



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

OGGETTO: richiesta autorizzazione uso palestra scolastiche stagione sportiva 2025/2026.

data di scadenza: da inviare all'indirizzo PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it entro e non oltre il 17/06/2025 h. 12:00

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente della Società/Associazione Sportiva _____
sede in _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____
C.F. / P.I. _____

Premesso che:

- Le palestre possono essere utilizzate esclusivamente in **orario extra scolastico: dalle ore 17:00 alle ore 23:00** per il seguente periodo: **settembre – giugno**;
- per l'utilizzo delle palestre è stabilito un tariffario approvato con delibera della Giunta Comunale n. 110 in data 14/05/2009 ed entrato in vigore in data 25/07/2009.
- Il pagamento, per l'utilizzo degli spazi richiesti, dovrà essere eseguito dall'Associazione Sportiva dopo ricevimento della fattura che sarà emessa dall'Ufficio Ragioneria dell'Ente. La fatturazione sarà eseguita con cadenza trimestrale. Il tariffario è il seguente:

PALESTRE	UBICAZIONE	ASSOCIAZIONI ALPIGNANO		ASSOCIAZIONI ESTIVE	
		INVERNALE	ESTIVA	INVERNALE	ESTIVE
Gramsci	Via Cavour	7,00	3,50	9,10	4,55
Matteotti	Via Caduti per la Libertà	10,00	5,00	13,00	6,50
Tallone	Via Pianezza	7,00	3,50	9,10	4,55
Turati	Via Colgiansesco	6,00	3,00	7,80	3,90

periodo invernale: dal 15/10 al 07/04;

periodo estivo: dal 08/04 al 14/10;

Le tariffe indicate in tabella sono indicate IVA esclusa.

Al momento della fatturazione sarà calcolata l'IVA pari al 22 %, il totale da corrispondere indicato in fattura sarà IVA inclusa.

- nel periodo di attività dei Centri Estivi Comunali (di norma dalla fine delle lezioni a giugno fino al 15 settembre) l'utilizzo delle palestre "Turati" e "Matteotti" da parte delle società sportive è subordinato alle esigenze dei Centri Estivi.

CHIEDE:

l'autorizzazione ad usare per l'anno sportivo 2025/2026 i seguenti locali:

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA “F.TURATI” - via Colgiansesco n. 3

periodo dal _____ al _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA “G.MATTEOTTI” - via Caduti per la Libertà n. 26

periodo dal _____ al _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A. TALLONE” - via Pianezza n. 31

periodo dal _____ al _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA “A.GRAMSCI” - via Cavour n. 45

periodo dal _____ al _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

DICHIARA

1) le attività sportive, il numero degli iscritti ai corsi sportivi, suddivisi tra residenti in Alpignano e non residenti, sono:

PALESTRE	ATTIVITA' SPORTIVA	N.ro iscritti	N.ro residenti in Alpignano	N.ro non residenti

(il numero definitivo degli iscritti - residenti e non residenti – dovrà essere aggiornato entro il 30 settembre, prima dell'assegnazione ufficiale delle palestre);

2) le attrezzature mobili, utilizzate nel corso della stagione sportiva, sono le seguenti:

Palestra	Attrezzature mobili

- 3) di essere a conoscenza del Regolamento per l'uso delle palestre annessi agli edifici scolastici, approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 16.06.2009 – allegata alla presente - e si impegna a rispettarlo e a farlo rispettare dai suoi associati.
- 4) di essere iscritti per l'anno in corso all'Albo Comunale e comunicato i dati richiesti dal quaderno delle Associazioni come previsto dal Regolamento dei Patrocinii e Contributi;
- 5) lo svolgimento ovvero l'avvio dei corsi di attività (indicare la disciplina): agonistica, giovanili, avviamento allo sport, di formazione, per la terza età, portatori handicap, per adulti _____
- 6) collaborazione con iniziative organizzate dal Comune di Alpignano: (SI/NO) _____ quali: _____
- 7) convenienza nelle quote di iscrizione e di frequenza applicate: _____
- 8) comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso delle precedenti stagioni (indicare eventuali segnalazioni ricevute) _____

9) utilizzo delle palestre nella stagione 2025/2026: _____

10) anno inizio attività della Società sul territorio alpignanese: _____

La domanda dovrà essere compilata in tutte le parti. La mancanza non giustificata dei dati richiesti, renderà non valida la domanda.

N.B:

- ricodo che nel caso di ricezione di molte richieste provvederemo ad effettare l'assegnazione della palestre scolastiche seguendo i criteri indicati nell'art. 9 “*Criteri per assegnazione degli spazi*” del **Regolamento per l’uso delle palestre annesse agli edifici scolastici**, allegato alla presente;

Documenti da allegare alla domanda:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia dell polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera (RCT/O, così come indicato all'art. 4 “*Polizza di Responsabilità*” del **Regolamento per l’uso delle palestre annesse agli edifici scolastici** allegato alla presente;

Luogo e data, _____

Il Presidente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Alpignano, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito definito Regolamento), in particolare gli artt. 13 e 14, fornisce questa informativa agli Utenti che interagiscono con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo www.comune.alpignano.to.it corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di Alpignano.

