUOLA MATERNA                 | 52.500,0          | 58.500,00         | 49.272,00         |
| SCUOLA ELEMENTARE              | 99.470,00         | 110.000,00        | 80.426,00         |
| SCUOLA MEDIA                   | 57.350,00         | 58.000,00         | 38.123,00         |
| BIBLIOTECA                     | 21.315,00         | 21.315,00         | 18.368,00         |
| ASILO NIDO                     | 26.500,00         | 26.500,00         | 18.735,00         |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>323.288,00</b> | <b>340.514,00</b> | <b>247.115,00</b> |
|                                |                   |                   |                   |
| <b>SPESE ILLUMINAZIONE</b>     | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       | <b>2015</b>       |
| SEDI COMUNALI                  | 39.600,00         | 55.000,00         | 37.426,00         |
| POLIZIA MUNICIPALE             | 7.500,00          | 7.500,00          | 4.293,00          |
| SCUOLA MATERNA                 | 18.500,00         | 18.500,00         | 12.745,00         |
| SCUOLA ELEMENTARE              | 37.500,00         | 35.500,00         | 23.258,00         |
| SCUOLA MEDIA                   | 13.000,00         | 15.000,00         | 11.122,00         |
| BIBLIOTECA                     | 15.100,00         | 15.100,00         | 13.148,00         |
| LAVORI PUBBLICI                | 379.346,00        | 388.500,00        | 334.616,00        |
| STRADE, VIE, PIAZZE            | 26.000,00         | 24.000,0          | 18.167,00         |
| PROTEZIONE CIVILE              | 4.000,00          | 4.000,00          | 3.586,00          |
| ASILO NIDO                     | 4.500,00          | 4.500,00          | 3.702,00          |
| ATTIVITA' SOCIALI              | 3.100,00          | 9.600,00          | 15.562,00         |
| CIMITERO                       | 8.100,00          | 8.100,00          | 5.317,00          |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>556.246,00</b> | <b>585.300,00</b> | <b>482.942,00</b> |
|                                |                   |                   |                   |
| <b>SPESE PER ACQUA</b>         | <b>2013</b>       | <b>2014</b>       | <b>2015</b>       |
| SEDI COMUNALI                  | 3.650,00          | 8.900,00          | 4.576,00          |
| POLIZIA MUNICIPALE             | 760,00            | 1.100,00          | 605,00            |
| SCUOLA MATERNA                 | 4.980,00          | 5.000,00          | 5.195,00          |
| SCUOLA ELEMENTARE              | 11.500,00         | 11.500,00         | 5.894,00          |
| SCUOLA MEDIA                   | 1.850,00          | 2.000,00          | 1.153,00          |
| BIBLIOTECA                     | 850,00            | 1.850,00          | 1.684,00          |
| PROTEZIONE CIVILE              | 695,00            | 695,00            | 607,00            |
| AREE VERDI, FONTANE            | 19.500,00         | 21.500,00         | 19.968,00         |
| ASILO NIDO                     | 1.200,00          | 1.300,00          | 1.330,00          |
| CIMITERO                       | 900,00            | 1.000,00          | 2.879,00          |
| <b>TOTALI</b>                  | <b>45.885,00</b>  | <b>54.845,00</b>  | <b>43.891,00</b>  |

ANALISI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2015  
(ART. 6 D.L. 55/1983 D.M. 31/12/1983)

| ASILO NIDO                           |           |                          |            |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------|------------|
| ENTRATE                              |           | SPESE                    |            |
| canone di concessione                | 14.640,24 | personale                | 12.362,75  |
|                                      |           | spese per beni e servizi | 150.354,63 |
|                                      |           | ammortamenti             | 0,00       |
| TOTALE ENTRATA                       | 14.640,24 | TOTALE SPESA             | 162.717,38 |
| media utenti su 11 mesi              | 35,00     |                          |            |
| costo procapite                      | 4.649,07  |                          |            |
| di cui a carico Ente                 | 4.230,78  |                          |            |
| costo procapite mensile<br>(11 mesi) | 422,64    |                          |            |

| REFEZIONE SCUOLA INFANZIA |            |                                              |            |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------|------------|
| ENTRATE                   |            | SPESE                                        |            |
| contributo regionale      |            | appalto mensa                                | 246.455,00 |
| rette utenti              | 163.146,00 | spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit) | 11.398,00  |
| rimborso pasti insegnanti |            | personale indiretto                          | 23.011,77  |
|                           |            | utenze refettori                             | 1.500,00   |
|                           |            | ammortamenti                                 | 610,00     |
| TOTALE ENTRATA            | 163.146,00 | TOTALE SPESA                                 | 282.974,77 |
| pasti erogati             | 45.804     |                                              |            |
| costo procapite           | 6,18       |                                              |            |
| costo pasto a carico Ente | 2,62       |                                              |            |

| REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA |            |                                              |            |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------|------------|
| ENTRATE                   |            | SPESE                                        |            |
| contributo regionale      |            | appalto mensa                                | 511.005,00 |
| rette utenti              | 368.722,00 | spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit) | 21.546,00  |
| rimborso pasti insegnanti |            | personale indiretto                          | 36.335,96  |
|                           |            | utenze refettori                             | 2.500,00   |
|                           |            | ammortamenti                                 | 200,00     |
| TOTALE ENTRATA            | 368.722,00 | TOTALE SPESA                                 | 571.586,96 |
| pasti erogati             | 96.276     |                                              |            |
| costo procapite           | 5,94       |                                              |            |
| costo pasto a carico Ente | 2,11       |                                              |            |

| REFEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |          |                                              |           |
|-----------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-----------|
| ENTRATE                                 |          | SPESE                                        |           |
| contributo regionale                    |          | appalto mensa                                | 6.758,00  |
| rette utenti                            | 4.339,00 | spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit) | 554,00    |
| rimborso pasti insegnanti               |          | personale indiretto                          | 9.706,12  |
|                                         |          | utenze refettorio                            | 400,00    |
|                                         |          | ammortamenti                                 |           |
| TOTALE ENTRATA                          | 4.339,00 | TOTALE SPESA                                 | 17.418,12 |
| pasti erogati                           | 1.277    |                                              |           |
| costo procapite                         | 13,64    |                                              |           |
| costo pasto a carico Ente               | 10,24    |                                              |           |

| TRASPORTO SCOLASTICO |           |                     |           |
|----------------------|-----------|---------------------|-----------|
| ENTRATE              |           | SPESE               |           |
| contributo regionale | 7.500,00  | appalto trasporto   | 82.500,00 |
| rette utenti         | 40.000,00 | personale indiretto | 10.000,00 |
| TOTALE ENTRATA       | 47.500,00 | TOTALE SPESA        | 92.500,00 |
| numero utenti        | 247       |                     |           |
| costo procapite      | 374,49    |                     |           |
| di cui a carico Ente | 182,19    |                     |           |

| CENTRI ESTIVI        |       |                                        |           |
|----------------------|-------|----------------------------------------|-----------|
| ENTRATE              |       | SPESE                                  |           |
|                      |       | contributo a<br>parrocchia             | 10.000,00 |
|                      |       | gestione<br>programma<br>(appoggio hc) | 2.316,08  |
| rette utenti         | 0,00  | personale indiretto                    |           |
| TOTALE ENTRATA       | 0,00  | TOTALE SPESA                           | 12.316,08 |
| numero utenti        | 400   |                                        |           |
| costo procapite      | 30,79 |                                        |           |
| di cui a carico Ente | 30,79 |                                        |           |

| MATERNA ESTIVA       |       |                       |          |
|----------------------|-------|-----------------------|----------|
| ENTRATE              |       | SPESE                 |          |
|                      |       | appalto mensa         | 6.580,84 |
|                      |       | gestione<br>programma | 0,00     |
| rette utenti         | 0,00  | personale indiretto   | 2.941,98 |
| TOTALE ENTRATA       | 0,00  | TOTALE SPESA          | 9.522,82 |
| numero utenti        | 200   |                       |          |
| costo procapite      | 47,61 |                       |          |
| di cui a carico Ente | 47,61 |                       |          |

| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2015 - RIEPILOGO |                   |                     |              |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| servizio                                            | ENTRATE           | SPESE               | %            |
| asilo nido (con spese al 50%) *                     | 14.640,24         | 81.358,69           | 17,99        |
| <i>asilo nido (effettivo)</i>                       | <i>14.640,24</i>  | <i>162.717,38</i>   | <i>9,00</i>  |
| refezione scuola infanzia                           | 163.146,00        | 282.974,77          | 57,65        |
| refezione scuola primaria                           | 368.722,00        | 571.586,96          | 64,51        |
| refezione scuola secondaria                         | 4.339,00          | 17.418,12           | 24,91        |
| trasporto scolastico                                | 47.500,00         | 92.500,00           | 51,35        |
| attività estive                                     | 0,00              | 12.316,08           | 0,00         |
| materna estiva                                      | 0,00              | 9.522,82            | 0,00         |
|                                                     |                   |                     |              |
| Totali % copertura di legge                         | 598.347,24        | 1.067.677,44        | 56,04        |
| <i>Totali % copertura reale</i>                     | <i>598.347,24</i> | <i>1.149.036,13</i> | <i>52,07</i> |
|                                                     |                   |                     |              |

(\*): l'art. 5 della L. 23.12.92 n° 498 recita: "... le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale". Pertanto nel quadro riassuntivo è stata indicata anche la cifra ridotta.

\*\*\*\*\*

## **PROGRAMMA AREA TECNICA**

### **PROGETTO LAVORI PUBBLICI**

#### **SOTTOPASSO PEDONALE DI VIA PIETRE**

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo, mentre la progettazione delle opere, per la particolare natura degli interventi, è stata affidata a professionista esterno.

A seguito di procedura negoziata l'appalto per i lavori di adeguamento ed eliminazione di barriere architettoniche del sottopasso pedonale di via Pietre è stato aggiudicato alla SGM Edile srl con sede in Rivoli 10098 (TO) – via Malta n. 25, per un importo di €224.376,99 oltre I.V.A.4% (contratto, n.4311 del 18.09.2014 di repertorio, registrato a Rivoli (TO) il 18.09.2014 al n. 4616 Serie 1T).

I lavori relativi all'adeguamento per eliminazione barriere architettoniche del sottopasso pedonale di via Pietre sono iniziati in data 15.settembre.2014 e terminati in data 27.10.2015.

L'opera è stata finanziata mediante contributo concesso da RFI nell'ambito della convenzione per la soppressione dei passaggi a livello.

#### **REALIZZAZIONE OPERE IN AMBITO CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE (CIT)**

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

La progettazione delle opere è stata eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale, arch. Bica. I lavori consistono nel rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo la via Cavour, la sistemazione dei marciapiedi e la bitumatura di parte delle vie ricadenti in ambito CIT (via Cavour, via Rossini, via Di Vittorio).

Il progetto esecutivo, è stato approvato con determinazione del direttore area n.335 del 27.08.2014. L'importo dei lavori è risultato essere di €385.883,00.

I lavori sono iniziati in data 15 settembre.2014 e terminati in data 20.09.2015.

L'opera è stata interamente finanziata per €385.883,00 mediante contributo Consorzio Intercomunale Torinese.

#### **COSTRUZIONE LOCULI – 2° LOTTO**

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Progettista dell'opera è l'arch. Bica dell'Ufficio Tecnico Comunale.

I lavori consistono nella costruzione di un nuovo blocco loculi da realizzarsi nelle aree libere dei campi comuni, così come previsto nel Piano Regolatore Cimiteriale Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 06.06.2014 è stato approvato il progetto preliminare/definitivo relativo al 2° lotto Loculi per l'importo complessivo di € 98.121,00.

Con determinazione n.268 del 07.07.2014 è stato approvato il progetto esecutivo.

Con determina n.447 del 05.11.2014 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto dei lavori per l'importo complessivo di €69.444,50.

I lavori sono iniziati in data 24.02.2015 e terminati in data 24.03.2015.

L'opera è stata interamente finanziata con proventi cimiteriali.

#### **RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SOPRAELEVAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE**

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Con determinazione del Direttore di Area n.55 del 21.02.2013, si affidava l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, allo Studio Graffi con sede in Via Tetti S. Mauro, 25 – 10040 Almese (TO).

Con determinazione del Direttore Area n.429 del 07.11.2013 si aggiudicavano all'impresa Srl Costruzioni Altomonte con sede legale in Milano 20134 (MI) via Savona n. 94 i lavori di: "Ristrutturazione e riqualificazione energetica e sopraelevazione del tetto del Palazzo Comunale", per un importo contrattuale di € 424.105,23 oltre IVA.

Con determinazione n.466/2015 sono stati affidati i lavori all'impresa 2° classificata, impresa Mistretta srl, in quanto la ditta principale è stata dichiarata inadempiente per scadenza dei termini contrattuali.

I lavori sono iniziati in data 10.06.2014 e conclusi il 20.12.2015.

L'opera è stata finanziata con:

- contributo Regionale per €272.491,82
- mutuo cassa DD.PP. per €434.043,09
- TOTALE €706.536,31

In corso d'opera è stato dato incarico, con determinazione del Direttore di Area n.539 del 17/12/2014, all'arch. Fabrizio Graffi dello studio Graffi Architecture And Engineering Srl per la progettazione architettonica, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente alle opere di completamento del 3° piano (4 f.t.).

Con determinazione del Direttore Area n.591 del 29/12/2014 si impegnava la spesa di € 98.150,00 per le opere di completamento del Palazzo Comunale e venivano, con determina n.406/2015 affidati i lavori di completamento all'impresa Mistretta srl., per un importo contrattuale di €188.493,13 oltre IVA.

I lavori sono iniziati in data 11.01.2016 e termineranno in data 09.05.2016.

L'opera è stata finanziata con:

- €59.000,00 avanzo di amministrazione /2014
- €39.150,00 da quadro economico dell'opera principale (mutuo)
- €98.150,00 SPESA COMPLESSIVA

#### REALIZZAZIONE DI OPERE SOSTITUTIVE PER LA SOSTITUZIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO DI VIA VERDI

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Con determinazione del Direttore Area n.597 del 31.12.2013 si affidava l'incarico, per l'esecuzione della progettazione partecipata di cui alla richiesta del Consiglio Comunale n.31 del 04.07.2013, all'ing. Attilio Marra dell'A.I. Studio Associazione Professionale con sede in Via Lamarmora 80, 10128 Torino.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.136 del 09.09.2014 è stata approvata la soluzione proposta dal professionista incaricato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 27.11.2014 è stato approvato il progetto preliminare generale per €2.800.000,00 ed il progetto preliminare 1° lotto funzionale e avviate le procedure espropriative per l'importo complessivo di €2.310.000,00.

Con determina n.257 del 23.06.2015 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva.

Con delibera G.C. n.175 del 26.11.2015 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di €2.310.000,00

Il progetto è interamente finanziato per € 2.310.000,00 da R.F.I. (Rete Ferroviaria Italiana)

#### REALIZZAZIONE SOTTOPASSO PEDONALE DEL MOVICENTRO

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.197 del 20.12.2012 è stato approvato il progetto definitivo generale relativo al 1° Lotto funzionale per l'importo di €816.918,56 redatto dalla Direttore dei Lavori arch. Fabrizio Condio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.184 in data 04.12.2014 è stato approvato il progetto definitivo 1° Lotto funzionale per l'importo di €1.037.000,00.

Con determinazione del Direttore Area n.529 del 15 dicembre 2014 è stato approvato il progetto esecutivo – 1° lotto.

L'opera è finanziata per:

- € 650.000,00 con contributo regionale;
- € 146.000,00 per devoluzione mutui;
- € 191.000,00 con Fondi R.F.I.;
- € 50.000,00 con fondi propri oneri di urbanizzazione;

€ 1.037.000,00 Totale complessivo

#### PISCINA COMUNALE

La gestione della piscina comunale di via Costa è stata oggetto di bando pubblico a cui hanno partecipato n.4 imprese ed è risultata aggiudicataria la società SPORT MANAGEMENT di Verona e la relativa convenzione è stata stipulata il 06.11.2014.

I lavori previsti dalla convenzione riguardano la manutenzione straordinaria della struttura, delle parti meccaniche, del tetto in legno lamellare e dei locali spogliatoi esterni che, in base a quanto stabilito dal bando di gara e sottoscritto in convenzione, dovranno essere eseguiti dalla società Sport Management di Verona.

L'importo dei lavori ammonta a €102.480,00. Per i ritardi causati dal ricorso amministrativo presentato da una delle imprese partecipanti alla gara, la stipula della convenzione, e quindi l'esecuzione dei lavori, è stata posticipata all'anno 2015.

I lavori sono in fase di esecuzione.

#### BITUMATURA STRADE COMUNALI - 1° LOTTO

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

I lavori previsti riguardano la manutenzione straordinaria ed il rifacimento dei tappetini stradali in vie varie del territorio.

Con determinazione n.232 in data 05/06/2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo 1° Lotto funzionale per l'importo di €98.947,00.

Con determinazione n.317 del 10/08/2015 sono stati affidati i lavori all'impresa Sicas per l'importo di €66.515,42 oltre IVA.

L'opera è finanziata con Oneri per €98.947,00.

#### ADEGUAMENTO CENTRALI TERMICHE FABBRICATI E PLESSI SCOLASTICI.

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.156 del 22.10.2015 è stato approvato il progetto preliminare e con deliberazione della Giunta Comunale n.186 del 17/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di €350.000,00 redatto:

per la parte edile dall'Ufficio Tecnico comunale e per la parte impiantistica dal professionista esterno perito industriale Massimo Ciprandi dello studio associato Massimo Ciprandi e ing. Chiara F. Ciprandi di Torino.

I lavori consistono nella verifica e nell'adeguamento delle centrali termiche dei fabbricati e plessi scolastici mediante la sostituzione, dove necessita, delle caldaie.

L'opera è finanziata con Mutuo Cassa Depositi e Prestiti per €350.000,00.

#### ROTATORIA VIA GRANGE PALMERO ANGOLO VIA VALDELLATORRE.

L'incarico per la realizzazione dell'opera è stato affidato all'Ufficio Lavori Pubblici ed è stato nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Area, geom. Locuratolo.

Il progetto consente di migliorare la viabilità, in area industriale, gravitante nell'intersezione delle vie Grange Palmero ed Enrico Fermi con la via Val dell'Atte. Le intersezioni, in passato, sono state oggetto di incidenti anche mortali e per tale motivo l'Amministrazione Comunale ha deciso di realizzare le due rotatorie. Inoltre, con la realizzazione del sovrappasso viario sulla bretella, si è ripresentato il pericolo esistente ante costruzione della bretella di variante alla SS.24 a cura dell'ATIVA.

Con determina n.566 del 30/12/2015 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di €298.000,00

L'opera è finanziata per:

€175.000,00 Patto territoriale

€123.000,00 Avanzo Amministrazione 2013

€298.000,00

## **PROGETTO MANUTENZIONI**

### **MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE VERDE PUBBLICO**

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il direttore dell'area tecnica, geom. Locuratolo Vincenzo.

Il servizio è stato gestito dal tecnico del settore, Geom.Andrea Capuano che ha coordinato e organizzato sia il settore operai, composto da n.5 operai, sia la ditta "Cooperativa sociale – La nuova cooperativa" alla quale è stato affidato l'incarico per la manutenzione del verde pubblico a seguito gara d'appalto indetta con determina manifestazione di interesse e successiva pubblicazione di bando di gara.

L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori necessari a mantenere in ordine, mediante il taglio erba, le potature e la sistemazione delle siepi, i giardini pubblici, le aree verdi interne dei plessi scolastici e i fossati lungo le strade comunali.

Con determina del direttore area n.226 del 01.06.2015 è stato conferito l'incarico per i lavori in oggetto alla Nuova Cooperativa Sociale.

Alla data del 31.12.2015 risultano essere emessi n.1 stati avanzamento lavori per un importo di € 33.443,95 oltre I.V.A., ed uno stato finale dei lavori pari ad € 6.015,06 oltre I.V.A.

Il servizio per il 2015 si è chiuso con una spesa complessiva di € 39.459,01 oltre I.V.A.

### **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PRESENTE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE**

L'incarico per l' affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il direttore dell'area Tecnica, geom. Locuratolo Vincenzo.

Il servizio è stato gestito dal tecnico del settore, Geom.Andrea Capuano.

L'appalto consiste nel mantenere in ottimo stato di conservazione gli impianti elettrici installati negli edifici di proprietà comunale.

Il servizio è stato affidato alla S.I. Impianti di Saturno Vincenzo mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, che ha offerto un ribasso del 40,12% sul prezzo a base di gara determinando l'importo contrattuale in € 8.908,38 oltre IVA pari ad € 1.959,84 e così per complessivi € 10.868,22.

Con determina del direttore di area n.66 del 26.02.2015 è stato conferito l'incarico biennale per i lavori in oggetto.

Con determina del direttore di area n.493 del 01.12.2015 è stato integrato di € 4.000 l'importo contrattuale per l'appalto pari ad € 10.868,22 rideterminandolo in € 14.868,22 (compreso I.V.A.).

Il servizio per il 2015 si è chiuso con una spesa complessiva di € 12.059,51 oltre I.V.A.

### **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE**

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il direttore dell'area Tecnica, geom. Locuratolo Vincenzo.

Il servizio è stato gestito dal tecnico del settore, Geom.Andrea Capuano.

L'appalto consiste nella sostituzione delle lampade e di apparecchiature degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

Gli interventi avvengono, su segnalazione di cittadini, ufficio U.R.P., o comando vigili urbani, vengono effettuati mediante utilizzo di mezzo meccanico dotato di cestello per lavori in quota.

Con determina n.51 del 26 febbraio 2015, il servizio è stato affidato, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, alla S.I. Impianti di Saturno Vincenzo che ha offerto un ribasso del 25,65% sul prezzo a base di gara determinando l'importo contrattuale in € 15.799,08 oltre IVA pari ad € 1.610,31 e così per complessivi € 19.274,88 per il biennio 2015/2016.

Con determina del direttore di area n.423 del 27.10.2015 è stato integrato di € 2.500 l'importo contrattuale per l'appalto pari ad € 9.637,44 rideterminandolo in € 12.137,44 (compreso I.V.A.)

Il servizio per il 2015 si è chiuso con una spesa complessiva di € 9.933,25 oltre I.V.A.

|                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ▣ ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2015                                                            |         |
| ▣ UFFICIO LAVORI PUBBLICI                                                               |         |
| Autorizzazioni                                                                          | N° 45   |
| Passi Carrai                                                                            | N° 8    |
| Liquidazioni                                                                            | N° 120  |
| Determine                                                                               | N° 83   |
| Delibere di Giunta                                                                      | N° 14   |
| Deliberi di Consiglio                                                                   | N° 8    |
| Sopralluoghi                                                                            | N° 50   |
| Risposte telefoniche                                                                    | N° 5000 |
| Gare Appalto (procedura negoziata/procedura aperta/cottimo)                             | N° 10   |
| Scritture private                                                                       | N° 56   |
| Lavori di pubblica utilità – convenz.di cui art.54 Dlgs 28.08.2000 e art.2 DM26.03.2001 | N° 3    |
| ▣ UFFICIO MANUTENZIONE                                                                  |         |
| Ordinanze                                                                               | N° 96   |
| Determine                                                                               | N° 25   |
| Buoni d'ordine                                                                          | N° 82   |
| Liquidazioni                                                                            | N° 84   |
| Sopralluoghi                                                                            | N° 846  |
| Gare Appalto (procedura negoziata/procedura aperta/cottimo)                             | N° 6    |
| Contratti                                                                               | N° 0    |

## **PROGETTO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

### **STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI:**

La gestione degli atti afferenti il settore avviene nell'osservanza del P.R.G.C. vigente approvato con decreto Giunta Regionale 45-21263 del 29/07/1997 unitamente alle seguenti varianti strutturali al P.R.G.C.:

- Variante al P.R.G.C. vigente relativa ai criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale approvata con deliberazione Giunta Regionale 3-10062 del 28/07/2003.
- Variante al P.R.G.C. per le aree produttive approvata con deliberazione Giunta Regionale 13-11562 del 26/01/2004.
- Variante Generale al P.R.G.C., progetto definitivo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 10/12/2015;

L'attività finalizzata alla redazione della variante generale di P.R.G.C., della quale si comunicava la ripresa dell'iter di formazione in occasione della relazione al consuntivo 2011, nel corso dell'anno 2015 ha prodotto:

- Adozione progetto definitivo di variante generale al Piano Regolatore Generale vigente avvenuta con Deliberazione Consiglio Comunale n. 69 del 10/11/2015;

### **UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

Il servizio urbanistica ed edilizia ha svolto nel 2015:

- L'attività di controllo del territorio attraverso l'istruttoria ed il rilascio di permessi di costruzione, calcolo oneri, verifica controllo del territorio in conformità con i dettami di programmazione del piano regolatore;
- Verifiche Denunce Inizio Attività/Segnalazione Certificata Inizio Attività;
- Accertamenti ed emissioni di sanzioni abusivismo edilizio;
- Emissioni di ordinanze in materia di sicurezza di edifici privati;
- Rilascio di concessioni occupazioni suolo pubblico, che comportano contatti con i Settori Edilità e Polizia Municipale (per rilascio pareri dal lato viabile e della sicurezza stradale);
- Gestione degli impianti pubblicitari;
- Rilascio certificati e dichiarazioni varie in materia edilizia;
- Condoni edilizio ex legge 326/2003.
- Rilascio di certificazioni di idoneità alloggiative per cittadini non appartenenti all'Unione Europea e relativi accertamenti in loco;
- Rilascio di attestazioni requisiti barriere architettoniche e relativi accertamenti in loco.

