

Al Responsabile Servizi Demografici
del Comune di ALPIGNANO

OGGETTO: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e mail _____ pec _____ in qualità/a
nome di _____ a norma
degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-05-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03-11-2000, n. 396
CHIEDE il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione** ^{1 3}, riferita a: (indicare nome,
cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

☐ Certificato di Nascita	☐ Certificato anagrafico di stato di famiglia
☐ Estratto per riassunto dell'atto di Nascita	☐ Stato di famiglia storico alla data del _____
☐ Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 432/1957	☐ Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. M.I. n. 3 del 20-01-1997)
☐ Estratto per copia integrale dell'atto di nascita ^{2 *}	☐ Stato di famiglia per uso assegni familiari
☐ Estratto atto di Nascita su modello plurilingue	☐ Certificato di convivenza di fatto
☐ Certificato di Matrimonio	☐ Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
☐ Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio	☐ Certificato contestuale di stato di famiglia - residenza - cittadinanza
☐ Estratto per copia integrale dell'atto di Matrimonio ^{2 *}	☐ Certificato contestuale di res. - cittadinanza - stato libero
☐ Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	
☐ Certificato di Morte	☐ Certificato di stato civile
☐ Estratto per riassunto dell'atto di Morte	☐ Certificato di vedovanza
☐ Estratto atto di morte su modello plurilingue	☐ Certificato di cittadinanza
☐ Estratto per copia integrale dell'atto di Morte ^{2 *}	☐ Certificato di esistenza in vita
☐ Certificato di Unione Civile	☐ Certificazione pregressa riferita alla data del _____ di _____
☐ Estratto di Unione Civile	☐ Certificato contestuale di _____ _____
☐ Estratto per copia integrale dell'atto di Unione Civile ^{2 *}	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ Certificato di residenza	☐ Certificato di residenza AIRE
☐ Certificato storico di residenza	☐ Stato di famiglia AIRE
☐ Certificato storico di residenza riferito alla data del _____	☐ _____ _____

per il seguente USO: _____

☐ In carta libera ai sensi _____ (v. nota n. 1)

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

Allega alla presente:

☐ Copia del documento di identità

☐ l'indirizzo mail a cui inoltrare la certificazione: _____

Nel caso in cui si intende ricevere la certificazione in originale è necessario allegare una busta completa di indirizzo ed affrancatura.

☐ Si	delega	eventualmente	per	il	ritiro	il/la	Sig./ra
						nato	in
_____						il	_____

Data _____

IL/LA RICHIEDENTE

(sottoscrivere in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure sottoscrivere e presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente per fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o SPID)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Alpignano, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Alpignano è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme

stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14, 10091, Alpignano - Torino) oppure al DPO (actaconsulting@legalmail.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla pagina <https://www.comune.alpignano.to/it-it/privacy>.

1 Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali). **Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche:** euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

2 * "...il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

3 * "...L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe ...debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..." (art. 28 legge n. 184 del 4 maggio 1983).