# COMUNE DI ALPIGNANO

## Provincia di Torino

✉ Viale Vittoria 14 • 10091 ALPIGNANO (TO) • ITALIA
☎ Tel. 011.9666611 • Fax 011.9674772
🖳 www.comune.alpignano.to.it
**Ufficio Personale**


**AVVISO PUBBLICO A TITOLO RICOGNITIVO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D1 – PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI**

**IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Ritenuto opportuno procedere, a titolo ricognitivo, alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Alpignano in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici;

In esecuzione della determinazione n. 272 in data 28.06.2012 con cui si è provveduto ad approvare il presente avviso

**RENDE NOTO**

che è indetta, a scopo ricognitivo, una procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, Categoria D1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, presso l'Area Lavori Pubblici.

**1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 Comparto Regioni Autonomie locali;
- essere inquadrato nella Categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (o comunque impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Alpignano pena lo scorrimento della graduatoria);
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura.

## 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **30 LUGLIO 2012** come segue:
- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Alpignano – 10091 Viale Vittoria 14 (TO) durante gli orari di apertura;
- a mezzo Raccomandata A.R., indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano - 10091 Viale Vittoria 14 (TO) (si considerano pervenute nei termini le domande spedite entro la suddetta data e ricevute al protocollo del Comune entro 3 giorni dalla scadenza del termine, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di scadenza del termine in giorno festivo o di chiusura degli uffici, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo.);
-a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.alpignano@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate.
Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
Le domande di mobilità pervenute al Comune di Alpignano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono presentare nuova domanda, redatta secondo la mobilità previste nel presente avviso.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune www.comune.alpignano.to.it.

## 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum.
I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'eventuale individuazione della risorsa ricercata.
La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi ultimi candidati.
Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.
La Commissione avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione e capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- quantità e qualità delle esperienze acquisite valutate in relazione alle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

## 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Alpignano che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

## 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale, dott.ssa Ilaria Gavaini.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano (tel. 011 – 96.666.65 /47/55/56) o consultare il sito internet dell'ente (www.comune.alpignano.to.it).

Alpignano 28.06.2012

COMUNE di ALPIGNANO (TO)

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Ilaria GAVAINI

**AL COMUNE DI ALPIGNANO**
**Ufficio Personale**
**Viale Vittoria 14**
**10091 ALPIGNANO (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento all'avviso pubblico, a titolo ricognitivo, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat.D1, Area Lavori Pubblici

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a _____ prov. ___il_____
- di essere residente a _____ prov._____ in Via _____n. _____
  Tel._____/_____Cell_____
  indirizzo posta elettronica _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____
  _____ conseguito il _____
  presso _____
- di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____
  nel profilo professionale di _____
  categoria_____, posizione economica _____
  data di assunzione a tempo indeterminato _____

con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno

☐ a tempo parziale con percentuale del _____

- di essere in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità esterna presso il Comune di Alpignano; (allegare copia del provvedimento);
  ovvero di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Alpignano pena lo scorrimento della graduatoria;

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, in caso contrario specificarne la natura _____
  _____
  _____
  _____

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente, in caso contrario specificarne la natura _____
  _____

- di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

- di allegare copia fotostatica del documento di identità n. _____ rilasciato in data _____ da _____

- di allegare *curriculum vitae*

DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____