### **INDICATORI ATTIVITA' SVOLTE**

| DESCRIZIONE                             | VALORE |
|-----------------------------------------|--------|
| Permessi di costruzione                 | 11     |
| DIA/SCIA/CILA/CIL                       | 186    |
| Condoni                                 | 1      |
| Statistiche                             | 12     |
| Sopralluoghi                            | 35     |
| Certificati di destinazione urbanistica | 40     |
| Altri certificati e dichiarazioni       | 50     |
| Notifiche frazionamenti                 | 9      |
| Autorizzazioni insegne pubblicitarie    | 58     |
| Concessioni occupazione suolo pubblico  | 113    |
| Piani urbanistici esecutivi             | /      |
| Notifiche atti notarili                 | 1      |
| Ordinanze edilizie                      | 5      |
| Certificati agibilità                   | 22     |
| Notifiche cemento armato                | 31     |

|                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| Informazioni ai professionisti/cittadini        | 2500 |
| Accesso atti amministrativi                     | 95   |
| Certificati idoneità alloggiative               | 7    |
| Attestazioni requisiti barriere architettoniche | 8    |
| Manutenzione ordinaria                          | 36   |
| Autorizzazione paesaggistica                    | 1    |

La gestione dell'attività edilizia con il conseguente rilascio di nuovi permessi unitamente alla rateizzazione dei contributi in corso hanno prodotto, per il periodo compreso tra il 01/01/2015 ed il 31/12/2015.

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| □ Oneri di urbanizzazione                |              |
| - versati in rata unica                  | € 48.492,91  |
| - rateizzazioni nell'anno 2015           | € 75.964,82  |
| □ Totale oneri di urbanizzazione         | € 125.652,75 |
| □ Contributo costo di costruzione        |              |
| - versati in rata unica                  | € 9.375,12   |
| - rateizzazioni nell'anno 2015           | € 21.022,61  |
| □ Totale contributo costo di costruzione | € 30.397,73  |
| Totale OO.UU.+C.C.C. € 165.425,60        |              |

|                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Diritti di segreteria Permessi Costruire                                      | € 1.040,00  |
| Diritti di segreteria contanti (SCIA, agibilità, autorizzazioni, vulture ecc) | € 15.184,54 |
| Sanzioni amministrative (art. 37 DPR 380/01)                                  | € 23.792,62 |

TOTALE € 205.442,76

## **PROGETTO UFFICIO PATRIMONIO**

### 1. Edilizia residenziale convenzionale -

Trasformazione del diritto di superficie in proprietà e soppressione dei vincoli convenzionali

L'attività dell'ufficio nella materia di cui al presente punto è composta dall'istruttoria delle istanze pervenute dai cittadini i quali possono richiedere:

- la determinazione del prezzo massimo di cessione ai sensi dei vincoli convenzionali, per cui sono state presentate n. 4 istanze
- la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà, per cui sono state presentate n. 5 istanze
- la soppressione dei vincoli convenzionali, per cui è stata presentata n. 1 istanza

Alcune delle istanze non trovano ulteriore corso mentre altre si perfezionano con l'accettazione del corrispettivo e, in ultima analisi, la stipula della convenzione (o contratto) a rogito del Segretario Generale.

In continuità con gli anni precedenti si è ricorso all'affidamento di incarico professionale al geom. Fabris Veronica per la stesura degli atti (convenzioni sostitutive e contratti) e per le incombenze di presentazione di trascrizione all'Ufficio Pubblicità Immobiliare e di voltura catastale all'Agenzia delle Entrate.

Si sono presentati casi in cui per necessità dei richiedenti l'atto è stato rogitato da Notaio esterno. L'ufficio ha predisposto gli atti necessari

Di seguito si riepilogano le attività specifiche poc'anzi sopra descritte eseguite nel periodo compreso tra il 01/01/2015 ed il 31/12/15:

|                                           | Trasformazione di diritto di superficie | Solo soppressione vincoli | TOTALE |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|--------|
| N. Istruttorie per pratiche 2015 concluse | 1                                       | 1                         | 2      |

Le attività di cui sopra hanno consentito all'Ente di incassare, nel corso dell'anno 2015, corrispettivi

per un importo complessivo pari a € 14.767,17.

Negli ultimi anni, causa la crisi economica, l'importo complessivo degli incassi è diminuito.

Risulta necessario una ridefinizione del calcolo in adozione dell'art. 1 comma 392 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge Finanziaria) con cui è stato modificato l'art. 31 comma 48 Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, dando facoltà ai comuni di abbattere fino al 50 per cento il valore per il calcolo del corrispettivo ( pari al 60 per cento di quello determinato attraverso il valore venale del bene ) da corrispondere al comune per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, incentivando, con ulteriore percentuale di abbattimento, richieste comuni a più Lotti P.E.E.P., una maggiore adesione dei privati da un lato e un risparmio di tempo ed economico degli uffici comunali.

## 2. Gestione degli immobili di proprietà dell'Ente

L'attività dell'ufficio nella materia di cui al presente punto si riferisce al patrimonio immobiliare comunale ad esclusione degli edifici scolastici.

Per quel che riguarda la gestione ordinaria del patrimonio, di cui nel 2014 sono stati presi in considerazione i locali associazioni ex Opificio Cruto, locali ex scuola Riberi, alloggio Viale Kennedy, si è proceduto alla verifica degli atti concessori dei diversi locali, per alcuni dei quali si sono svolte verifiche puntuali finalizzate ad un aggiornamento degli atti concessori.

Annualmente, in carico all'ufficio Patrimonio dal 2014, vengono redatti gli atti di accertamento dei canoni di concessione/locazioni e delle spese accessorie dei locali suddetti e vengono verificati puntualmente gli adempimenti da Convenzioni sottoscritti ( Impianto Natatorio, Impianti sportivi vari, locali dati in affitto per i quali è stato richiesto lo scomputo del canone di locazione a fronte di interventi migliorativi delle strutture).

Nel corso dell'anno 2015 sono stati redatti bandi per l'assegnazione/locazione dei seguenti immobili del patrimonio indisponibile:

- fabbricati pertinenziali di Villa Govean (ex Collegio Marino) e la manutenzione del Parco Bellagarda e del Bosco del Ghiaro, gara effettuata in settembre, a seguito di avviso pubblico esplorativo manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 163/2006, appalto aggiudicato,
- Palestra Polifunzionale, gara effettuata in settembre, appalto non aggiudicato,

si è pubblicata anche l'avviso pubblico esplorativo manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi Borello – Montanaro e area adiacente al campo sportivo Montanaro, che comprende anche il fabbricato denominato “palestra ex scuola Turati”, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 163/2006, necessario a dare all'amministrazione indicazioni chiare sull'affidamento delle suddette strutture sportive, per le quali nel corso del 2014 l'ufficio patrimonio aveva redatto i bandi di assegnazione, nei mesi di giugno e settembre, senza aggiudicazione;

e del patrimonio disponibile:

- alcuni locali posti ai piani terra e primo di Villa Govean, gara effettuata in settembre, appalto non aggiudicato,
- alcune unità immobiliari ad uso commerciale presso il fabbricato denominato MOVICentro, prima gara effettuata in marzo, seconda gara effettuata in luglio.

Per ogni procedura di gara si è proceduto all'analisi della struttura da affidare, alla determinazione del canone concessorio o di locazione, che si è resa in alcuni casi complessa in quanto si tratta di differenti tipologie di strutture e di servizi concessi.

Si è proceduto a pubblicare nel corso dei mesi di luglio/agosto l'avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse per l'alienazione di immobile di proprietà comunale sito in piazza Vittorio Veneto n.1 inserito nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, finalizzata alla realizzazione dei lavori di completamento del terzo piano fuori terra del fabbricato Movicentro.

Sulla base degli indirizzi di gestione impartiti dall'amministrazione, ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, predisponendo l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali approvando in sede di approvazione del Bilancio previsionale 2015 e pluriennale 2015-2016-2017 (luglio 2015), il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliare.

Dal 2013 è in atto un riaggiornamento dell'archivio cartaceo e informatico del Patrimonio Comunale.

## 3. Patto dei Sindaci

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/03/2014, l'amministrazione ha aderito all'iniziativa europea "Patto dei Sindaci".

È stato dato mandato a questo ufficio di attuare gli impegni presi, anche in una visione più ampia di razionalizzazione funzionale dell'intero patrimonio comunale, in particolare, nel corso del 2015 è stato affidato incarico a figura professionale adeguata, per le seguenti attività:

- raccolta dei dati di consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica e per edifici comunali; raccolta dei dati di consumo di energia termica per la climatizzazione (riscaldamento) degli edifici comunali,
- archiviazione sistematizzata dei dati raccolti,
- analisi dei dati raccolti finalizzata al caricamento sul portale informatico dedicato alle attività di rendicontazione PAES della Provincia di Torino,
- caricamento dei dati sul portale indicato,
- relazione finale delle attività svolte contenente i dati utili alla rendicontazione PAES per quanto riguarda i consumi energetici di edifici comunali ed illuminazione pubblica del Comune di Alpignano.

I risultati del suddetto incarico sono stati consegnati nel mese di luglio e presentati all'amministrazione comunale.

Dall'analisi dei risultati, l'amministrazione potrà effettuare interventi per:

- liberare risorse per aumentare gli investimenti,
- riuscire a pianificare a lungo periodo interventi di efficienza energetica.

Nel corso del mese di ottobre vi è stato un avvicendamento del personale tra l'arch. iunior Erica Toscani e il geom. Attilio Zampieri.

## **PROGETTO SERVIZIO AMBIENTE**

Il servizio si occupa di:

### **TELECOMUNICAZIONI.**

Fanno capo all'Ufficio le richieste di autorizzazione alla installazione e/o modifica di impianti radioelettrici, per potenze superiori ai 20 W, nonché Denunce di Inizio Attività, poi divenute Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, per potenze inferiori.

Dall'anno 2010 la norma nazionale ha consentito che si possano procedere come D.I.A. / S.C.I.A. anche per le installazioni di impianti di potenza superiore ai 20 W presso installazioni già presenti, dunque nel caso di coubicaioni.

Nell'anno 2015, è stata rimosso, mercoledì 27 maggio, il Palo che sosteneva l'impianto Wind in via Chiri, mettendo quindi la parola "fine" al contrasto giuridico tra il Comune di Alpignano, il gestore Wind e le società collegate.

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA E NETTEZZA URBANA.**

I due servizi indicati comportano rapporti con l'autorità di bacino, C.A.DO.S., e gli incaricati del servizio come di seguito schematicamente descritto:

|                                        | <b>RACCOLTA RIFIUTI</b><br>(domiciliare, stradale) | <b>NETTEZZA URBANA</b>        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NORD</b> rispetto alla Dora Riparia | C.I.D.I.U.                                         | La nuova cooperativa s.c.i.s. |
| <b>SUD</b> rispetto alla Dora Riparia  | C.I.D.I.U.                                         | C.I.D.I.U.                    |

La nuova cooperativa s.c.i.s. , appartenente all'elenco delle cooperative sociali di tipo B, è risultata essere aggiudicataria dei servizi di nettezza urbana nell'area Nord, rispetto alla Dora Riparia, e della pulizia dei mercati settimanali.

Il Comune di Alpignano ha continuato a mantenere separata, dalla gestione del gruppo CIDIU, la fase di smaltimento di quanto recuperato da La nuova cooperativa.

Si tratta dell'indifferenziato (C.E.R. 20 03 02) proveniente dalle attività dei netturbini e di terre da

spazzamento dall'utilizzo della spazzatrice macchinizzata (C.E.R. 20 03 03).

I primi sono indirizzati obbligatoriamente, secondo le indicazioni di ATO-R e CADoS, all'impianto di termovalorizzazione del Gerbido, realizzato e gestito da TRM spa.

I secondi sono stati affidati a Waste Italia spa.

Dei rifiuti provenienti dai mercati:

quelli differenziati avviati all'Ecocentro;

l'organico all'impianto del CIDIU;

l'indifferenziato è avviato a TRM spa.

L'Ufficio cura, su richiesta o d'ufficio o su esposto da parte della cittadinanza, i rapporti con gli operatori dei servizi nel momento in cui, e questo vale per il solo C.I.D.I.U., l'utilizzo del Numero Verde aziendale messo a disposizione è inefficace.

Tale attività è svolta quindi dall'Ufficio con continuità, pur rallentando le attività cosiddette di back office.

Nella Tabella allegata i dati relativi alle raccolte dei rifiuti, con particolare riferimento ai risultati della raccolta differenziata, degli ultimi anni. I dati ufficiali, sono presi dall'osservatorio di C.I.D.I.U. s.p.a., con sito web alla pagina web:

[http://www.cidiu.to.it/raccolta\\_andamento\\_elenco.php?anno=si](http://www.cidiu.to.it/raccolta_andamento_elenco.php?anno=si)

L'Ecocentro nel 2015 ha proseguito la sua attività con la ricezione dei cittadini per i conferimenti di materiali per qualità o quantità / dimensioni, esclusi dal sistema di raccolta domiciliare.

La custodia del centro avviene tramite un addetto, a volte affiancato da un secondo addetto, a discrezione di CIDIU s.p.a. stesso.

Continua a verificarsi all'interno dell'area l'introduzione di persone non autorizzate che effettuano una cernita dei materiali disperdendo sul piazzale, quanto ritenuto non oggetto di prelievo. Nell'area industriale adiacente all'Ecocentro continua l'abbandono di materiali pur essendoci un sistema di videocontrollo dell'area.

L'Amministrazione ha deciso di avviare un percorso di ristrutturazione del sito dedicando risorse, in fasi successivi, per ora limitate al rifacimento di parte della recinzione perimetrale. I lavori avranno inizio nell'anno 2016.

Gli impianti interrati di corso Torino e di via Baracca sono attivi da tempo. In particolare l'impianto di via Baracca è oggetto di abbandono di materiale vario e di atti di vandalismo che ne limitano l'efficacia; quello di corso Torino è utilizzato con assiduità dai cittadini con abbandoni rari e limitati.

Si è conclusa la fase di posizionamento della segnaletica per le operazioni di spazzamento meccanizzato. Il territorio è stato suddiviso in due macro zone, Nord e Sud, rispetto alla Dora Riparia, a loro volta suddivise in otto micro zone in modo tale da consentire una copertura del territorio a cadenza mensile.

Il territorio vedrà quindi dei tratti di strada con divieti di sosta tarati per il tempo necessario ad effettuare le pulizie delle strade e dei parcheggi.

Ad ottobre 2015 si è effettuata la raccolta stradale della plastica che è passata dal sistema di raccolta a carico laterale al sistema cosiddetto easy; nel contempo è cambiata la bocca di conferimento di ciascun contenitore. La motivazione di tale cambiamento è dovuta al fatto che con le bocche di accesso più ampie si permetteva ai cittadini il conferimento di materiali plastici estranei al circuito di raccolta della plastica costituendo, tale comportamento è fonte di ulteriori costi di preselezione e di applicazione di sanzioni da parte delle piattaforme di conferimento.

La cittadinanza ha reagito in maniera contrastante a questo cambiamento difatti è aumentato per diverse settimane in maniera vertiginosa il fenomeno dell'abbandono a fianco dei contenitori stradali.

Il controllo di tale fenomeno, demandato alla Polizia Locale, è assai complesso ed andrebbe affrontato con appostamenti di personale in borghese o utilizzo di telecamere nascoste.

Purtroppo il semplice passaggio da parte del personale di ronda, che sia della Polizia Locale

piuttosto che dell'Ufficio Ambiente, non è sufficiente a contrastare il fenomeno che continua a manifestarsi nonostante, in qualche occasione, si sia disposto lo spostamento dei contenitori stradali in altri luoghi.

## SPORTELLO ENERGIA, COMBUSTIBILI ALTERNATIVI, MOBILITÀ

Rimangono attive, ma solamente sulla carta, le attività dello "Sportello Energia".

Attività facente parte di un progetto intercomunale che ha come riferimento la Società per il Patto Territoriale Zona Ovest di Torino. Si rendono disponibili consulenze di carattere energetico: dagli incentivi sino ad argomenti più specifici.

Prosegue l'iniziativa I.C.B.I. (Iniziativa Carburanti Basso Impatto), alla quale il Comune di Alpignano ha originariamente aderito, per l'installazione di impianti a gas sulle auto immatricolate tra il 1° gennaio 1993 ed il 31.12.2000.

È al contempo attiva la zonizzazione delle aree cosiddette "non metanizzate" che permette agli aventi "diritto" uno sgravio sull'acquisto di carburanti utilizzati per il riscaldamento.

## INIZIATIVE E PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Si è partecipato di concerto con colleghi di altri settori, ufficio Manutenzioni - Progetti Speciali - Patrimonio e Protezione Civile, alle seguenti iniziative:

- "Mi illumino di meno";
- "Festa dell'albero";

La Città Metropolitana di Torino ha co-finanziato, all'interno del contenitore di iniziative definito Inf.E.A. (Informazione Educazione Ambientale), il progetto A scuola camminando.

Il progetto presentato della Scuola Turati, ha lo scopo di limitare l'uso degli automezzi, da parte dei genitori, per accompagnare gli alunni al plesso scolastico.

## ANIMALI RANDAGI.

### RANDAGISMO CANINO

Pur non essendo di competenza comunale, l'anagrafe canina, continua il supporto alla cittadinanza in termini di informazioni riguardanti la cancellazione e le nuove iscrizioni di cani.

Il servizio di accalappiacani prosegue in convenzione con l'Associazione Rifugio Argo o.n.l.u.s. .

### GATTI.

Il contenimento da parte del Comune del numero di gatti randagi attraverso un piano di sterilizzazione e cura dei felini è fermo da alcuni anni a causa della mancanza di fondi.

Sul territorio quindi agiscono dei volontari privati che a loro onere e discrezione, operano in tale direzione.

## PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

Prosegue, senza mutazioni, il provvedimento di blocco del traffico relativo alla circolazione dei mezzi a benzina, ante Euro 1, ed a gasolio (Diesel) ante Euro 2 che ne inibisce la circolazione.

Il provvedimento prevede l'esclusione delle vie di grande attraversamento da Est - Ovest e da Nord - Sud permettendo l'avvicinamento alla Stazione FF.SS. e al fabbricato Movicentro di piazzale AVIS, per l'utilizzo del treno e degli autobus intercomunali e della grande area a parcheggio di piazza 8 Marzo/Unità d'Italia.

## SITO EX FEDERAL MOGUL OPERATIONS ITALY S.R.L. . PROCEDURA DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE E BONIFICA DEL SITO INQUINATO.

Nell'anno 2015 sono proseguiti gli incontri e Conferenze dei Servizi, ai sensi della Legge 241/1990

e sm.i. e del D.Lgs. 152/2006, per definire ulteriormente cosa fare a livello di acque sotterranee. Queste costituiscono ancora un punto critico considerato che a seconda della piovosità o meno e delle direzioni di deflusso delle falde sotterranee, si riscontrano inquinamenti soprattutto nella direzione del Comune di San Gillio.

Le attività hanno avuto l'apporto di un professionista, il dr. Ricci Roberto esperto in siti inquinati, che l'Amministrazione ha voluto affiancare agli uffici nel tentativo di trovare una soluzione veloce e definitiva al problema.

Nella pratica si è riscontrata l'esistenza di diverse tecniche di intervento la cui scelta è di competenza della proprietà del sito e dei loro consulenti. Gli stessi ritengono di non dover adottare le soluzioni così come proposte dal dr. Ricci.

Il 4 maggio 2015 si è tenuta una ulteriore Conferenza dei Servizi. Alla stessa sono invitati solitamente: Federal Mogul Operations Italy s.r.l., NKE spa, Borgo Industriale, Comune di Alpignano (affiancato dal dr. Ricci), i comuni limitrofi, SMAT spa, ASL To3 Provincia di Torino ed ARPA Piemonte in relazione alla procedura di bonifica/messa in sicurezza del sito industriale corrispondente all'area occupata dello stabilimento ex Pistone Borgo in via Val della Torre al km. 2,7.

Lo stabilimento dell'ex FEDERAL MOGUL OPERATIONS ITALY S.R.L, è diventato un “Borgo industriale” con la conseguente realizzazione e vendita, da parte di NKE spa, dei locali derivanti dalle attività di ristrutturazione per attività industriali ed artigianali.

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

Si confermano tendenzialmente i valori dell'anno precedente:

| INDICATORI DI ATTIVITA'                                                                                                       | VALORE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| informazioni ai cittadini                                                                                                     | 700    |
| divulgazione / informazioni di natura ambientale                                                                              | 500    |
| gestione impegni / acquisti / liquidazioni                                                                                    | 40     |
| verifica controllo contratto di servizio per raccolta / trasporto e smaltimento r.s.u. - nettezza urbana                      | 60     |
| statistiche annuali produzione rifiuti                                                                                        | 12     |
| smaltimento rifiuti abbandonati                                                                                               | 50     |
| gestione cartografia comunale ( S.I.T. Alpignano )                                                                            | 20     |
| denunce attività insalubri                                                                                                    | /      |
| comunicazioni emissioni in atmosfera                                                                                          | 3      |
| esposti su rumore - vibrazioni - sanità - rifiuti                                                                             | 50     |
| agevolazioni uso metano e g.p.l. per autotrazione (I.C.B.I.)                                                                  | /      |
| informazioni circa l'applicazione della L.488/1999, riduzione sul prezzo del gasolio per riscaldamento (aree non metanizzate) | 5      |
| sterilizzazione gatti randagi                                                                                                 | /      |
| gestione (contatti con la ditta incaricata alla installazione/manutenzione) segnaletica direzionale pubblica e privata:       | /      |
| Sportello Energia, contatti con l'utenza                                                                                      | /      |

## **PROGETTO UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Le attività imprenditoriali, dall'artigiano all'industria all'agricoltura, si rivolgono all'Ufficio per avere informazioni circa l'inizio, la variazione, trasferimento o cessazione delle proprie attività.

Dall'anno 2010 la normativa ha visto delle novità, ulteriore modifica della Legge 241/1990: è stata introdotto l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività, che rende istantanei i tempi amministrativi di inizio dell'attività e nel contempo concede 60 giorni agli enti per valutare ed intervenire.

Per tale settore si rilasciano informazioni riguardanti:

- la compatibilità urbanistica tra il tipo di attività, che privati cittadini e/o società intendono intraprendere sul ns. territorio, e le Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C.;
- il rilascio, se ancora di competenza comunale o tramite l'istituto della S.C.I.A. per l'ambito della manipolazione di alimenti, di atti autorizzativi di diverso tipo. Da qui i rapporti con i diversi settori dell'A.S.L. To3 (ex A.S.L. 5) quali il S.I.A.N., il S.I.S.P., il S.Vet.;

L'Ufficio opera all'interno del più ampio "Sportello Unico delle Attività Produttive", ai sensi e per quanto disposto dalla normativa di settore a partire dal d.P.R. 160/2010, nei rapporti tra il mondo imprenditoriale e tutti gli enti eventualmente coinvolti nei procedimenti di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, emissione in atmosfera, scarico di acque provenienti da impianti industriali.

Lo Sportello Unico delle Attività Produttive si declina su diversi fronti: dall'artigianato all'industria, l'urbanistica, l'edilizia, il commercio.

