INFORMATIVA

Il servizio comunale di trasporto scolastico è volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L’iscrizione si perfeziona consegnando il modulo all’Ufficio Scuola del Comune di Alpignano (l’ufficio è situato in Via Boneschi 26 - Palazzo Movicentro -primo piano) o inviandolo via fax al n. 011.968.25.40 o via e-mail all’indirizzo loredana.piroltti@comune.alpignano.to.it. L’iscrizione deve essere rinovata ogni anno.

TARIFFE

Le tariffe individuate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.87 del 16/05/19, per i soli residenti, sono le seguenti:

<table>
<thead>
<tr>
<th>VALORE I.S.E.E. (euro)</th>
<th>TARIFFA MENSILE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>fino a 6.000,00</td>
<td>€ 16,50</td>
</tr>
<tr>
<td>da 6.000,01 a 10.000,00</td>
<td>€ 22,50</td>
</tr>
<tr>
<td>da 10.000,01 a 15.000,00</td>
<td>€ 33,00</td>
</tr>
<tr>
<td>da 15.000,01 a 20.000,00</td>
<td>€ 38,00</td>
</tr>
<tr>
<td>da 20.000,01 a 25.000,00</td>
<td>€ 45,00</td>
</tr>
<tr>
<td>da 25.000,01</td>
<td>€ 53,00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

E’ prevista la riduzione del 20% per ogni figlio successivo al 1° che usufruisca del servizio di trasporto scolastico.
E’ prevista la riduzione del 30% per coloro che scelgono di usufruire del solo percorso di Andata o di Ritorno.

Se si intende usufruire della tariffa agevolata è necessario presentare la certificazione I.S.E.E. con un documento di identità in corso di validità. Ai nuclei familiari non residenti non sarà applicata alcuna riduzione.

VARIAZIONE DELLA TARIFFA IN CORSO D’ANNO

Durante l’anno è possibile chiedere la modifica della tariffa attribuita presentando una nuova certificazione I.S.E.E. entro i primi 15 giorni di ciascun mese; la variazione avrà effetto dal mese successivo.

E’ lasciata inoltre facoltà al cittadino di presentare, entro il periodo di validità della certificazione I.S.E.E., una nuova dichiarazione, qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del proprio nucleo familiare.
Per la prassi da seguire contattare l’Ufficio Scuola.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio si perfeziona presentando disdetta scritta (unicamente al tesserino di riconoscimento) almeno 5 giorni prima dell’interruzione del servizio all’Ufficio Scuola del Comune di Alpignano.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento della quota può essere effettuato:
1) presso la Tesoreria del Comune di Alpignano – UNICREDIT BANCA Agenzia di Alpignano, Via Mazzini 38;
2) con bollettino postale sul c.p. n. 3075310107 intestato alla “Tesoreria del Comune di Alpignano”;
3) mediante bonifico bancario online utilizzando il codice IBAN IT36 E 02088 30040 00000 1370757.

Se il pagamento viene effettuato con bollettino postale o bonifico bancario è necessario consegnare copia della ricevuta all’Ufficio Scuola (la stessa potrà essere inviata anche via fax al n. 011.968.25.40 o via e-mail all’indirizzo loredana.piroltti@comune.alpignano.to.it

Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR- General data Protection Regulation) relativa al trattamento di dati personali

I dati personali acquisiti con la dichiarazione sostitutiva:
- devono essere forniti ai fini dell’erogazione del servizio oppure per la concessione di riduzioni della tariffa secondo quanto specificato;
- sono raccolti ed utilizzati (anche con strumenti informatici) al solo fine di erogare il servizio trasporto scolastico;
- responsabile della raccolta e della utilizzazione è il direttore dell’Area Servizi alla Persona.
Il dichiarante può rivolgersi in ogni momento all’Ufficio Scuola per verificare i dati che lo riguardano.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E/O SEGNALAZIONI RIVOLGERSI AL COMUNE DI ALPIGNANO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SCUOLA

Via Boneschi n. 26 – Palazzo Movicentro – Primo Piano – Alpignano
Tel. n. 011.968.27.36 Fax n. 011.968.25.40
Orario: dal Lun. al Ven. 9.00/12.00 - Mart. e Giov anche 15.30/17.30
Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto all’Ufficio Scuola.

L’Ente non risponde dei contatti che la famiglia prenda direttamente con la ditta incaricata del servizio.