Questa informativa ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale del Comune di Alpignano riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge. Essa è resa esclusivamente per il sito web ufficiale del Comune di Alpignano e non per tutti gli altri siti web esterni che possono essere consultati dall'utente tramite link.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Comune di Alpignano con sede in Viale Vittoria n. 14 – 10091 – Alpignano –
email: protocollo@comune.alpignano.to.it
PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD – DATI DI CONTATTO

In base all'articolo 37 del Regolamento il Comune di Alpignano - con Decreto del Sindaco n. 5 in data 30/03/2022 - ha designato il Responsabile della protezione dei dati (RPD).

I relativi dati di contatto sono:

Responsabile protezione dati	DASEIN S.r.l.
Soggetto Referente	Giulio Maria Martin

Indirizzo
email
PEC

Lungo Po Antonelli, 153 - 10153 TORINO (TO)
dpo@comune.alpignano.to.it
dasein@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Alpignano attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Alpignano, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

TIPOLOGIA E NATURA DEI DATI TRATTATI

DATI DI NAVIGAZIONE - LOG FILES

I sistemi informatici e gli applicativi dedicati al funzionamento di questo sito web rilevano, nel corso del loro normale funzionamento, alcuni dati (la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet) non associati a utenti direttamente identificabili.

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'Utente.

Questi dati vengono trattati, per il tempo strettamente necessario, al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il regolare funzionamento, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito. Fatta salva questa eventualità, i dati non persistono per più di sette giorni.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso a questo sito e la compilazione dei "moduli" (maschere) specificamente predisposti comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo e

degli eventuali altri dati personali inseriti dal mittente/utente, necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto.

Specifiche informative di sintesi saranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta (ad esempio servizio Filo Diretto).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Alpignano ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili Esterni del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, incaricato del trattamento o da eventuali incaricati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano, utilizzano i servizi, le prestazioni e/o i benefici del Comune e forniscono riferimenti personali (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc..) possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta, come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (mailing-list, avvisi e newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc..) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio, la prestazione e/o il beneficio richiesti, e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò è necessario per l'adempimento delle richieste (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta) -
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento -
- durante un procedimento legale -

I dati relativi a servizi espletati in sola modalità on line non sono oggetto di comunicazione a terzi o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

I dati personali degli utenti che presentano richiesta di Accesso Civico Generalizzato al Comune di Alpignano sono trattati dagli uffici competenti per materia e, eventualmente, comunicati ai controinteressati in riferimento all'oggetto della richiesta.

E' prevista la pubblicazione nel registro degli Accessi Civici e quindi la comunicazione a terzi secondo quanto disposto dalla normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013).

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il periodo massimo di conservazione per le finalità indicate è stabilito ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013 o secondo le disposizioni normative e regolamentari specifiche per il procedimento.

OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con il Comune di Alpignano per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico)

necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

In tal caso il Comune potrà richiedere l'integrazione dei dati mancanti e, in assenza di questi, sospendere l'accoglimento della richiesta.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti in qualità di Interessati del trattamento (soggetti a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare, i diritti di seguito elencati ai sensi degli articolo 15 e seguenti del Regolamento:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione su:

- a) le finalità e le modalità del trattamento,
- b) le categorie di dati personali in questione,
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali,
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo,
- d) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato.

3. L'Interessato ha diritto di ottenere:

- a) la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento -

- b) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, per l'Italia l'Autorità Garante dellaprivacy (www.garanteprivacy.it) -
- c) qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine -
- d) la portabilità dei dati forniti.

Tali diritti possono essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare, Comune di Alpignano: via posta ordinaria (indirizzo: Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano) o via PEC (indirizzo: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it).

MODALITA' DI REVOCA DEL CONSENSO

L'Interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato per specifiche finalità relative a comunicazioni elettroniche e/o richiesta dei servizi erogati dal Comune di Alpignano inviando apposita richiesta al Titolare, Comune di Alpignano, via posta ordinaria o PEC ai recapiti indicati precedentemente. Tuttavia in questo caso non sarà possibile dare corso alle richieste dell'Interessato. Per quanto riguarda il solo invio della newsletter è possibile revocare l'iscrizione mediante il link fornito in calce alla mail di invio della newsletter.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare o integrare la presente informativa in qualsiasi momento.

Per ogni aggiornamento gli Interessati sono invitati a consultare il sito web istituzionale e a prendere visione delle eventuali variazioni apportate.

Luogo e data , _____

(Se necessario)
CONSENSO

Preso visione della domanda di assegnazione delle palestre in orario extrascolastico, il/la sottoscritto/a _____ esprime o nega il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa.

- 1. Indicazione e-mail: Acconsente
 Non acconsente
- 2. Indicazione numero cellulare Acconsente
 Non acconsente
- 3. (altro) Acconsente
 Non acconsente

Data _____

Firma _____