# **PROGRAMMA FINANZE**

## **PROGETTO GESTIONE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO**

### **STATO FINALE DI ATTUAZIONE**

Dall'analisi dell'attività svolta nel corso dell'esercizio risulta che il servizio ha realizzato gli obiettivi indicati ed assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), e più precisamente:

- approvazione Bilancio di Previsione 2015, Bilancio Pluriennale 2015/2017 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 16/07/2015;
- approvazione del rendiconto della gestione 2014: (da effettuarsi entro il termine del 30 aprile stabilito dal D.L. 154/2008, convertito nella legge n. 189/2008) con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2015;
- riaccertamento straordinario dei residui con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2015;
- ripiano disavanzo al 31/01/2015 per riaccertamento straordinario dei residui con delibera del Consiglio comunale n. 19 dell'11/06/2015;
- ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2015 con delibera del Consiglio comunale n. 52 del 29/10/2015;
- applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73: così come previsto dall'articolo richiamato, l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000,00 euro per un totale di n. 96 interrogazioni. Di questi si è verificato un solo caso di pagamento nei confronti di Equitalia;
- Patto di stabilità interno. L'ufficio ha rispettato le scadenze di legge non incorrendo nelle sanzioni previste e ha provveduto:
  - prospetto finale monitoraggio Patto 2014 (il 29/01/2015) alla Ragioneria Generale dello Stato;
  - certificazione Patto Stabilità 2014 (il 30/03/2015) alla Ragioneria Generale dello Stato;
  - comunicazione dati per Patto Regionale verticale (il 15/04/2015) alla Regione Piemonte;
  - prospetto obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2015/2017 (il 21/07/2015) alla Ragioneria Generale dello Stato;
  - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità 2015 (il 23/07/2015) alla Ragioneria Generale dello Stato;
- rilevazione partecipazioni società 2014 (Ministero del Tesoro);
- questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti);
- anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2014 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- certificato al Bilancio 2015 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte);
- rendiconto 2014 (in via telematica alla Corte dei Conti);
- certificato al Rendiconto 2014 (al Ministero dell'Interno);
- anagrafe prestazioni per il 1° semestre 2015 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
- elenco spese di rappresentanza 2014 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- questionario Rendiconto 2014 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- referto sui controlli interni esercizio 2014 alla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- variazioni al bilancio: sono state effettuate n. 5 variazioni di Bilancio ed è stato effettuato un solo prelievo dal Fondo di Riserva. Per ognuno degli atti sopraccitati sono stati realizzati, per la Giunta, appositi elaborati per la semplificazione della lettura dei dati inerenti i movimenti effettuati nella gestione finanziaria dell'ente;
- elaborazione e pubblicazione trimestrale e poi annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;
- adempimenti fiscali: sono state predisposte le dichiarazioni mod. 770 ordinario (parte ragioneria); IVA e IRAP relative all'esercizio 2013 ai fini della trasmissione telematica del Modello UNICO 2015 che hanno portato alla determinazione di un credito ai fini IRAP per € 23.569,00 e ai fini IVA per € 35.533,00;
- questionario fabbisogni standard esercizio 2013;
- trasmissione mensile sulla piattaforma certificazione crediti del MEF dei dati relativi alla contabilizzazione, pagamenti e scadenze delle fatture prevenute il mese precedente con

acquisizione dei relativi esiti ed eventuali rinvii in caso di esiti negativi.

#### PATTO DI STABILITÀ 2015

La Legge di Stabilità 2014 (L. n. 147/2013) ha disciplinato il Patto di Stabilità del triennio 2013/2015. In particolare l'obiettivo programmatico del 2015 per il Comune di Alpignano veniva determinato in € -504 (migliaia di euro) tenendo degli spazi finanziari che il Comune è riuscito ad ottenere tramite il patto regionale verticale e dell'importo definitivo di stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Analizzando le risultanze definitive del Rendiconto 2015, i dati della competenza della parte corrente e i flussi di cassa sulla parte in conto capitale hanno evidenziato la seguente situazione definitiva dell'esercizio 2015, espressa in migliaia di euro:

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| Entrate finali =                               | + 12.404 |
| saldo finanziario di cassa in conto capitale = | - 12.321 |
| SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA =        | + 83     |

Ne deriva che il Comune di Alpignano ha raggiunto l'obiettivo posto per l'esercizio 2015 e pertanto ha rispettato il Patto di Stabilità per l'esercizio in oggetto ponendosi al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 587.

#### INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

| DESCRIZIONE                                                                                                                | VALORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - N. accertamenti registrati                                                                                               | 640    |
| - N. reversali di incasso                                                                                                  | 5284   |
| - N. registrazioni su sezionali I.V.A.                                                                                     | 1221   |
| - N. impegni registrati                                                                                                    | 1112   |
| - N. mandati di pagamento                                                                                                  | 3833   |
| - N. adempimenti fiscali, IRPEF, INPS ecc.                                                                                 | 98     |
| - N. rendiconti vari                                                                                                       | 15     |
| - N. fatture vendita e corrispettivi                                                                                       | 845    |
| - N. fatture acquisti registrate                                                                                           | 1628   |
| - N. cedolini predisposti per compensi a professionisti, collaborazioni coordinate e continuative, lavori occasionali ecc. | 82     |

#### OBIETTIVI PEG:

**ATTUAZIONE NOVITÀ FISCALI: SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE E FATTURAZIONE ELETTRONICA:** Realizzato al 100% in quanto entro la scadenza del 31/03/2015 l'ente è partito senza ritardi nella gestione della fatturazione elettronica consentendo la riduzione al minimo degli aggravii di carattere amministrativo per gli uffici comunali e garantendo al tempo stesso l'assistenza necessaria ai fornitori nella risoluzione delle problematiche di carattere gestionale connesse all'introduzione di questa nuova procedura.

Relativamente all'introduzione delle nuove procedure dello "split payment" e del "reverse charge" l'ente ha potuto far partire, fin dall'inizio dell'esercizio, l'attuazione delle nuove regole senza determinazione di ritardi negli adempimenti e nell'assicurare agli uffici comunali un'adeguata attività di assistenza, collaborazione e formazione nell'applicazione delle nuove regole.

Relativamente alla gestione della Piattaforma Certificazione Crediti, tramite l'invio mensile dei flussi di contabilizzazione delle fatture è stato raggiunto del costante monitoraggio del sistema dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento.

Infine con riferimento alla nuova procedura di comunicazione dei crediti dal mod. 730 l'ufficio ha effettuato la trasmissione telematica del modello F24 unificato con tutti i dati richiesti anche nel caso di importi a saldo zero così come richiesto con Risoluzione 13/E del 10/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate.

**INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE:** Realizzato al 100% in quanto l'ufficio è riuscito ad indirizzare tutta la struttura amministrativa dell'Ente nel processo profondo di cambiamento introdotto con l'armonizzazione contabile ponendo in essere tutti gli adempimenti

richiesti in linea con la tempistica prevista dalla legge cercando nello stesso tempo di ridurre al massimo gli inconvenienti sulla gestione ordinaria del Comune. Questo ha richiesto un impegno maggiore da parte della struttura coinvolta per ottenere un nuovo servizio amministrativo-contabile legato al raggiungimento di un obiettivo strategico per l'Ente che è quello dell'introduzione delle nuove regole contabili dirette a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili in conformità con le regole stabilite a livello comunitario.

**RINEGOZIAZIONE MUTUI:** Realizzato al 100% in quanto in quanto è stata accolta, da parte della Cassa Depositi e Prestiti, la domanda di adesione alla rinegoziazione dei mutui avendo approvato i relativi atti e trasmesso tutta la documentazione nei tempi richiesti. Attraverso la rinegoziazione sono state così reperite le risorse necessarie per la chiusura del bilancio di previsione 2015 quale compensazione degli ulteriori tagli alle risorse trasferite dallo Stato imposti con la legge di Stabilità per il 2015.

## **PROGETTO TRIBUTI**

Le attività del servizio tributi sono state dirette alla gestione e alla relativa riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, all'attività di accertamento e liquidazione del recupero dell'evasione tributaria ed alla gestione del contenzioso tributario.

L'obiettivo principale per il 2015 è quello di procedere, compatibilmente con la ridotta dotazione di risorse umane dell'ufficio tributi costituito solo da due unità operative, nel perfezionamento della resa del servizio al cittadino sia attraverso un accrescimento nella risoluzione delle problematiche poste dalle novità in materia tributaria che tramite un lavoro di bonifica delle attuali banche dati che consentano di poter lavorare su dati sempre più attendibili.

In quest'ottica, in sede di saldo del tributo TASI, l'ufficio ha implementato una procedura di invio dei modelli F24 di versamento limitatamente ad un campione di contribuenti.

Il progetto specifico dell'ufficio Tributi elaborato per l'esercizio 2015 è il seguente:

### **SPORTELLO TASI E INVIO BOLLETTINI SALDO TASI.**

Tale progetto è già stato realizzato al 100%. L'ufficio Tributi, pur sottodotato dal punto di vista delle risorse umane a disposizione rispetto all'effettiva dotazione (attualmente in servizio vi sono n. 2 impiegate a tempo indeterminato full time, di cui n. 1 dipendente Cat. D e n. 1 dipendente Cat. B), ha attivato un servizio completo di assistenza ai cittadini, sia in fase di acconto del pagamento che in quella di saldo, nell'adempimento dell'obbligo tributario relativo all'abitazione principale, evitando che i contribuenti si rivolgessero ai CAF o a professionisti con ulteriori costi a loro carico. In aggiunta in sede di saldo del pagamento è stato effettuato, su un campione di n. 2412 contribuenti, il processo di bollettazione preventiva con domiciliazione della comunicazione di pagamento e del relativo modello di versamento F24

Oltre al suddetto progetto il servizio Tributi ha posto in essere le seguenti attività:

- riorganizzazione della gestione del front-office;
- gestione diretta con il contribuente del tributo TARI, emissione stampa e postalizzazione dei ruoli, bonifica delle posizioni TARI (iscrizioni, cessazioni, variazioni di nucleo, indirizzo e sgravi). La scelta esercitata in passato di gestire in amministrazione diretta, e cioè quando l'ufficio si componeva di n. 4 dipendenti, lo smaltimento dei rifiuti è derivata dagli eccessivi costi applicati dal consorzio che ricadevano conseguentemente sulle fatture degli utenti di Alpignano;
- costante bonifica delle posizioni TASI e IMU;
- attività di verifica e accertamento, non in concessione, dell'ICI dal 2009 al 2011 e della TIA per gli anni 2011 e 2012;
- costante aggiornamento relativamente alla materia tributaria;
- modifica nella modalità di versamento degli introiti derivanti dall'occupazione suolo pubblico, dall'imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni: a far data dal 1° gennaio 2015 i versamenti confluiscono in conti correnti postali dedicati intestati al comune di Alpignano.

### **GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE**

In generale il servizio Tributi ha posto in essere tutta l'attività relativa all'incasso delle entrate tributarie che per l'esercizio 2015 ha avuto, relativamente ai cespiti più significativi, le seguenti risultanze:

in ordine alla TARI i dati contabili sono i seguenti:

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| stanziamento iniziale =   | € 2.575.000,00 |
| stanziamento definitivo = | € 2.575.000,00 |
| accertato =               | € 2.508.406,00 |
| riscosso 2015 =           | € 1.806.197,14 |
| riscosso al 21/03/2016 =  | € 73.906,77    |

in ordine all'IMU i dati contabili sono i seguenti:

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| stanziamento iniziale =   | € 2.650.000,00 |
| stanziamento definitivo = | € 2.650.000,00 |
| accertato =               | € 2.553.300,84 |
| riscosso 2015 =           | € 2.509.485,81 |
| riscosso al 21/03/2016 =  | € 43.815,03    |

in ordine alla TASI i dati contabili sono i seguenti:

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| stanziamento iniziale =   | € 1.570.000,00 |
| stanziamento definitivo = | € 1.570.000,00 |
| accertato =               | € 1.583.355,58 |
| riscosso 2015 =           | € 1.563.045,57 |
| riscosso al 21/03/2016 =  | € 20.290,01    |

in ordine al recupero evasione ICI i dati contabili sono i seguenti:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| stanziamento iniziale =   | € 91.700,00  |
| stanziamento definitivo = | € 91.700,00  |
| accertato =               | € 138.000,00 |
| riscosso 2015 =           | € 0,00       |
| riscosso al 21/03/2016 =  | € 137.238,35 |

riguardo all'addizionale comunale IRPEF si rileva quanto segue:

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| stanziamento iniziale =   | € 1.234.250,00 |
| stanziamento definitivo = | € 1.234.250,00 |
| accertato =               | € 1.234.250,00 |
| riscosso 2015 =           | € 809.772,65   |
| riscosso al 21/03/2016 =  | € 103.026,24   |

Per l'esame dei dati di chiusura della gestione finanziaria si può fare riferimento agli indicatori di entrata e ai quadri riassuntivi riportati negli elaborati allegati al Rendiconto della Gestione 2015.

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ

| DESCRIZIONE                                                                                                              | Valore annuo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| n. iscrizione TIA/variazioni/acquisizioni dati catastali ai fini TIA                                                     | n. 242       |
| n. contenziosi tributari                                                                                                 | n. 8         |
| n. contribuenti per calcoli imposta,<br>compilazione MOD.F24 , denunce IMU e<br>richieste visure catastali acconto/saldo | n. 4584      |

## **PROGETTO ECONOMATO E GESTIONE PATRIMONIO BENI MOBILI**

Il servizio economato ha svolto nel 2015 le seguenti attività:

- gestione delle spese in contanti di tutti gli uffici dell'Ente tramite l'anticipazione ad esso riservata;
- rendicontazione trimestrale delle spese e delle entrate;
- rendicontazione annuale delle spese e delle entrate;
- anticipi tesoreria per pagamenti F23 ufficio contratti;
- gestione degli incassi in qualità di agente contabile;
- gestione pratiche sinistri e danni al patrimonio dell'Ente, in collaborazione con il servizio manutenzioni e il Broker assicurativo;
- recupero crediti per danni effettuati al patrimonio comunale, in collaborazione con il Broker assicurativo;
- gestione delle varie polizze assicurative in collaborazione con il Broker;
- acquisti materiale di cancelleria e varie mediante convenzioni attive Consip o Mepa;
- emissione buoni d'ordine per acquisti vari;
- liquidazioni fatture, sia a seguito di acquisti vari che per affidamenti incarichi;
- acquisizione dei Durc e Cig inerenti vari acquisti e gare;
- gestione delle fotocopiatrici e/o fax per conto dei vari uffici dell'ente, a seguito di l'affidamento incarichi per noleggio;
- gestione ed acquisto materiale di consumo per le fotocopiatrici di proprietà dell'Ente;
- gestione di tutti gli abbonamenti a periodici/quotidiani e riviste per i vari uffici;
- gestione pagamenti tasse relative al parco automezzi dell'Ente (bolli);
- ricerca convenzioni attive in Consip e gestione dei buoni d'ordine relativi alla convenzione per il consumo del carburante (Q8);
- monitoraggio consumo carburante automezzi;
- ricerca convenzioni attive in Consip e gestione ordini relativi alla fornitura di gasolio da riscaldamento, per i locali di P.za Vittorio Veneto (Polizia Municipale);
- gestione della convenzione e dei buoni d'ordine relativi all'acquisto dei tickets pasto (Qui Group s.p.a.);
- gestione e ripartizione buoni mensa dipendenti/stagisti/tirocinanti;
- gestione e ripartizione tickets restaurant dipendenti;
- ricerca convenzioni attive in Consip e gestione convenzione relativa al servizio di pulizia dei vari uffici comunali e contatti periodici con la Ditta appaltatrice;
- gestione delle istanze, calendarizzazione degli appuntamenti, rilascio delle autorizzazione all'utilizzo del Salone Cruto e consegna chiavi, per richieste provenienti sia da vari uffici dell'Ente, che da privati;
- rilascio ricevute di pagamento per l'utilizzo del salone Museale Ex Opificio Cruto;
- conteggi e predisposizione degli atti per la liquidazione dei diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale e all'Agenzia dei Segretari, derivanti dalla registrazione dei contratti;
- trasmissione alle associazioni che utilizzano il Salone "Ex Opificio Cruto" del canone di locazione anno 2015;
- anticipi tesoreria per pagamenti F23 ufficio contratti.

| INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE                                     |        |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| DESCRIZIONE                                                        | VALORE |
| registrazioni buoni pagamento in contanti                          | n. 354 |
| registrazioni buoni riscossioni                                    | n. 235 |
| buoni d'ordine                                                     | n. 16  |
| atti di liquidazione                                               | n. 121 |
| autorizzazioni utilizzo locali di proprietà richiesti da privati   | n. 9   |
| registrazioni utilizzo locali di proprietà da parte di Uffici vari | n. 50  |
| apertura sinistri (compresi i danni a terzi e danni al patrimonio) | n. 15  |
| predisposizione atti (determine/delibere)                          | n. 43  |

## **OBIETTIVI PEG**

### **DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI STANDARD**

Il progetto è stato completamente realizzato nei tempi richiesti ai sensi di legge e quindi, per quanto riguarda il progetto n. 4, non incorrendo nella sanzione prevista in caso di inadempienza e consistente nel blocco dei trasferimenti statali.

\*\*\*\*\*

In aggiunta a quanto sopra descritto, a seguito della ricognizione degli stanziamenti dei capitoli assegnati e delle spese effettuate, si attesta, per l'Area di competenza, che non risultano debiti fuori bilancio di cui si debba riconoscere la legittimità ai sensi dell'art 194 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

## **PROGRAMMA SERVIZI ALLA PERSONA**

L'Area è ormai ospitata stabilmente nei locali al primo piano del Movicentro, all'interno del quale, dal mese di ottobre 2015, hanno trovato spazio anche l'Ufficio Commercio e l'Ufficio di Polizia Amministrativa, entrati a far parte dell'Area stessa formalmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Persiste, nonostante le difficoltà sociali, economiche, lavorative, abitative della cittadinanza, un leggero miglioramento della situazione socio/economica/lavorativa degli utenti che comunque costantemente si rivolgono agli uffici di Via Boneschi.

L'Ufficio Scuola, la Biblioteca, l'Ufficio Casa e l'Ufficio Lavoro, pur con un organico ridotto ed in via di ulteriore assottigliamento, sono riusciti a garantire un buon livello qualitativo dei servizi e una buona reperibilità in relazione alla domanda dei cittadini.

La biblioteca svolge il proprio servizio prestiti in autonomia e gli uffici del Movicentro, dopo il trasferimento del dipendente di categoria D ad altra Area (senza sostituzione), ha perso, nel primissimo periodo del 2015, anche un dipendente di categoria C. Nel corso del 2016, inoltre, è già annunciata la perdita di altri due colleghi di categoria C.

La cittadinanza trova negli uffici un punto di riferimento anche quando la materia non è di competenza dell'Area; le informazioni gestite in rete permettono ai dipendenti di indirizzare i richiedenti agli interlocutori giusti.

L'organizzazione presso il Movicentro, effettivamente diversa da quella di Piazza Vittorio Veneto, ha portato numerosi benefici, fra cui una migliore accoglienza, una maggiore riservatezza e più operatività, oltre che un miglioramento nella gestione degli spazi, messi a disposizione anche di associazioni e di altri uffici del Comune, nonché utilizzati per attività rivolte ai cittadini. Ciò ha permesso anche di ospitare nuovi servizi a disposizione della cittadinanza (vd. Sportello prenotazioni visite specialistiche ASL).

### **PROGETTO ASILO NIDO**

Dal 1° gennaio 2014, il servizio di Asilo Nido è stato esternalizzato con regolare gara d'appalto vinta dal Consorzio NAOS, raggruppamento di 16 cooperative che già operano negli asili nido di alcuni Comuni limitrofi.

Al Consorzio spetta l'incasso delle tariffe, il versamento del canone di locazione mensile al Comune, il rimborso del servizio di refezione scolastica, la manutenzione ordinaria della struttura, nonché il pagamento del 50% delle utenze della struttura (il restante 50% è a carico del Comune poiché riguarda il plesso Gobetti).

Il Comune decide, di anno in anno, quale contribuzione offrire ai genitori dei bambini residenti che frequentano il nido.

Per il 2014, oltre a compensare totalmente (fino a fine anno scolastico) le quote per le famiglie che erano già frequentanti alla data del 1° gennaio, sono stati stanziati € 205.051,02 per i contributi a 50 famiglie alpinanesi. Il costo totale a carico del Comune negli anni precedenti, già detratte le quote pagate dalle famiglie, si aggirava sui 280.000,00 euro all'anno. Per il 2015 sono stati stanziati € 155.000,00.

Quindi, dal 2014, oltre ad avere una spesa minore, il Comune incassa il canone di locazione e non paga più le utenze della struttura.

Nel corso del 2015 si è vista una flessione delle iscrizioni, per cui il Comune ha ulteriormente abbassato la somma totale delle compartecipazioni poiché gli utenti sono diminuiti. Il denaro non speso è stato dirottato su altri servizi dell'Area già in sofferenza, permettendo una migliore gestione del denaro pubblico ed un discreto incremento sia negli acquisti del patrimonio documentale della biblioteca, sia negli interventi sul diritto allo studio, in particolare degli studenti portatori di disabilità.

### **PROGETTI – ATTIVITÀ SCOLASTICHE “INFANZIA”, “PRIMARIA” E “SECONDARIA DI I° GRADO” -**

Il diritto allo studio è stato mantenuto come sempre attraverso i servizi di trasporto scolastico, refezione, assistenza fisica ed educativa per i bambini disabili, trasporto bambini e ragazzi disabili, fornitura di ausili per disabili, fornitura libri di testo per alunni scuole primarie (a carico del

Comune) e secondarie di I grado (a parziale carico del Ministero per gli aventi diritto), gestione procedure per assegni di studio (regionali), incasso rette.

La chiusura del plesso di scuola primaria Gramsci ha comportato un grande lavoro di riorganizzazione sia del servizio di refezione scolastica che di trasporto; mentre per la mensa non vi sono stati incrementi di spesa, il trasporto ha ovviamente comportato un raddoppio dei costi per il Comune; l'Amministrazione ha deciso di dare tale servizio in forma gratuita agli iscritti a tale scuola.

Il Ministero dell'Istruzione ha confermato la mancata erogazione del contributo per le borse di studio (gli aventi diritto sono i possessori di ISEE fino ad € 10.632,80) per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015.

La procedura cartacea per i contributi per il diritto allo studio è stata eliminata e le domande, ormai possibili solo on line, ha aggravato il lavoro per gli uffici comunali.

### SERVIZIO DI REFEZIONE

Il servizio continua ad essere svolto regolarmente con soddisfazione dell'utenza attestata formalmente dalla commissione mensa e controllata tramite il servizio dietistico (nuovo affidamento dal 1 ottobre 2014 al 30 giugno 2016). Continuano le visite dei genitori che ne fanno richiesta, e anche le ispezioni di NAS e Asl hanno dato esiti positivi.

Sono state come di consueto (e come previsto dal capitolato), proposte varie iniziative collaterali sull'educazione alimentare, l'introduzione di alimenti del circuito equo-solidale, informazione all'utenza.

### LIBRI DI TESTO SECONDARIA DI I° GRADO E ASSEGNI DI STUDIO PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO

Dal 2013 la procedura per accedere a questi contributi è stata radicalmente modificata dalla Regione Piemonte. In precedenza il Comune provvedeva alla pubblicizzazione del bando, alla distribuzione della modulistica, alla consulenza ed all'aiuto nella compilazione, piuttosto laboriosa e di non facile comprensione per tutti. Dal 2013 la Regione ha chiesto ai genitori di accreditarsi sulle piattaforme TorinoFacile o SistemaPiemonte e di provvedere in autonomia alla compilazione online di tali moduli. Questo ha fatto precipitare le domande degli aventi diritto dalle circa 554 del 2012 alle 80 del 2014, fino alle 49 del 2015. L'Area ha incrementato le forme di pubblicizzazione di questa procedura, e offre (anche ai non residenti e/o non frequentanti), consulenza, rilascio credenziali, materiale informativo.

### LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

La spesa è per legge a carico dei Comuni: l'assessorato ha deciso di liberalizzare la fornitura per agevolare il commercio locale. Si conferma la spesa degli anni precedenti ammontante a circa € 19.000,00.

### ASSISTENZA AD ALUNNI DISABILI

Dal 2007 il CISSA gestisce per conto di questo Ente l'assistenza specialistica per le scuole dell'obbligo sul territorio. Oltre a ciò, il Comune si fa carico del trasporto scolastico alunni disabili e del sostegno ad alpighanesi che frequentano istituti in altri Comuni. Gli interventi per favorire il diritto allo studio degli alunni disabili alpighanesi sono confermati, per il 2015, per una somma di circa

€ 200.000,00. Detta cifra comprende l'assistenza scolastica, il trasporto scolastico hc, il contributo diretto alle famiglie. Non è ad oggi stata comunicata la quota di contributo regionale.

### CONTRIBUTO ALLA PRESIDENZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La legge obbliga i Comuni a fornire all'Istituto Comprensivo registri e materiale di segreteria: il Comune ha concesso un contributo di € 6.000,00 con fondi propri, in linea con l'anno precedente. Nessuna somma è stata trasferita da Regione o Provincia a tal titolo.

## POLITICHE EDUCATIVE E DEL TEMPO LIBERO

Ludoteca: è utilizzata regolarmente per ospitare il FamilyLab del progetto Altrotempo 0-6, finanziato da Compagnia di San Paolo e Comune di Alpignano.

Attività estive: le attività (centri estivi, materna estiva) si sono svolte con affidamento diretto ad una cooperativa per la scuola dell'infanzia e con la concessione di un contributo di € 10.000,00 alla Parrocchia San Martino Vescovo per la scuola dell'obbligo.

Scuola materna "Caccia": la nuova convenzione con il Comune ha lasciato invariato l'ammontare dei contributi comunali: € 25.000,00 per le spese di gestione, € 15.000,00 per eventuali manutenzioni straordinarie.

## SETTORE SCUOLA - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

### DESCRIZIONE VALORE (annuo)

#### ASILO NIDO

domande iscrizione ricevute nell'anno 38

nuovi inserimenti 21

frequenza media 44

giorni di funzionamento 218

pasti erogati 7.624

richieste o rendicontazioni di contributi regionali contributo non erogato

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

iscritti nell'anno 326

plessi da servire 3

sezioni 13

pasti erogati a bambini e adulti 45.804

iscritti trasporto 0

richieste o rendicontazioni di contributi regionali 2

#### SCUOLA PRIMARIA

iscritti nell'anno 620

plessi da servire 2

classi nr 30

pasti erogati a bambini e adulti 96.276

iscritti servizio trasporto 175

domande borse di studio abrogate

domande assegni di studio 49 (primaria+secondaria di I grado)

richieste o rendicontazioni di contributi regionali 3 (assegni di studio-contributo-rendiconto)

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

iscritti nell'anno 342

plessi da servire 1

classi nr 18

pasti erogati a bambini e adulti 1.277

iscritti trasporto 72

domande libri di testo 24

## PROGETTO LAVORO, POLITICHE SOCIALI

### Crisi economica ed occupazionale

Solo alla fine dell'anno 2014 si è cominciato ad intravedere un miglioramento della grande crisi del mercato del lavoro. Il Patto Territoriale, per l'anno 2014, ha proseguito con il progetto "Contrasto alla crisi" (1 € per abitante), ma non ha più contribuito al rimborso degli SLO (sportelli locali delle opportunità), per cui il Comune ha provveduto con personale proprio. Confermato 1 € per abitante

anche per il 2015.

Alpignano si è attivato con l'acquisto di voucher in collaborazione con le associazioni del territorio.

#### Sportello Informalavoro

E' stato mantenuto attivo lo sportello Informalavoro gestito direttamente dall'Ente, poiché non è stato possibile, per mancanza di fondi, bandire una gara d'appalto. Il personale, comunque, lo segue con dedizione ma con grande fatica, poiché contemporaneamente occupato in altre funzioni.

#### Attività:

passaggi (anche più passaggi per utente):

Anno 2009 n. 750  
Anno 2010 n. 498  
Anno 2011 n. 530  
Anno 2012 n. 420 su appuntamento e 100 extra  
Anno 2013 n. 427 su appuntamento e 100 extra  
Anno 2014 n. 438 passaggi complessivi  
Anno 2015 n. 435 passaggi complessivi

#### Utenti:

Anno 2009 n. 240  
Anno 2010 n. 204  
Anno 2011 n. 265  
Anno 2012 n. 350  
Anno 2013 n. 362  
Anno 2014 n. 353  
Anno 2015 n. 348

Offerte di lavoro selezionate e pubblicizzate:

Anno 2009 n. 4.310  
Anno 2010 n. 3.815  
Anno 2011 n. 4.300  
Anno 2012 n. 4.260  
Anno 2013 n. 4.105  
Anno 2014 n. 3.508  
Anno 2015 n. 2.500

Pratiche anticipo CIGS (tramite convenzione con il Patto Territoriale zona ovest e ora anche con l'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione):

Anno 2009 n. 4  
Anno 2010 n. 1  
Anno 2011 non attivate  
Anno 2012 non attivate  
Anno 2013 non attivate  
Anno 2014 non attivate  
Anno 2015 non attivate

#### Cantieri di lavoro:

Anno 2009 n. 12  
Anno 2010 n. 11  
Anno 2011 n. 0 (a causa del commissariamento)  
Anno 2012 n. 2  
Anno 2013 n. 0  
Anno 2014 n. 0  
Anno 2015 n. 0

Tirocini con borse lavoro:

Anno 2009 n. 10  
Anno 2010 n. 10  
Anno 2011 n. 9  
Anno 2012 n. 14  
Anno 2013 n. 9  
Anno 2014 n. 3  
Anno 2015 n. 3

Tirocini presso altri enti con fondi comunali:

Anno 2014 n. 1  
Anno 2015 n. 2

Tirocini presso altri enti con fondi dell'azienda ospitante:

Anno 2014 n. 1  
Anno 2015 n. 0

Ricalcolo ISEE istantaneo per rideterminazione rette dei servizi comunali e per la misura del Patto territoriale (1 € x abitante):

per rette:

Anno 2009 n. 38  
Anno 2010 n. 40  
Anno 2011 n. 12  
Anno 2012 n. 4  
Anno 2013 n. 9  
Anno 2014 n. 7  
Anno 2015 n. 0 (la nuova legge sull'ISEE prevede il calcolo istantaneo a cura dei CAF)

per misura "1 € per abitante":

Anno 2009 n. 47  
Anno 2010 n. 17  
Anno 2011 n. 18  
Anno 2012 n. 27  
Anno 2013 n. 13  
Anno 2014 n. 11  
Anno 2015 n. 0 (la nuova legge sull'ISEE prevede il calcolo istantaneo a cura dei CAF)

## INFOIMPRESA

Anche per questo sportello si è provveduto, per il 2015, con personale proprio.

## CANTIERI DI LAVORO

Si conferma quanto puntualizzato nella relazione per l'anno 2013: per l'anno 2009/2010 Alpignano ha avviato cantieri di lavoro part-time per n. 8 soggetti; la Regione Piemonte rimborsava circa il 50% della spesa; si è rinunciato al rimborso della Provincia che puntava su target differenti. Spesa totale

€ 66.700, 00, di cui 30.440,00 di contributo regionale.

Per l'anno 2010/2011 sono stati avviati cantieri di lavoro part-time per n. 3 soggetti. Spesa totale € 23.940,00, di cui € 9.716,00 di contributo regionale e € 1.745,00 di contributo provinciale.

Nell'anno 2011, terminati i precedenti, non è stato possibile continuare con l'attivazione di ulteriori cantieri a causa del commissariamento. Il Commissario Prefettizio, infatti, interpellato in merito, ha preferito soprassedere e lasciare la decisione alla nuova Amministrazione, stante anche il breve periodo commissariale.

Per il 2012, come specificato in precedenza, la mancata iniziativa regionale ha di fatto scoraggiato l'istituzione dei cantieri di lavoro. Analoga situazione si è verificata negli anni 2013, 2014 e 2015.

#### TIROCINI CON BORSA LAVORO

Il 2013 ha visto la conclusione di alcuni dei tirocini iniziati nel 2012 e l'attivazione di ulteriori 6. Nel 2014, a fronte di uno stanziamento di € 16.000,00, sono stati attivati 4 tirocini presso l'ente e due presso altre aziende; questi rientrano nella fattispecie del progetto denominato "Lavor'Ora". Per il 2015 sono stati attivati 3 tirocini presso il Comune, 1 presso altra azienda ospitante ed 1 presso azienda esterna con tipologia "Lavor'Ora".

#### VOUCHER DELL'ENTE

A fine 2014 l'amministrazione ha ritenuto utile acquistare voucher di lavoro accessorio per una somma di € 7.240,00. Il loro utilizzo è stato attivato e concluso nel 2015. Non sono state stanziare risorse per progetti di voucher interni.

#### SPORTELLLO STRANIERI

Nel 2013 è stato possibile riattivare lo sportello per 4 mesi, sempre gestito dalla medesima associazione, con un costo totale di € 700,00 totalmente a carico del Comune. Nel 2014 lo sportello non è stato attivato, così pure, per mancanza di fondi, nel 2015.

#### SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE

A questo ufficio è rimasta la titolarità amministrativa della gestione dei volontari, della diffusione e della pubblicità dei bandi, la raccolta delle domande, l'avvio alle selezioni e poi l'accoglienza e l'espletamento della parte burocratica di gestione.

Nel 2013 non sono stati attivati nuovi progetti di servizio civile, ma ne è stato proposto uno nuovo alla Provincia di Torino, denominato "Giovani Connessioni"; tale progetto è stato approvato ha visto la partecipazione di due giovani selezionati che hanno prestato servizio dal febbraio 2014 al febbraio 2015.

Nell'ottobre 2015 sono stati introdotti in servizio due giovani volontari che concluderanno la loro esperienza il 4 ottobre 2016. Attualmente prestano servizio presso il settore Lavoro/Giovani.

#### TRASPORTO ADULTI DISABILI

Servizio aggiuntivo affidato al CISSA, che lo eroga tramite associazione convenzionata, che comprende:

- trasporto assistito adulti disabili finanziato da questo Comune con € 7.000,00 oltre ai fondi regionali ex L. 104/92;
- trasporto anziani e fasce deboli, realizzato come Piano di Zona e con fondi C.I.S.S.A. tramite convenzione con associazione di volontariato di zona; utenti alpighanesi n. 28. Per il 2015 siamo ancora in attesa della rendicontazione del C.I.S.S.A. sulla fruizione del servizio, ma il Consorzio ci ha già informati che non sarà necessario, a causa della scarsità di richieste, integrare la quota con i 7mila euro di fondi propri..

#### PASTI A DOMICILIO

Servizio erogato a richiesta tramite la stessa ditta che garantisce il servizio per la refezione scolastica. Gli utenti (3 nel 2011, 1 nel 2013, 0 nel 2014, 0 nel 2015), rimborsano la spesa del pasto al Comune.

#### VOUCHER FONDAZIONE SAN PAOLO

Progetto denominato "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio", partito nel 2011 per il Comune di Alpignano con la partecipazione di n. 13 voucheristi. Anche negli anni successivi si è ripetuta l'esperienza, sicuramente positiva, con altri cittadini in difficoltà. L'importo concesso dalla Fondazione è stato il seguente:

- 2011 € 38.118,00
- 2012 € 31.500,00
- 2013 € 15.800,00
- 2014 € 15.800,00 (12 voucheristi)
- 2015 € 26.000,00 (16 voucheristi)

#### SGATE

Gli Uffici continuano ad essere punto di riferimento costante per coloro che chiedono lo sgravio sui servizi di energia elettrica e gas. Nel 2012 sono state raggiunte le 1.100 pratiche evase.

Questo numero si è stabilizzato, ma ha visto un leggero aumento nel 2014. Nel 2015 vi è stata una leggera flessione per due motivi sostanziali: la procedura ed il numero di utenti si sono sostanzialmente assestati e la nuova procedura per l'ottenimento dell'ISEE ha frenato alcuni cittadini.

## PROGETTO GIOVANI

### INFORMAGIOVANI

Il servizio è stato gestito fino al 31 dicembre 2013 con coordinatore della coop. ORSO e due volontari in servizio civile. Per il 2014 e 2015 lo sportello è stato gestito da personale interno coadiuvato dai due volontari in Servizio Civile.

Nel novembre 2014 si è tenuta la IV edizione del concorso *Let's Movie*, con una buona partecipazione di concorrenti. I premi attribuiti ammontano ad un totale di € 1.500,00. Nel 2015 i partecipanti alla V edizione sono stati 30 ma il concorso avrà conclusione solo nell'aprile 2016.

### ATTIVITÀ SVOLTE ANNO 2015

DESCRIZIONE VALORE (annuo)

passaggi sportello Politiche sociali 138

incontri Gruppo Adulti Multidisciplinare 11

È stato attivato, presso i locali comunali di Via Matteotti 22, lo sportello psicologico “le Stanze di Alice”, che offre aiuto ed un primo colloquio gratuito alle persone in difficoltà. In questo momento le attività proposte al suo interno sono in incremento con l'attivazione di laboratori monotematici (avvio primavera 2016).

## POLITICHE ABITATIVE

L'Ufficio Casa è operativo presso l'Area Servizi alla Persona dal febbraio 2012.

Continuano l'opera di riordino e monitoraggio delle situazioni abitative più a rischio, la verifica delle segnalazioni dei cittadini con controlli mirati, la sensibilizzazione degli utenti sui contributi erogati da enti sovracomunali, l'informazione su tutti i bandi accessibili.

L'Ufficio continua a svolgere, di propria iniziativa, una intensa attività di accompagnamento dell'utenza considerata “a rischio” o “distratta” nell'adempimento di tutte le funzioni e gli obblighi propedeutici alla conservazione della propria abitazione.

Continuano ad aumentare le criticità relative alla mancata corresponsione degli affitti di occupanti case ATC, per cui la stessa Agenzia sta attivando a sua volta proposte di piani di rientro e, in caso di fallimento, procedure di sfratto.

Anche in questo caso l'Ufficio è impegnato a monitorare costantemente i versamenti, al fine di prevenire quest'ultima eventualità, convocando al Movicentro, preventivamente alla segnalazione di ATC, i nuclei a rischio ed anche quelli che non hanno provveduto a rispondere al censimento ATC.

Si possono fornire, per il 2015, i seguenti dati:

DESCRIZIONE VALORE (annuo)

criticità socio-abitative gestite 69

assistenza a sfratti esecutivi (supporto all'utenza) 5

utenza media gestita (accessi, telefonica, corrispondenza) 750

graduatorie casa 1

incontri tecnici 160

esecuzione sfratti 7

alloggi di edilizia sociale gestiti 282\*

assegnazioni da bando 2

assegnazioni da emergenza abitativa 1

assegnazioni a titolo provvisorio (rinnovi) 0

\* occorre precisare che per “alloggi gestiti” si intendono le unità abitative gestite da ATC o CIT in collaborazione con l'Ufficio Casa comunale.

## SETTORE CULTURA, BIBLIOTECA E ARCHIVIO

La biblioteca di Alpignano continua a svolgere la propria attività, come evidenziato dalla tabella relativa alla territorialità degli iscritti, dalla quale emerge che ben più della metà di essi non risiede in Alpignano.

Sono stati catalogati 1.321 documenti su tutti gli argomenti, privilegiando i seguenti come da richiesta dell'utenza:

Letteratura 242  
Cd musicali e film 238  
Libri per ragazzi 165  
Libri per i bambini 155

Nel 2015 i fondi per gli acquisti hanno subito un discreto aumento, che ha permesso di soddisfare meglio le richieste degli iscritti.

Gli effetti dell'integrazione di bilancio sono generalmente visibili solo nel corso degli ultimi mesi dell'anno e nei primi di quello successivo con le acquisizioni e i nuovi arrivi, condizione fondamentale per riuscire a riattivare la movimentazione dei prestiti e quindi una graduale ripresa dopo più di due anni di crisi.

### **DOTAZIONE DOCUMENTARIA**

Il patrimonio librario consiste in 44.361 documenti, dedotti gli scaricati e i mancanti.

I libri per bambini e ragazzi sono 9.681, pari al 21,8% del totale del posseduto e così ripartiti:

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| narrativa ragazzi     | 3.766 |
| narrativa adolescenti | 458   |
| saggistica ragazzi    | 2.080 |
| Piccoli               | 3.377 |
| Totale                | 9.681 |

Il materiale fono-videografico in dotazione alla biblioteca consiste in:

- 152 LP non disponibili al pubblico, con carattere di pregio per la loro rarità;
  - 1.484 CD
  - 1.086 DVD,
    - 72 CDROM,
    - 49VHS
- per un totale di 2.689 supporti.

### **ISCRITTI AL PRESTITO**

I lettori iscritti che hanno effettuato prestiti nel 2015 sono 4.266 (4.430 nel 2014) di cui 1.655 maschi, 2.559 femmine e 12 enti.

La composizione per età è la seguente:

|       | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------|------|------|------|
| 0-5   | 58   | 67   | 64   |
| 6-10  | 141  | 178  | 388  |
| 11-13 | 252  | 229  | 242  |
| 14-18 | 608  | 572  | 510  |
| 19-29 | 786  | 762  | 642  |

|          |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|
| 30-39    | 477   | 469   | 397   |
| 40-49    | 761   | 699   | 627   |
| 50-59    | 607   | 649   | 545   |
| 60-69    | 520   | 510   | 518   |
| Oltre 70 | 273   | 286   | 321   |
| Totale   | 4.483 | 4.421 | 4.254 |
|          |       |       |       |
|          |       |       |       |

La composizione per titolo di studio è la seguente:

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Licenza elementare             | 221   |
| Licenza media                  | 564   |
| Scuola superiore               | 1012  |
| Laurea                         | 444   |
| Non dichiarato o nessun titolo | 2.025 |

La composizione per professione è la seguente (sono indicate le professioni rappresentate da almeno 20 persone):

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Impiegato amministrativo                  | 366 |
| Studente superiori                        | 298 |
| Studente scuola primaria                  | 467 |
| Pensionato                                | 243 |
| Studente scuola secondaria di I grado     | 227 |
| Studente università                       | 207 |
| Casalinga                                 | 155 |
| Impiegato tecnico                         | 140 |
| Operaio                                   | 111 |
| Età prescolare                            | 122 |
| Professionista                            | 85  |
| Insegnante scuola primaria                | 83  |
| Disoccupato                               | 59  |
| Insegnante scuola secondaria I e II grado | 69  |
| Artigiano                                 | 51  |
| Paramedico                                | 36  |
| Medico                                    | 25  |
| Lavoratore del commercio                  | 21  |

Gli iscritti sono residenti in molti comuni della provincia torinese e sono così distribuiti (indicati i comuni con almeno 20 iscritti):

Alpignano 1.489  
Avigliana 34  
Beinasco 54  
Carmagnola 73  
Caselette 52  
Chieri 107  
Chivasso 60  
Collegno 149  
Druento 78  
Giaveno 36  
Givoletto 55  
Grugliasco 113  
Leinì 38  
Moncalieri 51  
Nichelino 58  
Orbassano 68  
Pianezza 170  
Piossasco 41  
Rivalta 70  
Rivoli 265  
Rosta 39  
San Gillio 30  
Santena 55  
Settimo Torinese 96  
Torino 110  
Trofarello 53  
Val della Torre 77  
Venaria Reale 69

#### ORARIO DI APERTURA

La biblioteca osserva un orario di apertura di 26 ore settimanali per tutto il pubblico, cui devono essere aggiunte 12 ore destinate alle attività con le scuole, per un totale di 38; dal 2015 è ripresa l'attività con le scuole con grande successo in termini di partecipazione.

#### PERIODICI CORRENTI

Nel corso del 2014 la biblioteca ha offerto ai propri utenti la possibilità di consultare e prendere in prestito 54 testate di pubblicazioni periodiche. Sono inoltre stati effettuati 3 abbonamenti a riviste professionali, disponibili al pubblico su richiesta.

Ogni anno una valutazione relativa ai periodici più graditi dagli utenti permette una revisione dell'elenco ed un aggiornamento che si accosti sempre più alle esigenze dei cittadini; il tutto tenendo anche in considerazione il budget assegnato alla biblioteca ogni anno.

#### PERSONALE

Il personale in servizio presso la biblioteca nel 2014 è stato il seguente:

4 bibliotecari  
1 esecutore applicato a tempo pieno  
1 esecutore applicato part-time

## POPOLAZIONE

La popolazione residente nel comune di Alpignano al 31 dicembre 2015 è in numero di 17.008, con 55 unità in meno rispetto all'anno precedente.

## PRESTITI

I prestiti sono così ripartiti:

- 23.495 (25.529 nel 2014) di libri e materiale audiovisivo

- 1.440 (1.555 nel 2014) di periodici

per un totale complessivo di 24.935 (27.084 nel 2014, quindi 2.149 in meno rispetto all'anno precedente)

La spesa complessiva annua per l'acquisto di materiale bibliografico ammonta ad € 16.901.00.

## SERVIZI E ATTIVITÀ NON COMPRESI NELLE LINEE GUIDA AIB

### MAILING LIST

Il servizio, avviato nel mese di ottobre 2001, contava 272 iscritti alla fine del 2013 ed ha registrato 71 iscrizioni nel 2014, portando il totale degli iscritti a 343. Nel 2015 le nuove iscrizioni sono state 64.

### SOCIAL NETWORK

Per quanto riguarda facebook, il cui utilizzo da parte della biblioteca risale a marzo 2010, le statistiche sono le seguenti:

- 1371 “mi piace”

- 564 interventi tra post, condivisioni, foto, note.

### TWITTER

- 456 follower

- 347 following

- 1.691 tweet

Anche per quanto riguarda la biblioteca, degno di nota è il fatto che diverse attività derivano da proposte ed iniziative spontanee segnalate sì dagli utenti, ma anche e soprattutto dal personale che vi opera; i mancati trasferimenti ed i tagli al bilancio hanno provocato qualche ripercussione sulla fidelizzazione dell'utenza, per cui ci si è dedicati a proporre nuove iniziative.

Fra queste si ricordano:

- La fabbrica degli “oooh!”

- Nati per Leggere (iniziativa a livello regionale e locale)

- Open Day

- Abbiamo (ri)fatto 13 (con il circuito SBAM)

- Gruppo di lettura

- Biblioknit

- Mettiamoci in gioco

- Leggiamo insieme...con mamma e papà

- Gruppo di conversazione in lingua inglese

- I mercoledì delle scienze

- Corso di informatica

- Punto lettura all'aperto

Oltre a ciò, la biblioteca è riuscita a mantenere alcuni degli appuntamenti e delle iniziative ormai apprezzate dai cittadini, soprattutto per i bambini.

A dicembre, inoltre, il personale dell'Area ha nuovamente organizzato l'appuntamento annuale

“Libri in Luce”, della durata di 4 giorni, che ha bissato il successo dell'anno precedente.

#### ECOMUSEO “SOGNO DI LUCE”

L'apertura e le visite del Museo sono gestite dalla neo costituita Associazione Amici dell'ecomuseo Sogno di Luce con apposita convenzione.

Il 2015 ha visto la conclusione dei festeggiamenti del decennale dell'apertura..

In collaborazione con tale Associazione sono state portate a termine molte manifestazioni, eventi, mostre, per tutto il 2015.

Ormai costante la partecipazione all'iniziativa di TorinoMusei “Disegniamo l'Arte al Museo”.

Le aperture ordinarie a cura dell'Associazione sono state 55 (con 133 visitatori); le aperture straordinarie, in concomitanza con eventi culturali organizzati dal Comune, sono state 38 con 1.073 visitatori, per un totale di 1.206.

#### POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'Ufficio è entrato a far parte dell'Area solo nell'ottobre 2015. La sua attività prosegue regolarmente anche se, anche in questo caso, il personale è insufficiente, ed il carico di lavoro eccessivo per un solo dipendente.

Con fatica si riesce a dare un servizio efficiente, ma è da valutare seriamente l'inserimento di una ulteriore persona.

#### COMMERCIO

Con la fine del 2015 vi è stata la cessazione del rapporto di lavoro con una dipendente a tempo determinato che non è stato possibile riconfermare. Questo ha ovviamente appesantito il carico sulle dipendenti presenti, di cui una part-time, anche perché è in corso una revisione normativa molto importante, nonché una risistemazione dei mercati cittadini.

# PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE

## L'Area di Polizia Municipale è organizzata su 4 Settori:

Per ogni Settore sono stati individuati i responsabili nella persona di un Ufficiale – Vice Commissario - e un Sottufficiale – Ispettore - in forza al servizio tenendo conto del livello funzionale, della specifica esperienza professionale e del carico di lavoro rappresentato dagli adempimenti connessi a ciascun'attività.

Prospetto delle unità in forza al Corpo della Polizia Municipale , con raffronto con quanto previsto nell'attuale dotazione organica.

| Profili Professionali | Categoria professionale<br>Giuridica/Economica | Numero Unità<br>previste nella<br>dotazione organica | Numero unità in<br>servizio nel 2014 | Numero unità<br>in servizio nel<br>2015 |
|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       |                                                | Totale 16                                            | Totale 17                            | Totale 14                               |
| Comandante/Direttore  | D3 – D4                                        | 1                                                    | 1                                    | 1                                       |
| Ufficiale di P.M.     | D1 – D3                                        | 1                                                    | 1                                    | 1                                       |
| Sottufficiale di P.M. | D1 – D1                                        | 2                                                    | 1                                    | 1                                       |
| Agente di P.M.        | C1 -                                           | 11                                                   | 10                                   | 10                                      |
| Amministrativo        | C1 -                                           | 1                                                    | 4                                    | 1                                       |

Nel corso dell'anno il personale dell'ufficio Messi comunali ( due operatori ) e il personale dell'ufficio di Polizia Amministrativa ( 1 operatore ) è stato trasferito ad altra Area.

A fronte di quanto previsto in pianta organica, attualmente risultano 2 unità in meno:

- 1 Ispettore di P.M.;
- 1 Agente di P.M.;

| SETTORE COMANDO                                                                                                                                                    |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Attività Specialistiche di P.M.                                                                                                                                    | Responsabile                                                                     |
| Gestione servizi - Gestione Personale –<br>Gestione dotazione e Mezzi - Gestione Logistica –<br>Formazione – Aggiornamento – Educazione stradale -<br>Gestione PEG | Comandante <b>Mario MACADDINO</b><br>Vice-Commissario <b>Diego Guarnaschelli</b> |

| SETTORE AMMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                    |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Attività Specialistiche                                                                                                                                                                                   | Responsabile                                |
| Centrale Operativa - Gestione Violazioni - Gestione<br>Contenzioso – Accertamenti - Notifiche Giudiziarie –<br>Informazioni - Gestione Notifiche Civili / Amm.ve Verifiche<br>anagrafiche - Albo Pretorio | Vice-Commissario <b>Diego Guarnaschelli</b> |

| <b>SETTORE OPERATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Attività Specialistiche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsabile</b>               |
| Infortunistica - Polizia Giudiziaria – Viabilità –<br>Polizia stradale - Polizia Urbana - Polizia Rurale –<br>Gestione Attività Produttive: - Commercio in sede Fissa -<br>Commercio Itinerante - Pubblici Esercizi –<br>Circoli - Attività Artigiane - Gestione Edilizia:<br>Edificazioni – Ristrutturazioni - Destinazioni d'uso<br>Gestione Ambiente: Rifiuti – Inquinamento<br>Polizia Veterinaria | Ispettore <b>Tiziana Randazzo</b> |

| <b>SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA</b><br><b>-Fino al mese di settembre 2015 -</b>       |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Attività Specialistiche</b>                                                          | <b>Responsabile</b>                               |
| Istruttoria dei procedimenti in materia di Polizia Amministrativa<br>delegata ai comuni | Istruttore Amministrativo <b>Giuseppe FAZZARI</b> |

La presente relazione ha la precisa finalità di mostrare che cosa significa per l'ente il lavoro quotidiano svolto dalla Polizia Municipale. Si tratta quindi di narrare le molteplicità di attività svolte dalla Polizia Municipale afferenti i diversi ambiti applicativi:

- la sicurezza stradale;
- tutela del patrimonio comunale;
- il controllo del rispetto delle regole necessarie per una civile convivenza;
- l'educazione stradale nelle scuole;
- le sanzioni di comportamenti che violano il codice della strada, il T.U.L.P.S., il codice penale, ambientale, commercio, dell'edilizia, etc. etc..

### **ATTIVITA' SVOLTA NEL 2015**

#### **1) Settore Comando**

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

#### **Servizi Generali:**

L'ufficio ha predisposto:

- La programmazione dei turni, di riposo e delle ferie;
- La quotidiana compilazione degli Ordini di Servizio sul brogliaccio: aggiornato con riposi, ferie, recuperi e malattie con la conseguente registrazione degli stessi;
- Controllo dei fogli firma e delle assenze del personale;
- Controllo e raccolta permessi d'uscita del personale;
- Rilevazione presenze/assenze e lavoro straordinario svolti dagli appartenenti all'Area di P.M. e personale amministrativo;
- Stesura, visti di certificazioni vari ( cambio turni ecc. ) richiesti dal personale;
- Contatti con le organizzazioni sindacali;
- Tenuta dei libretti di marcia dei veicoli in dotazione, nonché la gestione degli interventi di

- manutenzione degli stessi;
- Programmazione riguardante servizi di rappresentanza presso comuni esterni;
- Predisposizione di servizi d'Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni a carattere sportivo, politico, religioso o per anniversari, gemellaggi etc.;
- Predisposizione e gestione di coordinamento di servizi di vigilanza, svolti in orario serale ( 20.00/24.00 );
- gestione delle uscite Peg 2015 ( impegni, liquidazioni ).

| <b>SETTORE COMANDO</b><br><b>Gestione dei Servizi</b> |             |  |
|-------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>numero</b>                                         |             |  |
|                                                       | <b>2015</b> |  |
| Delibere                                              | 7           |  |
| Determine                                             | 20          |  |
| Registro Servizio Mensili                             | 12          |  |
| Servizi Giornalieri                                   | 362         |  |
| Registro Reperibilità                                 | 12          |  |
| Schede di valutazione                                 | 16          |  |
| Buono d'ordine                                        | 28          |  |
| Liquidazioni                                          | 151         |  |

## **2) Settore Amministrativo**

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Il Settore amministrativo comprende, la sala operativa con la quale svolge una duplice funzione: attività di raccordo tra gli operatori della P.M. ed attività di **front office**. Tale attività viene svolta dal lunedì al sabato ( la domenica solo in servizio di manifestazioni / fiere / eventi sportivi etc.. ) nell'ambito del più vasto orario di apertura dell'intera Amministrazione Comunale, gestendo colloqui informativi con i cittadini.

| <b>Ufficio Verbali</b>                         |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                | <b>Numero</b>                                            |
| Contatti tel. gestiti:                         | 80 tel. giornaliera di cui 50 in entrata e 30 in uscita; |
| Istanze presentate:                            | 20 ( media circa ) giornaliera;                          |
| E-mail gestite;;                               | 33 circa giornaliera                                     |
| Gestione fax, reg. ed invio:                   | 302 in arrivo 452 in partenza;                           |
| Fornitura atti (sinistri, relazioni ecc...):   | 66 + 9 relazioni;                                        |
| Segnalazione punti luce spenti:                | 136;                                                     |
| Blocchetti verbali gestiti:                    | 506 del C.d.S. + 30 amm.vi;                              |
| Fornitura copia conforme verbali + fotografie: | 18 ( 54 foto);                                           |
| Pratiche rateizzazioni:                        | 10 (per 27 Verbali);                                     |
| Segnalazioni per decurtazione punti:           | 1.989 (trasmessi 6.332)                                  |
| Segnalazione per sospensione patente:          | 1.865                                                    |
| Sospensioni patente:                           | 7                                                        |
| Ritiri patente                                 | 23                                                       |
| Pratiche relative a revisione veicoli:         | 112;                                                     |
| Invio patenti scadute in Prefettura            | 19                                                       |
| Pratiche confische veicoli:                    | 65 (di cui 32 di anni precedenti);                       |
| Registrazione notifiche penali:                | 297;                                                     |
| Ricevimento periti assicurativi:               | 41                                                       |
| Sospensioni carta di circolazione:             | 4                                                        |
| Revoca patenti di guida:                       | 4                                                        |
| Cessione fabbricati:                           | 32;                                                      |

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Pratiche infortuni sul lavoro         | 64                   |
| Autorizzazioni contrassegni invalidi: | 136;                 |
| Autorizzazioni al transito:           | 12 (per 96 veicoli); |
| Documenti rinvenuti/restituiti:       | 91;                  |
| Oggetti restituiti:                   | 54.                  |

Rientra nella competenza del Settore: la redazione e notifica verbali amministrativi; preparazione atti al C.d.s. per l'esternalizzazione della postalizzazione; la formazione dei ruoli per verbali non pagati; preparazione atti - memoria ricorsi ( Prefettura e Giudice di Pace) e rappresentanza processuale - per il contenzioso a legale esterno.

|                           | <b>Verbali al codice della strada</b> |                               |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Sanzioni accertate</b> | Ordinari n. 2.973                     | Verbali n. <b>40</b>          |
|                           | art. 142 ( velocità )di cui 44        | Accertati € 68.915,05         |
|                           | Vista Red n. 1.885                    | Ordinanze a verbali amm.vi 13 |
|                           | Totali verbali 5.389                  | € 16.636,80                   |
|                           | <b>€ 720.996,20</b>                   | <b>Tot. 85.551,85</b>         |

| <b>Ruoli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Importo                                                         |                                          |
| Codice della Strada (sino al 30.06.2014 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ruolo € 555.784,69<br>Determinato al 20%<br><b>€ 111.156,94</b> |                                          |
| Verbali relativi a Ordinanze ( sino al 2012 ) di cui a verbali amm.vi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ruolo di<br><b>€ 28.476,30</b>                                  | Determinati al 20 %<br><b>€ 5.695,20</b> |
| <p style="text-align: center;"><b><u>ACCERTATI</u></b></p> <p><b>Totale verbali C.d.S. + Ruolo C.d.s. + Verbali Amministrativi + Ordinanze verbali amm.vi + Ruolo Ordinanze Ammvi = € <u>923.400,19</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>INCASSATI</u></b></p> <p>Verbali al C.d.s. + Verb. amm.vi + Fotocopie + Diritti di Segreteria + Contanti per targhe estere.<br/><b>Totale incassati: Euro 420.321,17</b></p> |                                                                 |                                          |

| <b>Ricorsi 2015</b>             |                         |  |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| <b>Numero totale</b>            | <b>57</b>               |  |
| Giudice di Pace                 | 12                      |  |
| Prefettura                      | 45                      |  |
| <b>Numero ricorsi accolti:</b>  | <b>20</b>               |  |
| Giudice di Pace                 | 4                       |  |
| Prefettura                      | 16 ( art .4 L. 689/81 ) |  |
| <b>Numero ricorsi rigettati</b> | <b>23</b>               |  |
| Giudice di Pace                 | 2                       |  |
| Prefettura                      | 21                      |  |
| <b>Numero ricorsi pendenti</b>  | <b>14</b>               |  |
| Giudice di Pace                 | 6                       |  |
| Prefettura                      | 8                       |  |

**3) Settore Operativo**      Responsabile Ispettore **Tiziana RANDAZZO**

**- Attività di polizia di sicurezza:**

- **interventi di pubblica sicurezza:** attività preventiva relativa a interventi in caso di manifestazioni sportive o di manifestazioni pubbliche, oltre che di controlli del territorio ( parchi pubblici, quartieri periferici etc. );
- **interventi di sicurezza urbana:** sono considerati tali gli interventi coordinati in task force che possono essere costituiti da personale opportunatamente formato dello stesso Comando di Polizia Municipale. Fa parte di questa attività anche l'accertamento di violazioni relative alla sicurezza urbana;
- **interventi d' identificazione degli stranieri:** si tratta di identificare persone non residenti in Italia e rilevare / sottoporli a rilievi foto-dattiloscopici ed eventuale denunce all'autorità giudiziaria per violazione alle norme sull'immigrazione, allontanamento con foglio di Via e/o arresto.

| Servizi in materia di Sicurezza     |                |  |
|-------------------------------------|----------------|--|
| Servizi Viabilità e Ordine Pubblico |                |  |
| 2015                                |                |  |
| Plessi Scolastici                   | n. 670 servizi |  |
| Manifestazioni religiose            | n.6            |  |
| Manifestazioni ed eventi Civili     | n. 7           |  |
| Sedute Consiliari                   | n. 8           |  |
| Trattamenti Sanitari Obbligatori    | n. 1           |  |

**- Attività di Polizia Stradale:**

- **rilevazione degli incidenti stradali:** è un'attività che, ormai come da circolare del Ministero degli Interni gestisce, quasi in toto, la Polizia Municipale;
- **accertamento di documenti e comportamenti illeciti:** trattasi di attività che può portare al ritiro dei documenti ( patenti, carte di circolazione etc. )o all'accertamento di comportamenti di illeciti ( come gli eccessi di velocità ad esempio e tutto quello che concerne il codice della strada e norme complementari );
- **provvedimenti coattivi sui veicoli:** sono le rimozioni, il recupero di veicoli in stato di abbandono, sequestri etc.;
- **educazione scolastica:** attività che vengono realizzate nelle scuole . Si tratta di interventi o progetti concordati con le scuole che, nei loro piani formativi possono inserire ogni anno, momenti di incontro con la Polizia Municipale.

| SINISTRI STRADALI       |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                         | 2013      | 2014      | 2015      |
| <b>Totale sinistri</b>  | <b>38</b> | <b>49</b> | <b>48</b> |
| Senza feriti            | 13        | 24        | 19        |
| Con feriti              | 23        | 25        | 29        |
| Con prognosi            | /         | /         | /         |
| Con conseguenze mortali | 2         | /         | /         |

| Servizi di Polizia Stradale                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                        | Anno 2015 |                                                                                                                                                                                                      |
| Infrazioni accertate al Codice della Strada                                                                                                                                                                            | 2.973     |                                                                                                                                                                                                      |
| Veicoli controllati                                                                                                                                                                                                    | 3.394     |                                                                                                                                                                                                      |
| Posti di controllo                                                                                                                                                                                                     | 207       |                                                                                                                                                                                                      |
| Veicoli sanzionati per mancata copertura assicurativa                                                                                                                                                                  | 63        |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Violazioni per eccesso di velocità art. 142</b><br><b><u>Rilevate solo su strade comunali</u></b><br><br><b>Art. 25 della legge n. 120/2010 e art. 4/ter del D.L. n. 16/2012, convertito dalla legge n. 44/2012</b> | 44        | <b>Nota:</b> art.142 C.D.S. comma 12<br>Bis/ter/quater:<br>Entro il 31 maggio di ogni anno l'Ente trasmette on-line l'ammontare complessivo dei proventi al Ministero degli Interni e Infrastrutture |
| Rimozione forzate                                                                                                                                                                                                      | 105       |                                                                                                                                                                                                      |
| Soste su stalli riservati a persone invalidi                                                                                                                                                                           | 75        |                                                                                                                                                                                                      |
| Guida senza patente                                                                                                                                                                                                    | 7         |                                                                                                                                                                                                      |
| Segnalazioni interventi per manutenzione segnaletica verticale e orizzontale                                                                                                                                           | 33        |                                                                                                                                                                                                      |
| Interventi vari – relazioni di servizio                                                                                                                                                                                | 29        |                                                                                                                                                                                                      |

| <b><u>Attività di Controllo</u></b><br><b>Commerciale</b><br><b>Polizia Amministrativa</b> |        |                             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| Attività Commerciale                                                                       | Numeri | Attività di Polizia Amm.va  | Numeri |
| Controlli Commerciali                                                                      | 6      | Sorvegliabilità             | 03     |
| Subingressi                                                                                | 0      | Controlli Pubblici Esercizi | 09     |
| Controllo mercati settimanali                                                              | 150    | Violazioni                  | 2      |
| Controllo Fiere                                                                            | 2      | Varie – Carrozzerie -       | 1      |
| Violazioni                                                                                 | 6      | Sequestri                   | 1      |

La tutela ambientale ed edilizia è affidata ad un ufficiale e a un agente appositamente specializzati e dedicati – parzialmente – a questi temi. Nel corso dell'anno abbiamo effettuato controlli, sopralluoghi e indagini, riguardante l'attività ambientale e edilizia.

| <b><u>Attività di Controllo</u></b><br><b>Ambiente / Edilizia</b> |        |                             |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| Attività Ambientale                                               | Numeri | Attività di Edilizia        | Numeri |
| Veicoli abbandonati                                               | 5      | notizie di reati            | 04     |
| Abbandoni rifiuti – segnalazioni all'ufficio ambiente             | 19     | accertamenti / sopralluoghi | 5      |
| Notizie di reato                                                  | 5      |                             |        |
| Sanzioni amm.ve x abbandoni rifiuti                               | 11     |                             |        |
| Controlli tenuta cani                                             | 60     |                             |        |
| Sanzioni sulla tenuta dei cani                                    | 3      |                             |        |
| Sanzioni manomissione suolo pubblico                              | 6      |                             |        |

| <b>Polizia Giudiziaria</b>                                 |        |  |  |
|------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|                                                            | Numeri |  |  |
| Notizie di Reato                                           | 72     |  |  |
| Sequestri Giudiziari                                       | 11     |  |  |
| Accertamenti richiesti dalla Questura                      | 5      |  |  |
| Arresti                                                    | /      |  |  |
| Atti investigativi delegati dalla Procura della Repubblica | 8      |  |  |
| Malattie Professionali                                     | 4      |  |  |
| protocolli SDI c/o Carabinieri                             | 7      |  |  |
| Veicoli rubati                                             | 2      |  |  |
| Sequestri sostanze stupefacenti art. 75 D.P.R. 309/90      | 12     |  |  |
| Perquisizioni personali e locali                           | 12     |  |  |
| Notifiche penali                                           | 284    |  |  |

#### **4) Settore Polizia Amministrativa**

Il settore Polizia Amministrativa garantisce la presenza di almeno un addetto durante tutto l'anno, ha trattato in prevalenza l'iter amministrativo delle attività degli esercizi di somministrazione nonché la gestione amministrativa delle autorizzazioni occorse per la realizzazione della manifestazioni organizzate dall'Ente o da privati cittadini con particolare attenzione all'impegno richiesto nella trattazione delle istanze il cui parere era legato alla convocazione della CCVLPS che nel corso dell'anno è stata convocata per 6 volte.

Per semplificare l'esposizione del carico di lavoro di quest'ufficio l'attività dello stesso viene numericamente così riassunta:

| <b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>                                                      |       |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|                                                                                    | 2015  |  |  |
| Autorizzazioni Sindacali di P.S.                                                   | 14    |  |  |
| Avvisi manif. Senza lucro                                                          | 7     |  |  |
| Nulla-osta per esplosivi<br>(rilasciato dall'Autorità Locale di P.S.)              | 7     |  |  |
| Licenze Temporanee di P.S.<br>(Giostre, Manifestazioni varie)                      | 44    |  |  |
| Autorizzazioni P.E. rilasciate                                                     | 6     |  |  |
| S.C.I.A. per subingresso P.E. presentate                                           | 6     |  |  |
| S.C.I.A. somm.ne temporanee                                                        | 17    |  |  |
| S.C.I.A. per trasferimento attività di P.S.                                        | 8     |  |  |
| S.C.I.A. Sanitaria per Manif. Temp.                                                | 25    |  |  |
| S.C.I.A. per giochi leciti                                                         | /     |  |  |
| S.C.I.A. Sanitaria P.E./ circoli<br>(Subingresso, modifiche e/o variazioni locali) | 41    |  |  |
| Richieste di accertamento<br>(Antimafia e Casellario Giudiziale)                   | 24    |  |  |
| Comunicazioni varie (ricevute / inviate)                                           | 1.360 |  |  |
| Convocazione CCVLPS                                                                | 10    |  |  |
| Attività P.E. sospese                                                              | 3     |  |  |
| Attività revocate                                                                  | 3     |  |  |
| Attività cessate                                                                   | 8     |  |  |

**Educazione stradale:**

Nel corso dell'anno 2015, il personale del Corpo di P.M. è stato nuovamente impegnato con le istituzioni scolastiche ed ha partecipato all'obiettivo “ Circolare consapevoli e in sicurezza “ coinvolgendo tutto il personale dell'Area P.M. e raggiungendo un apprezzabile gradimento dalle famiglie e dalle insegnanti.

**Entrate**

La previsione di entrata, per l'anno 2014 del Centro di Responsabilità Polizia Municipale iscritte al Titolo III – Entrate Extratributarie, è costituita dagli introiti derivanti dalla applicazione delle sanzioni a seguito di accertamento di violazioni alle norme amm.ve.

Le sanzioni amm.ve comprendono gli introiti a titolo di sanzioni per l' accertamento di violazioni in materia di Codice della Strada e quelli derivanti dai proventi conseguenti alla contestazione di violazioni inerenti le materie disciplinate dai Regolamenti Comunali, Polizia Amm.va e di Sicurezza, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Urbana e Rurale.

Il complesso delle sanzioni diverse da quelle al Codice della Strada rappresenta, rispetto al totale, una quota marginale stante la minor frequenza di violazioni ed accertamenti e, generalmente, la minore afflittività delle sanzioni.

Per il complesso delle attività la stima di entrata , in sede di previsione è stata così formulata:

| <b>COMUNE DI ALPIGNANO</b>                                                                            |                 |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Previsione di entrata</b>                                                                          | <b>Capitolo</b> | <b>Importi</b>                                                |
|                                                                                                       | 350             |                                                               |
| Rimborso spese Fotocopie                                                                              | 1020            | 1.500,00                                                      |
| Titolo III Sanzioni per Violazione Circ. Stradale                                                     | 1020            | 706.000,00                                                    |
| Sanzioni Amministrative Ordinanze/Regolamenti –                                                       | 1000            | 20.000,00                                                     |
| Ruoli                                                                                                 | 1000            | 500.000,00 al<br>20%<br>( rideterminato<br>in €<br>100.000,00 |
| Totale Previsione Entrate € 827.500,00                                                                |                 |                                                               |
| La previsione di incasso, dai dati statistici risultava essere circa 1/3 dell'accertato: € 276.000,00 |                 |                                                               |

| <b><u>ENTRATE ACCERTATE / INCASSATI</u></b>                                  |                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>entrata</b>                                                               | <b>Capitolo</b> |                                                           |
| Titolo III Diritti di Segreteria                                             | 350             | € 25,48 contanti versati economo                          |
| Rimborso spese fotocopie                                                     | 1.200           | € 1.294,10 contanti versati economo                       |
| Titolo III accertamenti: violazioni al CdS –                                 | 1.020           | € 720.996,20 accertati<br>€ 411.648,59 INCASSATI          |
| Targhe estere                                                                |                 | € 828,00 incassati contanti                               |
| Titolo III accertamenti- verbali<br>A Regolamenti / Ordinanze                | 1.000           | € 68.915,05 accertati<br>€ 6.525,00 incassati su C/C      |
| Ordinanze per verbali amministrativi                                         |                 | € 16.636,80 accertati                                     |
| Titolo III<br>Ruoli                                                          | 1.020           | € 111.156,94<br>( ruolo determinato al 20% su 555.784,69) |
| Ruolo Amministrativo sino al 2012                                            |                 | € 5.695,20 determinato al 20 % su 28.476,3                |
| <b>totale accertato € 923.400,19</b><br><b>totale incassato € 420.321,17</b> |                 |                                                           |

Stante la previsione di entrata in € 827.500,00, l'accertato è stato superiore di circa € 96.000,00, pertanto si può dire che la previsione di entrata è stata realizzata, così come anche le € 144.000,00 in più incassati rispetto alle supposte € 276,00,00 previste.

### **Conclusioni**

Come ogni anno, anche quest'anno l'attività compiuta ha impegnato notevolmente il personale della Polizia Municipale, per far fronte alla molteplice attività da espletare in considerazione del personale in meno in cui versa l'Area P.M.

La speranza per l'anno in corso è lavorare in ragione di un'accresciuta e variegata domanda di sicurezza urbana, determinando un importante impegno del personale della Polizia Municipale in una logica di razionalizzazione delle risorse disponibili.

## PROGRAMMA AFFARI GENERALI

### PROGETTO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'attività degli uffici per l'anno 2015, svolta in conformità agli obblighi normativi vigenti, è stata rivolta, soprattutto in un'ottica di miglioramento di attività, procedure e servizi resi, all'adeguamento delle pratiche in essere con le numerose innovazioni normative intervenute di seguito riassunte:

##### 1) - Stato Civile:

- Legge 6/5/2015 n. 55 (G.U. 11/5/2015 n. 107)

*Disposizioni in materia di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di comunione tra i coniugi*

-Decreto Presidente della Repubblica 30/1/2015 n. 26 (G.U. 16/3/2015 n. 62)  
*Regolamento recante attuazione dell'articolo 5, comma 1, della legge 10 dicembre 2012, n. 219, in materia di filiazione*

-Decreto Ministero dell'interno 23/1/2015 *Approvazione formule per la redazione in lingua tedesca degli atti di stato civile*

-Decreto Ministero della giustizia 11/12/2014 (G.U. 23/12/2014 n. 297)  
*Proroga del termine per l'attivazione della trasmissione telematica al Sistema Informativo del Casellario delle informazioni concernenti l'avvenuta morte della persona da parte dei Comuni*

##### 3) - Anagrafe:

**-Decreto Ministero dell'interno 23/12/2015 (G.U. 30/12/2015 n. 302) Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica**

**- Decreto Presidente della Repubblica 17/7/2015 n. 126 (G.U. 14/8/2015 n. 188)**  
*Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente*

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10/11/2014 n. 194 (G.U. 8/1/2015 n. 5)  
*Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente*

##### 4) - Assegni di maternità

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/12/2015 (G.U. 12/2/2016 n. 35)  
*Determinazione dell'ammontare massimo del beneficio a favore dei nuclei familiari con un numero di figli minori, pari o superiore a quattro, in possesso di una situazione economica corrispondente a un valore ISEE non superiore a 8.500,00 euro annui.*

#### STATO DI ATTUAZIONE

Tutto ciò premesso, l'attività è consistita in:

##### 1) - Stato civile

Oltre alla normale attività che quotidianamente coinvolge l'ufficio ovvero:

stesura atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e trascrizioni sentenze straniere;

svolgimento pratiche per il riconoscimento del figlio naturale nascituro;

annotazioni sugli atti sopra menzionati;

pubblicazioni di matrimonio;

invio comunicazioni ai cittadini stranieri, nel corso dei sei mesi precedenti al compimento del 18° anno d'età, della possibilità di esercitare il diritto alla cittadinanza italiana;

notifica ai cittadini stranieri del Decreto di acquisto di cittadinanza e svolgimento pratiche successive;

pratiche di riconoscimento, riacquisto e perdita della cittadinanza italiana;

organizzazione e predisposizione sale per celebrazione dei matrimoni civili;

rilascio certificazioni e copie integrati atti di stato civile e di cittadinanza.

lo stesso ha posto in essere le procedure relative agli adempimenti in materia di separazione personale, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o divorzio che dal 2014 coinvolgono i Comuni.

## 2) - Anagrafe e assegni di maternità:

Oltre alla quotidiana attività ovvero:

- tenuta del registro della popolazione residente;
- rilascio certificazioni anagrafiche;
- rilascio carte d'identità;
- autenticazione di copie e di firme;
- legalizzazione di foto;
- svolgimento pratiche relative a cambi di residenza, emigrazioni e immigrazioni, e a cambi di indirizzo;
- rilascio attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari;
- informativa rilascio/rinnovo permessi di soggiorno on-line;
- istruttoria pratiche assegno nucleo familiare con tre minori e assegno maternità.

L'ufficio nel corso del 2015 ha dovuto porre in essere tutte le procedure e strumenti utili per rispondere alle innovazioni legislative in materia di:

- attivazione di modalità organizzative per far fronte agli adempimenti che derivano dal prossimo collegamento con l'ANPR nazionale e conseguente allineamento dei dati contenuti nelle anagrafi comunali con quelli contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate (validazione C.F.);
- revisione procedure cartacee obsolete: si procederà alla revisione di procedure cartacee, ormai improduttive, sostituendole con archiviazioni telematiche o altre modalità che possano, sia in termini di tempo-lavoro che qualità-lavoro, migliorare i servizi offerti
- avvio e realizzazione del programma "una scelta in comune: tramite la realizzazione del programma il cittadino potrà esprimere la propria posizione rispetto alla donazione degli organi anche all'anagrafe;
- attività di gestione pratiche per la concessione da parte dell'INPS degli assegni di maternità e per il nucleo familiare e prosegue la trasmissione dei dati via sistema informatizzato SAIA per l'aggiornamento dell'Indice Nazionale anagrafi (I.N.A.) e per l'aggiornamento delle banche dati INPS, motorizzazione, anagrafe tributaria.

## 3) - Ufficio elettorale:

Proseguono regolarmente le attività dell'ufficio: aggiornamento delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani; aggiornamento delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini comunitari residenti, per quanto concerne le elezioni amministrative (comunali e circoscrizionali) ed europee; aggiornamento della posizione elettorale degli elettori A.I.R.E. (Anagrafe italiani residenti all'estero); rilascio della Tessera Elettorale Permanente; adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio e biennale dell'albo dei giudici popolari; quando previste gestione delle elezioni e referendum in tutte le fasi, raccolta firme per referendum e proposte di legge.

Inoltre l'ufficio si è prontamente mobilitato per l'attivazione e l'utilizzo dei modelli 3D elettronici da utilizzare in luogo dei fascicoli cartacei in caso di revisione di manica: iscrivendi e cancellandi.

## 4) - Ufficio leva:

Formazione e tenuta delle liste di leva e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassettenni; aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali; vidimazione dei congedi militari; rilascio dei certificati di esito di leva. Poiché il servizio di leva obbligatorio è stato sospeso, non soppresso, dalla legge 23 agosto 2004 n. 226, i comuni continuano la loro attività di formazione e di aggiornamento delle relative liste di leva.

## OBIETTIVI P.E.G.

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) la scansione dei cartellini anagrafici che consistente nella contestuale scansione, nomina e salvataggio dei documenti fra gli allegati previsti dal software;
- 2) l'adeguamento della modulistica e l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito istituzionale;
- 3) la scansione fascicoli elettorali al fine di sostituire la vecchia ricerca cartacea della documentazione presente nei fascicoli elettorali con una nuova procedura informatizzata;

4) la procedura di creazione di modelli xml nell'ambito del settore elettorale al fine di sostituire i fascicoli elettorali cartacei con modelli elettronici che vengono direttamente rinominati e allegati nel fascicolo elettorale elettronico del cittadino.

**PERSONALE ASSEGNATO NEL 2015 AGLI UFFICI DEMOGRAFICI:**

- n. 1 dipendente a tempo pieno cat. D
- n. 1 dipendenti tempo pieno cat. C
- n. 1 dipendente tempo pieno cat. B
- n. 1 dipendente tempo parziale al 91,67 cat. B

**INDICATORI DI ATTIVITA':**

**Sportelli anagrafici**

|                           | 2013  | 2014  | 2015  |
|---------------------------|-------|-------|-------|
| Certificazione anagrafica | 5.679 | 4.473 | 2.906 |
| Carte d'identità          | 2.655 | 2.778 | 2.515 |
| Autentiche di firme       | 165   | 207   | 264   |
| Tessere espatrio minori   | 0     | 0     | 0     |

**Richieste controlli autocertificazioni e richieste dirette certificati (posta anagrafe)**

|                  | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------|------|------|------|
| Da privati       | 264  | 342  | 406  |
| Da EE.PP.        | 1158 | 662  | 382  |
| Autorità Giudiz. | 309  | 339  | 265  |
| Altri Comuni     | 138  | 150  | 162  |
| Uffici interni   | 35   | 51   | 72   |
| TOTALE           | 1904 | 1544 | 1287 |

**Diritti accertati anagrafe/stato civile**

|                   | 2013      | 2014      | 2015      |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Segreteria        | 1.234,48  | 1.378,26  | 1.308,58  |
| Carte di identità | 13.715,28 | 14.334,48 | 12.977,40 |
| Bollo virtuale    | 6.120,38  | 6.960,00  | 7.600,00  |
| TOTALE            | 21.070,14 | 22.672,74 | 21.885,98 |

**Leva**

|                     | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------------------|------|------|------|
| Iscritti lista leva | 96   | 81   | 76   |
| Ruoli matricolari   | 307  | 188  | 150  |

**Dinamica popolazione**

| 2013  |       |        | 2014  |       |        | 2015  |       |        |
|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|
| M     | F     | T      | M     | F     | T      | M     | F     | T      |
| -8283 | -8710 | -16993 | -8354 | -8764 | -17118 | -8344 | -8771 | -17115 |
| 8373  | 8782  | 17155  | 8344  | 8771  | 17115  | 8303  | 8705  | 17008  |
| -90   | -72   | -162   | -10   | 7     | -3     | -41   | -66   | -107   |

**Saldo demografico:**

| 2013  | M   | F   | T    |  | 2014  | M   | F   | T    |  | 2015  | M   | F   | T    |
|-------|-----|-----|------|--|-------|-----|-----|------|--|-------|-----|-----|------|
| Nati  | 81  | 59  | 140  |  | Nati  | 61  | 64  | 125  |  | Nati  | 70  | 53  | 123  |
| Morti | -90 | -82 | -172 |  | Morti | -81 | -90 | -171 |  | Morti | -89 | -80 | -169 |
| Saldo | -9  | -23 | -32  |  | Saldo | -20 | -26 | -46  |  | Saldo | -19 | -27 | -46  |

**Dinamica demografica**

| 2013  | M    | F    | T    |  | 2014  | M    | F    | T    |  | 2015  | M    | F    | T    |
|-------|------|------|------|--|-------|------|------|------|--|-------|------|------|------|
| Immi  | 407  | 398  | 805  |  | Immi  | 314  | 348  | 662  |  | Immi  | 276  | 288  | 564  |
| Emi   | -327 | -321 | -648 |  | Emi   | -304 | -315 | -619 |  | Emi   | -298 | -327 | -625 |
| saldo | 80   | 77   | 157  |  | saldo | 10   | 33   | 43   |  | saldo | -22  | -39  | -61  |

Fonte: P2 ISTAT

**A.I.R.E:**

|                 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----------------|------|------|------|------|
| Totale iscritti | 507  | 523  | 541  | 571  |

**Popolazione straniera**

| 2013   | M    | F    | T    |  | 2014   | M    | F    | T    |  | 2015   | M    | F    | T    |
|--------|------|------|------|--|--------|------|------|------|--|--------|------|------|------|
| 01-gen | -288 | -378 | -666 |  | 01-gen | -298 | -394 | -692 |  | 01-gen | -295 | -398 | -693 |
| 31-dic | 300  | 397  | 697  |  | 31-dic | 295  | 398  | 693  |  | 31-dic | 304  | 404  | 708  |
| Saldo  | 12   | 19   | 31   |  | Saldo  | -3   | 4    | -1   |  | Saldo  | 9    | 6    | 15   |

Fonte: P3 ISTAT

**SERVIZIO ELETTORALE**

Elettori al 31/12/2012: 14.621

Elettori al 31/12/2013: 14.585

Elettori al 31/12/2014: 14.596

Elettori al 31/12/2015: 14.565

| Rendiconti spese                  | 2012     | 2013      | 2014      |
|-----------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Regionali                         |          |           |           |
| Referendum                        | 2.317,90 |           |           |
| Politiche                         |          | 75.919,34 |           |
| Comunali                          |          |           |           |
| Europee, provinciali e referendum |          |           |           |
| Europee e regionali               |          |           | 43.766,71 |
|                                   | 2.317,90 | 75.919,34 | 43.766,71 |

## STATO CIVILE

|                                                                                                                                                                 | 2013 | 2014 | 2015  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| Nati denunciati in Alpignano                                                                                                                                    | 15   | 9    | 10    |
| Nati denunciati centro di nascita/estero<br>Trascrizione nascite<br>Riconoscimenti/legittimi/modifiche cognomi<br>Per cittadinanza<br>Provvedimenti di adozione | 145  | 140  | 131   |
| Matrimoni civili in Alpignano                                                                                                                                   | 20   | 19   | 10    |
| Matrimoni religiosi in Alpignano                                                                                                                                | 20   | 25   | 14    |
| Matrimoni civili in altro Comune o<br>Matrimoni all'estero                                                                                                      | 23   | 20   | ***27 |
| Matrimoni religiosi in altro Comune                                                                                                                             | 18   | 11   | 15    |
| Pubblicazioni di matrimonio                                                                                                                                     | 59   | 65   | 50    |
| Atti di cittadinanza                                                                                                                                            | 4    | 36   | 41    |
| Deceduti in Alpignano                                                                                                                                           | 79   | 77   | 88    |
| Residenti deceduti in altro Comune/Estero                                                                                                                       | 115  | 110  | 99    |
| Pratiche assegno nucleo fam. e maternità                                                                                                                        | 59   | 64   | 57    |

\*\*\* dal 2015 + separazioni/divorzi Legge 162/2014 n. 19

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Nel corso dell'anno 2015 il personale ha partecipato a corsi di formazione e/o forum relativi alle attività dell'ufficio.

## **PROGETTO SERVIZIO CIMITERIALE**

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

L'attività dell'ufficio, per l'anno 2015 è stata rivolta, soprattutto in un'ottica di miglioramento delle attività, procedure e servizi resi, all'adeguamento delle pratiche in essere.

### **STATO DI ATTUAZIONE:**

Ciò premesso l'attività è consistita in:

coordinamento cooperativa sociale per gestione attività cimiteriali;  
controllo dei requisiti in possesso delle agenzie di pompe funebri per l'esercizio della loro attività;  
organizzazione funerali;  
rilascio permesso seppellimento;  
pratiche trasporto salma fuori Comune ed all'estero;  
pratica cremazione;  
pratica affidamento e dispersione ceneri;  
pratiche di esumazione ed estumulazione;  
concessioni manufatti cimiteriali (loculi e cellette ossario);  
concessioni aree cimiteriali per costruzione tombe di famiglia;  
rilascio contratti per concessione manufatti (loculi e cellette);  
pratiche allacciamento lampade votive;  
pratiche tombe in decadenza;  
tenuta registri scadenze di tutte le concessioni cimiteriali.

Oltre a quanto sopra, a seguito delle innovazioni legislative in premessa riportate e delle innovazioni tecnologiche che hanno coinvolto l'ufficio, lo stesso è stato ampiamente impegnato nella verifica e inserimento di parte dei dati storici risultanti dalla documentazione cartacea conservata in archivio e nel conseguente allineamento di tutti i dati cimiteriali nel nuovo programma Ap Systemes Srl.

### **OBIETTIVI P.E.G.:**

Oltre agli obiettivi del settore sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) predisposizione e gestione delle attività derivanti dalla costruzione del realizzazione del cinerario comunale, che assolverà alla raccolta e conservazione collettiva in perpetuo delle ceneri provenienti dalla cremazione delle salme sia mediante conferimento, conservazione indistinta delle ceneri nel cinerario, sia mediante dispersione;
- 2) gestione esumazioni/estumulazioni del Cimitero. La performance 2015 consiste nell'attività di gestione delle esumazioni/estumulazioni e di tutte le attività correlate, precedenti e successive alle stesse;

### **PERSONALE ASSEGNATO NEL 2015 ALL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI**

n. 2 dipendente a tempo pieno cat. C

### **INDICATORI DI ATTIVITÀ:**

| Gestione ordinaria                                                           | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Pratiche trasporto                                                           | 91   | 49   | 90   |
| Inumazioni                                                                   | 52   | 32   | 53   |
| Tumulazioni                                                                  | 112  | 137  | 192  |
| Cremazioni                                                                   | 32   | 23   | 52   |
| Affidamento/dispersione ceneri                                               | 5    | 7    | 19   |
| Esumazioni ordinarie/straordinarie<br>Estumulazioni ordinarie/ Straordinarie | 91   | 102  | 102  |
| Permessi di seppellimento                                                    | 63   | 59   | 59   |
| Lampade votive in gestione diretta                                           | 957  | 975  | 975  |
| Contratti cimiteriali                                                        | 47   | 85   | 85   |

**ENTRATE**

| Descrizione             | 2013       | 2014       | 2015       |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| Proventi diritti c.li   | 65.397,00  | 52.263,8   | 63.842,90  |
| Proventi lampade votive | 17.421,83  | 19.091,03  | 18.055,08  |
| Proventi concessioni    | 162.434,00 | 182.109,26 | 133.013,59 |

**SPESE**

| Descrizione               | 2013      | 2014      | 2015      |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Trasp.funebri             | 3.300,00  | 4.000,00  | 3.300,00  |
| Rimborsi                  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Inc. cooperativa          | 87.000,00 | 80.402,00 | 88.530,00 |
| Utilizzo camere mortuarie | 3.000,00  | 4.000,00  | 0         |

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

Nel corso dell'anno 2015 il personale ha partecipato a corsi di formazione e/o forum relativi alle attività.

**PROGETTO UFFICIO NOTIFICHE**

L'attività dei messi comunali ha svolto la propria attività ordinaria di notifica di ordinanze, verbali di violazioni al codice della strada e altri atti provenienti da Equitalia confermando, inoltre, la prosecuzione del progetto di miglioramento del servizio estendendo l'orario al sabato, favorendo così la possibilità ai cittadini di accedere ai servizi in una giornata in cui gli uffici comunali sono chiusi.

**PERSONALE ASSEGNATO NEL 2015 ALL'UFFICIO NOTIFICHE:**

n. 1 dipendenti tempo pieno cat. C

n. 1 dipendente tempo pieno cat. B

## PROGETTO CED E SERVIZIO STATISTICO

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il c.e.d. si occupa dell'implementazione, omogeneizzazione, adeguamento e miglioramento nell'utilizzazione hardware e software base ai fini dell'erogazione dei servizi per tutto l'Ente sia in front-office che in back-office. Tali servizi impegnano il c.e.d. sia nell'ordinaria attività di manutenzione dei sistemi informatici sia nel rispondere ad interventi urgenti per malfunzionamenti.

Importante è la cura che viene prestata nell'aggiornamento professionale in materia informatica del personale comunale con corsi di aggiornamento relativamente a materie di interesse e novità e nella realizzazione di procedure per la salvaguardia dei dati tenendo conto delle esigue risorse finanziarie.

L'ufficio c.e.d. segue le numerose ed importanti novità in materia informatica, in parte dovute all'evoluzione logica dei sistemi operativi (passaggio da Windows Xp, ormai non più assistito dalla Microsoft ai sistemi operativi Windows 7 o Windows 10) ed in parte dovute alla continua evoluzione della normativa in merito all'utilizzo degli dispositivi informatici quali strumenti fondamentali nell'iter burocratico dell'Ente.

A titolo esemplificativo si elencano:

- la “dematerializzazione” della carta con l'implementazione delle procedure informatiche. Il compito che il c.e.d. sta affrontando è frutto della continua evoluzione normativa in merito alla costituzione del documento informatico ovvero la memorizzazione di un documento che abbia la stessa validità del cartaceo su supporto magnetico e che risponda a precisi diktat per la sua diffusione, trasmissione (con strumenti telematici conformi a precise regole tecniche codificate quali firma digitale e P.E.C.) conservazione, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei suddetti documenti informatici (contratti digitali e archiviazione digitale);
- la velocizzazione dell'iter procedurale con l'attivazione dello sportello informatico denominato SUAP e l'implementazione del protocollo informatico;
- la pubblicazione on-line di tutti gli atti amministrativi del Comune (determine, delibere, regolamenti, etc...) sul sito istituzionale dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.i. Per realizzare tale obiettivo, è stato necessario avviare l'informatizzazione delle procedure amministrative dell'Ente, curando la gestione del sito comunale alimentandone l'aggiornamento con dati in formato aperto ovvero resi consultabili con qualsiasi tipo di programma e computer in particolar modo con i programmi open source). Questo aspetto comporta un impegno costante ad opera del c.e.d. volto alla formazione del personale comunale rendendolo autonomo nella pubblicazione dei dati di rispettiva competenza;
- la protezione dei dati dell'Ente.

Ciò premesso, i supporti informatici nella vita e nella gestione del comune stanno assumendo un ruolo sempre più importante e delicato; è pertanto necessario affrontare continuamente tramite corsi formativi e attività di aggiornamento le nuove misure tecniche, organizzative e gestionali volte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza delle informazioni contenute nel summenzionato documento informatico.

In via generale il c.e.d. si occupa di:

- > mantenimento in efficienza della struttura informatica esistente con adeguamento agli standard di mercato delle apparecchiature esistenti in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali;
- > la predisposizione dell'inventario dei beni hardware e dei sistemi operativi utilizzati nell'Ente, e di un piano pluriennale di sostituzione e aggiornamento dell'hardware/software posseduto e l'acquisizione di nuovo hardware finalizzato alla sostituzione di macchine obsolete;
- > la gestione e il controllo dei sistemi informatici comunali, nonché conduzione di reti e sistemi di telecomunicazione, gestione banche dati, verifica sistemi di sicurezza e livelli di efficienza;
- > il presidio della rete, dei servers e la manutenzione hardware delle apparecchiature informatiche;
- > il miglioramento e potenziamento dei sistemi informatici dell'amministrazione al fine di

incrementare la progressiva sostituzione degli archivi cartacei con sistemi di archiviazione ottica/informatica (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n. 82), mediante la progressiva sostituzione della circolazione della carta per le comunicazioni interne stimolando l'utilizzo di sistemi di comunicazione interna alternativi (e-mail, programma protocollo, bacheca virtuale);

- > l'attività sistemistica di aggiornamento delle informazioni da diffondere attraverso il sito web, oltre all'adeguamento del sito per favorire l'accesso agli utenti disabili;
- > la realizzazione di eventuali programmi "ad hoc" (visual basic) su richiesta degli uffici;
- > il coordinamento delle rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT, quando richieste;
- > le elaborazioni statistiche per conto di uffici interni/altre PP.AA. (ufficio statistica);
- > la realizzazione del piano di disaster recovery. Per quanto riguarda questo punto si rimarca il fatto che si resta in attesa di risorse finanziarie per la realizzazione del suddetto piano che consta sia di una parte cartacea (da inviare al CNIPA) che di una parte hardware/software specifica da acquisire e da realizzare in loco (computer e connessioni internet per il trasferimento dei dati comunali presso una sede sicura per il salvataggio);
- > assistenza agli utenti interni in merito alle problematiche insorte nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche ed iniziative didattiche di addestramento e aggiornamento informatico sulle procedure in utilizzo nell'Ente;
- > sviluppo di manuali per la gestione di procedure informatiche;
- > studi per eventuali nuove soluzioni informatiche (virtualizzazione dei servers, eventuali soluzioni open source adottabili, progetti di disaster recovery dell'Ente, utilità del VOIP, etc..., sistema per la navigazione in internet per il laboratorio telematico al fine di limitare al minimo gli interventi su quei pc, etc...).

Nell'anno 2015 il c.e.d. si è occupato di:

- problematiche di connessione dei computer ad internet (configurazioni errate, problemi con il router, il proxy etc.);
- nuove configurazioni del server proxy, router o di internet explorer per la navigazione in siti istituzionali;
- firewall e politiche di sicurezza e protezione da attacchi esterni;
- filtri per la navigazione in rete;
- aggiornamento anti-virus ed anti-spam;
- configurazione di e-mail;
- problematiche relative della VPN, cioè della rete internet che collega le 2 sedi distaccate al c.e.d. (configurazioni pc, server, accessi e politiche di sicurezza);
- problemi del centralino imputabili a configurazioni errate o problemi relativi al telefono in uso;
- manutenzione e aggiornamento delle notizie sui siti istituzionali (comune e biblioteca);
- gestione dei servers distribuiti nelle diverse sedi dell'Ente (comune, biblioteca, polizia municipale e istruzione cultura e sociale);
- realizzazione di politiche di salvataggio dei dati tra i vari server distribuiti nelle sedi, con relativa notifica del lavoro via e-mail al fine di monitorare l'attività del backup ed intervenire qualora si manifestino degli errori sui server coinvolti;
- configurazione dei PC per l'adattamento alla rete di computers dell'Ente (criteri di connessione, di sicurezza, aree di salvataggio, installazione dei programmi, etc.);
- adeguamento e miglioramento utilizzazione hardware e software base per l'erogazione dei servizi di tutto l'ente (front-office e back-office);
- interventi urgenti per malfunzionamenti e piccola manutenzione ordinaria;
- realizzazione per conto dell'Ente di programmi che risolvono piccole problematiche non contemplate dai software in uso (per esempio: ricerche particolari sui dati anagrafici, programma magazzino per l'URP, programma per selezione casuale scrutatori, programma per estrapolazione dati da inviare ai carabinieri, ASL, programma DURC, programma di consultazione dati anagrafici tramite VPN, etc.);
- aggiornamento professionale in materia informatica del personale comunale (brevi corsi di aggiornamento su materie di interesse e novità);
- assistenza nell'utilizzo dei programmi in uso presso l'Ente;

- pratiche burocratiche (delibere, determine, convenzioni, gara, indagine di mercato, liquidazioni, DURC, DUVRI, CIG, tracciabilità flussi finanziari, etc);
- predisposizione ed assistenza audio-video delle sedute del Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda l'anno 2015 i progetti più importati realizzati dal Centro Elaborazione Dati (c.e.d.) sono stati:

- l'archiviazione digitale degli atti amministrativi (registro protocollo informatico);
- il potenziamento delle linee ADSL per il servizio internet del Comune;
- il cambio del contratto del servizio wifi dalla ditta PSA alla ditta Netbull che è anche il gestore delle linee internet.

Per realizzare quanto sopra con maggiore efficienza, efficacia, incisività ed in un'ottica di continua evoluzione del c.e.d., sarebbe necessario che lo stesso disponesse di attrezzature hardware (computer, stampanti, scanner) e programmi software sempre nuovi ed adeguati nonché di risorse finanziarie e tecniche per adeguate procedure di disaster recovery, per nuovi programmi, corsi di formazione del personale interno e nuove acquisizioni.

Si evidenzia che le somme generalmente stanziare a disposizione del c.e.d., come per esempio le somme stanziare per il 2015 ed oggetto della presente rendicontazione, molte volte si rivelano appena sufficienti per espletare al minimo le funzioni dell'ufficio e per rispondere alle incombenze più immediate, ma si sono rivelate purtroppo inadeguate per sviluppi futuri informatici dell'Ente soprattutto nell'ottica della realizzazione degli obiettivi sopra esposti.

Gli insufficienti stanziamenti di bilancio, di cui soffrono i bilanci degli enti locali a causa dei tagli ai trasferimenti erariali, non hanno garantito il regolare svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti, né gli adempimenti afferenti al servizio derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009 e ss.mm.i.

## STATO FINALE DI ATTUAZIONE

L'attività ordinaria del progetto con le finalità di cui sopra, dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione, si è svolta regolarmente con i mezzi finanziari, strumentali e con le risorse umane assegnate ed in riferimento ai progetti specifici realizzati nel corso del 2015 si evidenzia che:

- a) è stato potenziato il programma bacheca on line ed estesa la sua funzionalità e fruibilità;
- b) sono stati potenziati i servizi on line.

## OBIETTIVI P.E.G.

Oltre alle attività sopraelencate, regolarmente svolte, nello specifico per l'anno 2015 è stato mantenuto ed implementato il piano di continuità operativa (disaster recovery), realizzato mediante l'utilizzo di risorse interne, con l'adozione di procedure di salvataggio in parte on – line, ovvero utilizzando la lan ed il ponte radio, ed in parte utilizzando i supporti magnetici amovibili su cui riversare i backups da proteggere nelle casseforti.

Infine, per mantenere costante l'impegno di rendere fruibili veloci ed accessibili a tutti i livelli le informazioni che riguardano l'Ente nell'anno 2015 si è proceduto a procedere sempre più al controllo dei dati nella pubblicazione dei dati istituzionali sul sito comunale affinché siano conformi sia al formato acrobat reader (PDF/A) che al formato open source (ODS) al fine di assicurare la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, anche quelli diversamente dotati;

Non da ultima si segnala la funzione di raccordo svolta dal c.e.d. con la Siscom, quale gestore e responsabile del sito istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento alla corresponsione del sito stesso ai rigidi parametri fissati dalla Legge Stanca e ss.mm.i. al fine di tutelare i soggetti portatori degli interessi ivi protetti.

**PERSONALE ASSEGNATO NEL 2014 ALL'UFFICIO C.E.D. :**

n. 1 dipendente a tempo pieno cat. D

n. 1 dipendente tempo pieno cat. C

**INDICATORI DI ATTIVITA'.**

| Descrizione                                            | 2012   | 2013   | 2014   | 2015 |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|--------|------|
| n. Pc e periferiche varie                              | 155    | 155    | 155    | 155  |
| n. ore di interventi di manutenzione /<br>n.interventi | 256    | 256    | 256    | 256  |
| n. di accessi al sito                                  | 77.398 | 78.878 | 95.936 | n.d. |
| n. report manutenzione / assistenza                    | n.d.   | n.d.   | n.d.   | n.d. |
| Aggiornamenti sito web                                 | 200    | 200    | 200    | 200  |
| Acquisizione hardware                                  | 6      | 6      | 15     | -    |
| Acquisizione software                                  | 1      | -      | 2      | -    |

## PROGETTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Le attività principali sono:

- > gestione amministrativa, giuridica e contabile del rapporto di lavoro dei dipendenti ed ex dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, dei tirocini formativi, di stage formativi attuati in collaborazione con istituti scolastici.
- > sviluppo delle risorse umane attraverso il sistema della formazione, degli incentivi alla produttività individuale e collettiva, della valutazione delle prestazioni.
- > gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata integrativa
- > attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- > realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano dettagliato degli obiettivi.

### STATO FINALE DI ATTUAZIONE

L'ufficio personale nell'anno 2015 ha affrontato procedure complesse tra le numerose innovazioni legislative introdotte. Le disposizioni normative in materia finanziaria e di stabilità vigenti a decorrere dall'anno 2011, hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale e, in particolare, agli Enti Locali ed alla spesa di personale, riducendo in modo significativo i trasferimenti agli Enti e privandoli di risorse fondamentali per gli equilibri di bilancio e la gestione dei servizi. Per gli Enti Locali soggetti alle disposizioni del Patto di Stabilità, questo scenario ha aperto una prospettiva di lungo periodo di sostanziale blocco delle assunzioni a tempo indeterminato e di sostituzione del turn over e di fortissima limitazione a tutte le spese relative al personale, ivi compresa la drastica riduzione delle spese per le assunzioni a tempo determinato e contratti di lavoro flessibile. Le recenti disposizioni impedendo l'approvvigionamento e l'ordinaria sostituzione delle risorse umane, impoveriscono le dotazioni organiche che progressivamente nel tempo sono destinate a ridursi, incidendo sulla qualità e sulla sostenibilità dei servizi erogati, e imponendo agli Enti ripensamenti complessivi, obbligandoli a compiere scelte fondamentali. Nel corso del 2015 si è cercato di garantire innanzitutto la corretta applicazione della normativa di riferimento, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e della contrattazione integrativa decentrata, valorizzando al contempo la professionalità e l'impegno del personale attraverso un maggiore coinvolgimento e una puntuale informazione a tutti gli operatori sugli obiettivi dell'amministrazione comunale e sugli obiettivi dei singoli settori. La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.

Il fabbisogno annuale di personale è stato variato più volte, nel rispetto delle disposizioni normative sopra esposte nonché delle numerose e spesso contrastanti orientamenti delle sezioni regionali della Corte dei Conti, per concludere procedure di mobilità – in entrata e in uscita – e per assunzioni a tempo determinato (deliberazione G.C. n.24/2015, deliberazione G.C. n. 48/2015, deliberazione G.C. n. 83/2015 e deliberazione G.C. n. 116/2015).

### COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Attività di supporto sia della Delegazione trattante di parte pubblica per le attività di contrattazione decentrata integrativa sia del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla valutazione di tutti i dipendenti e delle P.O. ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno precedente.

### BILANCIO 2015 – SPESA PER IL PERSONALE

Gli atti di programmazione e le politiche del personale sono condizionate dai vincoli stringenti imposti dalla normativa nazionale, e la programmazione del 2015 ha rispettato:

- obbligo di riduzione della spesa del personale rispetto al triennio 2011-2013 nel rispetto di quanto introdotto dall'art.1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- obbligo di effettuare la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D.Lgs 165/2001);
- obbligo di approvare il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, c. 1, D.Lgs. 198/2006);

- obbligo di adozione del Piano della Performance (art. 10, c. 5, D.Lgs 150/2009);
- obbligo di rispettare i tempi medi dei pagamenti ai sensi dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014;
- obbligo di effettuare annualmente la ricognizione del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1, della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012).

Le previsione della spesa di personale per l'anno 2015 è stata inoltre adeguata ai nuovi principi contabili della competenza potenziata introdotti dal D.lgs n. 118/2011, per arrivare alla predisposizione del bilancio armonizzato, con valore conoscitivo, già dall'esercizio 2015, ed in particolare per quanto attiene alla corretta imputazione della spesa di personale, a quanto previsto dall'Allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011. Visto che per l'anno 2015 la disciplina transitoria riguarda gli schemi di bilancio, mentre la competenza finanziaria potenziata deve essere applicata fin dal primo anno, e al fine di una corretta applicazione della normativa, si è proceduto alle previsioni di spesa sia con le previgenti regole di bilancio, sia con la nuova disciplina in tema di armonizzazione contabile, al fine di rilevare l'attività effettuata a seguito del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi sulle componenti della spesa di personale

In conseguenza dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, la nozione di spesa del personale in riferimento al calcolo dell'incidenza percentuale rispetto alle spese correnti deve comprendere tutte le componenti di spesa, incluse ed escluse dal consequenziale calcolo che impone la riduzione in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006. La spesa di personale va considerata pertanto nel suo complesso e la verifica dell'incidenza tra spese di personale/spese correnti deve essere effettuata considerando l'aggregato spese di personale al lordo di tutte le voci escluse, comprese anche le spese relative alle assunzioni delle categorie protette.

#### CALCOLO DELL'INCIDENZA PERCENTUALE TRA SPESA PERSONALE COMPLESSIVA E SPESE CORRENTI

L'abrogazione dell'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008 comporta la disapplicazione della verifica che il rapporto tra spese di personale e spese correnti (conteggiando anche il valore delle società partecipate, delle istituzioni e delle aziende speciali) sia al di sotto del 50%, quale condizione per procedere a nuove assunzioni di personale. Il rapporto in questione, però, non cessa di esistere nel sistema dei parametri di virtuosità da tenere sotto controllo negli enti locali.

|                                                                                                                         | 2011           | 2012           | 2013           | 2014           | 2015                                   |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                         | Impegnato      | Impegnato      | Impegnato      | Impegnato      | Impegnato principi bilancio previgenti | Impegnato principi bilancio D.Lgs 118/2011 |
| TOTALE INTERVENTO 01                                                                                                    | € 2.996.678,58 | € 2.949.663,65 | € 2.929.709,58 | € 2.928.163,85 | € 2.835.114,47                         | € 2.873.895,63                             |
| TALE INTERVENTO 03                                                                                                      | € 87.862,47    | € 90.149,61    | € 61.536,55    | € 74.421,17    | € 47.600,01                            | € 48.125,01                                |
| TOTALE INTERVENTO 07                                                                                                    | € 168.985,00   | € 180.975,50   | € 177.591,49   | € 179.505,00   | € 175.143,83                           | € 176.684,14                               |
| TITOLO IV SPESE ANTICIPATE PER CONTO CONSULTAZIONI ELETTORALI                                                           |                |                | € 23.244,25    | € 22.795,94    | € 0,00                                 | € 0,00                                     |
| a. TOTALE SPESE INT. 01+03+07+ TITOLO 04 (al lordo delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006) | € 3.253.526,05 | € 3.220.788,76 | € 3.192.081,87 | € 3.204.885,96 | € 3.057.858,31                         | € 3.098.704,78                             |
| b. SOCIETA'                                                                                                             | € 429.528,61   | € 417.323,52   |                |                |                                        |                                            |

|                                                                                                                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| PARTECIPATE (quota parte delle spese di personale a carico dell'ente fino anno 2013)                                    |                 |                 | € 431.268,56    |                 |                 |                 |
| TOTALE SPESA DI PERSONALE LORDA comprese società partecipate                                                            | € 3.683.054,66  | € 3.638.112,28  | € 3.623.350,43  | € 3.204.885,96  | € 3.057.858,31  | € 3.098.704,78  |
| c. TOTALE SPESE CORRENTI                                                                                                | € 11.764.767,39 | € 12.056.939,22 | € 12.265.594,34 | € 10.737.080,43 | € 10.557.501,95 | € 10.169.879,74 |
| INCIDENZA percentuale tra spesa personale complessiva lorda (comprese società partecipate) e spese correnti = a+b/c*100 | 31,31%          | 30,17%          | 29,54%          | 29,85%          | 28,96%          | 30,47%          |
| RIDUZIONE DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E SPESE CORRENTI RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011/2013                   | 31,47%          |                 |                 | 29,85%          | 29,96%          | 30,47%          |
|                                                                                                                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |

#### RIDUZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. N. 296/2006 E SS.MM.I.

A seguito dell'introduzione da parte del D.L. n. 90/2014 dell'art. 1 comma 557 quater della L. n.296/2006 ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. L'impostazione è stata confermata dalla deliberazione n. 25/SEZAUT/2014/QMIG della Corte dei Conti sezioni Autonomie che ha chiarito che “in luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, il legislatore introduce – anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno – un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013, caratterizzato da un regime vincolistico – assunzionale e di spesa – più restrittivo.”

La media del triennio 2011/2012/2013, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 557 dalla L. 296/2006, come modificata dal D.L. n. 90/2014, è stata come di seguito individuata:

|                                                                                                                            | Dati Consuntivo anno 2011 | Dati Consuntivo anno 2012 | Dati Consuntivo anno 2013 | VALORE MEDIO TRIENNIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI DA ESCLUDERE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 N.296/2006 e s.m.i. | € 3.151.327,78            | € 3.133.524,53            | € 3.095.453,82            | € 3.126.768,71        |

Il contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dalle recenti modifiche apportate dal D.L. n. 90/2014 (incluse le ulteriori voci aggiuntive riguardanti l'intervento 03 spese per servizi, l'intervento 07 spese per irap e titolo 04 spese anticipate per conto terzi) al netto delle componenti da escludere si evince dal seguente prospetto:

|                                                                                                                                                                                         | Dati<br>Consuntivo<br>anno 2010 | Dati<br>Consuntivo<br>anno 2011 | Dati<br>Consuntivo<br>anno 2012 | Dati<br>Consuntivo<br>anno 2013 | Dati<br>Consuntivo<br>anno 2014                                                                  | Dati consuntivo<br>anno 2015                                                         |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                 |                                 |                                 |                                 |                                                                                                  | Principi bilancio<br>previgenti                                                      | Principi bilancio<br>D.Lgs 118/2011 |
| TOTALE<br>SPESA DI<br>PERSONALE<br>INT. 01+ INT. 03+<br>INT. 07<br>+ TITOLO 04<br><br>al netto delle<br>componenti da<br>escludere art. 1<br>comma 557 della L.<br>n. 296/2006 e s.m.i. | € 3.151.881,36                  | € 3.151.327,78                  | € 3.133.524,53                  | € 3.095.453,82                  | € 3.095.156,32                                                                                   | € 2.984.437,95                                                                       | € 3.026.033,72                      |
|                                                                                                                                                                                         |                                 | Riduzione<br>€ 553,58           | Riduzione<br>€ 17.803,25        | Riduzione<br>€ 38.070,71        | CONTENIMENTO<br>SPESA IN VALORE<br>ASSOLUTO<br>RISPETTO<br>VALORE MEDIO<br>TRIENNIO<br>2011/2013 | CONTENIMENTO SPESA IN VALORE<br>ASSOLUTO RISPETTO<br>VALORE MEDIO TRIENNIO 2011/2013 |                                     |

L'ufficio personale fornisce al Collegio dei Revisori la dimostrazione analitica del contenimento della spesa per il personale rispetto all'anno precedente a monitorare la dinamica della spesa anche ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio (assestamento) e al controllo di gestione.

#### COMPONENTI SPESE DI PERSONALE DA MONITORARE AI SENSI DELL'ART.9 COMMA 28 DEL D.L. 78/2010 e ss.mm.i.

A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore a quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Il dato di riferimento è l'importo impegnato (v. Corte dei Conti sezioni riunite n.7/2011). La Sezione Autonomie con delibera n. 2/2015 statuisce che: *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 2”*.

Tetto di riferimento: Impegnato anno 2009 pari a € 83.184,00

Importo utilizzabile anno 2015= € 83.184,00

Importo utilizzato anno 2015: € 78.829,87

Tipologie considerate:

tirocini formativi anno 2015 € 10.567,00

rapporti a tempo determinato tramite scorrimento graduatorie concorsi € 58.497,13

spese per indennità di maternità da corrispondere a dipendente a tempo determinato € 10.765,74.

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio si occupa:

- del caricamento sul portale dedicato delle voci stipendiali variabili per l'elaborazione delle buste paga e della stesura del rapporto per i servizi finanziari e di controllo (imputazione delle singole voci ad ogni centro di costo), relative a dipendenti, amministratori, cantieri di lavoro, tirocini formativi.

- degli aspetti previdenziali e contributivi (denunce infortuni INAIL - ruoli di pagamento INPDAP - comunicazioni all'INPS relative alla gestione dei cantieri di lavoro)

La funzione è stata in parte esternalizzata. In tal modo è stato possibile l'espletamento delle pratiche previdenziali arretrate .

- del Conto annuale procedendo annualmente alla redazione delle tabelle previste dalla normativa (mediante l'applicazione SICO) per l'adempimento del Conto Annuale e relazione allegata in collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato.

- dei procedimenti disciplinari

- della trasparenza, valutazione e merito: sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione sul web di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, e al comma 1 dell'art. 21 della L.69/2009, relativamente alle retribuzioni annuali, ai curricula vitae dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale, ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici.

- della sorveglianza sanitaria: ha gestito lo scadenario per l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti ed ha curato i rapporti con il Medico competente (L. n. 125/01 e D.Lgs. n.81/08).

Ha provveduto inoltre a richiedere l'espletamento di visite mediche fiscali di controllo per il personale assente per malattia nelle fasce orarie di reperibilità previste per legge.

- dei fabbisogni formativi recependo i disposti contrattuali, art. 23 del CCNL 1/4/1999, l'amministrazione ritiene che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorra una efficace politica di sviluppo delle risorse umane. Il settore personale si è occupato dei fabbisogni formativi di ogni singola Area organizzativa consentendo la partecipazione del personale ai corsi programmati.

- della rilevazione presenze: gestisce la rilevazione delle presenze/assenze del personale (ferie, permessi, malattie, congedi) attraverso idoneo software che consente la razionalizzazione delle procedure di gestione del personale, anche in riferimento alla liquidazione delle voci stipendiali variabili mensilmente (ad esempio lavoro straordinario, turni, reperibilità).

### OBIETTIVI P.E.G.

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati deliberati obiettivi di miglioramento dei servizi, recepiti nel Piano dettagliato degli obiettivi di cui alle deliberazioni n. 167/2015 e n. 185/2015:

- Obiettivo 1: è stato proseguito il progetto di dematerializzazione dei fascicoli del personale al fine di sostituire gradualmente la ricerca manuale e la visualizzazione della documentazione presente nei fascicoli del personale con l'accesso informatizzato al fascicolo e al suo contenuto

Obiettivo 2: è stato incrementato l'uso della Bachecca Virtuale interna mediante la pubblicazione di comunicazione e circolari destinate ai dipendenti, consiglieri e assessori comunali;

Obiettivo 3: è stato avviato il progetto di digitalizzazione degli esiti delle visite mediche del personale dipendente

### PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO PERSONALE

Il Settore Personale è collocato nell'Area Affari Generali.

#### Categoria dipendente

n. 1 D3 Funzionario amministrativo fino al 12/02/2015

n. 1 C1 Istruttore amministrativo part time (in congedo di maternità dal 11/06/2015)

n. 1 B1 Esecutore amministrativo

n. 1 C1 Istruttore amministrativo a parziale sostituzione del personale in maternità proveniente dall'Area Demografici

## INDICATORI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

|                                               |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Posti extra dotazione organica                | n. 1 - Segretario Generale                     |
| Dotazione organica al 31/12/2015              | n. 95                                          |
| Dipendenti di ruolo al 31/12/2015             | n. 78 (cat. D n.20 / cat. C n.39/ cat.B n.19)  |
| Posti vacanti nella dotazione organica        | n. 17 (cat. D n.6 / cat. C n.9/ cat.B n.2)     |
| Tirocini formativi                            | Attivati dall'ufficio politiche sociali/lavoro |
| Assunzioni a tempo determinato                | Prosecuzione contratti attivati anno 2014      |
| Comando presso altra PA                       | n. 1 cat. D1                                   |
| Scorrimenti graduatorie concorsuali in vigore | n. 0                                           |
| Pratiche di pensione                          | n. 1                                           |
| Deliberazioni di Giunta Comunale              | n.18                                           |
| Deliberazioni di Consiglio Comunale           | n. 0                                           |
| Determinazioni                                | n. 58                                          |
| Decreti del Sindaco                           | n. 0                                           |
| Pratiche di infortunio                        | n. 4                                           |
| Mobilità in uscita                            | n. 3                                           |
| Mobilità in entrata                           | n. 0                                           |
| Cessazione volontaria                         | n. 1                                           |

## **PROGETTO SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI**

### **UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

L'Ufficio Segreteria collabora direttamente con il Segretario Generale nello svolgimento della sua attività di consulenza e assistenza giuridica e amministrativa agli organi collegiali, ai Direttori di area e ai loro collaboratori, supportandolo nella formazione di tutti gli atti amministrativi, nelle ricerche di archivio e di protocollo, nella ricostruzione di pratiche amministrative risalenti nel tempo, nella predisposizione della ordinaria corrispondenza.

Nell'anno 2015 l'Ufficio ha svolto la consueta attività di gestione degli atti amministrativi (deliberazioni e determine) e della redazione di quelli di competenza, compresa la pubblicazione all'albo pretorio on-line, in particolare:

- a) deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 72
- b) deliberazioni della Giunta Comunale: n. 204
- c) decreti del Sindaco: n. 22
- d) determinazioni dei Direttori di Area: n. 576 complessive, di cui n. 56 di competenza
- e) atti pubblicati: n. 1178

oltre all'aggiornamento continuo della sezione "Urp\_arc".

L'Ufficio ha garantito l'assistenza agli Amministratori ed al Segretario Generale, ai fini della verbalizzazione, alle Conferenze dei Capigruppo Consiliari, alla Prima Commissione Consiliare e al Comitato dei Direttori.

È proseguito il monitoraggio delle cause legali pregresse iniziato nel 2012 e di quelle ancora pendenti.

Nell'anno 2015 sono stati impegnati per cause legali complessivamente € 69.276,23

In particolare il Comune si è costituito in giudizio:

- > avanti la corte d'appello di Torino nella causa comune di Alpignano/Sporting Village Società sportiva dilettantistica a r.l.
- > nella causa avanti il tribunale ordinario di Torino - sez. Lavoro promossa dall'organizzazione sindacale Di.c.c.a.p. della provincia di Torino.

L'Ufficio di Segreteria Generale è costantemente impegnato nei complessi e numerosi adempimenti dettati dalla recente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione: compatibilmente con l'attività ordinaria dell'Ufficio si è proceduto e si procede all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" e delle sue sottosezioni.

### **UFFICIO CONTRATTI**

L'Ufficio contratti, cui sono addette le due dipendenti dell'Ufficio Segreteria Generale, ha provveduto alla stipulazione di complessivi n. 9 atti di cui:

- contratti di appalto: n. 6;
- concessione area cimiteriale: n. -;
- contratto di comodato d'uso: n. -;
- atti di cessione in proprietà aree già concesse in diritto di superficie: n. 3.

La stipula dei contratti pubblici avviene in modalità digitale.

### **PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI:**

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA D – TEMPO PIENO

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA C – TEMPO PIENO

| <b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>             | <b>VALORE</b> |
|--------------------------------------------|---------------|
| n. Consiglieri Comunali (compreso Sindaco) | 17            |
| n. sedute consiliari                       | 10            |
| n. membri Giunta Comunale                  | 6             |
| n. sedute Giunta Comunale                  | 63            |
| n. capigruppo consiliari                   | 5             |
| n. sedute capigruppo                       | 14            |
| n. commissioni consiliari                  | 4             |
| n. sedute commissioni consiliari           | 16            |
| n. determina Direttori area                | 576           |
| n. decreti/ordinanze del Sindaco           | 22            |
| n. deliberazioni Giunta Comunale           | 204           |
| n. deliberazioni Consiglio Comunale        | 72            |
| n. cause legali archiviate concluse        | 0             |
| n. cause legali aperte                     | 24            |
| n. contratti sottoscritti                  | 6             |
| n. ordini su capitoli PEG                  | 3             |
| n. certificati di liquidazione             | 22            |
| n. determinazioni di liquidazione          | 21            |
| n. atti pubblicati albo on-line            | 1178          |

\*\*\*\*\*

## PROGRAMMA COMUNICAZIONE/URP

Ad oggi sono stati raggiunti e realizzati gli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione 2015.

L'intento dell'Amministrazione Comunale era quello di garantire ai propri cittadini sia la realizzazione di appuntamenti istituzionali, per sensibilizzare le nuove generazioni sugli eventi che hanno disegnato la storia del nostro Paese, sia la realizzazione di una programmazione di eventi di qualità che tenesse conto delle diverse fasce di età, per creare aggregazione e per valorizzare il territorio.

Nonostante le risorse sempre più esigue, nel primo semestre sono stati rivisitati gli appuntamenti istituzionali, coinvolgendo maggiormente la scuola e i giovani nell'organizzazione, con il preciso scopo di renderli più protagonisti dei tragici eventi che hanno segnato la storia del nostro Paese. Gli eventi programmati sono stati realizzati coinvolgendo le risorse presenti sul territorio.

Si dichiara inoltre che non ci sono debiti fuori bilancio.

### **SEGRETERIA DEL SINDACO/PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

I progetti gestiti sono i seguenti:

#### **“VIAGGIO NELLA MEMORIA STORICA”**

Storia e memoria sono risorse fondamentali per l'umanità, permettono di utilizzare il passato per capire il presente e affrontare il futuro.

L'Amministrazione Comunale e il Comitato Comunale per la Resistenza cooperano insieme per il recupero della memoria storica attraverso l'organizzazione degli appuntamenti istituzionali, con l'obiettivo di coinvolgere maggiormente le nuove generazioni e le scuole, rendendole protagoniste e parte attiva nelle ricorrenze, sviluppando una cultura di pace, solidarietà ed educazione alla legalità.

#### **GIORNO DELLA MEMORIA**

«La Repubblica italiana riconosce il giorno 27 gennaio, data dell'abbattimento dei cancelli di Auschwitz, "Giorno della Memoria", al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo **ebraico**), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte, nonché coloro che, anche in campi e schieramenti diversi, si sono opposti al progetto di sterminio, ed a rischio della propria vita, hanno salvato altre vite e protetto i perseguitati.

Per celebrare il Giorno Della Memoria sono state organizzate le seguenti iniziative:

**Lunedì 27 gennaio** presso la sala conferenze dell'Opificio Cruto proiezione di un documentario “Seicentomila No! La Resistenza degli Internati Militari Italiani” di Piero Milanese, gentilmente concesso dall'Archivio Nazionale Cinematografico della Resistenza.

**Venerdì 30 gennaio**, presso il Bocciodromo Comunale è stato presentato il libro “Siamo liberi!”, un diario scritto da Gustavo Meltzeid, riconosciuto dall'UNESCO; la presentazione è stata riservata alle scuole e associazioni del territorio.

E' stata istituita la prima edizione del concorso “Memoria di ieri e di oggi,” aperto alle associazioni e alle scuole di Alpignano (classi 5° scuole primarie – classi 1° e 2° delle scuole secondarie di primo grado). Il concorso è finalizzato alla creazione di elaborati a carattere letterario o artistico riferiti al libro “Siamo Liberi!” di Gustavo Meltzeid.

#### **ANNIVERSARIO ECCIDIO X MARTIRI DEL MAIOLO**

Ogni anno Alpignano ricorda l'uccisione di dieci giovani partigiani, Caduti sotto il piombo nazifascista per l'onore e la libertà d'Italia.

Per ricordare i giovani del Maiolo l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le associazioni, ha organizzato in un' unica giornata, venerdì 20 marzo, una fiaccolata, alla quale hanno partecipato associazioni, cittadini e istituzioni. La fiaccolata è partita dal monumento del Maiolo ed è terminata al Bocciodromo Comunale, dove si è tenuta una conferenza con l'intervento dello Storico Prof. Leonardi Piero. All'iniziativa ha partecipato il coro di Voci Bianche della scuola

primaria Turati di Alpignano.

## **FESTA DELLA LIBERAZIONE**

La festa della liberazione è un giorno fondamentale per la storia d' Italia: la fine dell'occupazione nazifascista, avvenuta il 25 aprile 1945, al termine della seconda guerra mondiale. Dal 1946 è festa nazionale.

In occasione dell'iniziativa sono stati realizzati i seguenti appuntamenti:

Il concorso "Giornalisti in Erba", giovedì 23 aprile, in collaborazione con L'ANPI presso il bocciodromo comunale;

esposizione al pubblico della mostra "la Resistenza in Alpignano e Valli contigue", da venerdì 24 aprile a domenica 26 aprile presso il salone Museale Opificio Cruto;

"Corri per la libertà", una camminata non competitiva per le vie di Alpignano aperta a tutti, sabato 25 Aprile.

Nel pomeriggio per la commemorazione ufficiale sono state deposte le corone al parco della Rimembranza e in piazza Caduti. Sono state consegnate le tessere dell'ANPI.

## **FESTA DELLA REPUBBLICA**

La manifestazione si è svolta con due appuntamenti:

Presentazione del libro "Donne nella Resistenza in Piemonte", a cura di Bruna Bertolo, il 28 maggio, presso il Salone dell'Opificio Cruto; per l'occasione sono stati invitati i diciottenni, a cui è stato consegnato il tricolore e la Costituzione;

La festa della Repubblica Italiana il 2 giugno con la commemorazione ufficiale, la deposizione dei fiori ai Sindaci delle precedenti legislature, deceduti e sepolti nel cimitero comunale.

## **OTTO SETTEMBRE –“L’ITALIA DELLA TRAGEDIA E DEL RISCATTO”**

Per ricordare una delle pagine più tragiche nella memoria degli italiani, il Comune di Alpignano e il Comitato Comunale Resistenza e Costituzione ha organizzato, il 26 settembre 2015, presso il Salone Museale Cruto, la presentazione di due libri :

"Nola, cronaca dall'eccidio" di Alberto Liguoro, che intreccia storia, cronaca e sentimenti nella ricostruzione della prima rappresaglia nazista, ad opera della Divisione Goering, contro l'esercito italiano; L'11 settembre 1943, a Nola, undici ufficiali italiani furono fucilati dagli ex alleati tedeschi. Un massacro che provocò altri drammatici effetti a catena. Tra gli italiani al muro c'era il padre dell'autore, che sarebbe nato 6 mesi dopo l'eccidio.

"Le 100 ore" del soldato Pacifico Zontone, che permette di comprendere i sentimenti dei soldati abbandonati a se stessi subito dopo l'armistizio.

Sono intervenuti il Sindaco, Gianni Da Ronco, gli storici Dott. Carlo Greppi, Prof. Claudio Vercelli, lo scrittore Alberto Liguoro e Adriano Zontone, figlio del partigiano Pacifico Zontone.

## **IV NOVEMBRE**

La celebrazione del IV Novembre organizzata per sabato 7 novembre con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole e delle associazioni presenti sul territorio è stata annullata causa maltempo.

## **DIECI DICEMBRE DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI DELL’UOMO**

In occasione del 67° anniversario della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, è stata realizzata, sabato 12 dicembre presso il salone Cruto, l'esposizione della mostra fotografica "Infanzia rubata" della Fondazione Alberto Colonnetti che, attraverso le immagini del grande fotografo americano Lewis Wickes Hine, racconta il lavoro minorile nelle campagne, nelle industrie, nelle strade e a domicilio agli inizi del Novecento. Una testimonianza concreta del dramma del lavoro minorile piaga che ancora oggi tocca numerosi bambini .

La partecipazione all'inaugurazione e le visite alla mostra a visto il passaggio di 500 ragazzi delle scuole e di numerosi cittadini e associazioni .

## **PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione degli eventi per offrire ai cittadini iniziative variegata e di qualità, per favorire la diffusione della conoscenza

delle sue eccellenze offrendo ai cittadini momenti aggregativi e di socializzazione e alle scuole appuntamenti di supporto al loro programma educativo e scolastico.

Le iniziative sono state organizzate in sinergia con le associazioni locali, le scuole alpignanesi e le attività commerciali.

### **M'ILLUMINO DI MENO – FESTA DEL RISPARMIO ENERGETICO**

Il Comune di Alpignano ha aderito alla campagna nazionale “M'illumino di meno” edizione 2015, un' iniziativa simbolica finalizzata alla sensibilizzazione al risparmio energetico lanciata nel 2005, alla quale hanno aderito oltre 500 comuni, l'ANCI, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e ha ottenuto il patrocinio del Ministero dell'Ambiente.

Per la Giornata del risparmio energetico, il 13 febbraio 2015, è stata realizzata un'iniziativa attraverso laboratori, spettacoli a tema alla quale hanno partecipato oltre 600 persone; all'iniziativa hanno partecipato attivamente le scuole di Alpignano.

E' stata inoltre realizzata la prima edizione della corsa non competitiva “M'illumino di corsa” dove hanno partecipato 72 persone.

### **CARNEVALE ALPIGNANESE**

E' uno degli appuntamenti tradizionali di Alpignano che unisce i cittadini di diverse età, coinvolgendo oltre alle associazioni, le parrocchie, le attività commerciali, la scuola e i genitori, incentivando scambi e futuri rapporti di collaborazione tra associazioni e partecipanti provenienti da altri comuni.

L'Amministrazione ha realizzato due appuntamenti: sabato 28 febbraio “Festa in Maschera” con l'investitura, e il carnevale dei bambini e domenica 8 marzo con la sfilata allegorica per le vie della città.

### **GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA**

#### **“RITRATTI DI DONNE UN CANTO A TUTTI I DOMANI POSSIBILI”- MA LE DONNE NO**

In occasione della “Giornata internazionale della donna” l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con ventidue artiste del Gruppo Pittorico Gian Luca Pinzi di Alpignano, ha realizzato per l'occasione una mostra collettiva, che è stata inaugurata venerdì 6 marzo. All'iniziativa sono intervenute alcune donne che si sono contraddistinte nell'ambito sportivo, letterario, musicale e scientifico a livello nazionale e locale.

### **PROGETTO RIFIUTI IN SCENA E PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALI SUI RIFIUTI IN COLLABORAZIONE CON IL CIDIU**

Il progetto, gestito in collaborazione con il CIDIU, è stato organizzato il 12 maggio con due appuntamenti:

punto di accoglienza, formazione e animazione per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Alpignano sul tema della raccolta differenziata, presso il cortile della scuola;

spettacolo teatrale a tema compostaggio domestico e riduzione dei rifiuti per le scuole primarie, realizzato presso il bocciodromo comunale.

### **ALPIGNANO ESTATE PER VOI**

Il Comune di Alpignano ha organizzato nei mesi estivi un programma di appuntamenti serali per tutte le età: cinema, notte bianca con concerti, balli di vario genere e lo spettacolo “Children's Festival 2015”.

Gli appuntamenti si sono svolti all'aperto e tutte le serate erano ad ingresso libero.

#### **CINEMA**

Appuntamenti cinematografici, a partire dal mese di giugno fino a metà agosto, patrocinati dal Comune di Alpignano e realizzati dal Distretto Cinema.

#### **NOTTE BIANCA**

Una notte di festa, divertimento, eventi, cultura : la prima edizione della Notte bianca della musica, è stata realizzata tra sabato 20 e domenica 21 giugno, dalle 16 alle 2; l'iniziativa ha soddisfatto tutte le fasce d'età di pubblico, proponendo diversi generi musicali, balli folkloristici, esibizioni di danza, ma anche circo contemporaneo, mostre, spettacoli di magia, animazioni, cinema, mercatino

degli artisti e trenino itinerante.

## 16^ EDIZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA PALIO DI COSSÒT

Il Palio è uno dei punti del programma amministrativo dell'Amministrazione comunale che ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione in un contenitore di manifestazioni artistiche di qualità, mantenendone le caratteristiche fondamentali che lo hanno reso famoso in questi sedici anni, come appuntamento centrale di aggregazione e promozione della città.

Il Palio è diventato un appuntamento fisso nel panorama delle manifestazioni culturali di Alpignano ed in questi anni ha permesso alla cittadinanza e non solo di vivere a trecentosessanta gradi uno spaccato della storia alpignanese del 1678.

Gli appuntamenti in programma si sono svolti dal 12 al 19 luglio:

Patto di Amicizia con il Comune di San Sostì e concerto folkloristico; benedizione dei corridoi e delle zucche; Mini Palio; attività ludiche organizzate dai Borghi; concerti; assegnazione del Cossòt d'oro, un riconoscimento pubblico per persone fisiche o giuridiche che si sono particolarmente distinte nell'anno 2015; battaglia notturna; ballo di corte; locande; corsa del Palio. E' necessario puntualizzare che alcuni mesi prima vengono organizzati e coordinati numerosi incontri preparatori con il Comitato Promotore del Palio e i gruppi storici che partecipano alla rievocazione storica.

## OPEN DAY PALESTRA POLIVALENTE

Domenica 25 ottobre è stata organizzata l'Open Day della Palestra polivalente di via Migliarone .

Si sono aperte le porte ai cittadini e alle associazioni che hanno potuto visitare la struttura nella quale si potranno praticare numerose discipline sportive come : pallavolo, calcetto, pallacanestro e ginnastica.

I visitatori oltre che prenderne visione hanno potuto ricevere informazioni tecniche dagli operatori e dai progettisti presenti.

## INAUGURAZIONE CINERARIO COMUNALE

Venerdì 30 ottobre è stato inaugurato il Cinerario Comunale pubblico, realizzato all'interno del cimitero, per la raccolta, dispersione e conservazione collettiva delle ceneri provenienti dalla cremazione delle salme, in osservanza della Legge Regionale Piemonte n. 20 del 31.10.2007;

All'inaugurazione sono state invitate le associazioni del territorio e di tutte le confessioni religiose presenti nei Comuni della Zona Ovest di Torino.

## SPORT E DISABILITÀ

Il convegno "Sport e disabilità" organizzato il 24 novembre presso il Salone Cruto è stata un'importante occasione per aprire un confronto su questo tema, per condividere le esperienze personali e far conoscere quelle realtà sportive presenti nel nostro territorio che da tempo sono aperte ai diversamente abili.

Al convegno sono state coinvolte sia le associazioni del territorio che le famiglie che attraverso la loro testimonianza hanno portato alcune esperienze vissute.

Il convegno ha messo in evidenza come la pratica sportiva costituisca un'importante risorsa per migliorare la qualità della vita e favorire l'inclusione sociale delle persone diversamente abili. La partecipazione dei relatori ufficiali in rappresentanza delle istituzioni e associazioni sono stati:

Ferriani Ivo, Presidente della Federazione Internazionale bob e skeleton

Bruno Silvia, Presidente CIP Piemonte

Picco Ing. Mario, Presidente Provinciale CSEN Torino

Padovan Michela, Campionessa Italiana Giovanile Nuoto Categoria S5

d'Abbene Enrico, Responsabile nazionale formazione istruttori judo per disabili

Esposito Valeria, Rappresentante Cooperativa ARCO

Pico Valentina, Responsabile attività adattata CUS Torino e Istruttore FINP

Trebisbonna Annalisa, responsabile ASD Altro Sport

Giandinoto Massimo, atleta paralimpico settore velocità

Lion Ivan, atleta paralimpico e istruttore di tennis.

## OTTO DICEMBRE

La manifestazione è stata organizzata da Street Events in collaborazione con il Comune di Alpignano.

## FESTA DEGLI ALBERI

Giovedì 17 dicembre nell'ambito della "Giornata nazionale degli alberi" istituita con la Legge n. 10 del 14.01.2013 è stata organizzata un'iniziativa che ha coinvolto i ragazzi dei plessi scolastici: Tallone - Matteotti – Turati che hanno piantumato nei singoli plessi un albero di ulivo. E' stato inoltre istituito la prima edizione del concorso: "Realizza il tuo albero con oggetti e materiali riciclati" finalizzato alla creazione di un albero con materiale riciclato, per sensibilizzare i ragazzi a riutilizzare i materiali proteggendo e rispettando l'ambiente. Il Concorso è stato riservato alle scuole di Alpignano ed è stato previsto un premio in denaro per il primo classificato (€ 150,00) e attestati per tutti i partecipanti la premiazione si terrà in occasione di "Un bimbo e un Albero 2016". All'iniziativa oltre alle autorità locali è intervenuto un rappresentante di Legambiente.

## "ALTRE ATTIVITA'":

### Palestre comunali:

- redazione calendario annuale utilizzo palestre;
- riunioni con le associazioni sportive;
- sopralluogo preventivo nelle palestre con i RSPP, l'Ufficio Tecnico Comunale, i Dirigenti Scolastici e i Legali Rappresentanti delle associazioni e concessione palestre;
- gestione rapporti con le associazioni fruitrici e la scuola;
- informazioni sulle attività sportive praticate;
- gestione e controllo dei pagamenti trimestrali delle palestre.

### Associazioni:

- istruttoria delle richieste di patrocinio, contributo e beneficio economico;
- gestione dell'iter amministrativo della concessione dei contributi e predisposizione dei relativi atti;
- cura i rapporti con tutte le associazioni culturali, sportive e di volontariato presenti sul territorio e non;
- gestione del Registro delle Associazioni e pubblicazione sul sito;
- trattamento dati associazioni per esterni e uffici interni.

Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state istruite le seguenti pratiche:

Patrocini e contributi n. 34;

Patrocini n. 27.

### Sportello Antenna Europa

Il Comune di Alpignano ha aderito al progetto "L'Europa in Comune" attivando un punto di informazione denominato "Antenna Europa" al fine di favorire ed agevolare la comunicazione tra i cittadini e l'Unione Europea, la diffusione dell'informazione e comunicazione sull'Unione europea a livello locale, la gestione delle richieste di informazioni.

Lo sportello è aperto tutti i martedì e i giovedì dalle 14 alle 17.

### Decreto taglia spese (art. 6 DL 78/2010 conv. L. 122/2010)

Gestione capitolo spese di pubblicità e rappresentanza, raccolta dati uffici e invio telematico all'Autorità Garante (mod. E.P.).

### Contatti telefonici e posta elettronica per l'organizzazione degli eventi.

### Coordinamento delle commissioni del fattorino del Comune e della ditta incaricata.

Dal mese di marzo le commissioni fuori Alpignano sono effettuate da una ditta esterna mentre le commissioni in Alpignano da personale comunale. L'ufficio gestisce l'incarico e coordina i rapporti con la ditta esterna e le commissioni effettuate dal personale comunale.

Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state effettuate n. 280 commissioni Comune.

Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state effettuate n. 61 commissioni fuori Torino dalla ditta esterna.

#### Albo Beneficiari

raccolta e caricamento dei propri dati e di quelli forniti da altri uffici;  
redazione albo, determina e pubblicazione sul sito comunale.

#### Albo comunale delle associazioni

istruzione pratica;  
aggiornamento albo;  
redazione annuale Delibera Giunta Comunale per l'approvazione;  
pubblicazione sul sito del Comune.

#### Testamento Biologico

istruzione pratica;  
registro testamenti;  
raccolta e conservazione dei testamenti biologici;  
Da gennaio/Dicembre sono stati effettuati n. 2 testamenti biologici.

#### Contabilità

Gestione contabilità Area Comunicazione Urp;  
relazioni e statistiche;  
liquidazione fatture.

### **SEGRETERIA DEL SINDACO**

Rassegna stampa per gli Assessori, il Sindaco, il Presidente del Consiglio e i Capi gruppo dei seguenti giornali : La Valsusa, Luna Nuova, La Stampa e La Repubblica.

#### Comitato Comunale Permanente Resistenza Antifascista

Segreteria del Comitato;  
redazione del programma triennale;  
convocazioni e redazione verbali;  
coordinamento tra i vari rappresentanti;  
realizzazione delle iniziative previste dal programma.

#### Patto di Amicizia

Comune di Casalnuovo Monterotaro  
Comune di San Sosti

#### Conferenze stampa

predisposizione e invio dei comunicati stampa anche per altri uffici;  
organizzazione delle conferenze stampa;  
contatto con i giornalisti: Luna Nuova – La Valsusa – La Stampa – Torino Cronaca anche con trasmissione di notizie, comunicati ed articoli via e-mail.

#### Materiale di rappresentanza

scelta e acquisto materiale di rappresentanza dell'Ente;  
gestione del materiale in entrata e uscita.

#### Registro segnalazioni

registro delle segnalazioni, proteste, reclami dei cittadini;  
verifica periodica con gli uffici delle risposte alle segnalazioni.  
Dal 1° gennaio al 31 dicembre : n. 156 segnalazioni.

#### Telefonia mobile

acquisto telefonia mobile e gestione del carico e scarico.

#### Libri

gestione contabilità vendita pubblicazioni dell'Ente;  
rendicontazione all'Economo.

Magazzino (oggetti di rappresentanza e materiale per le manifestazioni)  
gestione materiale in entrata e uscita;  
gestione registro magazzino informatico.

Sindaco e 3 assessori  
Segreteria particolare e assistenza al Sindaco;  
agenda appuntamenti;  
smistamento posta;  
fotocopie pratiche;  
gestione posta del sindaco e archiviazione;  
rassegna stampa.

Fotografie  
gestione archivio fotografico cartaceo e informatico per tutti gli eventi organizzati dall'Area Comunicazione Urp.

Sito del Comune  
aggiornamento periodico del sito del Comune per tutto quanto riguarda la comunicazione pubblica in collaborazione con il CED;  
invio news letter;  
gestione della mailing list per le news letter.

Display esterno  
aggiornamento display con notizie ed eventi dell'Ente.

Alert System  
Servizio di informazione telefonica che invia brevi messaggi vocali su notizie riguardanti eventuali rischi di allerta meteo, sospensione di servizi, interruzioni di strade, chiusura scuole.... ma anche di notizie utili di interesse generale riguardanti le iniziative dell'Amministrazione comunale.

Pubblicazione Comunale  
La pubblicazione è trimestrale.  
Raccolta degli articoli da pubblicare sul periodico dagli uffici comunali, associazioni, assessori e consiglieri comunali;  
collaborazione con Servizi Editoriali per l'impostazione grafica;  
spedizione periodico ai non residenti che ne fanno richiesta;  
raccolta segnalazioni eventuali disguidi per problemi di ricezioni da parte di cittadini, aziende o scuole...

Cerimoniale  
organizzazione del cerimoniale negli eventi istituzionali.

Pubblicità con l'esterno  
realizzazione materiale pubblicitario;  
diffusione tramite i mezzi di informazione.

Sportello del commercialista per i cittadini  
Consulenza gratuita su questioni amministrative, gestionali e fiscali.  
Lo sportello è aperto una volta al mese su appuntamento.

Sportello del commercialista per le associazioni  
Consulenza gratuita questioni amministrative, gestionali e fiscali dedicato alle associazioni. Lo sportello è aperto una volta al mese su appuntamento.  
Gli appuntamenti totali gestiti (sia per i cittadini che per le associazioni) dal 1.01.2015 al 31.12.2015 sono 22.

Sportello l'Avvocato risponde

Consulenza gratuita per consulenze legali. Lo sportello è aperto ogni quindici giorni e riceve su appuntamento.

Gli appuntamenti gestiti dal 1.01.2015 al 31.12.2015 sono 52.

Risorse strumentali da utilizzare nel progetto

| <b>Tipologia</b>         | <b>Nr.</b> |
|--------------------------|------------|
| PC                       | 3          |
| Fax                      | 1          |
| Fotocopiatrice/stampante | 1          |
| Fiat punto               | 1          |
| Telefonia fissa          | 3          |
| Telefonia mobile         | 2          |

Risorse umane da impiegare nel progetto

| <b>Categoria</b> | <b>n°</b>  | <b>%</b>                          |
|------------------|------------|-----------------------------------|
| D2               | 1 Lautieri | 100                               |
| C5               | 1 Buso     | 100                               |
| B4               | 1 Bonaglia | 100 (10 mesi da gennaio /ottobre) |
| C1               | 1 Demontis | 93 (2 mesi novembre/dicembre)     |

### **U.R.P. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

E' il punto di incontro e dialogo con la Pubblica Amministrazione per la costruzione di un rapporto trasparente e fluido con le istituzioni. Il personale è a disposizione per semplificare la comunicazione istituzionale cercando di rendere facilmente reperibili le informazioni sulle attività e sui servizi offerti dal Comune. L'Urp è un punto di riferimento per i cittadini per eventuali reclami, segnalazioni e suggerimenti. L'orario ampliato dell'Urp, soprattutto nella fascia della pausa pranzo, permette di avere a disposizione, sia del cittadino che degli uffici comunali come valido supporto.

Le attività svolte sono:

informazioni sulle attività e orari di apertura degli uffici e servizi del Comune;  
accesso agli atti e informazioni sui Responsabili dei procedimenti;  
accoglienza turistica con notizie sulla città e sulla programmazione socio-culturale;  
distribuzione modulistica sui servizi forniti da Enti Pubblici e dalle associazioni;  
raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini e inoltre agli uffici competenti;  
supporto agli uffici interni;  
gestione del centralino;  
gestione agenda del notaio per la consulenza gratuita ai cittadini.

Attività dal 1° gennaio a dicembre 2015

| Centralino telefonico                                                                     | N.    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Chiamate smistate direttamente agli uffici                                                | 14110 |
| Chiamate indirizzate a seguito di breve colloquio agli uffici competenti                  | 3419  |
| Quesiti telefonici dell'utenza a risposta diretta da parte del personale dell'ufficio URP | 5650  |
| Totale chiamate                                                                           | 40708 |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Front-Office Ufficio URP |  |
|--------------------------|--|

|                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Utenti che hanno fruito dell'ufficio relazioni con il pubblico | 5.208 |
| Appuntamenti notaio                                            | 59    |
| Manifesti/Locandine pubblicate/ Bandi                          | 158   |
| Fotocopie orari di trasporto                                   | 1820  |
| Segnalazioni                                                   | 111   |
| Bandi                                                          | 32    |

## PROTOCOLLO

L'Ufficio protocollo si occupa della ricezione, classificazione e destinazione della corrispondenza in arrivo all'Ente (posta, consegna diretta allo sportello, fax, mail, PEC). Cura le operazioni di spedizione della corrispondenza (pesatura, affrancatura) e gestisce la PEC, i registri del protocollo e il registro generale delle Ordinanze e il relativo archivio.

Attività dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015:

|                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| Atti protocollati in arrivo                                              | 22.882 |
| Atti affrancati in partenza                                              | 7.826  |
| Totale Pec                                                               | 15.773 |
| Pec protocollate                                                         | 6.936  |
| Pec cestinate                                                            | 2.375  |
| Pec spedite \                                                            | 5.380  |
| Ricevute Pec scaricate e distribuite agli uffici                         | 5.380  |
| Indirizzi Pec caricate                                                   | 550    |
| Totale complessivo e-Mail                                                | 14.499 |
| Mail protocollate                                                        | 3.532  |
| Mail cestinate                                                           | 10.007 |
| Protocolli in arrivo annullati                                           | 55     |
| Protocolli in partenza annullati                                         | 28     |
| Protocolli interni annullati                                             | 0      |
| Ricerca Durc nel programma per l'individuazione dell'ufficio richiedente | 281    |
| Posta giro                                                               | 933    |
| Ordinanze registrate                                                     | 99     |

| <b>Tipologia</b>       | <b>Nr.</b> |
|------------------------|------------|
| P.C.:                  |            |
| Protocollo informatico | 3          |
| URP                    | 2          |
| Stampanti zebra        | 3          |
| Scanner                | 3          |
| Fotocopiatrice         | 1          |
| Fax                    | 1          |
| Affrancatrice          | 1          |
| Bilancia               | 1          |
| Telefoni               | 2          |
| Centralino             | 1          |

Risorse umane da impiegare

| Categoria                | Nr.         |      |                     |
|--------------------------|-------------|------|---------------------|
| C2                       | 1 Zeolla    | 100% |                     |
| C1                       | 1 Nicotra   | 100% |                     |
| C1<br>/ottobre)          | 1 Demontis  | 93%  | (10 mesi da gennaio |
| B4                       | 1 Migliardi | 100% |                     |
| B4<br>novembre/dicembre) | 1 Bonaglia  | 100% | (2 mesi             |
| B1                       | 1 Cibrario  | 100% |                     |

\*\*\*\*\*